



berlare

Bekendmakingen beslissingen gemeenteraad van 28/10/2015 cf. art. 186 van het gemeentedecreet

Goedkeuren gewijzigd reglement belasting inname openbaar domein

DE RAAD,

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet op meer bepaald artikel 43§2 15° van dit decreet over de bevoegdheid van de gemeenteraad inzake belastingen en retributies;
- Gelet op het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18/12/2013 houdende goedkeuren van wijzigingen reglement belasting op gebruik openbaar domein;
- Overwegende dat de mogelijkheid om met bemande kramen en standen ambulante handel te voeren op het openbaar domein duidelijk moet worden omschreven;
- Overwegende dat de ongevraagde inname van het openbaar domein efficiënt moet worden aangepakt;
- Overwegende dat de mogelijke vrijstellingen van belasting best vooraf zo nauwkeurig mogelijk worden beschreven;
- Overwegende dat het bestuur een aantal manifestaties ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven wil in het leven roepen;
- Gelet op het positieve advies van de gemeentelijke adviesraad voor lokale economie en middenstand (GALEM) op 9/9/2015;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepen Malfliet.

BESLUIT: 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)
1 afwezig (Anneleen Roels, raadslid)

ART. 1

Heft het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende goedkeuren van wijzigingen reglement belasting op gebruik openbaar domein op met ingang van 1 januari 2016.

ART. 2

Keurt een aangepast belastingreglement houdende de inname van het openbaar domein goed, met volgende artikelen.

Artikel 1

De gemeente Berlare heft van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2019 een belasting op het privaat gebruik van het openbaar domein en de gemeentelijke domeinen met een openbaar karakter.

Artikel 2

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt of, in geval van werken, door degene voor wiens rekening het openbaar domein in gebruik wordt genomen.

Artikel 3

Het bedrag van de belasting wordt berekend overeenkomstig de hierna vermelde bepalingen. Ieder gedeelte van een plaatseenheid (m²) wordt aangerekend voor een volle eenheid. Elke aangevangen periode (jaar, maand, dag) wordt ook beschouwd als een volledige periode, maar de eigenlijke belasting wordt wel berekend op de voor de gebruiker meest voordelige manier. Zo zal bijvoorbeeld, een in gebruik name van dertien maanden niet berekend worden als dertien maanden, maar als één jaar en één maand. De oppervlakte die in aanmerking wordt genomen, is diegene die omschreven is door de afsluiting of die van de fictieve afbakening die rond het voorwerp of de groep voorwerpen die het openbaar domein innemen, kan getrokken worden.

Hoofdstuk 2: Kermissen

Artikel 4

Kermisattracties, marktcramen, eet- en/of drankstanden voor de volledige duur van de kermis: 2,00 euro per m² per kermis

- Voor de septemberkermis van Berlare:
het volle tarief, met een minimum van 12,50 euro
- Voor de zomerkermis van Overmere:
½ van het tarief, met een minimum van 12,50 euro/
- Voor de zomerkermis van Uitbergen:
¼ van het tarief, met een minimum van 12,50 euro
- Voor winter- en wijkkermissen op het grondgebied:
12,50 euro forfait per kermis-, eet- of drankkraam

Voor het gebruik van elektriciteit wordt verwezen naar de retributie voor terbeschikkingstelling van elektriciteit op foren.

Hoofdstuk 3: Jaarmarkten

Artikel 5

Standwerkers en ambulante handelaars die uitsluitend op de jaarmarkten voor één dag hun bemande kramen, wagens, barakken of inrichtingen plaatsen op het openbaar domein, met uitzondering van kramen die direct ter plekke consumeerbare goederen verkopen (frituren, hamburgerkramen, eet- en gebakkramen, drankstalletjes en dergelijke) en met uitzondering van de kermisattracties.

- 7,50 euro per jaarmarktdag

Artikel 6

Standwerkers en ambulante handelaars die uitsluitend op de jaarmarkten voor één dag hun bemande kramen, wagens, barakken of inrichtingen plaatsen op het openbaar domein en direct ter plekke consumeerbare goederen verkopen (frituren, hamburgerkramen, eet- en gebakkramen, drankstalletjes en dergelijke) met uitzondering van de kermisattracties.

- 25,00 euro per jaarmarktdag

Hoofdstuk 4: Ambulante handel

Artikel 7

§1. Ambulante handel op het openbaar domein te Berlare is toegestaan op de plaatsen waar culturele en sportieve manifestaties plaatsvinden, tijdens het verloop van de manifestatie, voor zover de verkoop bijkomstig blijft aan de manifestatie, de goederen en diensten betrekking hebben op de manifestatie en mits het verkrijgen van de nodige toelating.

§2. Eenieder die een dergelijke, bemande standplaats wenst in te nemen om ambulante activiteiten uit te oefenen moet houder zijn van een machtiging ambulante activiteiten als werkgever of als aangestelde, een hoofdleurkaart of is organisator van occasionele verkopen zonder commercieel karakter voor één van de wettelijk omschreven doelen.

§3. Eenieder die een dergelijke, bemande standplaats wenst in te nemen om ambulante activiteiten uit te oefenen, dient voorafgaand aan het uitoefenen van deze ambulante activiteit een machtiging aan te vragen bij de dienst citymarketing, t.a.v. het college van burgemeester en schepenen, Donkiaan 123, 9290 Berlare.

Artikel 8

§1. Op het openbaar domein in het Donkoeverpark kunnen standwerkers, ambulante handelaars, organisaties en particulieren bemande kramen, wagens, barakken en eetstanden in de meest uitgebreide zin met commercieel oogpunt plaatsen

- op vrijdag, zaterdag, zon- en feestdagen
- tussen 20.00u - 04.00u
- voor de verkoop van etenswaren en ter plekke consumeerbare goederen

§2. Eenieder die een dergelijke, bemande standplaats wenst in te nemen om ambulante activiteiten uit te oefenen moet houder zijn van, een machtiging ambulante activiteiten als werkgever of als aangestelde, een hoofdleurkaart of is organisator van occasionele verkopen zonder commercieel karakter voor één van de wettelijk omschreven doelen.

§3. Eenieder die een dergelijke, bemande standplaats wenst in te nemen om ambulante activiteiten uit te oefenen, dient voorafgaand aan het uitoefenen van deze ambulante activiteit een machtiging aan te vragen bij de dienst citymarketing, t.a.v. het college van burgemeester en schepenen, Donkiaan 123, 9290 Berlare.

Artikel 9

§1. Ambulante handel is mogelijk op de standplaats op het openbaar domein in de Molenstraat te Berlare die niet als vestigingseenheid in de Kruispuntbank van Ondernemingen (*KBO*) is geregistreerd met als kadastrale gegevens "3de afdeling, sectie C, nr 626N" waarbij een machtiging ambulante activiteiten (leurkaart) vereist is.

Wanneer een frituuruitbater op een standplaats op het openbaar domein enkel zijn privéadres als maatschappelijke zetel en verder geen vestigingseenheid in de KBO kan aantonen, betekent dit dat hij een ambulante handelaar is, die over een machtiging ambulante activiteiten moet beschikken.

§2. Deze standplaats wordt per abonnement toegewezen en de vacature zal bekend gemaakt worden door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren d.m.v. een openbaar bericht, via de website, aanplakking en de sociale media. De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften van artikel 30 §1, tweede lid van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

§3. Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst chronologisch bijgehouden in een register. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden. De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

§4. De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste één maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

§5. De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen in §5 van dit artikel. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

§6. De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

§7. De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs

§8. Het abonnement zal door het college burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of laattijdige betaling van de standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in §9 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

§9. De overdracht van de standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- wanneer de houder van de standplaats zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
- indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken.

In afwijking wordt de overdracht van de standplaats toegelaten tussen:

- echtgenoten bij feitelijke scheiding,
- echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen
- echtgenoten bij echtscheiding
- wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning

op voorwaarde dat

- de overlater of overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van bovenvermelde toestand
- de overnemer voldoet aan bovenvermelde voorwaarden

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

§10. De uitbating van een frituur moet steeds voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid (Federaal Voedselagentschap) als aan de gemeentelijke voorschriften inzake stedenbouw, brand- en openbare veiligheid.

§11. Het abonnement wordt toegekend voor de duur van 3 jaar en kan behoudens anders bepaald door de aanvrager stilzwijgend verlengd worden met 1 jaar.

Artikel 10

§1. Volgende manifestaties ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven zoals bepaald in artikel 9 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten worden door het college van burgemeester en schepenen vastgelegd:

- Picknick in 't Park
- Berlare zingt
- Waterfeesten gedurende het volledige weekend (uitgezonderd de openbare markt)
- Streekproductenmarkt Week van de Smaak
- Kerstmarkt kasteelpark Berlare
- Winterbraderie Overmere
- Activiteiten in het kader van de opening van het toeristische seizoen
- Activiteiten in het kader van "Week van het Insect"
- IJspret Donkmeer
- Smouterie (uitgezonderd de openbare markt)
- Jaarmarkten (uitgezonderd de openbare markt)

Het is de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen om te bepalen of een evenement wordt aanzien als manifestatie ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven, en welke activiteiten worden opgenomen in deze manifestatie.

§2. Alle deelnemers, uitgezonderd de handelaars die voor hun winkel verkopen, zijn verplicht zich op een zichtbare wijze te identificeren gedurende de hele duur van de manifestatie ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven.

§3. Alle standplaatsen worden onderhands toegewezen en het college van burgemeester en schepenen bepaalt voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik.

§4. De standplaatsen worden, naast de occasionele verkopen zonder commercieel karakter, enkel toegewezen aan in de KBO ingeschreven natuurlijke of rechtspersoon die hiervan het bewijs dient te leveren. Aan diezelfde natuurlijke of rechtspersoon kan slechts één standplaats worden toegewezen.

Artikel 11

De organisatie van de openbare markten wordt in concessie gegeven via een concessiecontract. De concessiehouder moet steeds de wettelijke bepalingen betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten naleven. De gemeente heeft de plicht de wettelijke modaliteiten betreffende de organisatie van een openbare markt te controleren alsook de openbare orde, veiligheid, volksgezondheid en het optimaal beheer van het gemeentelijk openbaar domein op haar grondgebied te waarborgen. De rechten van de concessiehouder beperken zich tot het deel van de openbare markt.

Artikel 12

De belasting voor de inname van het openbaar domein voor ambulante handel bedraagt:

- < 20 m²: 50,00 euro per kalenderdag;
- > 20 m²: 100,00 euro per kalenderdag;
- < 20 m²: 250,00 euro per kalendermaand (bv. aanvang 5 februari = einde 4 maart);
- > 20 m²: 500,00 euro per kalendermaand;
- < 20 m²: 1500,00 euro per jaar;
- > 20 m²: 3000,00 euro per jaar.

Hoofdstuk 5: Werken

Artikel 13

Belasting is verschuldigd voor het plaatsen van materiaal, materieel, evenals voertuigen nodig voor de uitvoering van werken geplaatst op het openbaar domein, al dan niet gepaard gaande met een parkeerverbod. Dit geldt evenzeer bij het afsluiten van een deel van het openbaar domein bij bouw- of andere werken:

- Bij werken van korte duur - maximum 7 kalenderdagen (bv. aanvang 3 februari en einde 9 februari)
 - de eerste 3 kalenderdagen: gratis
 - vanaf de vierde kalenderdag: 0,50 euro per m² en per dag
- Bij werken van lange duur - meer dan 7 kalenderdagen:
 - 6,00 euro per m² en per maand

Deze belasting vervalt indien er aan een hogere overheid een soortgelijke belasting voor inname openbaar domein verschuldigd is.

Hoofdstuk 6: Andere bepalingen

Artikel 14

Voor hoofdstukken 2, 3 en 4 blijft de belasting verschuldigd, ongeacht de inrichting geopend is of niet.

Artikel 15

De aanvraag voor het gebruik van het openbaar domein dient schriftelijk en vooraf ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen door middel van een aanvraagformulier en dit binnen de termijn vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag dient vergezeld te zijn van alle vereiste documenten (leurderskaart, verzekeringsbewijzen, brandverzekering,...).

