

# Notulen van de vergadering van de Gemeenteraad van Berlare van 26 juni 2019

## **Aanwezig:**

De Gucht Karel, voorzitter;  
Gabriëls Katja, burgemeester;  
Vandersnickt Steven, Van Driessche An, Meyers Carine, Van Boven Urbain, schepenen;  
Cooreman Gunther, schepen van rechtswege;  
Verhofstadt Francky, Arbijn Wim, Zaman Marleen, Baeyens Steven, Haentjens Kim,  
Van Driessche Marc, Wettinck Denny, Poppe Yves, Van Cauteren Lieve, Van de Velde Bert,  
Callaert Gino, D'heer Hilde, De Backer Ruben, Roelandt Cindy, Verdonck Wim, raadsleden;  
Van der Jeugt Hilde, algemeen directeur

## **Verontschuldigd:**

Verdurmen Angélique, raadslid

## **Afwezig:**

Verdonck Wim, raadslid afwezig voor 1, 2

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend om 20 uur.

## **Openbare zitting**

### **1. Goedkeuren notulen en kennisnemen zittingsverslag van 13 mei 2019**

#### **DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet meer bepaald op art. 32 van dit decreet inzake de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraadzitting.

**BESLUIT:** Unaniem

#### **ART. 1**

Keurt de notulen van de zitting van 13 mei 2019 goed.

#### **ART. 2**

Neemt kennis van het zittingsverslag (<https://web-berlare.streamovations.be/sessions/reference/gemeenteraad-13-mei-2019>) van 13 mei 2019.

#### **ART. 3**

Maakt dit besluit bekend volgens de bepaling van het decreet lokaal bestuur.

### **2. Akte nemen ontslag raadslid**

#### **DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 meer bepaald op artikel 9;
- Gelet op het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8/07/2011 en meer in het bijzonder artikel 58 m.b.t. de verkiesbaarheidsvoorwaarden;
- Gelet op de eedaflegging als gemeenteraadslid van de heer Freddy Schatteman, in de gemeenteraadzitting van 3/01/2019;
- Gelet op de adreswijziging van de heer Freddy Schatteman op 25/04/2019;
- Overwegende dat de gemeentelijke administratie hier pas melding van kreeg op 28/05/2019;
- Overwegende dat de heer Freddy Schatteman omwille van haar adreswijziging van rechtswege geen gemeenteraadslid meer is;
- De voorzitter dankt Freddy Schatteman voor zijn jarenlange inzet.

#### **BESLUIT:**

#### **ART. 1**

Akte te nemen van het ambtshalve ontslag als gemeenteraadslid van de heer Freddy Schatteman.

**ART. 2**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

**3. Kennisnemen eedaflegging van opvolgend raadslid na onderzoek van de geloofsbrieven**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8/07/2011 zoals gewijzigd tot op heden;
- Gelet op de uitslag van de gemeenteraadsverkiezingen van 14/10/2018 zoals geldig verklaard op door de Raad voor verkiezingsbetwistingen van Oost-Vlaanderen;
- Gelet op het proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau van de gemeenteraadverkiezingen van 14/10/2018;
- Gelet op de eedaflegging van de verkozenen als raadsleden in de installatievergadering van 03/01/2019 waaronder de heer Freddy Schatteman;
- Gelet op de aktename in zitting van heden van het ontslag van het gemeenteraadslid Freddy Schatteman
- Overwegende dat het raadslid bij de verkiezingen van 14/10/2018 werd verkozen op de lijst nr. 6 Open VLD;
- Overwegende dat het proces-verbaal van het hoofdbureau van de gemeenteraadsverkiezingen van 14/10/2018 als eerste opvolger de heer Wim Verdonck aanduidt;
- Overwegende het schrijven van 5/6/2019 van de algemeen directeur aan betrokkene met uitnodiging tot de eedaflegging als raadslid in opvolging (ref: SEC/VDL/2019.139);
- Overwegende dat de heer Wim Verdonck aanvaardt;
- Overwegende dat door de betrokkene een verklaring op eer, een uittreksel uit het bevolkingsregister en een uittreksel uit het strafregister werd ingediend;
- Overwegende dat hieruit blijkt dat de betrokkene voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid;
- Overwegende dat de heer Wim Verdonck, van wie de geloofsbrieven werden goedgekeurd, de eed "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" ter zitting heeft afgelegd in handen van de voorzitter;
- Overwegende dat van de eedaflegging een afzonderlijke akte wordt opgesteld;
- Overwegende de melding dat de heer Wim Verdonck zal zetelen ter vervanging van de heer Freddy Schatteman, die ontslag nam als raadslid;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

**ART. 1**

Verklaart dat de heer Wim Verdonck, verkozen als opvolger op de lijst nr. 6 Open VLD bij de verkiezingen van 14/10/2018, aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet en zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid.

