

Selectie voor projectcoördinator "Recreatiepool Donk Berlare"

Bij het provinciebestuur Oost-Vlaanderen is een betrekking van **projectcoördinator "Recreatiepool Donk Berlare"** in te vullen, t.b.v. de dienst Ruimtelijke planning.

Het betreft een aanstelling in voltijs contractueel verband van bepaalde duur, nl. 2 jaar.

De functiebeschrijving, de korte inhoud van het project en de plaats van tewerkstelling zijn bijgevoegd.

Diplomavereiste: **master**.

- je bent bereid tot weekend- en avondwerk
- ervaring met procesmanagement van gelijkaardige complexe processen strekt tot aanbeveling
- ervaring op het vlak van participatieve processen is een pluspunt.

Voor bijkomende info over de jobinhoud, kan je contact opnemen met Reinout Debergh, diensthoofd dienst Ruimtelijke planning, via tel. nr. 09 267 78 25.

Voor de invulling van deze functie wordt een selectie georganiseerd, onder de vorm van een interview, dat plaats vindt op vrijdag 5 mei 2017.

Als je belangstelling hebt voor deze job, en je voldoet aan de diplomavereiste, neem je **uiterlijk vrijdag 28 april 2017**, vóór 16.00 u, telefonisch contact op voor een afspraak, via tel. nr. **09 267 71 25**.

Het exacte tijdstip en de locatie van het interview zullen je daarbij meegedeeld worden.

Aansluitend bezorg je via mail een recent Nederlandstalig curriculum vitae en een kopie van je masterdiploma, waarna je bevestiging van de afspraak zal ontvangen.

Als de selectiecommissie niet op voorhand in het bezit is van deze documenten, kan het interview niet plaatsvinden.

Van deze selectie wordt eveneens een wervingsreserve aangelegd die 2 jaar geldig is.

Uit deze reserve kan eventueel geput worden voor de invulling van andere contractuele functies van bepaalde duur binnen het provinciebestuur.

FUNCTIEBESCHRIJVING



versie 03/06/2014

Functietitel **PROJECTCOÖRDINATOR**

Doel van de functie Coördineren van één of meerdere geïntegreerde strategische projecten en van alle activiteiten van deze projecten.

Plaats in de organisatie Directie Ruimte
Dienst Ruimtelijke planning
Je rapporteert rechtstreeks aan het diensthoofd

Resultaatgebieden

- instaan voor de coördinatie en uitbouw van het project
- bewaken van de kwaliteit van het proces en van de uitvoering van de projecten
- zorgen voor samenwerkingsverbanden en een goede communicatie.

Taakomschrijving

- je coacht en motiveert je projectmedewerkers
- je neemt de coördinatie van het strategische planningsproces op
- je bouwt de projectstructuur uit, met het oog op een vlotte en correcte samenwerking en besluitvorming, zowel intern naar de provincie Oost-Vlaanderen toe, als extern naar de externe partners en actoren toe
- je stuurt de projectmedewerkers aan bij de uitvoering van de inhoudelijke taken en opdrachten van het projectbureau
- je staat in voor de kwaliteitsbewaking van het project
- je reikt concrete stappen, oplossingskaders en voorbeelden aan voor de problematieken binnen je projectgebied.
- je analyseert je projectthema en/of projectgebied en duidt prioritaire knelpunten en win-wins aan.
- je zorgt ervoor dat het proces goed verloopt met een voldoende participatie van alle betrokken en nog te betrekken partners
- je functioneert als eerste aanspreekpunt voor het verlenen van expertise en informatie over je project naar de burgers, administraties, besturen en andere actoren toe en vervult op die manier de rol van een steunpunt
- je brengt de verschillende actoren bijeen en komt met hen tot concrete samenwerkingsverbanden
- je neemt een rol op als bemiddelaar tussen enerzijds de direct betrokken actoren (eigenaars en gebruikers van de projectzone), de private sector en de verschillende betrokken overheden en sectoren
- je rapporteert regelmatig de procesvoortgang aan de betrokken partners, je stelt hierbij voortgangsrapporten op.
- je communiceert met alle doelgroepen