Artikel 16

Van de belasting zijn vrijgesteld:

- de ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze (ijskar, visboer, ...) waarbij de bediening van het cliënteel enkel gebeurt wanneer men door de klant wordt aangesproken, en er niet wordt stilgestaan, ongeacht de tijdsduur, met het oog op het verwerven van cliënteel, behalve bij manifestaties ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven.
 - occasionele verkopen zonder commercieel karakter met menslievendheid, sociaal gebeuren, sportiviteit, educatie, cultuur, natuurbescherming of dierenwelzijn tot doel, of ter bevordering van ambachten en streekproducten.
 - kramen, barakken en dergelijke uitsluitend ingericht voor een liefdadig doel zonder enige gedachte op winstbejag.
 - kramen, terrassen of standen door een gevestigd handelaar voor zijn handelszaak op het openbaar domein (uitgezonderd automaten), voor zover die aanzien kunnen worden als het normale verlengstuk van de vestiging, en de uitgestalde goederen of voorwerpen van diezelfde aard zijn als dewelke binnen worden verkocht.
 - plaatselijke handelaars, ambachtslui, landbouwers, kwekers, producenten of deze die uitgenodigd zijn door de burgemeester of zijn afgevaardigde.
 - rommelmarkten die enkel toegankelijk zijn voor particulieren die hun privé-overschotten verkopen, met name goederen die niet werden gekocht, geproduceerd, vervaardigd of gekweekt met het oog ze te verhandelen.
 - de inname van het openbaar domein ten gevolge van het oprichten of verbouwen van woongelegenheden door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij of door haar gewestelijke en/of plaatselijke bouwmaatschappijen.
 - werken die uitgevoerd worden door of in opdracht van openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut.
- constructies ten behoeve van het algemeen nut.

Het is de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen om te bepalen of de Vrijstelling van belasting kan worden toegestaan op basis van één van de voorgaande criteria.

Artikel 17

Bij inname van openbaar domein zonder voorafgaande aangifte wordt de belasting ambtshalve gevestigd op basis van vaststellingen door een gemachtigd ambtenaar van de gemeente. Ingeval van ambtshalve vestiging is een belasting verschuldigd van 100 euro en vanaf de eerstvolgende kalenderdag na de ambtshalve vaststelling de belasting volgens de tarieven in dit reglement.

Artikel 18

De aanvrager moet gedurende de inname van het openbaar domein op eenvoudig verzoek van de daartoe aangestelde gemeentebedienden de van het gemeentebestuur verkregen toelating kunnen voorleggen.

Artikel 19

De inning van de belasting zal geschieden door de door het college van burgemeester en schepenen daartoe aangestelde gemeentelijke personeelsleden. Deze personeelsleden zijn gemachtigd de nodige fiscale onderzoeks- en controleverrichtingen te stellen en de door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel. De aanvrager wordt een betalingsverzoek toegestuurd. Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 20

De belastingschuldige kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22 te 9290 Berlare. Het bezwaar moet schriftelijk of via een duurzame drager ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning of bij inkohiering binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vragen in zijn bezwaarschrift. De bevoegde overheid stuurt binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening van bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige enerzijds en naar de financieel beheerder anderzijds.

Artikel 21

Zonder afbreuk te doen aan bepalingen van de wet van 30/05/2008 zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, tot en met 9bis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing op de gemeentebelastingen voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

ART. 3

Maakt een afschrift van deze beslissing over aan de toezichthoudende overheid.

ART. 4

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

Goedkeuren gewijzigd reglement belasting inname privaat domein

DE RAAD,

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet op meer bepaald artikel 43§2 15° van dit decreet over de bevoegdheid van de gemeenteraad inzake belastingen en retributies;
- Gelet op het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18/12/2013 houdende reglement belastingen op kramen, barakken, ed. op private grond;
- Overwegende dat in de gemeente verschillende bemande en onbemande kramen, automaten en toestellen staan waar al dan niet ter plaatse consumeerbare goederen aan het publiek worden verkocht;
- Overwegende dat de gemeente deze handel wil steunen, maar er met het oog op de eerlijke concurrentie wel een aantal afspraken noodzakelijk zijn;
- Overwegende dat de vrijstellingen van belasting best vooraf duidelijk worden vastgelegd;
- Overwegende dat de verkoop van ter plaatse consumeerbare goederen meer overlast en hinder veroorzaakt dan de verkoop van producten die naar huis worden meegenomen;
- Overwegende dat de hoogte van de belastingen voor de inname van openbaar en privaat domein op elkaar moet worden afgestemd;
- Gelet op het positieve advies van gemeentelijke adviesraad voor lokale economie en middenstand op 09/09/2015;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepenen Malfliet.

BESLUIT: 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)
1 afwezig (Anneleen Roels, raadslid)

ART. 1

Heft het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende reglement belastingen op kramen, barakken, ed. op private grond op met ingang van 1 januari 2016.

ART. 2

Keurt een aangepast belastingreglement houdende de inname van het openbaar domein goed, met volgende artikelen.

Artikel 1

De gemeente Berlare heft van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2019 een belasting op het privaat gebruik van het privédomein met volgende artikelen:

Artikel 2

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het privaat domein met een verkooppunt in gebruik neemt.

Artikel 3

Onder privaat (privé) domein wordt verstaan:

- Domein eigendom van privé-eigenaars of privaatrechtelijke rechtspersonen
- Alle commerciële parkeerplaatsen in eigendom van privé-eigenaars of privaatrechtelijke rechtspersonen
- Private bermen langs de openbare weg

Artikel 4

Onder verkooppunt wordt in dit belastingreglement verstaan: ieder bemand of onbemand kraam, automaat, barak, wagen of toestel waar al dan niet consumeerbare producten aan het publiek worden verkocht.

Artikel 5

Het bedrag van de belasting wordt berekend overeenkomstig de hierna vermelde bepalingen. Ieder gedeelte van een plaatseenheid (m²) wordt aangerekend voor een volle eenheid. Elke aangevangen periode (jaar, maand, dag) wordt ook beschouwd als een volledige periode, maar de eigenlijke belasting wordt wel berekend op de voor de gebruiker meest voordelige manier. Zo zal bijvoorbeeld, een in gebruik name van dertien maanden niet berekend worden als dertien maanden, maar als één jaar en één maand. De oppervlakte die in aanmerking wordt genomen, is diegene die omschreven is door de afsluiting of die van de fictieve afbakening die rond het voorwerp of de groep voorwerpen die het openbaar domein innemen, kan getrokken worden.

Artikel 6

De belasting voor de inname van het privaat domein bedraagt:

- 1) Voor standen en gevestigde verkooppunten op het privaat domein, met uitzondering van kramen die direct ter plekke consumeerbare goederen verkopen (frituren, hamburgerkramen, eet- en gebakkramen, drankstalletjes en dergelijke).
 - < 20 m²: 7,00 euro per kalenderdag
 - > 20 m²: 15,00 euro per kalenderdag
 - < 20 m²: 37,00 euro per kalendermaand (bv. aanvang 5 februari = einde 4 maart)
 - > 20 m²: 75,00 euro per kalendermaand
 - < 20 m²: 250,00 euro per kalenderjaar
 - > 20 m²: 500,00 euro per kalenderjaar

- 2) Voor standen en gevestigde verkooppunten op het privaat domein, die direct ter plekke consumeerbare goederen verkopen (frituren, hamburgerkramen, eet- en gebakkramen, drankstalletjes en dergelijke).
 - < 20 m²: 15,00 euro per kalenderdag
 - > 20 m²: 30,00 euro per kalenderdag
 - < 20 m²: 75,00 euro per kalendermaand
 - > 20 m²: 150,00 euro per kalendermaand
 - < 20 m²: 500,00 euro per kalenderjaar
 - > 20 m²: 1000,00 euro per kalenderjaar

Artikel 7

De aanvrager moet gedurende de inname van het privaat domein op eenvoudig verzoek van de daartoe aangestelde gemeentebedienden de van het gemeentebestuur verkregen toelating kunnen voorleggen.

Artikel 8

De aanvraag voor de inname van het privaat (privé) domein dient schriftelijk en vooraf ingediend te worden bij het college van burgemeester en schepenen door middel van een aanvraagformulier en dit binnen de termijn vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht aanvragen te weigeren om volgende redenen:

- Verstoring van de openbare orde
- Veiligheidsoverwegingen
- Volksgezondheid
- Bescherming van de consument (vb. de verkochte artikelen zijn nep, de prijzen zijn in strijd met de wetgeving, ...)

Artikel 9

Bij inname van het privaat domein met een verkooppunt zonder voorafgaande aangifte wordt de belasting ambtshalve gevestigd op basis van vaststellingen door een gemachtigd ambtenaar van de gemeente. Ingeval van ambtshalve vestiging is een belasting verschuldigd van 100 euro en vanaf de eerstvolgende kalenderdag na de ambtshalve vaststelling de belasting volgens de tarieven in dit reglement.

Artikel 10

De inning van de belasting zal geschieden door de door het college van burgemeester en schepenen daartoe aangestelde gemeentelijke personeelsleden. Deze personeelsleden zijn gemachtigd de nodige fiscale onderzoeks- en controleverrichtingen te stellen en de door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel. De aanvrager wordt een betalingsverzoek toegestuurd. Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 11

Zijn van deze belasting vrijgesteld:

- Occasionele verkopen zonder commercieel karakter met menslievendheid, sociaal gebeuren, sportiviteit, educatie, cultuur, natuurbescherming of dierenwelzijn tot doel, of ter bevordering van ambachten en streekproducten.
- Kramen, barakken en dergelijke uitsluitend ingericht voor een liefdadig doel zonder enige gedachte op winstbejag.
- Rommelmarkten en garageverkopen die enkel toegankelijk zijn voor particulieren die hun privéoverschotten verkopen, met name goederen die niet werden gekocht, geproduceerd, vervaardigd of gekweekt met het oog ze te verhandelen.
- Inwoners van de gemeente die een handelszaak uitbaten en die voor hun zaak op private gronden dezelfde producten verkopen als in hun winkel.

Het is de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen om te bepalen of de vrijstelling van belasting kan worden toegestaan op basis van één van de voorgaande criteria.

Artikel 12

De belastingschuldige kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22 te 9290 Berlare. Het bezwaar moet schriftelijk of via een duurzame drager ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning of bij inkohiering binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vragen in zijn bezwaarschrift. De bevoegde overheid stuurt binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening van bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige enerzijds en naar de financieel beheerder anderzijds.

Artikel 13

Zonder afbreuk te doen aan bepalingen van de wet van 30/05/2008 zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, tot en met 9bis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing op de gemeentebelastingen voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

ART. 3

Maakt een afschrift van deze beslissing over aan de toezichthoudende overheid.

ART. 4

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

Goedkeuren aanpassingen gebruiksreglement Festivalhal Donkmeer en buiteninfrastructuur

DE RAAD,

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet meer bepaald op de artikelen 42 en 43 van dit decreet over de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op het decreet van 13/06/2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid en de aanpassing van het decreet op 6/07/2012;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 16/03/1998 houdende goedkeuring van een gebruiksreglement voor Festivalhal Donkmeer;
- Gelet op onze besluiten van 15/10/1998, 25/04/2000, 18/03/2002, 19/04/2004, 18/12/2006 en 27/03/2013 houdende aanpassingen aan het gebruiksreglement;
- Overwegende dat de huidige aanvraagprocedure de klantgerichtheid sterk hindert;
- Overwegende dat de raad van bestuur van CC Stroming alle aanpassingen ernstig heeft overwogen;
- Overwegende dat dit voorstel billijk is;
- Overwegende het positief advies van de raad van bestuur van CC Stroming van 24/03/2015;
- Overwegende het positief advies van de algemene vergadering van de cultuurraad van 13/10/2015;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepenen Malfliet.

BESLUIT: 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)
1 afwezig (Anneleen Roels)

ART. 1

Heft het gemeenteraadsbesluit op van 27/03/2013 houdende aanpassingen aan het gebruiksreglement van Festivalhal Donkmeer en buiteninfrastructuur en keurt volgend gebruiksreglement van Festivalhal Donkmeer en buiteninstructuur goed:

I. ALGEMEEN

Artikel 1

Dit reglement regelt de gebruiksmodaliteiten van Festivalhal Donkmeer en de buiteninfrastructuur. Het reglement treedt in werking op 1 november 2015.