**ART. 2**

Neemt akte van de eedaflegging van de heer Wim Verdonck als raadslid, in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

**ART. 3**

Stelt dat de heer Wim Verdonck zetelt in vervanging van de heer Freddy Schatteman.

**ART. 4**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

**4. Hervaststellen rangorde gemeenteraadsleden**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;

- Gelet op de uitslag van de gemeenteraadsverkiezingen van 14/10/2018 zoals geldig verklaard door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen van Oost-Vlaanderen op 5/12/2018 en medegedeeld bij brief van 10/12/2018.
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 03/01/2019 houdende bepaling van de rangorde van de gemeenteraadsleden na eedaflegging;
- Gelet op de aktename in zitting van heden van de eedaflegging van de heer Wim Verdonck ter vervanging van de heer Freddy Schatteman;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

**ART. 1**

Herziet haar besluit van 03/01/2019 en stelt de rangorde van de gemeenteraadsleden opnieuw vast als volgt:

1.	Karel De Gucht
2.	Francky Verhofstadt
3.	Wim Arbijn
4.	Katja Gabriëls
5.	Carine Meyers
6.	Marleen Zaman
7.	Steven Baeyens
8.	An Van Driessche
9.	Steven Vandersnickt
10.	Gunther Cooreman
11.	Kim Haentjens
12.	Marc Van Driessche
13.	Denny Wettinck
14.	Yves Poppe
15.	Lieve Van Cauteren
16.	Bert Van de Velde
17.	Gino Callaert
18.	Hilde D'heer
19.	Ruben De Backer
20.	Angélique Verdurmen
21.	Cindy Roelandt
22.	Urbain Van Boven
23.	Wim Verdonck

**ART. 2**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

**5. Kennisnemen tijdelijk voorzitterschap gemeenteraad bij tijdelijke afwezigheid voorzitter**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, en meer in het bijzonder artikel 7 §5, dat stelt dat wanneer de voorzitter tijdelijk afwezig is of in bepaalde gevallen betrokken partij is als vermeld in artikel 27 DLB, hij zijn bevoegdheid schriftelijk aan een ander raadslid kan overdragen en pas indien dit niet gebeurt het raadslid met de meeste anciënniteit het voorzitterschap waarneemt;
- Gelet op het schrijven van de heer Karel De Gucht, dat hij ter zitting overmaakt, waarin hij zijn bevoegdheid als gemeenteraadsvoorzitter bij afwezigheid overdraagt aan Katja Gabriëls, burgemeester.
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

**ART. 1**

Neemt kennis van het schrijven van de heer Karel De Gucht, gemeenteraadsvoorzitter, waarin hij zijn bevoegdheid als voorzitter bij afwezigheid wenst over te dragen aan Katja Gabriëls, burgemeester, waardoor deze laatste het voorzitterschap waarneemt.

**ART. 2**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

**6. Aanvaarden Bijzonder Nood- en Interventieplan voor de Waterfeesten 2019**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden, en meer in het bijzonder de artikelen 42 en 43 aangaande de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op het KB van 16/02/2006 houdende het bijzonder en algemene nood- en interventieplan;
- Gelet op de ministeriële omzendbrieven NPU-1, NPU-2, NPU-3, NPU-4 en NPU-5 betreffende de nood- en interventieplannen;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22/06/2016 houdende het aanvaarden van een geactualiseerd gemeentelijk algemeen nood- en interventieplan;
- Overwegende dat de veiligheidscol heeft beslist, op basis van de voorgestelde evenementen in het kader van de Waterfeesten op zaterdag 3 en zondag 4 augustus 2019, over te gaan tot het opmaken van een Bijzonder Nood- en Interventieplan;
- Overwegende dat de veiligheidscol, samen met vertegenwoordigers van verschillende (deel)organisatoren en veiligheidsdisciplines, heeft vergaderd op 14/06/2018 en het ontwerp positief heeft geadviseerd;
- Overwegende dat het Bijzonder Nood- en Interventieplan ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de heer gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, nadat het ontwerp werd besproken in de gemeenteraad;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

**ART. 1**

Aanvaardt het ontwerp van het Bijzonder Nood- en Interventieplan voor de Waterfeesten 2019, waarvan een behoorlijk geïllustreerd exemplaar als bijlage bij dit besluit gaat.

**ART. 2**

Maakt afschrift van dit besluit, samen met het ontwerp van het Bijzonder Nood- en Interventieplan en de bijlagen, ter goedkeuring over aan de heer gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernmentstraat 1, 9000 GENT.

**ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

**ART. 4**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

**7. Goedkeuren procedure aankoop keuken SCC De Venne**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;
- Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

- Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van 30.000,00 euro excl. btw niet bereikt);
- Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
- Overwegende dat de gemeenteraad op 27/02/2019 goedkeuring gaf aan het bestek, de lastvoorwaarden en gunningswijze voor Uitbreiding van SCC De Venne;
- Overwegende dat naast de werken beschreven in dit aannemingsbestek het keukenmeubilair en keukentoestellen dienen aangekocht te worden;
- Overwegende dat de aankoop van het keukenmeubilair wordt geraamd op 30.000 euro (excl. BTW) en de aankoop van de keukentoestellen op 25.000 euro (excl. BTW);
- Overwegende dat wordt voorgesteld om de verschillende aankopen te organiseren bij wijze van onderhandelingsprocedure met aanvaarde factuur;
- Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget;
- Gehoord de toelichting met tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

**ART. 1**

Verleent goedkeuring om het keukenmeubilair en de toestellen, waarvan indicatief inrichtingsplan als bijlage aan te kopen bij wijze van aanvaarde factuur.

**ART. 2**

Geeft het college van burgemeester en schepenen de opdracht de aankopen te organiseren bij wijze van aanvaarde factuur.

**ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

**8. Aanvaarden overdracht wegenis, wegzate met infrastructuur Kerkveld**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op de Vlaamse wooncode, art. 65;
- Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 2009, zoals gewijzigd tot op heden;
- Gelet op de verkavelingsvergunning 5/42003/881/1 (fase 1) verleent aan Intercommunale DDS cv, Bevrijdingslaan 201 9200 Dendermonde op 29/05/1995 door de gewestelijk stedenbouwkundige ambtenaar voor de gronden gelegen in de Turfputstraat, kadastraal Berlare 1<sup>ste</sup> afdeling sectie B nrs. 170c, 175h, 179, 181k, 181L, 182, 255, 257s, 171b/dl, 174d/dl, 174e/dl, 175n/dl, 177m/dl, 178/dl, 180/dl, 181r/dl, 181p/dl, 181s/dl, 183/dl, 254/dl, 256a/dl, 256e/dl, 257d/dl, 259/dl, 260/dl;
- Gelet op de verkavelingsvergunning 5/42003/881 (fase 2-3-4) verleent aan Intercommunale DDS cv, Bevrijdingslaan 201 9200 Dendermonde op 20/09/1996 door de gewestelijk stedenbouwkundige ambtenaar voor de gronden gelegen te Kerkveld, kadastraal Berlare 1<sup>ste</sup> afdeling sectie B nrs. 178/dl, 183/dl, 184a, 245a/dl, 247c, 247b, 248c, 253a, 253b, 254/dl, 256a/dl, 259/dl, 260/dl, 263, 264, 265c, 266, 268d/dl, 268n/dl, 268r/dl, 272n/dl, 277e, 282c, 283a, 284c, 285b, 285d, 286e;
- Gelet op de verkavelingsvergunning 5.00/42003/881.15 (fase 4c) verleent aan Intercommunale DDS cv, Bevrijdingslaan 201 9200 Dendermonde op 04/12/2007 door de gewestelijk stedenbouwkundige ambtenaar voor de gronden gelegen te Kerkveld, kadastraal Berlare 1<sup>ste</sup> afdeling sectie B nrs. 272R, 278;
- Gelet op de gemeenteraadsbesluiten van 13/02/1995, 1/07/1996, 22/10/2007 houdende goedkeuring van de wegenis en infrastructuur van deze verkavelingen;
- Overwegende dat in de besluiten van 13/02/1995, 1/07/1996, 22/10/2007 de gratis overdracht van de wegenis, infrastructuur en groenzone werd vooropgesteld;
- Overwegende dat Intercommunale DDS cv deze gratis overdracht wil realiseren en daartoe de vraag richtte aan de gemeente Berlare;
- Overwegende het opmetingsplan van ing-landmeter Joris Maervoet van 8/05/2019

- Overwegende dat de over te nemen percelen, kadastraal Berlare 1<sup>ste</sup> afdeling sectie B nrs. 171h, 171g, 247g/dl, 266c/dl, 272w/dl, 278c/dl, 284t/dl, 285d, 268t, 184g, 175h2, 247/dl, 272w/dl op het metingsplan aangeduid worden als loten 1 tot en met 6.
- Overwegende dat loten 1 en 2, aangeduid in gele kleur, dienstig zijn voor openbare wegenis, en de loten 3 tot en met 6, aangeduid met groene kleur, dienstig zijn voor openbaar groen;
- Overwegende dat de totale oppervlakte van de over te nemen zone voor openbare wegenis 30905,40m<sup>2</sup> bedraagt;
- Overwegende dat de totale oppervlakte van de over te nemen zone voor openbaar groen 8104,34m<sup>2</sup> bedraagt;
- Overwegende dat op deze betrokken percelen wegenis, riolering, gras, aanplantingen, verhardingen en speeltuigen zijn aangebracht die tevens worden overgedragen;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

**ART. 1**

Aanvaardt de kosteloze overdracht naar het gemeentelijk openbaar patrimonium van het wegennet en groene zones met bijhorende infrastructuur van de verkavelingen Kerkveld kadastraal Berlare 1<sup>ste</sup> afdeling sectie B nrs. 171h, 171g, 247g/dl, 266c/dl, 272w/dl, 278c/dl, 284t/dl, 285d, 268t, 184g, 175h2, 247/dl, 272w/dl zoals aangeduid met de cijfers 1 tot en met 204 op het opmetingsplan van 8/05/2019 van ing-landmeter Joris Maervoet. Het betreft 30905,40m<sup>2</sup> openbare wegenis en 8104,34m<sup>2</sup> openbaar groen. Een behoorlijk geïllustreerd exemplaar van dit opmetingsplan gaat als bijlage aan dit besluit.