Functieanalyse

- kennisniveau (zie ook technische competenties)
 - je hebt kennis van het ruimtelijk beleid in de ruime zin van verschillende overheden.
 - je bent vertrouwd met proces- en projectmanagement in een beleidsmatige context, meer specifiek op het vlak van geïntegreerde gebiedsgerichte projecten.
 - je hebt kennis van complexe investeringsprojecten en van publiek private samenwerkingsvormen
- zelfstandigheidsniveau
 - je kan zelfstandig problemen aanpakken en jouw taken kwaliteitsvol uitvoeren
 - je kan zelf acties initiëren, zowel op beleidsvoorbereidend als op beleidsuitvoerend vlak
- communicatief niveau
 - je bent zowel schriftelijk als mondeling in staat om een boodschap duidelijk, volledig en overtuigend over te brengen (studiedagen, spreken voor publiek, voorbereiden van speechen, persberichten, communicatie met bewoners en andere doelgroepen,...)
 - je beschikt over de nodige overtuigingskracht
- ervaringsniveau
 - geen
- andere
 - je bent bereid tot weekend- en avondwerk
 - ervaring met procesmanagement van gelijkaardige complexe processen, strekt tot aanbeveling
 - ervaring op het vlak participatieve processen is een pluspunt.

Diplomavereisten Master

Kerncompetenties

Competenties	Definitie
loyauteit	zich aansluiten bij de filosofie en het engagement van de organisatie. Zich houden aan haar sociale en ethische normen. Functioneren zoals dat wordt verwacht en zoals bepaald in verschillende voorschriften. Zich volledig kunnen vinden in de missie van de organisatie en steeds handelen vanuit die waarden en normen
wmd-bewustzijn	zich houden aan de bestaande voorschriften en beleidsengagements rond welzijn op het werk, milieuvriendelijkheid en duurzaamheid. Daarbij beseffen dat men zelf een voorbeeldrol te spelen heeft en dat dan ook gewetensvol doen
klantgerichtheid	op elk moment proberen de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten en het denken en handelen daarop afstemmen
verantwoordelijkheidsgevoel	steeds de nodige verantwoordelijkheid nemen voor de taken die worden toegewezen. De gemaakte afspraken nakomen en principieel de gevolgen aanvaarden van alles wat men beslist of doet

Gedrags-competenties

Competenties	Definitie
plannen	efficiënt acties uitdokteren en hun volgorde van uitvoering bepalen om een bepaald doel binnen een bepaalde tijdsduur tot een goed einde te brengen. Met niet meer dan de aanwezige menskracht en middelen de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van taken verzorgen
resultaatgerichtheid	gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken
visie	in staat zijn een beeld te ontwikkelen van de toekomst en zijn denken en handelen daarop afstemmen. Goed weten welke doelen men wil bereiken, en welke strategie nodig is om tot die resultaten te komen