Artikel 2

Onder Festivalhal Donkmeer wordt begrepen:

- Festivalhal (zaal: ca. 1.080m²), Donkiaan 125 te 9290 Berlare, met inbegrip van uitgeruste toog, sanitaire blokken, inkomhal en de aanwezige stoelen en tafels;
- Douches en sanitaire blok, Donkiaan 125 te 9290 Berlare;
- Ruimte onder de tribune, Donkiaan 125 te 9290 Berlare.

Onder buiteninfrastructuur wordt begrepen:

- Tribune (2.498 zitjes), Donkiaan 125 te 9290 Berlare;
- Ponton (ca. 1.092m²), Donkiaan 125 te 9290 Berlare;
- Grasterreinen, Donkiaan 125 te 9290 Berlare.

Artikel 3

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de organisator: ieder die toelating krijgt om de Festivalhal Donkmeer of de buiteninfrastructuur te gebruiken;
- erkende Berlaarse vereniging: een vereniging die, na advies van een gemeentelijk adviesorgaan, als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend;
- de zaalverantwoordelijke: een persoon, aangeduid door het gemeentebestuur om het dagelijks toezicht van een welbepaalde gemeentelijke infrastructuur te behartigen;

- de patrimoniumbeheerder: een ambtenaar van het gemeentebestuur belast met het beheer van de socio-culturele infrastructuur;
- de raad van bestuur: het beheersorgaan van CC Stroming, Festivalhal Donkmeer, Feestzaal Overmere, SCC De Venne, oud gemeentehuis Overmere, oud gemeentehuis Uitbergen en Jeugdcentrum De Kroon, samengesteld uit politieke vertegenwoordigers en gebruikers.

II. GEBRUIKSMODALITEITEN

II.A. AANVRAGEN

Artikel 4

De exploitatie en de verhuur van de Festivalhal Donkmeer en buiteninfrastructuur valt exclusief onder het beheer van de raad van bestuur. Iedere aanvrager dient zijn volledige identiteit bekend te maken en is ten aanzien van de raad van bestuur verantwoordelijk voor het nakomen van de overeenkomst en de toepassing van het gebruiksreglement.

In elk geval is de verantwoordelijke aanvrager meerderjarig.

De aanvrager/huurder is de werkelijke organisator van de activiteit.

Het gebruik van Festivalhal Donkmeer en buiteninfrastructuur dient schriftelijk of per e-mail aangevraagd te worden op het daarvoor bestemde formulier bij de cultuurdienst, Dorp 101 of via cultuur.reserveren@berlare.be.

De toelating voor gebruik van Festivalhal Donkmeer en buiteninfrastructuur wordt verschaft door de directeur van CC Stroming. Bij twijfelgevallen wordt de aanvraag voorgelegd aan de raad van bestuur. Alle aanvragen worden ter bekrachtiging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

Artikel 5

Het formulier dient zo volledig mogelijk ingevuld te worden en bevat minstens volgende gegevens:

- aanduiding van de gewenste accommodatie;
- de datum, zowel als het begin- en einddag van het gebruik (met inbegrip van voorbereiding, activiteit zelf als opkuis);
- de aard van de activiteit;
- facturatieadres;
- naam, adres, handtekening, en contactgegevens van de aanvrager met vermelding van zijn/haar functie;

Onvolledige, onleesbare, niet-ondertekende,... formulieren zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg worden geweigerd; de aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Telefonische reservaties of mondelinge afspraken hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend.

De gebruikers verklaren zich akkoord met dit reglement door ondertekening van het formulier.

Artikel 6

De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet onderverhuren aan derden, behalve voor de organisatie van beurzen met standgeld.

Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt met betrekking tot de categorie van gebruiker, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de organisator verplicht binnen de 14 dagen het resterende bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met een boete, zoals vermeld in het tariefreglement. Oneigenlijk gebruik van een lokaal door particulieren in naam van een vereniging kan leiden tot intrekking van de gemeentelijke erkenning van de vereniging door het college van burgemeester en schepenen.

Het is verboden het openbaar domein rond de Festivalhal te verhuren aan derden (o.m. voor het uitbaten van een frituur), tenzij met toelating van het college van burgemeester en schepenen. Het reglement 'belasting op het gebruik van het openbaar domein', goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 oktober 2015 is hier van toepassing.

Artikel 7

De aanvraag gebeurt ten laatste 7 dagen vóór het gebruik en maximaal 1 jaar voorafgaand op de activiteit. Voor gebruikers in de categorie E wordt de vroegste aanvraagdatum gereduceerd tot 4 maanden vóór het gebruik.

Gemeentelijke activiteiten krijgen voorrang op activiteiten van derden. De aanvragen, niet afkomstig van het gemeentebestuur, genieten voorrang in chronologische volgorde van ontvangst.

II.B. GEBRUIKSDUUR

Artikel 8

De organisator mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur, zoals vermeld op het aanvraagformulier. Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden. Bij overtreding zal per extra, niet-aangevraagde dag een boete opgelegd worden, zoals vermeld in het tariefreglement, behalve wanneer kan worden aangetoond dat het om een geval van overmacht gaat. Dit geval van overmacht dient zo snel mogelijk te worden meegedeeld aan de cultuurdienst. De gemeenteraad spreekt zich uit over de kwijtschelding van de verschuldigde som.

II.C. GEBRUIK

II.C.1 TOESTEMMING EN ALGEMENE RICHTLIJNEN

Artikel 9

Een organisator kan zich slechts beroepen op een toelating tot gebruik van Festivalhal Donkmeer en buiteninfrastructuur voor zover hij een schriftelijke toestemming, ondertekend namens de raad van bestuur, kan voorleggen. Daarenboven dient de organisator een bewijs van betaling van de huurprijs voor te leggen. De organisator dient deze toestemming en het bewijs van betaling in zijn bezit te hebben tijdens zijn aanwezigheid in de infrastructuur.

Artikel 10

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating is gegeven door de raad van bestuur. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de wet of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten.

Artikel 11

De sleutel van Festivalhal Donkmeer moet worden afgehaald en teruggebracht op de cultuurdienst.

Artikel 12

De organisator mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren, ... bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopselden of enig ander middel, tenzij met goed verwijderbare kleefband.

Artikel 13

Het meubilair en materieel (stoelen, tafels, glazen, borstels ...) eigen aan de infrastructuur kunnen niet worden uitgeleend en mogen enkel binnen de infrastructuur worden aangewend en dient na gebruik teruggeplaatst te worden in de daarvoor voorziene plaats volgens het plan dat ophangt in de ruimte. Het is verboden, zonder toestemming van de patrimoniumbeheerder, om gelijk welke verandering aan te brengen aan de zaaluitrusting.

Bijkomend materiaal (tafels, stoelen, podium, panelen, ... moet door de huurder zelf aangebracht en bekostigd worden.

Artikel 14

Enkel na uitdrukkelijke toestemming van de raad van bestuur mogen gebruikers voor een bepaalde duur voorwerpen achterlaten in de infrastructuur, doch dit op eigen risico. In elk ander geval dienen de voorwerpen van de organisator onmiddellijk na het gebruik verwijderd te worden.

Artikel 15

De organisator dient het geluidsniveau tot het wettelijk en/of reglementair niveau te beperken. De organisator dient ten laatste om 03.00 uur alle muziekinstallaties uit te schakelen. De organisator blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering.

De organisator is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de op grond van de wettelijke reglementering geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn gebeurlijke boetes ten laste van de organisator. De organisator verbindt zich ertoe om de eigenaar te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die worden ingesteld ten aanzien van de eigenaar naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen. Als er door de bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de organisator hier onmiddellijk gevolg aan geven. Als de geldende geluidsnormen herhaaldelijk worden overschreden, dan heeft de eigenaar na een eerste verwittiging het recht om de muziekactiviteit stop te zetten.

Artikel 16

Zijn niet toegelaten in de infrastructuur:

- personen in kennelijke staat van dronkenschap;
- minderjarigen zonder toezicht door een meerderjarige;
- dieren;
- wapens, vuur(werk), explosieven, munitie, ...

Uitzonderingen kunnen worden toegestaan door de raad van bestuur.

Artikel 17

In alle gebouwen, opgenomen in dit reglement, geldt in elk lokaal een absoluut rookverbod. Wanneer het gemeentebestuur of zijn afgevaardigde een overtreding vaststelt tijdens of bij controle na de activiteit, wordt een boete opgelegd, zoals bepaald in het tariefreglement.

II.C.2 ONDERHOUD

Artikel 18

In de huurtarieven van Festivalhal Donkmeer zit het industrieel reinigen van de grote hal, de inkomhal, de toog, de toiletten en het sanitair inbegrepen. Dit betekent wel dat de huurder onmiddellijk na de activiteit zelf de vernoemde ruimtes dient te ontruimen en te vegen. De huurder staat zelf in voor het spoelen en drogen van de glazen en voor het proper maken van de tafels en stoelen van de Festivalhal. Indien dit niet of onvoldoende gebeurt, is de factuur van een professioneel schoonmaakbedrijf ten laste van de huurder. De huurder dient zelf te zorgen voor toiletpapier en kuismateriaal (sponzen, handdoeken, detergents,...).

In de huurtarieven van Festivalhal Donkmeer zit eveneens het gebruik van de afvalcontainers rond het gebouw inbegrepen. De huurder mag hierin alle afval achterlaten, behalve glas. Glas dient door de huurder zelf te worden verwijderd.

II.C.3. VEILIGHEID

Artikel 19

De organisator verbindt zich ertoe dat volgende reglementeringen worden nageleefd:

- de hulpdiensten dienen op elk moment alle ingangen te kunnen bereiken met hun voertuigen;
- de dienstzone, aangeduid op het plan in bijlage, mag enkel worden gebruikt door medewerkers van de organisator. Er dient steeds een zone van 4 meter breed, aangeduid op het plan, vrij te blijven voor de hulpdiensten. De dienstzone dient steeds afgesloten te zijn tijdens de activiteit van de organisator en dient nadien proper te worden achtergelaten.
- geen enkele toegang mag van binnen- en/of buitenuit op enigerwijze worden geblokkeerd;
- bij manifestaties moeten alle nooduitgangen vrij maar wel dicht blijven;
- geen enkel voertuig mag geparkeerd staan tegen de muren van het gebouw;
- alle brandblussers en -haspels moeten altijd zichtbaar zijn en vrij voor gebruik;
- op de trappen mag geen decoratie worden aangebracht;
- nergens in het gebouw mogen licht ontvlambare materialen worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van de raad van bestuur
- het is de organisator verboden gevaarlijke (vloei)stoffen in het gebouw te brengen;
- Het gebruik van elektrische installaties die niet conform de bestaande veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken, is verboden;

- de noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld.

Deze opsomming is niet limitatief, maar indicatief. Veiligheids- en brandweernormen dienen gerespecteerd bij elke activiteit. De raad van bestuur kan een verplicht brandweeradvies opleggen indien zij dit nodig acht.

Artikel 20

De huurder die persoonscontrole wil laten uitoefenen ter gelegenheid van zijn organisatie dient te voldoen aan de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten, gewijzigd bij de wetten van 28 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 25 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004 en 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006, 1 maart 2007, 22 december 2008, 28 april 2010 en 29 maart 2012. (zie ook www.vigilis.be)

Voor de interne bewakingsdiensten heeft men de keuze uit twee mogelijkheden:

1. Men doet beroep op een professionele vergunde bewakingsonderneming: in dit geval is men verplicht de burgemeester hiervan 15 dagen op voorhand schriftelijk op de hoogte te stellen.
2. Men doet beroep op een eigen interne bewakingsdienst van vrijwilligers: in dit geval doet men een aanvraag 15 dagen op voorhand bij de burgemeester met vermelding van de persoonlijke gegevens van alle vrijwilligers die aan de interne bewakingsdienst deelnemen en aan de voorwaarden voldoen, bepaald in de wet.

Bij fuiven is de organisator verplicht een beroep te doen op een professioneel vergunde bewakingsonderneming gedurende de hele duurtijd van de activiteit.

Onder 'fuif' wordt verstaan: elke activiteit of deel van een activiteit, georganiseerd door derden, waarbij drank, dans en muziek hoofdkenmerken zijn.