**ART. 2**

Belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van dit besluit.

**ART. 3**

Afschriften van dit besluit zullen voor verder gevolg worden overgemaakt aan Intercommunale DDS cv, Bevrijdingslaan 201 9200 Dendermonde

**ART. 4**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

**9. Aanvaarden overdracht wegenis, wegzate met infrastructuur en groenzone Daelvenne**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op de Vlaamse wooncode, art. 65;
- Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 2009, zoals gewijzigd tot op heden;
- Gelet op de verkavelingsvergunning 5/42003/526V (fase 1) verleent aan Intercommunale DDS cv, Bevrijdingslaan 201 9200 Dendermonde op 16/01/1989 door de gewestelijk stedenbouwkundige ambtenaar voor de gronden gelegen te Daelvenne, kadastraal Berlare 1<sup>ste</sup> afdeling sectie D nrs. 259, 260, 261a, 262a, 268a, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276a, 277, 278a;
- Gelet op de verkavelingsvergunning 5/42003/526V/8 (fase 2) verleent aan Intercommunale DDS cv, Bevrijdingslaan 201 9200 Dendermonde op 23/07/1991 door de gewestelijk stedenbouwkundige ambtenaar voor de gronden gelegen te Daelvenne, kadastraal Berlare 1<sup>ste</sup> afdeling sectie D nrs. 208a/dl, 209, 210a/dl, 263a, 265a/dl, 266, 267a, 280f, 279a;
- Gelet op de gemeenteraadsbesluiten van 20/10/1988, 4/06/1991 houdende goedkeuring van de wegenis en infrastructuur van deze verkavelingen;
- Overwegende dat in de besluiten van 20/10/1988, 4/06/1991 de gratis overdracht van de wegenis, infrastructuur en groenzone werd vooropgesteld;
- Overwegende dat Intercommunale DDS cv deze gratis overdracht wil realiseren en daartoe de vraag richtte aan de gemeente Berlare;
- Overwegende het opmetingsplan van ing-landmeter Joris Maervoet van 26/02/2015, geactualiseerd naar L72 op 2/06/2019;

- Overwegende dat de over te nemen percelen, kadastraal Berlare 1<sup>ste</sup> afdeling sectie D nrs. 259g, 261k en drie loten zonder nummer op het metingsplan aangeduid worden als loten A1, A2 tot en met E.
- Overwegende dat loten A1, A2 en B, aangeduid in gele kleur, dienstig zijn voor openbare wegenis, en de loten C tot en met E, aangeduid met groene kleur, dienstig zijn voor openbaar groen;
- Overwegende dat de totale oppervlakte van de over te nemen zone voor openbare wegenis 9505,96m<sup>2</sup> bedraagt;
- Overwegende dat de totale oppervlakte van de over te nemen zone voor openbaar groen 1502,47m<sup>2</sup> bedraagt;
- Overwegende dat op deze betrokken percelen wegenis, riolering, gras, aanplantingen en verhardingen zijn aangebracht die tevens worden overgedragen;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

**ART. 1**

Aanvaardt de kosteloze overdracht naar het gemeentelijk openbaar patrimonium van het wegennet en groene zones met bijhorende infrastructuur van de verkavelingen Daelvenne kadastraal Berlare 1<sup>ste</sup> afdeling sectie D nrs. 259g, 261k en drie loten zonder nummer zoals aangeduid met de cijfers 1 tot en met 75 op het opmetingsplan van 26/02/2015, geactualiseerd naar L72 op 2/06/2019 van ing-landmeter Joris Maervoet. Het betreft 9505,96m<sup>2</sup> openbare wegenis en 1502,47m<sup>2</sup> openbaar groen. Een behoorlijk geïllustreerd exemplaar van dit opmetingsplan gaat als bijlage aan dit besluit.

**ART. 2**

Belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van dit besluit.

