



NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN BERLARE VAN 27 MAART 2019

Aanwezig:

De Gucht Karel, voorzitter OCMW;
Vandersnickt Steven, Van Driessche An, Meyers Carine, Van Boven Urbain, schepenen;
Cooreman Gunther, schepenen van rechtswege;
Verhofstadt Francky, Arbijn Wim, Zaman Marleen, Baeyens Steven, Schatteman Freddy, Haentjens Kim,
Van Driessche Marc, Wettinck Denny, Poppe Yves, Van de Velde Bert, Callaert Gino, D'heer Hilde,
De Backer Ruben, Verdurmen Angélique, Roelandt Cindy, raadsleden;
Van der Jeugt Hilde, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Gabriëls Katja, burgemeester;
Van Cauteren Lieve, raadslid

Afwezig:

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend om 21.09.

Openbare zitting

PUNT 1: Goedkeuren notulen openbare zitting en kennisnemen zittingsverslag

DE RAAD,

Gelet op art. 196 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW;
Gelet op art. 77 en art. 88 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
Gelet op het voorliggende verslag;
Gelet op het feit dat er geen opmerkingen worden geformuleerd ter zitting;
Gelet op de vigerende wetgeving terzake;

BESLUIT: *Unaniem*

Artikel 1: De notulen van de openbare zitting van 27/02/2019 goed te keuren en kennis te nemen van het zittingsverslag van 27/02/2019. (<https://web-berlare.streamovations.be/sessions/reference/raad-voor-maatschappelijk-welzijn-27-februari-2019>)

PUNT 2: Aktenemen en goedkeuren kwaliteitsprocedures

DE RAAD,

Gelet op art. 196 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW;
Gelet op art. 77 en art. 88 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
Gelet op de procedures die herzien werden door de betrokken diensten in 2018 namelijk procedure fixatie, procedure trajectbegeleiding artikel 60, procedure vrijwillig en verplicht ontslag assistentiewoningen, procedure medicatiebeheer, procedure klaarzetten en toedienen medicatie.
Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag;



BESLUIT: *Unaniem*

Artikel 1: de volgende herwerkte procedures 2018 goed te keuren.

- procedure fixatie, na aanpassing van de versienummering
- procedure trajectbegeleiding artikel 60
- procedure vrijwillig en verplicht ontslag assistentiewoningen
- procedure medicatiebeheer
- procedure klaarzetten en toedienen medicatie

Artikel 2: Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

PUNT 3: Aktenemen en goedkeuren jaarverslag klachten 2018

DE RAAD,

Gelet op art. 196 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW;

Gelet op art. 77 en art. 88 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het feit dat de klachten jaarlijks worden geregistreerd en ter kennis worden gegeven aan de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag;

BESLUIT: *Unaniem*

Artikel 1: het jaarverslag klachten 2018 goed te keuren.

Artikel 2: Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

PUNT 4: Schenking TC Chiwawa aan "Klim op"

DE RAAD,

Gelet op art. 196 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW;

Gelet op art. 77 en art. 88 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het feit dat TC Chiwawa een evenement organiseerde ten voordele van een goed doel op 17/2/2019, en dat zij het project huiswerkbegeleiding "Klim op" van OCMW Berlare uitkozen als zijnde dit goede doel;

Gelet op het feit dat zij een bedrag van €450 aan OCMW Berlare willen schenken ten voordele van het project huiswerkbegeleiding "Klim op";

Gelet op art. 52 § 13 van het OCMW-decreet waarin wordt gesteld dat het aanvaarden van schenkingen tot de bevoegdheden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn behoort;

Gelet op de vigerende wetgeving terzake;

Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag;

BESLUIT: *Unaniem*

Artikel 1: De schenking van TC Chiwawa ten bedrage van €450 te aanvaarden ten voordele van het project huiswerkbegeleiding "Klim op".

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.