Uitzonderingen op deze regel kunnen aangevraagd worden bij de raad van bestuur.

Meer info en een handige checklist in verband met fuiven op www.fuifpunt.be.

Elke organisator is verantwoordelijk voor het ordentelijk verloop van zijn activiteit.

II.C.4. FISCALE EN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel 21

De organisator zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de organisator.

Artikel 22

Het gemeentebestuur betaalt zelf de billijke vergoeding (publieke gebruik van het muziekrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten) voor 'polyvalente zalen met drankverbruik' voor Festivalhal Donkmeer. Het tarief omvat geen vergunning voor dansactiviteiten of vergunning voor buitenactiviteiten. Indien nodig dient hiervoor een bijkomende tijdelijke vergunning te worden aangevraagd bij Outsourcing Partners n.v., Martelaarslaan 53, 9000 Gent. Tel.: 070 66 00 16. De vergoeding die betrekking heeft op auteursrechten blijft in alle gevallen ten laste van de organisator.

II.C.5. DRANKAFNAME

Artikel 23

Dranken die verbruikt worden in Festivalhal Donkmeer moeten, ingevolge de concessieovereenkomst, verplicht betrokken worden bij de concessiehouder. De door de concessiehouder vastgestelde prijzenlijst zit in bijlage bij dit reglement.

De huurder van Festivalhal Donkmeer krijgt enkel de zaal met bijhorende accommodatie (tapinstallatie, toog, koelkasten, afwasbakken, toiletten) ter beschikking. Voor het uitbaten van een bar of cafetaria moet hij zelf en op eigen kosten zorgen voor bedieningspersoneel, uitbatingsmateriaal, verbruiksartikelen,...

II.D. TOEZICHT

Artikel 24

Volgende personen krijgen ten allen tijde gratis toegang tot Festivalhal Donkmeer en de buiteninfrastructuur ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de zaalverantwoordelijke, de patrimoniumbeheerder, het hoofd van de technische dienst, de ploegbaas van de technische dienst, de gemeentesecretaris, de leden van het college van burgemeester en schepenen, en elke andere persoon die door het college van burgemeester en schepenen daartoe wordt aangeduid. Leden van de raad van bestuur kunnen de voorstellingen in eigen beheer gratis bijwonen.

Artikel 25

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.

Artikel 26

Elke organisator dient zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door de patrimoniumbeheerder of de zaalverantwoordelijke.

II.E. SCHADE EN VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 27

De organisator kijkt bij het betreden van het gebouw na of alle materieel aanwezig is en in goede staat is. Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld aan de zaalverantwoordelijke of de patrimoniumbeheerder, zo niet kan de organisator daarvoor achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld.

De organisator verbindt er zich toe de patrimoniumbeheerder onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het gebouw, aan meubilair, aan materieel, ... ook indien de organisator hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade heeft vastgesteld bij de ingebruikname.

Artikel 28

Beschadigd materieel, meubilair, ... zullen op kosten van de organisator hersteld en desnoods vervangen worden. De organisator mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

Artikel 29

Kosten ten gevolge van verkeerd gebruik van de infrastructuur zijn eveneens ten laste van de organisator.

Artikel 30

De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materialen, goederen en eigendommen door het gebruik van Festivalhal Donkmeer en de buiteninfrastructuur.

Artikel 31

De zaalverantwoordelijke controleert Festivalhal Donkmeer en de buiteninfrastructuur op beschadigingen. De controle gebeurt ná het gebruik en vóór een nieuwe organisator de infrastructuur (of een deel ervan) in gebruik neemt. Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de organisator daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 32

Volgende polissen hebben betrekking op Festivalhal Donkmeer en zijn in te kijken op het gemeentehuis van Berlare, Dorp 22:

- polisnummer 38.021.667: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers;
- polisnummer 45.006.442: burgerrechtelijke aansprakelijkheid t.a.v. gebruikers;

Het aantal toegelaten personen in de Festivalhal Donkmeer bedraagt 1.100 wanneer alle uitgangen vrij blijven.

Artikel 33

Voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging strekt het tot aanbeveling dat de organisator hiertoe een verzekering afsluit.

Artikel 34

De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Na het verstrijken van de termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan.

Artikel 35

Bij vaststelling van schade of vandalisme kan de raad van bestuur een bepaalde organisator tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

III. SLOTBEPALINGEN

Artikel 36

Iedere bezoeker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Het reglement zal daartoe in elk gebouw zichtbaar worden aangebracht. Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door de raad van bestuur.

Artikel 37

In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist de raad van bestuur.

ART. 2

Bepaalt dat afschriften van dit besluit zullen worden overgemaakt aan:

- de provinciegouverneur, Gouvernementstraat 1 te 9000 Gent;
- de financieel beheerder;
- de directeur CC Stroming.

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

Goedkeuren aanpassingen gebruiksreglement socio-culturele infrastructuur

DE RAAD,

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet meer bepaald op de artikelen 42 en 43 van dit decreet over de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op het decreet van 13/06/2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid en de aanpassing van het decreet op 6/07/2012;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22/05/2006 houdende goedkeuring van een gebruiksreglement socio-culturele infrastructuur;
- Gelet op onze besluiten van 18/12/2006 en 27/03/2013 houdende aanpassingen aan het gebruiksreglement;
- Overwegende dat de huidige aanvraagprocedure de klantgerichtheid sterk hindert;
- Overwegende dat de raad van bestuur van CC Stroming alle aanpassingen ernstig heeft overwogen;
- Overwegende dat dit voorstel billijk is;
- Overwegende het positief advies van de raad van bestuur van CC Stroming van 24/03/2015;
- Overwegende het positief advies van de algemene vergadering van de cultuurraad van 13/10/2015;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepenen Malfliet.

BESLUIT: 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaege, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)
1 afwezig (Anneleen Roels)

ART. 1

Heft het gemeenteraadsbesluit op van 27/03/2013 houdende aanpassingen aan het gebruiksreglement van de socio-culturele infrastructuur en keurt hierna volgend gebruiksreglement socio-culturele infrastructuur goed:

I. ALGEMEEN

Artikel 1

Dit reglement regelt de gebruiksmodaliteiten van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur. Het reglement treedt in werking op 1 november 2015.

Artikel 2

Onder gemeentelijke socio-culturele infrastructuur wordt begrepen:

- Oud-gemeentehuis Uitbergen, Veerstraat 10 te 9290 Berlare;
- Socio-cultureel centrum De Venne Uitbergen, Veerstraat 36 te 9290 Berlare;
- Oud-gemeentehuis Overmere, Baron Tibbautstraat 2 te 9290 Berlare;
- Feestzaal Overmere, Burgs. De Lausnaystraat 79 te 9290 Berlare;
- Jeugdcentrum De Kroon, Burgemeester De Lausnaystraat 65 te 9290 Berlare.

Artikel 3

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de organisator: ieder die toelating krijgt om de gemeentelijke, socio-culturele infrastructuur te gebruiken;
- erkende Berlaarse vereniging: een vereniging die, na advies van een gemeentelijk adviesorgaan, als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend;
- de zaalverantwoordelijke: een persoon, aangeduid door het gemeentebestuur om het dagelijks toezicht van een welbepaalde gemeentelijke infrastructuur te behartigen;
- de patrimoniumbeheerder: een ambtenaar van het gemeentebestuur belast met het beheer van de socio-culturele infrastructuur;

- de raad van bestuur: het beheersorgaan van CC Stroming, Festivalhal Donkmeer, Feestzaal Overmere, SCC De Venne, oud gemeentehuis Overmere, oud gemeentehuis Uitbergen en Jeugdcentrum De Kroon, samengesteld uit politieke vertegenwoordigers en gebruikers.

II. GEBRUIKSMODALITEITEN

II.A. AANVRAGEN

Artikel 4

De exploitatie en de verhuur van de socio-culturele infrastructuur valt exclusief onder het beheer van de raad van bestuur. Iedere aanvrager dient zijn volledige identiteit bekend te maken en is ten aanzien van de raad van bestuur verantwoordelijk voor het nakomen van de overeenkomst en de toepassing van het gebruiksreglement.

In elk geval is de verantwoordelijke aanvrager meerderjarig.

De aanvrager/huurder is de werkelijke organisator van de activiteit.

Het gebruik van gemeentelijke, socio-culturele infrastructuur dient schriftelijk of per mail aangevraagd te worden op het daarvoor bestemde formulier bij de cultuurdienst, Dorp 101 of via cultuur.reserveren@berlare.be.

De toelating voor gebruik van de socio-culturele infrastructuur wordt verschaft door de directeur van CC Stroming. Bij twijfelgevallen wordt de aanvraag voorgelegd aan de raad van bestuur. Alle aanvragen worden ter bekrachtiging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

Artikel 5

Het formulier dient zo volledig mogelijk ingevuld te worden en bevat minstens volgende gegevens:

- aanduiding van de gewenste accommodatie;
- de datum, zowel als het begin- en einduur van het gebruik (met inbegrip van voorbereiding, activiteit zelf als opkuis);
- de aard van de activiteit;
- facturatieadres;
- naam, adres, handtekening, en contactgegevens van de aanvrager met vermelding van zijn/haar functie;

Onvolledige, onleesbare, niet-ondertekende, ... formulieren zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg worden geweigerd; de aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Telefonische reservaties of mondelinge afspraken hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend.

De gebruikers verklaren zich akkoord met dit reglement door ondertekening van het formulier.

Artikel 6

De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet onderverhuren aan derden, behalve voor de organisatie van beurzen met standgeld.

Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt met betrekking tot de categorie van gebruiker, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de organisator verplicht binnen de 14 dagen het resterende bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met een boete, zoals vermeld in het tariefreglement. Oneigenlijk gebruik van een lokaal door particulieren in naam van een vereniging kan leiden tot intrekking van de gemeentelijke erkenning van de vereniging door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

De aanvraag gebeurt ten laatste 7 dagen vóór het gebruik en maximaal 1 jaar voorafgaand op de activiteit. Voor gebruikers in de categorie E wordt de vroegste aanvraagdatum gereduceerd tot 4 maanden vóór het gebruik.

Gemeentelijke activiteiten krijgen voorrang op activiteiten van derden. De aanvragen, niet afkomstig van het gemeentebestuur, genieten voorrang in chronologische volgorde van ontvangst.

II.B. GEBRUIKSDUUR

Artikel 8

De organisator mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur, zoals vermeld op het aanvraagformulier. Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden. Bij overtreding zal per extra, niet-aangevraagde dag een boete opgelegd worden, zoals vermeld in het tariefreglement, behalve wanneer kan worden aangetoond dat het om een geval van overmacht gaat. Dit geval van overmacht dient zo snel mogelijk te worden meegedeeld aan de cultuurdienst. De gemeenteraad spreekt zich uit over de kwijtschelding van de verschuldigde som.

II.C. GEBRUIK

II.C.1 TOESTEMMING EN ALGEMENE RICHTLIJNEN

Artikel 9

Een organisator kan zich slechts beroepen op een toelating tot gebruik van de gemeentelijke socioculturele infrastructuur voor zover hij een schriftelijke toestemming, ondertekend namens de raad van bestuur, kan voorleggen. De organisator dient deze toestemming in zijn bezit te hebben tijdens zijn aanwezigheid in de infrastructuur.

Artikel 10

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating is gegeven door de raad van bestuur.

Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de wet of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten.

Activiteiten met dansgelegenheid zijn enkel toegelaten in Socio-cultureel centrum De Venne Uitbergen en JC De Kroon, doch onder de volgende beperkende voorwaarden:

- enkel voor gebruikers in de categorie A en B;
- elke organisator mag per jaar slechts twee activiteiten met dansgelegenheid met inkom houden in de socio-culturele infrastructuur;
- er worden ten laatste veertien dagen voor de activiteiten schriftelijke afspraken gemaakt met de patrimoniumverantwoordelijke;
- Bij fuiven is de organisator verplicht een beroep te doen op een professioneel vergunde bewakingsonderneming gedurende de hele duurtijd van de activiteit (zie ook artikel 23) .

Artikel 11

De sleutel van het gehuurde lokaal moet worden afgehaald en teruggebracht bij de zaalverantwoordelijke.