**ART. 3**

Afschriften van dit besluit zullen voor verder gevolg worden overgemaakt aan Intercommunale DDS cv, Bevrijdingslaan 201 9200 Dendermonde

**ART. 4**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

**10. Voorzien afwijking retributie voor afleveren stedenbouwkundige uittreksel nav de overdracht 'Nieuwdonk' door DDS aan Provincie Oost-Vlaanderen.**

**DE RAAD,**

- Gelet op artikelen 40, 41, 56 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 waarbij de wijziging reglement retributie op afleveren stedenbouwkundige uittreksels & notariële inlichtingen werd goedgekeurd;
- Gelet op de voorziene overname van het domein Nieuwdonk door de provincie Oost-Vlaanderen van DDS;
- Overwegende dat het over te dragen domein 351 kadastrale percelen behelst;
- Gelet op de gemeentelijke retributie die bepaalt dat de kostprijs 50,00 EUR voor een digitaal stedenbouwkundig uittreksel bedraagt;
- Overwegende dat voor deze overdracht een totale prijs van 17.550,00 EUR (50 EUR x 351 percelen) zou aangerekend worden voor het afleveren van de stedenbouwkundige uittreksels;
- Overwegende de vraag van notaris Henri Van Den Bossche die gelast is met het overdrachtdossier om voor de geplande transactie een speciale kostprijs te hanteren;
- Gelet op het feit dat de overdracht van de eigendommen gaat van intercommunale DDS naar de provincie Oost-Vlaanderen;
- Overwegende dat de afwijking op de retributie wordt gemotiveerd omwille van de veelheid van de percelen, in combinatie met de overdracht van de percelen aan een andere overheidsinstelling, namelijk provincie Oost-Vlaanderen;
- Overwegende de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 7 juni 2019, waarin het voorstel wordt gedaan de retributie terug te brengen tot 10 EUR per perceel, wat het totale bedrag brengt op 3.510 EUR;
- Gehoord de toelichting met tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

**ART. 1**

Voorziet een afwijking op retributiereglement voor het afleveren van stedenbouwkundige uittreksels & notariële inlichtingen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2013, voor de overdracht van de eigendommen van intercommunale DDS naar de provincie Oost-Vlaanderen, waarbij de retributie wordt teruggebracht van 50 EUR naar 10 EUR per kadastraal perceel.

**ART. 2**

Belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van dit besluit.

**ART. 3**

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de notaris die gelast wordt met deze overdracht, notaris Henri Van Den Bossche, Affligem 28, 9255 Buggenhout.

**ART. 4**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

**11. Goedkeuren aanpassing reglement voor de organisatie van manifestaties en van openbare en private markten.**

**DE RAAD,**

- Gelet op artikelen 40, 41, 56 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen;
- Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, van 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;
- Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017;
- Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;
- Overwegende dat volgens artikel 9 §1 van voornoemde gewijzigde wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22/06/2016 waarbij het marktreglement voor organisatie van openbare en private markten werd goedgekeurd;
- Overwegende dat naar aanleiding van de Waterfeesten, de kermissen en andere activiteiten nu al op het openbare domein jaarmarkten en feestmarkten door het bestuur en andere organisaties worden georganiseerd;
- Overwegende dat, tijdens manifestaties ter bevordering van de lokale handel of het lokale gemeenschapsleven, zoals bepaald in artikel 9 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, geen openbare markten georganiseerd worden;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, collegebesluit van 14 juni 2019;
- Gehoord de toelichting met tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem  
1 verontschuldigd (Verdurmen Angélique, raadslid)

**ART. 1**

Heft het marktreglement voor organisatie van openbare en private markten, goedgekeurd in de gemeenteraad 22/06/2016, op met ingang van 01/07/2019.

**ART. 2**



Keurt onderstaand marktreglement met betrekking tot ambulante activiteiten op manifestaties, openbare en private markten goed vanaf 01/07/2019:

## **Afdeling 1 - Toepassingsgebied en definities**

Als **standplaats** wordt beschouwd: de ruimte die wordt toegewezen door toekenning via abonnement, toelating organisatie of loting. Het aantal m<sup>2</sup> is afhankelijk van markt tot markt en wordt bepaald door de marktleider.

Als een **standplaats van dag tot dag** wordt beschouwd: de standplaats voor houders van een machtiging ambulante handel, die regelmatig een andere locatie aandoen en daardoor nood hebben aan een standplaats voor één dag, om hun producten aan te prijzen en/of te demonstreren.

Als **concessionaris** wordt beschouwd: diegene die gemachtigd is om de markt uit te bouwen.

Als **marktleider** wordt beschouwd: een medewerker die verantwoordelijk is voor de organisatie van de markt op het terrein.

Als **feestmarkt** wordt beschouwd: markten georganiseerd in het kader van een occasionele gebeurtenis zoals een buurtfeest of avondmarkt.

Als **jaarmarkt** wordt beschouwd: een markt dat samenhangt met een kermis.

Als **openbare markt** wordt beschouwd: de markt die uitsluitend georganiseerd wordt door de gemeente, hetzij door de gemeente zelf, hetzij door deze in concessie gegeven.

Als **private markt** wordt beschouwd: een markt die georganiseerd wordt op privé-initiatief. Wie de markt organiseert is hier bepalend, niet waar ze doorgaat.