PUNT 5: Goedkeuren van de kandidaatstelling WZC Ter Meere in het kader van het project Innovatieve arbeidsorganisatie in woonzorgcentra

DE RAAD,

Gelet op art. 196 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW;

Gelet op art. 77 en art. 88 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het voorstel van de directie van WZC Ter Meere om in te gaan op onderstaand project;

In 2019 lanceert de Vlaamse Overheid het project 'Innovatie arbeidsorganisatie in de woonzorgcentra als hefboom voor een betere zorg en zinvol en werkbaar werk'. In het voorjaar starten in samenwerking met Flanders Synergie begeleidingstrajecten op bij 20 woonzorgcentra. Deze woonzorgcentra worden gedurende twee jaar ondersteund in een veranderproces op het vlak van IAO.

Tijdens de infosessie op 12 februari werd het project in Oost-Vlaanderen voorgesteld. (Zie bijlage slides). Woonzorgcentra zijn de voorbije decennia professioneler geworden, wat een goede zaak is. Veel voorzieningen hebben een goed uitgebouwd kwaliteitsbeleid, werken met beleidsplan, houden indicatoren bij, hebben een goed HR-beleid,... De valkuil van deze professionalisering is dat de organisatie het doel op zich wordt: het afwerken van takenlijsten en uitvoeren van procedures staat 'goede zorg' soms in de weg. Veel zorgmedewerkers worstelen hiermee, voelen zich 'zorgrobotten' in plaats van zorgverleners. Ook de bewoner lijdt hieronder: de zorg is heel procedureel geworden, de individuele nood/behoefte van de bewoner komt vaker dan gewenst op de achtergrond.

In essentie werkt men via innovatieve arbeidsorganisatie (IAO) aan:

- een samenhangende en onderscheidende **visie**;
- een groepering van het **kernproces** tot een **logisch samenhangend geheel** van taken;
- een visie op leiderschap die vertrekt van **gedeeld leiderschap**;
- een samenwerking op teamniveau waarbij men beschikt over een **warme band** met de bewoners, waar alle taken en bevoegdheden voor het verlenen van goede zorg uitgevoerd worden in **één team** dat samen met collega's goede zorg verleent;
- een **goed evenwicht** tussen regelmogelijkheden en taakeisen
- **systemen** die het zorgproces ondersteunen.

IAO heeft de ambitie om een integrale aanpak uit te werken. Dit gebeurt ook telkens op een zeer **participatieve manier**.

Het uiteindelijke resultaat dat met innovatief organiseren beoogd wordt:

- Op niveau van de **bewoner**:
 - de **zorgrelatie** staat opnieuw centraal en wordt gewaardeerd door de bewoner;
 - de bewoner heeft opnieuw een **aandachtspersoon**;
 - men biedt **zorg op maat**;
 - er is opnieuw aandacht voor het **wonen en leven** van de bewoner (en niet enkel het fysieke zorgaspect).
- Op niveau van de **medewerker**
 - **leermogelijkheden** binnen het werk nemen toe;
 - **werkdrukrisico's** worden verminderd;
 - **emotionele belasting** is door een goede samenwerking in en tussen de teams op een aanvaardbaar niveau;
 - de zorgmedewerker kan **opnieuw fier zijn** op het werk dat hij doet.
- Op niveau van de **organisatie**
 - een betere **kwaliteit** van de dienstverlening;
 - teams zijn **eigenaar** van de werkorganisatie waardoor de kwaliteit verbetert;
 - minder **verloop en absentisme**.



Tijdens teamoverleg WZC Ter Meere (21/02/2019) werd het project reeds voorgesteld en zijn de leden positief ingesteld om deel te nemen aan dit project.

Deelnamevoorwaarden

Alle **deelnamevoorwaarden** staan opgelijst in het aanvraagdocument. Enkele belangrijke elementen:

- De deelname van de woonzorgcentra binnen het projectaanbod is **gratis** (behalve de verblijfskosten tijdens de opstarttweedaagse van de 'Starters' – 200 euro per persoon voor 6 personen – zie veranderingsteam > aanvraagdocument)
- De organisatie **moet zelf oordelen of ze 'Starter' dan wel 'Gevorderde' is** op vlak van IAO (en zich aldus kandidaat stelt voor een lerend netwerk 'Starters' of 'Gevorderden'). In het aanvraagdocument wordt gevraagd om deze keuze te maken en te motiveren. > STARTER
- **Organisaties/groepen met meerdere woonzorgcentra kunnen slechts 1 woonzorgcentrum laten intekenen** voor het project (dit woonzorgcentrum kan dan dienen als voorbeeld of piloot voor de bredere groep).
- Het project is **combineerbaar met andere gesubsidieerde projecten**, zoals ESF-projecten, project 'Procesbegeleiding voor preventie', ... Betrokken organisaties moeten Flanders Synergy via het aanvraagdossier wel op de hoogte brengen van andere ingediende of lopende gesubsidieerde projecten.
- Naast een engagement op vlak van **tijdsinvestering** doorheen het project, wordt een duidelijk engagement **van de directie en het beheersorgaan** gevraagd om het project tot een goed einde te brengen en de nodige inspanningen te leveren op vlak van mensen en middelen.
- Er is bereidheid om deel te nemen aan de **medewerkersbevraging** (nul- en eindmeting werkbaarheid) en andere **onderzoeksactiviteiten in het kader van het project**.
- Er is bereidheid om tijdens en na het project **ervaringen te delen** (fora, artikel, ...) met het oog op verdere disseminatie.
- Het IAO-traject verloopt **in samenspraak (zowel informatie als participatie) met de vertegenwoordigers van de werknemers in de sociale overlegorganen**. De werknemersvertegenwoordiging stemt in met de aanvraag en motiveert waarom men het dossier al dan niet ondertekent.
- Het IAO-traject moet zich richten op **bedienden én arbeiders** (dus zowel het zorgpersoneel als ondersteunend personeel).
- De geselecteerde organisaties ondertekenen bij aanvang van het traject een **overeenkomst**.
- Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag.

Tijdspad

februari 2019 Provinciale infosessies, start kandidaatstelling voor 'Starters' en 'Gevorderden'.

1 april 2019 Deadline kandidaatstelling woonzorgcentra.

29 april 2019 Bekendmaking selectie woonzorgcentra

mei-juni 2019 Opstart van de 5 lerende netwerken 'Starters': residentiële tweedaagse (met overnachting), deelname van een veranderteam per woonzorgcentrum, begeleiding door FS en adviseurs.

Lerend Netwerk Oost-Vlaanderen: 9-10 mei

Lerend Netwerk Vlaams-Brabant & Brussel: 15-16 mei

Lerend Netwerk Limburg: 28-29 mei

Lerend Netwerk Antwerpen: 6-7 juni

Lerend Netwerk West-Vlaanderen: 19-20 juni

september 2019 (datum nog te bepalen) Opstart lerend netwerk 'Gevorderden'.

juni 2019 – juni 2021 Collectieve sessies en individuele adviesmomenten

Medewerkersbevraging (nul- en eindmeting).

Ondersteuning op vlak van leiderschap

juli 2021 Projecteinde

Gelet op het voorliggend aanvraagdocument in het kader van het project 'innovatieve arbeidsorganisatie in woonzorgcentra';



Gelet op het feit dat het project op 25 februari '19 ook reeds werd voorgesteld aan het MAT en positief advies kreeg om de kandidaatstelling ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuur en de sociale overlegorganen;

Gelet op het feit dat het project op 15 maart '19 ook reeds werd voorgesteld aan het Vast Bureau en principieel werd goedgekeurd;

Gelet op het feit dat het Vast Bureau ook positief advies geeft naar de OCMW raad om de kandidaatstelling goed te keuren en het engagement te onderschrijven om de nodige inspanningen te leveren op vlak van mensen en middelen tot deelname aan dit project;

Gelet op de vigerende wetgeving terzake;

Gehoor de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag;

BESLUIT: *Unaniem*

Artikel 1: de kandidaatstelling van het WZC Ter Meere in het kader van het project Innovatieve ArbeidsOrganisatie in woonzorgcentra goed te keuren en onderschrijft het engagement van de directie en het beheersorgaan om het project tot een goed einde te brengen en de nodige inspanningen te leveren op vlak van mensen en middelen

Artikel 2: maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

PUNT 6: Mondelinge vragen

DE RAAD,

Er wordt ingegaan op mondelinge vragen van raadsleden. De inhoud is terug te vinden in het zittingsverslag.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten om 21.14.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Hilde Van der Jeugt
algemeen directeur

Karel De Gucht
voorzitter OCMW