Artikel 12

Niemand zal andere lokalen gebruiken of betreden dan deze welke voor de activiteiten zijn aangevraagd en noodzakelijk zijn, zoniet zullen deze worden aangerekend.

Artikel 13

Het gebouw mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

Artikel 14

De organisator mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren, ... bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopspelden, kleefband of enig ander middel, behalve op de daarvoor speciaal voorziene plaatsen.

Artikel 15

Het meubilair en materieel (technische installaties, borden, bestekken,...) eigen aan de infrastructuur kunnen niet worden uitgeleend en mogen enkel binnen de infrastructuur worden aangewend.

Artikel 16

Enkel na uitdrukkelijke toestemming van de raad van bestuur mogen gebruikers voor een bepaalde duur voorwerpen achterlaten in de infrastructuur, doch dit op eigen risico. In elk ander geval dienen de voorwerpen van de organisator onmiddellijk na het gebruik verwijderd te worden. Na een podiumactiviteit moet het podium leeg zijn.

Artikel 17

De organisator dient het geluidsniveau tot het wettelijk en/of reglementair niveau te beperken. De organisator dient ten laatste om 03.00 uur alle muziekinstallaties uit te schakelen. De organisator blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering.

De organisator is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de op grond van de wettelijke reglementering geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn gebeurlijke boetes ten laste van de organisator. De organisator verbindt zich ertoe om de eigenaar te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die worden ingesteld ten aanzien van de eigenaar naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen. Als er door de bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de organisator hier onmiddellijk gevolg aan geven. Als de geldende geluidsnormen herhaaldelijk worden overschreden, dan heeft de eigenaar na een eerste verwittiging het recht om de muziekactiviteit stop te zetten.

Artikel 18

Zijn niet toegelaten in de infrastructuur:

- personen in kennelijke staat van dronkenschap;
- minderjarigen zonder toezicht door een meerderjarige;
- dieren;
- voertuigen;
- wapens, vuur(werk), explosieven, munitie, ...

Uitzonderingen kunnen worden toegestaan door de raad van bestuur.

Artikel 19

In alle gebouwen, opgenomen in dit reglement, geldt in elk lokaal een absoluut rookverbod. Wanneer het gemeentebestuur of zijn afgevaardigde een overtreding vaststelt tijdens of bij controle na de activiteit, wordt een boete opgelegd, zoals bepaald in het tariefreglement.

Artikel 20

De oprit van JC De Kroon en de ruimte voor Newson Engineering dienen steeds vrij te blijven, tenzij mits toelating van de eigenaar van Newson Engineering.

II.C.2 ONDERHOUD

Artikel 21

De gemeentelijke lokalen zullen binnen de toegestane gebruiksduur door de organisator opgeruimd en tot wedergebruik in orde gesteld worden, zoniet zullen de kosten van de opkuis door een externe firma aan de organisator worden gefactureerd. De organisator kan het aanwezige schoonmaakmateriaal gebruiken en dient het na gebruik te reinigen en terug te plaatsen. Het sanitair dient in zijn oorspronkelijke staat te worden achtergelaten. Bij grote activiteiten strekt het de organisator tot aanbeveling om een opzichter aan te wijzen.

De organisator is verplicht alle gebruikte materialen na de activiteit terug te zetten op de plaats waar hij deze heeft genomen. Indien de goederen niet teruggeplaatst zijn binnen de gestelde termijn zullen extra werkuren techniek worden aangerekend, zoals vermeld in het tariefreglement. Ook de gebruikte inrichtingen zoals toog of keuken dienen na gebruik gereinigd te worden. De organisator dient zelf handdoeken, vaatdoeken en geschikt detergent mee te brengen. De verwarming dient op een minimum te worden geplaatst. Alle verlichting en alle elektrische toestellen dienen te worden uitgeschakeld. Alle afval dient te worden meegenomen. De organisator dient zelf vuilniszakken en toiletpapier mee te brengen.

II.C.3. VEILIGHEID

Artikel 22

De organisator verbindt zich ertoe dat volgende reglementeringen worden nageleefd:

- de hulpdiensten dienen op elk moment alle ingangen te kunnen bereiken met hun voertuigen;
- geen enkele toegang mag van binnen- en/of buitenuit op enigerwijze worden geblokkeerd;
- bij manifestaties moeten alle nooduitgangen vrij maar wel dicht blijven;
- geen enkel voertuig mag geparkeerd staan tegen de muren van het gebouw;
- alle brandblussers en -haspels moeten altijd zichtbaar zijn en vrij voor gebruik;
- op de trappen mag geen decoratie worden aangebracht;
- nergens in het gebouw mogen licht ontvlambare materialen worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van de raad van bestuur
- het is de organisator verboden gevaarlijke (vloeistof)stoffen in het gebouw te brengen;
- Het gebruik van elektrische installaties die niet conform de bestaande veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken, is verboden;
- de noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld.

Deze opsomming is niet limitatief, maar indicatief. Veiligheids- en brandweernormen dienen gerespecteerd bij elke activiteit. De raad van bestuur kan een verplicht brandweeradvies opleggen indien zij dit nodig acht.

Artikel 23

De huurder die persoonscontrole wil laten uitoefenen ter gelegenheid van zijn organisatie dient te voldoen aan de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten, gewijzigd bij de wetten van 28 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 25 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004 en 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006, 1 maart 2007, 22 december 2008, 28 april 2010 en 29 maart 2012. (zie ook www.vigilis.be)

Voor de interne bewakingsdiensten heeft men de keuze uit twee mogelijkheden:

1. Men doet beroep op een professionele vergunde bewakingsonderneming: in dit geval is men verplicht de burgemeester hiervan 15 dagen op voorhand schriftelijk op de hoogte te stellen.
2. Men doet beroep op een eigen interne bewakingsdienst van vrijwilligers: in dit geval doet men een aanvraag 15 dagen op voorhand bij de burgemeester met vermelding van de persoonlijke gegevens van alle vrijwilligers die aan de interne bewakingsdienst deelnemen en aan de voorwaarden voldoen, bepaald in de wet.

Bij fuiven is de organisator verplicht een beroep te doen op een professioneel vergunde bewakingsonderneming gedurende de hele duurtijd van de activiteit.

Onder 'fuif' wordt verstaan: elke activiteit of deel van een activiteit, georganiseerd door derden, waarbij drank, dans en muziek hoofdkenmerken zijn.

Uitzonderingen op deze regel kunnen aangevraagd worden bij de raad van bestuur.

Meer info en een handige checklist in verband met fuiven op www.fuifpunt.be.

Elke organisator is verantwoordelijk voor het ordentelijk verloop van zijn activiteit.

II.C.4. FISCALE EN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel 24

De organisator zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de organisator.

Artikel 25

Het gemeentebestuur betaalt zelf de billijke vergoeding (publieke gebruik van het muziekkrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten) voor 'polyvalente zalen met drankverbruik' voor de Feestzaal Overmere en SCC De Venne Uitbergen. In andere lokalen en voor activiteiten met dansgelegenheid zal de organisator zelf zijn activiteit moeten aangeven en zal de vergoeding ten laste zijn van de organisator. Ook de vergoeding die betrekking heeft op auteursrechten blijft in alle gevallen ten laste van de organisator.

Artikel 26

Bij huur van SCC De Venne, Feestzaal Overmere of JC De Kroon dient de organisator een waarborg, zoals vermeld in het tariefreglement te betalen. Deze zal verrekend worden in de factuur voor het betalen van de huur.

Deze waarborg wordt terugbetaald na de activiteit of reeks van activiteiten, indien er:

- geen schade wordt vastgesteld
- er geen materiaal is verdwenen
- er geen overtreding was van artikel 21

Indien er schade of diefstal wordt vastgesteld wordt bovenop de waarborg het herstel of de aankoop doorgerekend aan de huurder.

II.C.5. DRANKAFNAME

Artikel 27

Dranken die verbruikt worden in SCC De Venne en Feestzaal Overmere moeten, ingevolge de concessieovereenkomst, verplicht betrokken worden bij de concessiehouder.

In de andere gebouwen, beschreven in dit reglement, is de keuze van de drankleverancier vrij.

II.D. TOEZICHT

Artikel 28

Volgende personen krijgen ten allen tijde gratis toegang tot de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de zaalverantwoordelijke, de patrimoniumbeheerder, het hoofd van de technische dienst, de ploegbaas van de technische dienst, de gemeentesecretaris, de leden van het college van burgemeester en schepenen, en elke andere persoon die door het college van burgemeester en schepenen daartoe wordt aangeduid. Leden van de raad van bestuur kunnen de voorstellingen in eigen beheer gratis bijwonen.

Artikel 29

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.

Artikel 30

Elke organisator dient zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door de patrimoniumbeheerder of de zaalverantwoordelijke.

II.E. SCHADE EN VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 31

De organisator kijkt bij het betreden van het gebouw na of alle materieel aanwezig is en in goede staat is. Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld aan de zaalverantwoordelijke of de patrimoniumbeheerder, zo niet kan de organisator daarvoor achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld.

De organisator verbindt er zich toe de patrimoniumbeheerder of de zaalverantwoordelijke onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het gebouw, aan meubilair, aan materieel, ... ook indien de organisator hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade heeft vastgesteld bij de ingebruikname.

Artikel 32

Beschadigd materieel, meubilair, ... zullen op kosten van de organisator hersteld en desnoods vervangen worden. De organisator mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

Artikel 33

Kosten ten gevolge van verkeerd gebruik van de infrastructuur zijn eveneens ten laste van de organisator.

Artikel 34

De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materialen, goederen en eigendommen door het gebruik van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur.

Artikel 35

De zaalverantwoordelijke controleert de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur op beschadigingen. De controle gebeurt ná het gebruik en vóór een nieuwe organisator de infrastructuur (of een deel ervan) in gebruik neemt. De controle gebeurt in elk geval binnen de vijf dagen, de dag van het gebruik zelf niet meegerekend. Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de organisator daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 36

Volgende polissen hebben betrekking op de infrastructuur en zijn in te kijken op het gemeentehuis van Berlare, Dorp 22:

- polisnummer 38.039.632: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers (SCC De Venne)
- polisnummer 38.011.657: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers (gemeentehuis Uitbergen)
- polisnummer 38.011.678: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers (gemeentehuis Overmere)
- polisnummer 38.011.673: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers (Feestzaal Overmere)
- polisnummer 38.022.418: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers (JC De Kroon)

Daarnaast is er ook een polis voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid t.a.v. gebruikers (polisnummer 45.006.442).

Artikel 37

Voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging strekt het tot aanbeveling dat de organisator hiertoe een verzekering afsluit.

Artikel 38

De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Na het verstrijken van de termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan.

Artikel 39

Bij vaststelling van schade of vandalisme kan de raad van bestuur een bepaalde organisator tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

III. SLOTBEPALINGEN

Artikel 40

Iedere gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Het reglement zal daartoe in elk gebouw zichtbaar worden aangebracht. Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door de raad van bestuur.

Artikel 41

In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist de raad van bestuur.

ART. 2

Bepaalt dat afschriften van dit besluit zullen worden overgemaakt aan:

- de provinciegouverneur, Gouvernmentstraat 1 te 9000 Gent;
- de financieel beheerder;
- de directeur CC Strooming.

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

Goedkeuren aanpassingen gebruiksreglement CC Stroming

DE RAAD,

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet meer bepaald op de artikelen 42 en 43 van dit decreet over de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op het decreet van 13/06/2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid en de aanpassing van het decreet op 6/07/2012;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18/02/1997 houdende goedkeuring van een gebruiksreglement voor het Cultureel Centrum Stroming;
- Gelet op onze besluiten van 8/12/1997, 16/03/1998, 19/04/2004, 18/12/2006 en 27/03/2013 houdende aanpassingen aan het gebruiksreglement;
- Overwegende dat de huidige aanvraagprocedure de klantgerichtheid sterk hindert;
- Overwegende dat de raad van bestuur van CC Stroming alle aanpassingen ernstig heeft overwogen;
- Overwegende dat dit voorstel billijk is;
- Overwegende het positief advies van de raad van bestuur van CC Stroming van 24/03/2015;
- Overwegende het positief advies van de algemene vergadering van de cultuurraad van 13/10/2015;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepenen Malfliet.