## **Afdeling 2 - Organisatie van openbare markten**

### Artikel 1: Bevoegdheden

Het opstarten van een openbare markt is de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Voor de verdere organisatie vertrouwt de gemeenteraad aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten concreter in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

### Artikel 2: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever".
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"
- de standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, gewijzigd door Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee.

### Artikel 3: Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. 24 §1)

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen),

- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen).

De standplaatsen van de houders van een abonnement, die niet tijdig zijn ingenomen conform de gemaakte afspraken, kunnen toegewezen worden aan de marktkramers die zich op risico hebben aangeboden.

#### Artikel 4: Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art 27)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting. De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats fysiek aanwezig zijn. Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding aan de marktleider tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

#### Artikel 5: Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

##### 5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 en 30)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, zal er als eerste een geschikte kandidaat gezocht worden in het kandidatenregister. Bij het ontbreken van een geschikte kandidaat in het kandidatenregister zal deze vacature bekend gemaakt worden door (minstens) kennisgeving via de gemeentelijke website en via aanplakking.

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip. De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften van artikel 30 §1, tweede lid van het KB van 24 september 2006 en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. De kandidaturen worden ingediend:

- via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of op een duurzame drager (bv. email) tegen ontvangstbewijs.

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

##### 5.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register. De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om de 3 jaar dienen de kandidaten, opgenomen in het register, hun kandidatuur te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

##### 5.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen (KB art 29 en 31)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register:

- rekening houdend met de eventuele specialisatie:
  - a) personen die een standplaats vragen als gevolg van een opheffing
  - b) personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
  - c) personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
  - d) de externe kandidaten;
- en dan binnen de verschillende categorieën van kandidaten volgens de chronologische volgorde van de aanvragen;
- indien echter de standplaatsen gespecialiseerd zijn, binnen iedere categorie, per specialisatie en binnen dezelfde specialisatie, per chronologische volgorde van de aanvragen;

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, uitgezonderd de externe kandidaten, wordt voorrang gegeven aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan

vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting. Voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

#### 5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of op een duurzame drager (bv. email) tegen ontvangstbewijs.

#### 5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

#### Artikel 6: Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt (KB art 21)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

#### Artikel 7: Duur abonnement (KB Art. 32)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 36 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend met dezelfde termijn verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 8 en 9 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door de marktleider in de gevallen bepaald in artikel 10 van onderhavig marktreglement.

#### Artikel 8: Opschorting abonnement (KB Art. 32)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de marktleider op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien. Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats of als abonnement bij seizoensgebonden activiteit.

#### Artikel 9: Afstand van het abonnement (KB art. 32)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of op een duurzame drager (bv. email) tegen ontvangstbewijs.

#### Artikel 10: Schorsing en opzegging van abonnement ( KB art 32 laatste lid)

Het abonnement zal door de marktleider geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of laattijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend:

- via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of op een duurzame drager (bv. email) tegen ontvangstbewijs.

#### Artikel 11: Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2)

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een andere vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3).

#### Artikel 12: Seizoensgebonden ambulante activiteiten (KB art. 37)

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

#### Artikel 13: Inname standplaatsen (KB art. 26)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen;
- b) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever";
- c) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- e) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c)
- f) De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in a) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### Artikel 14: Overdracht standplaats (KB art. 35)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- wanneer overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever
- en de specialisatie van de overlater voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij de concessionaris. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken).
- binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na expliciete goedkeuring van de concessionaris.
- De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan twee standplaatsen beschikken (cf. art. 2).

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de concessionaris heeft vastgesteld dat:

- de overnemer beschikt over een machtiging tot uitoefening van ambulante activiteiten om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de concessionaris, uit te oefenen.
- Als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.

#### Artikel 15: Aanstellen van een marktleider

De gemeente kan de organisatie van openbare markten via een contract aan een externe marktleider overlaten. De aangestelde marktleider moet steeds de wettelijke bepalingen betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten naleven. De gemeente kan de naleving door de aangestelde marktleider van de wettelijke modaliteiten betreffende de organisatie van een openbare markt controleren, daar de gemeente de taak heeft de openbare orde, veiligheid en volksgezondheid en het optimaal beheer van het gemeentelijk openbaar op haar grondgebied te waarborgen.

#### Artikel 16: Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit aantonen van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen te controleren.

### **Afdeling 3 - Organisatie van private markten**

#### Artikel 17: Private markten

Een private markt is een markt die georganiseerd wordt op privé-initiatief. Wie de markt organiseert is hier bepalend, niet waar ze doorgaat.

Een voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen is vereist en de belastingreglementen inname openbaar en privaat domein zijn van toepassing. Buiten deze toelating van het college van burgemeester en schepenen moet de privéorganisator zelf zorgen voor eventuele andere toelatingen of vergunningen (bv. toelating eigenaar privaat domein, aanvraag Sabam bij gebruik muziek,...)