probleemanalyse	als men met een probleem te maken krijgt, dat secuur trachten te ontleden. Er de relevante gegevens uithalen, belangrijke informatie verzamelen en zoeken naar de mogelijke oorzaken om dat probleem op te lossen en in de toekomst te vermijden
creativiteit	in staat zijn met originele oplossingen te komen voor problemen die met de functie verband houden. Durven na te denken vanuit verschillende invalshoeken over ervaringen, ideeën en veranderingen, en op basis daarvan komen tot verbetervoorstellen
initiatief	regelmatig kansen zien liggen om de functie beter in te vullen en die opportuniteiten met beide handen aannemen. Liever uit zichzelf aan iets beginnen dan steeds maar af te wachten. Uit eigen beweging nieuwe ideeën en acties voorstellen
samenwerken	in staat zijn om als volwaardig lid van een team te functioneren en effectieve bijdragen te leveren aan een gezamenlijk resultaat. Rekening houden met de behoeften en wensen van de collega's en het eigenbelang of de eigen ambitie volledig ondergeschikt kunnen maken aan het belang van de groep
zelfstandigheid	als dat nodig is, kunnen werken zonder coaching of leiding. Er geen problemen mee hebben zelfstandig te werken en de opdrachten tot een goed einde te brengen zonder te veel te moeten rekenen op anderen. Aan de andere kant die zelfstandigheid niet overdrijven, opdat samenwerking geen probleem vormt
communicatie	correcte taal gebruiken en streven naar helderheid in formulering en verstaanbaarheid, zowel mondeling als schriftelijk. Goed luisteren wat collega's en klanten precies nodig hebben en ervoor zorgen dat zij de juiste informatie krijgen
leervermogen	aandacht hebben voor nieuwe of ingewikkelde informatie. Die snel in zich opnemen en toepassen. Voldoende begaan zijn met de persoonlijke ontwikkeling en vorming
delegeren	de eigen taken, verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden op de juiste wijze kunnen overdragen aan de personeelsleden, en hen zo effectief inschakelen in processen en procedures. Daarbij een goed oog hebben voor hun mogelijkheden en hun motivatie
coachen	de personeelsleden van dichtbij begeleiden bij hun functioneren en ontwikkeling. Hen raad geven, uitleg, suggesties, en op zijn beurt openstaan voor hun reactie daarop. Met hen samenwerken aan een arbeidssituatie waarbij ze zich op elk moment goed voelen, maar hen positief bijsturen als ze van de verwachte norm afwijken

Technische competenties

Competenties	Niveau	Kennis te verwerven...
Word	basis	voor indiensttreding
Excel	basis	voor indiensttreding
Access	basis	voor indiensttreding
Powerpoint	basis	voor indiensttreding
outlook	basis	voor indiensttreding

Selectieprocedure zie artikel 32 §3

Niveau A
Rang Ax
Graad Coördinator
Salarisschaal A4a-A4b

Komen in aanmerking aanwerving: zie diplomavooraarden
bevordering: zie artikel 98
interne mobiliteit: zie artikel 72

Inhoud projecten

Project 'Recreatiepool Donk'

De ruimtelijke visie voor de recreatiepool Donk in Berlare met als principes een betere zonering van enerzijds de natuur en anderzijds de toeristisch-recreatieve bedrijven rond het Donkmeer vraagt om uitvoering. Basis hiervoor is de aanzet tot visie gegeven in de provinciale ruimtelijke visie 'Berlare: een visie op weekendverblijven' (goedgekeurd door de deputatie in januari 2008), tevens gesteund door de Gemeente.

De aanzet tot visie zal verder op punt worden gezet i.s.m. de verschillende relevante actoren en sectoren. Aan de strategische gebiedsgerichte visie zal een actieprogramma gekoppeld worden met o.a. (provinciale) ruimtelijke uitvoeringsplannen. De nadruk zal echter vooral liggen op de realisatie van de visie met veel aandacht voor communicatie en participatie, niet alleen met de betrokken (publieke) actoren maar ook met de burger.

Bedoeling is ook om het project af te stemmen met het lopende natuurinrichtingsproject 'Berlare Broek – Donkmeer', het onthaalplan voor het Donkgebied en de Kalkense Meersen en het logiesplan voor de regio van Toerisme Oost-Vlaanderen dat in opmaak is.

Project 'Uitvoering onthaalplan voor het Donkgebied en de Kalkense Meersen'

In opdracht van de Vlaamse Landmaatschappij, Agentschap Natuur en Bos en Berlare werd een onthaalplan voor de Kalkense Meersen en het Donkgebied opgemaakt. De gemeenten Wetteren, Laarne, Wichelen en Berlare maakten dit plan mee op. Dit onthaalplan bevat concrete voorstellen voor acties om bewoners en bezoekers op een belevingsvolle en kwalitatieve wijze te onthalen in het gebied. Daarbij is nood aan een gecoördineerde uitvoering van het plan over de 4 gemeenten heen.

Plaats van tewerkstelling

De plaats van tewerkstelling is het Regionaal Landschap Schelde – Durme, Hemelstraat 133A, 9200 Dendermonde. Uiteraard zal veel aanwezigheid op het terrein vereist zijn.