BESLUIT: 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaege, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)
1 afwezig (Anneleen Roels)

ART. 1

Heft het gemeenteraadsbesluit op van 27/03/2013 houdende aanpassingen aan het gebruiksreglement van CC Stroming en keurt volgend gebruiksreglement van CC Stroming goed:

I. ALGEMEEN

Artikel 1

Dit reglement regelt de gebruiksmodaliteiten van CC Stroming. Het reglement treedt in werking op 1 november 2015.

Artikel 2

Volgende lokalen kunnen worden gehuurd:

- grote zaal als theaterzaal (met tribune, eventueel aangevuld met gekoppelde stoelen tot max. 418)
- grote zaal als polyvalente zaal (zonder tribune)
- Bij het gebruik van de grote zaal zijn de foyer en de kleedkamer inbegrepen.
- vergaderzaal 1
- vergaderzaal 2
- foyer
- zaal Ignace De Wilde
- buitenaccommodatie (binnentuin)
- tentoonstellingsgaanderij
- regiekamer voor stemopnames
- vertelzolder

Artikel 3

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de organisator: ieder die toelating krijgt om CC Stroming te gebruiken;
- erkende Berlaarse vereniging: een vereniging die, na advies van een gemeentelijk adviesorgaan, als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend;

- de zaalverantwoordelijke: een persoon, aangeduid door het gemeentebestuur om het dagelijks toezicht van een welbepaalde gemeentelijke infrastructuur te behartigen;
- de patrimoniumbeheerder: een ambtenaar van het gemeentebestuur belast met het beheer van CC Stroming;
- de raad van bestuur: het beheersorgaan van CC Stroming, Festivalhal Donkmeer, Feestzaal Overmere, SCC De Venne, oud gemeentehuis Overmere, oud gemeentehuis Uitbergen en Jeugdcentrum De Kroon, samengesteld uit politieke vertegenwoordigers en gebruikers.

II. GEBRUIKSMODALITEITEN

II.A. AANVRAGEN

Artikel 4

De exploitatie en de verhuur van CC Stroming valt exclusief onder het beheer van de raad van bestuur. Iedere aanvrager dient zijn volledige identiteit bekend te maken en is ten aanzien van de raad van bestuur verantwoordelijk voor het nakomen van de overeenkomst en de toepassing van het gebruiksreglement.

In elk geval is de verantwoordelijke aanvrager meerderjarig.

De aanvrager/huurder is de werkelijke organisator van de activiteit.

Het gebruik van CC Stroming dient schriftelijk of per mail aangevraagd te worden op het daarvoor bestemde formulier bij de cultuurdienst, Dorp 101 of via cultuur.reserveren@berlare.be.

De toelating voor gebruik van CC Stroming wordt verschaft door de directeur van CC Stroming. Bij twijfelgevallen wordt de aanvraag voorgelegd aan de raad van bestuur. Alle aanvragen worden ter bekrachtiging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

Artikel 5

Het formulier dient zo volledig mogelijk ingevuld te worden en bevat minstens volgende gegevens:

- aanduiding van de gewenste accommodatie;
- de datum, zowel als het begin- en einduur van het gebruik (met inbegrip van voorbereiding, activiteit zelf als opkuis);
- de aard van de activiteit;
- facturatieadres;
- naam, adres, handtekening, en contactgegevens van de aanvrager met vermelding van zijn/haar functie;

Onvolledige, onleesbare, niet-ondertekende, ... formulieren zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg worden geweigerd; de aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Telefonische reservaties of mondelinge afspraken hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend.

De gebruikers verklaren zich akkoord met dit reglement door ondertekening van het formulier.

Artikel 6

De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet onderverhuren aan derden, behalve voor de organisatie van beurzen met standgeld.

Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt met betrekking tot de categorie van gebruiker, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de organisator verplicht binnen de 14 dagen het resterende bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met een boete, zoals vermeld in het tariefreglement. Oneigenlijk gebruik van een lokaal door particulieren in naam van een vereniging kan leiden tot intrekking van de gemeentelijke erkenning van de vereniging door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

Er worden slechts verhuuropties toegestaan binnen max. de kalendertijd van 12 maanden.

Gemeentelijke activiteiten krijgen voorrang op activiteiten van derden. Elke aanvraag wordt in chronologische volgorde genummerd. De aanvragen, niet afkomstig van het gemeentebestuur, worden volgens deze nummering behandeld.

II.B. GEBRUIKSDUUR

Artikel 8

De organisator mag de infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur, zoals vermeld op het aanvraagformulier. Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden. Bij overtreding zal per extra, niet-aangevraagde dagdeel een boete opgelegd worden, zoals vermeld in het tariefreglement, behalve wanneer kan worden aangetoond dat het om een geval van overmacht gaat. Dit geval van overmacht dient zo snel mogelijk te worden meegedeeld aan de cultuurdienst. De gemeenteraad spreekt zich uit over de kwijtschelding van de verschuldigde som.

II.C. GEBRUIK

II.C.1 TOESTEMMING EN ALGEMENE RICHTLIJNEN

Artikel 9

Een organisator kan zich slechts beroepen op een toelating tot gebruik van de infrastructuur voor zover hij een schriftelijke toestemming, ondertekend namens de raad van bestuur, kan voorleggen. De organisator dient deze toestemming in zijn bezit te hebben tijdens zijn aanwezigheid in de infrastructuur.

Artikel 10

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating is gegeven door de raad van bestuur. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de wet of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten.

Activiteiten met dansgelegenheid zijn toegelaten in CC Stroming, doch onder de volgende beperkende voorwaarden:

- enkel voor gebruikers in de categorie A en B;
- elke organisator mag per jaar slechts twee activiteiten met dansgelegenheid met inkom houden in CC Stroming;
- er worden ten laatste veertien dagen voor de activiteiten schriftelijke afspraken gemaakt met de patrimoniumverantwoordelijke;
- Bij fuiven is de organisator verplicht een beroep te doen op een professioneel vergunde bewakingsonderneming gedurende de hele duurtijd van de activiteit (zie ook artikel 22) .

Artikel 11

De organisator meldt zich op het afgesproken tijdstip bij de aangeduide verantwoordelijke van CC Stroming.

Artikel 12

Alle activiteiten en voorbereidingen gebeuren steeds onder toezicht van het personeel van CC Stroming. De patrimoniumbeheerder kan hiervan een afwijking toestaan. Gebruikers dienen tijdig de juiste uurafspraken te maken met de patrimoniumbeheerder.

Bij het huren van de grote zaal bezorgt de organisator 3 toegangskarten op het secretariaat van CC Stroming.

De toegang tot de technische lokalen en de loges is verboden voor alle personen die er niet voor dienstdoeleinden nodig zijn.

Alle toestellen mogen enkel worden bediend onder toezicht van het personeel van CC Stroming of van een verantwoordelijke, aangesteld door de raad van bestuur.

Artikel 13

De organisator kan op vraag een technische fiche bekomen van het lokaal dat door hem/haar wordt gereserveerd.

De technische fiche omvat ondermeer:

- de afmetingen van de zaal en het podium

- de inventaris van het aanwezige materieel en uitrusting
- de gebruiksmodaliteiten

Er wordt in geen geval materiaal uitgeleend voor gebruik buiten CC Stroming, tenzij de raad van bestuur uitzonderlijk hierover anders beslist.

Artikel 14

De organisator mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren, ... bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopspelden, kleefband of enig ander middel, behalve op de daarvoor speciaal voorziene plaatsen, na goedkeuring van het personeel van CC Stroming.

Artikel 15

Het is verboden de activiteiten zodanig aan te kondigen dat het publiek zou kunnen veronderstellen dat ze door het gemeentebestuur of CC Stroming worden georganiseerd.

De locatie van de activiteiten dient passend vermeld te worden en dit als volgt:

CC Stroming, Dorp 101, 9290 Berlare of Cultureel Centrum Stroming, Dorp 101, 9290 Berlare.

Bijkomende bewegwijzering naar CC Stroming kan enkel na schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22 te 9290 Berlare.

Artikel 16

Bij de huur van de grote zaal als theaterzaal mag de organisator maximum 418 toegangskaarten verkopen of uitreiken. In sommige gevallen (bijv. bediening van licht en geluid in de zaal zelf) verdwijnen een aantal zitplaatsen. De verantwoordelijke van CC Stroming bepaalt in dergelijke gevallen het maximum aantal zitplaatsen dat kan worden aangeboden.

Indien behalve de tribune van 304 plaatsen nog voorzetstoelen geplaatst moeten worden, wordt dit gedaan door de gebruiker. Deze dienen na afloop van de activiteit teruggeplaatst te worden in de stoelenberging op de manier waarop ze werden aangetroffen. Gebruikers uit categorieën B, C, D en E kunnen gratis gebruik maken van de zwarte metalen voorzetstoelen. Indien gebruikers uit bovenstaande categorieën gebruik willen maken van de pluchen voorzetzetels dient een gebruiksvergoeding, zoals vermeld in het tariefreglement betaald te worden. Deze pluchen voorzetzetels mogen enkel door het personeel van CC Stroming worden geplaatst en opgeruimd.

Artikel 17

De organisator dient het geluidsniveau tot het wettelijk en/of reglementair niveau te beperken. De organisator blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering.

De organisator is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de op grond van de wettelijke reglementering geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn gebeurlijke boetes ten laste van de organisator. De organisator verbindt zich ertoe om de eigenaar te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die worden ingesteld ten aanzien van de eigenaar naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen. Als er door de bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de organisator hier onmiddellijk gevolg aan geven. Als de geldende geluidsnormen herhaaldelijk worden overschreden, dan heeft de eigenaar na een eerste verwittiging het recht om de muziekactiviteit stop te zetten.

Artikel 18

Zijn niet toegelaten in de infrastructuur:

- personen in kennelijke staat van dronkenschap;
- minderjarigen zonder toezicht door een meerderjarige;
- dieren;
- voertuigen;
- wapens, vuur(werk), explosieven, munitie, ...

Uitzonderingen kunnen worden toegestaan door de raad van bestuur.

Artikel 19

De raad van bestuur verbiedt dranken en versnaperingen in de grote zaal met tribune.

In CC Stoming geldt een absoluut rookverbod. Wanneer het gemeentebestuur of zijn afgevaardigde een overtreding vaststelt tijdens of bij controle na de activiteit, wordt een boete opgelegd, zoals bepaald in het tariefreglement.

II.C.2 ONDERHOUD

Artikel 20

De organisator is verplicht de door hem aangevoerde apparatuur/goederen weg te halen uiterlijk de dag na de activiteit. Indien de goederen niet verwijderd zijn binnen de gestelde termijn zullen stockagekosten worden aangerekend, zoals vermeld in het tariefreglement.

Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal CC Stoming de schade bepalen. Alle door de gebruikers veroorzaakte schade of verdwijning van materiaal dient integraal te worden vergoed.

De organisator is verplicht alle gebruikte materialen na de activiteit terug te zetten op de plaats waar hij deze heeft genomen. Indien de goederen niet teruggeplaatst zijn binnen de gestelde termijn zullen extra werkuren techniek worden aangerekend, zoals vermeld in het tariefreglement.

Buitengewone schoonmaak zal worden aangerekend, zoals vermeld in het tariefreglement.

II.C.3. VEILIGHEID

Artikel 21

De organisator verbindt zich ertoe dat volgende reglementeringen worden nageleefd:

- de hulpdiensten dienen op elk moment alle ingangen te kunnen bereiken met hun voertuigen;
- geen enkele toegang mag van binnen- en/of buitenuit op enigerwijze worden geblokkeerd;
- bij manifestaties moeten alle nooduitgangen vrij maar wel dicht blijven;
- geen enkel voertuig mag geparkeerd staan tegen de muren van het gebouw;
- alle brandblussers en -haspels moeten altijd zichtbaar zijn en vrij voor gebruik;
- op de trappen mag geen decoratie worden aangebracht;
- nergens in het gebouw mogen licht ontvlambare materialen worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van de raad van bestuur
- het is de organisator verboden gevaarlijke (vloei)stoffen in het gebouw te brengen;
- Het gebruik van elektrische installaties die niet conform de bestaande veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken, is verboden;
- de noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld.