De gemeente kan aan de plaatsen waar de private markt doorgaat bepaalde voorwaarden koppelen (bv. tijdstippen waarop de activiteiten kunnen plaatsvinden).

Het college kan de toelating ook weigeren omwille van redenen van openbare orde en veiligheid en bescherming van de consument.

De organisator van een private markt kan zelf bepalen aan welke handelaars en/of verkopers een standplaats wordt toegewezen. Behoudens wettelijke voorschriften op vlak van vereiste documenten (Cfr. 4.6), zijn er verder geen toewijzingsmodaliteiten bepaald.

Een standplaats kan echter enkel ingenomen worden door de houder van een machtiging ambulante activiteiten als werkgever of als aangestelde of door organisatoren van occasionele verkopen zonder commercieel karakter voor één van de wettelijk omschreven doelen.

Wanneer de markt zich binnen een gebouw afspeelt kan naargelang de oppervlakte van het gebouw een sociaaleconomische vergunning vereist zijn (de wet van 13 augustus 2004).

Op de private markten kunnen controles worden uitgevoerd door de door de burgemeester aangestelde ambtenaren.

#### Artikel 18: Aanstellen van een marktleider

Externe organisaties en verenigingen kunnen, voor de organisatie van jaar-en feestmarkten, enkel beroep doen op de gemeentelijke marktleider en op de daarbij horende samenwerkingsovereenkomst met deze marktleider als de private markt doorgaat op het openbaar domein en indien deze erkend werd als manifestatie ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven, zoals bedoeld in artikel 9 uit het KB van 24 september 2006.

De aangestelde marktleider, hetzij de gemeentelijke marktleider, hetzij de externe marktleider aangeduid door de privéorganisator, moet steeds de wettelijke bepalingen en de bepalingen van dit reglement betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten naleven. De gemeente kan de naleving van de wettelijke bepalingen door de aangestelde marktleider controleren, daar de gemeente de taak heeft de openbare orde, de veiligheid, de volksgezondheid en/of het optimaal beheer van het openbaar domein op haar grondgebied te waarborgen. De naleving van de wettelijke bepalingen bij private markten blijft echter de verantwoordelijkheid van de organisator.

#### Artikel 19: Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit aantonen van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen, te controleren.

### **Afdeling 4 - Organisatie van manifestaties**

#### Artikel 20: bevoegdheden

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om organisaties en/of evenementen te erkennen als manifestaties. Het college bepaalt welke activiteiten worden opgenomen in deze manifestatie en zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

#### Artikel 21: voorafgaande toestemming vereist

Voor de organisatie van een manifestatie is een voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen vereist. Deze toelating dient aangevraagd te worden op de wijze die het college bepaalt. In de toelating wordt expliciet en op schriftelijke wijze vermeldt om welke manifestatie het gaat. De belastingreglementen inname openbaar en inname privaat domein zijn van toepassing.

De organisator van de manifestatie dient er voor te zorgen dat alle deelnemers in orde zijn met de wetgeving op de ambulante activiteiten, er voldaan wordt aan de bepalingen in dit reglement (cfr. 4.6), en voldaan wordt aan andere geldende reglementen die van toepassing zijn.

### **4.1 Ambulante activiteiten met commercieel doel**

#### Artikel 22: manifestaties ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven (KB 24/09/2006 art. 9)

Ambulante activiteiten mogen plaatsvinden op manifestaties ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven door:

- Lokale handelaars, ambachtslui, landbouwers, kwekers, producenten
- zij die uitgenodigd werden door de burgemeester of zijn afgevaardigde

Manifestaties ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven, zoals bedoeld in artikel 9 uit het KB van 24 september 2006, gaan om occasionele manifestaties, waarbij dit reglement 2 soorten onderscheidt, afhankelijk van het doel dat wordt nagestreefd:

- Manifestaties ter bevordering van de lokale handel zijn bedoeld om de bestaande handel van een wijk, of van de gemeente te bevorderen (bv. braderie).
- Manifestaties ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven zijn bedoeld om de contacten tussen de bewoners van een gemeente te versterken of om bezoekers de gemeente door middel van feestelijkheden te laten ontdekken (bv. jaarmarkt, kerstmarkt, buurtfeest,...).

Het is de aard van de manifestatie die belangrijk is, niet waar ze plaatsvindt.

#### Artikel 23: vrijstelling machtiging ambulante handel

Lokale handelaars, ambachtslui, landbouwers, kwekers, producenten en zij die uitgenodigd werden door de burgemeester of zijn afgevaardigde zijn vrijgesteld van de machtiging ambulante handel tijdens een manifestatie ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven.