Deze opsomming is niet limitatief, maar indicatief. Veiligheids- en brandweernormen dienen gerespecteerd bij elke activiteit. De raad van bestuur kan een verplicht brandweeradvis opleggen indien zij dit nodig acht.

Artikel 22

De huurder die persoonscontrole wil laten uitoefenen ter gelegenheid van zijn organisatie dient te voldoen aan de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten, gewijzigd bij de wetten van 28 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 25 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004 en 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006, 1 maart 2007, 22 december 2008, 28 april 2010 en 29 maart 2012. (zie ook www.vigilis.be)

Voor de interne bewakingsdiensten heeft men de keuze uit twee mogelijkheden:

1. Men doet beroep op een professionele vergunde bewakingsonderneming: in dit geval is men verplicht de burgemeester hiervan 15 dagen op voorhand schriftelijk op de hoogte te stellen.
2. Men doet beroep op een eigen interne bewakingsdienst van vrijwilligers: in dit geval doet men een aanvraag 15 dagen op voorhand bij de burgemeester met vermelding van de persoonlijke gegevens van alle vrijwilligers die aan de interne bewakingsdienst deelnemen en aan de voorwaarden voldoen, bepaald in de wet.

Bij fuiven is de organisator verplicht een beroep te doen op een professioneel vergunde bewakingsonderneming gedurende de hele duurtijd van de activiteit. Onder 'fuif' wordt verstaan: elke activiteit of deel van een activiteit, georganiseerd door derden, waarbij drank, dans en muziek hoofdkenmerken zijn.

Uitzonderingen op deze regel kunnen aangevraagd worden bij de raad van bestuur.

Meer info en een handige checklist in verband met fuiven op www.fuifpunt.be.

Elke organisator is verantwoordelijk voor het ordentelijk verloop van zijn activiteit.

II.C.4. FISCALE EN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel 23

De organisator zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de organisator.

Artikel 24

Het gemeentebestuur betaalt zelf de billijke vergoeding (publieke gebruik van het muziekkrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten) voor 'polyvalente zalen met drankverbruik' voor CC Stroming. De vergoeding die betrekking heeft op auteursrechten blijft in alle gevallen ten laste van de organisator.

II.C.5. DRANKAFNAME

Artikel 25

Organisatoren zijn vrij de leverancier van alle dranken te kiezen voor de grote zaal als polyvalente zaal (zonder tribune). Zij dienen via de gekozen leverancier zelf in te staan voor het te gebruiken materiaal (frigo's, toog met tapinstallatie, glazen, enz).

Organisatoren dienen, bij drankverkoop in het foyer, samen te werken met het cultuurcafé. In onderling overleg met de concessiehouder van het cultuurcafé worden de ter beschikking gestelde frigo's al dan niet opgevuld en leeggemaakt door de concessiehouder en dit zonder meerprijs voor de organisator. De concessiehouder mag maximaal 50% van de verkoopprijs van de dranken in het cultuurcafé doorrekenen aan de organisator.

II.D. TOEZICHT

Artikel 26

Volgende personen krijgen ten allen tijde gratis toegang tot CC Stroming ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de zaalverantwoordelijke, de patrimoniumbeheerder, het hoofd van de technische dienst, de gemeentesecretaris, de leden van het college van burgemeester en schepenen, en elke andere persoon die door het college van burgemeester en schepenen daartoe wordt aangeduid. Leden van de raad van bestuur kunnen de voorstellingen in eigen beheer gratis bijwonen.

Artikel 27

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.

Artikel 28

Elke organisator dient zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door het personeel van CC Stroming.

II.E. SCHADE EN VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 29

De organisator kijkt bij het betreden van het gebouw na of alle materieel aanwezig is en in goede staat is. Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld aan de zaalverantwoordelijke of de patrimoniumbeheerder, zo niet kan de organisator daarvoor achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld.

De organisator verbindt er zich toe de patrimoniumbeheerder onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het gebouw, aan meubilair, aan materieel, ... ook indien de organisator hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade heeft vastgesteld bij de ingebruikname.

Artikel 30

Beschadigd materieel, meubilair, ... zullen op kosten van de organisator hersteld en desnoods vervangen worden. De organisator mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen

of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

Artikel 31

Kosten ten gevolge van verkeerd gebruik van de infrastructuur zijn eveneens ten laste van de organisator.

Artikel 32

De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materialen, goederen en eigendommen door het gebruik van CC Strooming.

Artikel 33

De zaalverantwoordelijke controleert CC Strooming op beschadigingen. De controle gebeurt ná het gebruik en vóór een nieuwe organisator de infrastructuur (of een deel ervan) in gebruik neemt. De controle gebeurt in elk geval binnen de vijf dagen, de dag van het gebruik zelf niet meegerekend. Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de organisator daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 34

Volgende polissen hebben betrekking op de infrastructuur en zijn in te kijken op het gemeentehuis van Berlare, Dorp 22:

- polisnummer 38.017.419: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. gebruikers
- polisnummer 45.006.442: burgerrechterlijke aansprakelijkheid t.a.v. de gebruikers

Artikel 35

Voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging strekt het tot aanbeveling dat de organisator hiertoe een verzekering afsluit.

Artikel 36

De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Na het verstrijken van de termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan.

Artikel 37

Bij vaststelling van schade of vandalisme kan de raad van bestuur een bepaalde organisator tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

III. SLOTBEPALINGEN

Artikel 38

Iedere gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Het reglement zal daartoe in elk gebouw zichtbaar worden aangebracht.

Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van gebruik door de raad van bestuur.

Artikel 39

In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn, beslist de raad van bestuur

ART. 2

Bepaalt dat afschriften van dit besluit worden overgemaakt aan:

- de provinciegouverneur, Gouvernementstraat 1 te 9000 Gent;
- de financieel beheerder;
- de directeur CC Strooming.

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

Goedkeuren aanvullend reglement: parking Donkoeverpark: reglement parking mobilhomes

DE RAAD,

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden, inzonderheid artikelen 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16/03/1968;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- Gelet op het ministerieel besluit van 11/10/1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens en het ministerieel besluit van 7/05/1999;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24/06/1988;
- Gelet op het decreet van 16/05/2008 betreffende aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
- Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3/04/2009 betreffende de modaliteiten reglementen aan de Vlaamse Overheid;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27/06/2012 aangaande het goedkeuren van een aanvullend reglement: parking Donkoeverpark: reglement parking mobilhomes;
- Overwegende dat mobilhomes nog steeds geregeld 's nachts blijven staan en er dus door de passagiers wordt overnacht;
- Overwegende het feit dat parking Donkoeverpark een parking is en geen camping;
- Overwegende dat in de nabije omgeving uitgeruste campings aanwezig zijn;
- Overwegende dat het huidige bord ter uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 27/06/2012 geen wettelijke waarde heeft om te kunnen sanctioneren;
- Overwegende het advies van de technische commissie verkeer van 5/06/2015 om daarom een parkeerverbod in te voeren op bepaalde tijdstippen;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepen Malfliet;
- Gehoord de tussenkomst van raadslid Marc Van Driessche namens de N-VA fractie die meent dat dit voorstel een slechte zaak is voor het gemeentelijke toerisme en pleit dan ook voor campingfaciliteiten op het Donkoeverpark, temeer daar hij meent dat private campings na 20 uur niet meer bereikbaar zijn en ook niet afgestemd zijn op camperwagens;
- Gehoord het antwoord van schepen Malfliet dat deze maatregel is overlegd met de lokale sector en dat het voorstel aansluit bij de doelstellingen in het meerjarenplan om een lokaal handelsbeleid te stimuleren;
- Gehoord de tussenkomst van voorzitter De Gucht die oordeelt dat we een sluikcamping moeten vermijden en bovendien meent dat reizigers zich op voorhand informeren en dus contact opnemen met campings vóór aankomst.
- Gehoord de tussenkomst van raadslid Kets die aangeeft dat
 - op basis van de inkleuring in het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen een campinguitbating niet mag in het Donkoeverpark
 - – stel dat het toch zou kunnen – Toerisme Vlaanderen nooit een vergunning aflevert als er niet verder wordt geïnvesteerd in specifieke faciliteiten
 - verschillende uitbaters van bestaande campings wel degelijk hebben geïnvesteerd in het verwelkomen van camperwagens en sommige hier zelfs een kwaliteitslabel voor hebben gehaald.

BESLUIT: 19 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaege, Ingrid Rogiers, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)
3 stemmen tegen (Marie-Christine Vleminckx, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn)
1 afwezig (Anneleen Roels)

ART. 1

Heft het gemeenteraadsbesluit op van 27/06/2012 aangaande het goedkeuren van een aanvullend reglement: parking Donkoeverpark: reglement parking mobilhomes.

ART. 2

Voert op de parking voorbehouden voor mobilhomes een verbod in om te overnachten, om stoelen en tafels te zetten, om te BBQ 'en, om een luifel uit te zetten en vuur te maken.

ART. 3

Voert op de parking een parkeerverbod in tijdens de nachturen. Er mag enkel geparkeerd worden tussen 7 uur in de ochtend en 12 uur middernacht.

ART. 4

Bepaalt dat de maatregelen uit ART. 2 en ART. 3 ter plaatse zullen worden aangeduid door middel van aangepaste borden.

ART. 5

Bepaalt dat afschrift van dit besluit ter kennisgeving zal worden overgemaakt aan:

- de Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 BRUSSEL
- de lokale politiezone Berlare/Zelee, Markt 50, 9240 ZELEE

ART. 6

Bepaalt dat dit reglement in werking zal treden nadat het is overgemaakt aan de Vlaamse Overheid.

ART. 7

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

ART. 8

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

Goedkeuren politiereglement op het vissen in het Donkmeer

DE RAAD,

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet van 1/02/2008;
- Gelet op de artikels 152 tot en met 162 over vissen in het Donkmeer van het algemeen politiereglement van 28/03/1984 zoals ze laatst werden aangepast bij gemeenteraadsbesluit van 30/06/2008;
- Gelet op het algemeen politiereglement – hoofdstuk 8 – diverse reglementeringen zoals aangenomen in gemeenteraad van 28/03/1984;
- Gelet op het algemeen politiereglement (Gemeentelijk Administratieve Sancties) zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2008 en laatst aangepast in de gemeenteraad van 27 juni 2012;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1 februari 2013 tot uitvoering van de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij;
- Overwegende dat het Donkmeer aansluit op de Schelde, het dus openbaar water is en de lokale besluiten dus afgestemd moeten worden op de Vlaamse regelgeving;
- Gelet op het Natuurinrichtingsproject Berlare Broek – Donkmeer;
- Overwegende dat een aantal punten uit het huidige politiereglement die handelen over vissen op het Donkmeer, de Eendenkooi en pleziervaart sterk verouderd zijn en aan herziening toe zijn;
- Gehoord de uitleg ter zitting van schepen Malfliet;
- Gehoord de tussenkomsten van raadslid Vandoolaeghe, raadslid Marc Van Driessche en raadslid Verhofstadt om respectievelijk de artikel 153, 160 en 158 te duiden;
- Gehoord de antwoorden van schepen Malfliet en meer bepaald dat de kostprijs om te mogen vissen op het Donkmeer is verrekend met het verplichte visverlof van de Vlaamse overheid, waardoor het voor iemand die een jaarabonnement neemt op het Donkmeer en verder nergens anders vist, niet duurder wordt dan de huidige regeling.

BESLUIT: 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)
1 afwezig (Anneleen Roels)

ART. 1

Heft het besluit van 30/06/2008 houdende 'aanpassing reglement op het vissen in het Donkmeer' en het besluit van 28/03/1984 houdende 'het algemeen politiereglement - hoofdstuk 8 - diverse reglementeringen' op, inclusief de verwijzing naar deze besluiten in de opheffingsbepalingen (artikel 61) van het bestaande algemeen politiereglement (Gemeentelijk Administratieve Sancties) zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2008 en aangepast in de gemeenteraad van 27 juni 2012.

ART. 2

Verleent goedkeuring aan volgend gewijzigd politiereglement op vissen op het Donkmeer.

Artikel 148

Het is verboden enige handeling te stellen die schade kan aanrichten aan de fauna en flora om en rond het Donkmeer.

Artikel 149

Het is verboden afval achter te laten of weg te werpen. Het is bovendien verboden huishoudelijk afval te deponeren in de aangebrachte vuilnisbakken.

Artikel 150

Het is bovendien verboden op de wandelwegen rond het Donkmeer:

1. Zich te begeven met gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen

2. Zich met enig voertuig te verplaatsen, gemeentelijke dienstvoertuigen, kinderwagens en rolstoelen uitgezonderd
3. Reclame te maken zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen
4. Handel te drijven zonder toelating van het College van burgemeester en schepenen
5. Samenscholing te veroorzaken en/of doorgang te belemmeren

Artikel 151

In de Eendenkooi is het verboden muziek- of geluidsproducerende toestellen te laten spelen.

Artikel 152

Het is verboden te vissen op het Donkmeer vanaf 1 december tot en met 31 januari en zich te begeven in de afgebakende gedeelten, alsmede het hele jaar vanaf twee uur na zonsondergang tot één uur voor zonsopgang. Nachtvissen is dus, mede gelet op de woonfunctie aan het Donkmeer, verboden.

Uitgezonderd bij gelegenheden op initiatief van het college van burgemeester en schepenen. Op put 12 mag niet gevestigd worden vanuit bootjes, bovendien geldt voor put 12 en voor de landtong tussen put 12 en de grote meren een visverbod vanaf 1 oktober tot en met 31 maart. Voor de put 13 geldt een absoluut visverbod. Het is de houders van een dagvergunning en van een gewoon visabonnement enkel toegelaten te vissen vanuit een boot indien de eigenaar van de boot aanwezig is. Het is verboden te vissen van op de bootsteigers die ten allen tijde moeten vrij blijven. Vanuit een aangemeerde boot mag uitsluitend door de eigenaar gevestigd worden.

Artikel 153

De vissers dienen, naast een geldig visverlof van de Vlaamse Overheid, tevens in het bezit te zijn van een dagvergunning of abonnement afgeleverd door het gemeentebestuur van Berlare.

Het visverlof van de Vlaamse Overheid kan men bekomen in elk Vlaams postkantoor of online via www.visverlof.be. De wet op riviervisserij (1954) en haar uitvoeringsbesluit (2013) zijn integraal van toepassing op het Donkmeer. Het onderhavige politiereglement stelt complementaire bepalingen die de hengelsport op het Donkmeer bijkomend reguleren.

Dagvergunningen van de gemeente Berlare kunnen enkel bekomen worden aan de ticketautomaten die langs het Donkmeer zijn geplaatst. De visser dient zijn naam en handtekening direct aan te brengen op de achterzijde van de vergunning of ticket, anders wordt het als nietig beschouwd. De vergunning of het abonnement en de identiteitskaart dienen op verzoek van de bevoegde overheid te worden vertoond. Bovendien zijn de vergunningen of het abonnement niet overdraagbaar.

Artikel 154

Er mag enkel gevestigd worden met één tot maximaal twee hengels voorzien van ten hoogste drie haken. Elk ander vistuig is verboden. De vissers moeten steeds binnen het bereik van de lijnen blijven en mogen zich hoogstens vijf meter ervan verplaatsen. Elke vislijn die aanwezig is in de vissersboot of zich binnen vijf meter afstand van de visser bevindt, wordt als gebruikt beschouwd. Eenmaal de lijnen uitgeworpen zijn door de vissers met boot, mag er niet meer rondgevaren worden.

Artikel 155

Iedere vissersboot dient voorzien te zijn van een door het gemeentebestuur van Berlare uitgegeven identiteitsplaat. Het abonnement en de jaarlijks tegen kostprijs te hernieuwen identiteitsplaat kunnen worden bekomen hetzij bij de donkwachter, op de dienst Citymarketing, Donklaan 123 te 9290 Berlare tijdens de openingsuren of via overschrijving op het rekeningnummer BE64 0910 0026 4252. Iedere vissersboot gelegen op het openbaar domein dient zich op het water te bevinden tussen 1 april en 1 november. Boten die zich voor 1 april op het water bevinden en boten die niet voorzien zijn van een identiteitsplaat zullen op kosten van de eigenaar verwijderd worden. Bovendien worden boten die niet afgehaald werden binnen de zestig dagen na kennisgeving automatisch eigendom van het gemeentebestuur van Berlare.

Artikel 156

Vissen op witvis en paling is uitsluitend toegelaten op het Donkmeer gedurende de periode vanaf 1 februari tot en met 30 november.

Vissen op snoek, snoekbaars en baars, is toegelaten vanaf 1 juni tot en met 30 november. Gedurende die periode is het toegelaten levende of dode visjes te gebruiken als aas conform de wet op de riviervisserij.

Artikel 157

Vissen op karper is toegelaten. Het is tevens toegelaten de gevangen karpers tijdelijk te bewaren in speciaal daartoe ontworpen nylonzakken met het doel van foto's te kunnen nemen.

De behandeling evenals de tijdsduur voor het bewaren van karper moeten tot een absoluut minimum beperkt worden en zijn gebonden aan de volgende voorwaarden:

- Iedere karpervisser dient in het bezit te zijn van een onthakingsmat. Alle handelingen met gevangen karpers op het droge moeten boven deze mat gebeuren.
- Iedere karpervisser moet in het bezit zijn van een speciale nylonzak als hij de vangst wil bewaren. Geen andere type zak of net mag worden gebruikt. Elke bewaarzak mag slechts één karper bevatten.
- Voor het wegen van gevangen karpers is het verplicht om gebruik te maken van een ruime en stevige nylon weegzak.
- Het transport van de karper naar de waterkant of andersom gebeurt met behulp van de onthakingsmat waarbij er op gelet dient te worden dat de karper zonder gevaar voor afglijden getransporteerd wordt.
- Het bewaren van een gevangen karper in een speciale bewaarzak gebeurt zo diep mogelijk. De karper mag de kant of stenen in de oever niet raken.
- Alle materialen waarmee de karper in aanraking komt moeten vooraf nat gemaakt worden.

Artikel 158

§1. Voor consumptie mogen maximaal 5 vissen per dag per hengelaar meegenomen worden, waarvan maximaal één snoekbaars. Deze vissen mogen uitsluitend dood vervoerd worden met uitzondering van paling. De minimummaten voor consumptievissen zijn:

- Snoekbaars: 60 cm (en maximum 1 stuk)
- Paling: 30 cm
- Europese meerval: 15 cm

§2. Er mogen aasvisjes aan het Donkmeer onttrokken en gebruikt worden conform de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij en haar uitvoeringsbesluiten.

§3. Alle overige vissen moeten onmiddellijk en voorzichtig teruggezet worden in het Donkmeer. De enige uitzondering hierop betreft de karper, die conform de bepalingen in artikel 157 enige tijd mag bewaard worden in een speciale bewaarzak.

Artikel 159

Ingeval ondermaatse vis gevangen wordt moet deze onmiddellijk en voorzichtig teruggezet worden. Bij het vangen van ondermaatse roofvis moet de draad doorgesneden worden wanneer de haak is ingeslikt (niet onthaken!). Het gebruik van een leefnet is verboden, behalve bij officiële wedstrijden.

Artikel 160

De vissers zijn verantwoordelijk voor alle ongevallen die zij veroorzaken aan de bezoekers van het Donkdomein. In elk geval kan het gemeentebestuur van Berlare niet verantwoordelijk worden gesteld.

Artikel 161

De vissers zijn gehouden alle vuilnis in de daartoe bestemde manden te werpen.

Artikel 162

Zonder voorwerp.

Artikel 163

Het is verboden om zonder toestemming van het gemeentebestuur binnen een straal van twintig meter van de oevers van het Donkmeer of binnen de strook van 15 meter vanuit het midden van de weg van de Brielstraat en de Donklaan kramen, wagens, barakken of inrichtingen te plaatsen.

Artikel 164

Het is verboden zich met een zeilboot, plezierbootje of surfplank op het water te begeven gedurende de uren dat het niet toegelaten is te vissen.

Artikel 165

Enkel boten zonder motor of met elektrische motor zijn toegelaten op het Donkmeer. Uitzondering hierop geldt voor boten eigendom van overheidsdiensten of door hen aangestelde concessiehouders of andere uitzonderingen door het college van burgemeester en schepenen toegestaan.

Artikel 166

Voor pleziervaart (surfen, kanoën, varen, ...) op het Donkmeer is een toelating vereist. Deze toelating kan verleend worden aan de concessiehouders. Toelating aan particulieren wordt verleend met een jaarabonnement per vaartuig. Ze dient op ieder verzoek van bevoegde overheid vertoond te worden. Bovendien dient iedere boot of surfplank voorzien te zijn van een door de gemeente uitgereikt identificatiemiddel.

Artikel 167

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de plaatsen waar de exploitanten plezierboten mogen verhuren.

Artikel 168

De exploitanten dienen ervoor te zorgen dat hun boten en hun steigers zich steeds in een perfecte staat van onderhoud bevinden.

Artikel 169

Zonder voorwerp

Artikel 170

Het is ten strengste verboden tijdens de pleziervaart op het meer van de ene boot naar de andere over te stappen of de boten te doen schommelen. De boten dienen ook minstens 25 meter van de oevers verwijderd te blijven. De afgebakende gedeelten mogen niet bevaren worden.

Artikel 171

De concessiehouder dient alle noodzakelijke maatregelen te nemen om de veiligheid van de huurders van de door hem verhuurde boten te waarborgen.

Artikel 172

Zonder voorwerp

Artikel 173

Zonder voorwerp

Artikel 174

Zonder voorwerp

Artikel 175

Zonder voorwerp

Artikel 176

Het betreden van ijs gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. De schaatsers of wandelaars bezitten geen verhaalrecht op de gemeente bij gebeurlijke ongevallen.

Artikel 177

Het is verboden zich met voertuigen (met of zonder hulpmotor) op het ijs te begeven. IJssleeën uitgezonderd, alsook voertuigen nodig voor het onderhoud.

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

ART. 4

Afschriften van dit besluit zullen voor verder gevolg worden overgemaakt aan:

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent
- de zonechef van de politiezone Berlare-Zele, Markt 50, 9240 Zele

Hervaststellen tariefreglement op de pleziervaart en het vissen in het Donkmeer

DE RAAD,

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet op de nieuwe gemeentewet van 1/02/2008;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2007 houdende het hervaststellen tariefreglement op het vissen in het Donkmeer;
- Gelet op de tarieven voor pleziervaart zoals vastgesteld in gemeenteraadszitting van 30/01/1986 en gewijzigd in de zitting van 18/12/1990;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van heden houdende het goedkeuren van een nieuw reglement op het vissen in het Donkmeer;
- Overwegende dat wie wil vissen in de openbare wateren, in het bezit moet zijn van een geldig visverlof dat moet aangekocht worden bij de Vlaamse overheid;
- Overwegende dat ronde bedragen en abonnementen de betaling en de controle vergemakkelijken;
- Overwegende dat ook de prijzen voor het jaarabonnement pleziervaart aan herziening toe zijn;
- Gehoord de uitleg ter zitting door schepen Malfliet.

BESLUIT: 22 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Julien Wettinck, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Kris Malfliet, Carine Meyers, Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, René Kets, Jan De Palmenaer, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Freddy Schatteman, Rita Sichien, Piet Vandoolaeghe, Marie-Christine Vleminckx, Ingrid Rogiers, Marc Van Driessche, Albrecht Arbyn, Lynn Vanhenden, Kim Haentjens)
1 afwezig (Anneleen Roels)

ART. 1

Met ingang van 1 januari 2016 worden volgende tarieven voor pleziervaart en voor het vissen op het Donkmeer van kracht:

DAGVERGUNNINGEN VISSEN

volwassenen 2 lijnen	3,00 euro
kinderen tot 14 jaar 1 lijn	gratis
kinderen tweede lijn	1,00 euro

ABONNEMENTEN VISSEN (per kalenderjaar)

Visvangst (met of zonder boot) 2 lijnen	50,00 euro
---	------------

ABONNEMENTEN PLEZIERVAART (per kalenderjaar)

Surfplank / zeilboot / pedalo / roeiboot / kano / boot met of zonder batterij	40,00 euro
---	------------

ART. 2

Maakt afschriften van dit besluit voor verder gevolg over aan:

- de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent
- de financieel beheerder
- de donkwachter

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform artikel 186 van het gemeentedecreet.

* * *