#### Artikel 24: culturele en sportieve manifestaties

Ambulante activiteiten mogen plaatsvinden op culturele en sportieve manifestaties als voldaan is aan alle volgende voorwaarden:

- Verkoopactiviteiten zijn toegelaten aan de ingang en op locatie van de manifestatie
- De verkoopactiviteiten moeten bijkomstig blijven bij het evenement
- De aangeboden producten en diensten moeten enig verband houden met het evenement (drank, versnaperingen of artikels in het thema van het evenement)

### **4.2 Ambulante activiteiten zonder commercieel doel**

Tijdens manifestaties met commercieel doel kunnen ook standplaatsen voor ambulante activiteiten zonder commercieel doel ingenomen worden.

#### Artikel 25: Particuliere verkopen

Een particulier mag occasioneel zijn eigen goederen verkopen voor zover de verkoop het normaal beheer van zijn privé-patrimonium niet overstijgt. Het moet dus gaan om goederen die de particuliere verkoper toebehoren en die hij niet verkocht, geproduceerd of vervaardigd heeft met de bedoeling ze te verkopen. (bv. goederen die hij niet langer gebruikt, teveel fruit door een onverwacht overvloedige oogst, een gekregen geschenk dat niet bevalt,...)

Als de verkoop het normale beheer van een privé-patrimonium overstijgt, wordt de verkoper beschouwt als een handelaar met commercieel doel. Hij moet dan voldoen aan de verplichtingen die gelden voor een handelaar met commercieel doel.

#### Artikel 26: Rommel- of themamarkten

Op rommel- of themamarkten die verschillende niet-professionele verkopers verenigen kunnen meerdere particulieren zich ontdoen van de dingen die ze niet meer nodig hebben en dit zonder een machtiging ambulante activiteiten.

Een themamarkt impliceert dat de verkoop van producten die buiten het thema vallen, geweigerd kunnen worden.

#### Artikel 27: machtiging ambulante activiteiten

Om de producten of diensten met een niet-commercieel karakter te verkopen, te koop aan te bieden of uit te stallen is geen machtiging ambulante activiteiten vereist indien deze activiteiten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1) Het gaat om een: menslievend doel, sociaal doel, cultureel doel, educatief doel, sportief doel, de verdediging en promotie van de natuur, de verdediging en promotie van de dierenwereld, de verdediging en promotie van een ambacht, de verdediging en promotie van streekproducten, steun bij een humanitaire catastrofe of steun bij een ramp of belangrijke schade;
- 2) Ze een occasioneel karakter behouden.
  - o rommelmarkten worden als occasioneel beschouwd indien zij niet meer dan 40 x per jaar worden ingericht.
  - o andere verkopen met een niet-commercieel karakter, worden als occasioneel beschouwd indien zij niet meer dan 5 x per jaar voorkomen.
- 3) Er een voorafgaande toelating werd verkregen door het college van burgemeester en schepenen
- 4) Als de activiteit de grenzen van de gemeente overschrijdt en er geen bijkomende toelating van de gemeente vereist is, dan heeft de organisatie een voorafgaande toelating gevraagd aan de bevoegde minister of de personeelsleden aan wie deze bevoegdheid werd gedelegeerd.
- 5) De voorwaarde vermeld in punt 3 geldt niet indien toepassing wordt gemaakt van punt 4. De activiteit dient wel gemeld te worden aan de gemeente.
  - o De melding omvat: de verantwoordelijke van de actie, het doel van de actie, de plaats of plaatsen waar de actie zal doorgaan, de periode of periodes van verkoop, de te koop aangeboden producten of diensten met een schatting van de hoeveelheid en het bevoegde kabinet die de toelating voor deze activiteiten heeft uitgereikt.
  - o De toelating van het bevoegde kabinet kan niet ouder zijn dan één jaar

#### Artikel 28: Weigering en intrekking toelating

De toelating voor een activiteit zonder commercieel doel, kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

Indien de bevoegde overheid, die de toelating heeft verleend, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijken, kan ze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren. Ze kan ook van een of meerdere verantwoordelijken eisen dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

De toelating kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toelating of voorwaarden vermeld in dit reglement, niet worden nageleefd. Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een



natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit reglement niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van niet-naleving. In geval van herhaalde niet-naleving kan de duur van voormelde periode verlengd worden of de betrokkene kan definitief worden uitgesloten.

### **4.3 Politieke partijen**

Het college van burgemeester en schepenen kan politieke partijen de toelating geven om tijdens manifestaties een standplaats in te nemen voor promotionele doeleinden.

#### Artikel 29

Ambulante activiteiten door politieke partijen mogen plaatsvinden op manifestaties als voldaan is aan alle volgende voorwaarden:

- Verkoopactiviteiten zijn enkel toegelaten indien de opbrengst van de verkoop ten voordele van een goed doel gebeurt
- De verkoopactiviteiten moeten bijkomstig blijven bij het evenement
- De aangeboden producten en diensten moeten enig verband houden met het evenement (drank, versnaperingen of artikels in het thema van het evenement)

### **4.4 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen**

#### Artikel 30

Er zijn geen wettelijke toewijzingsmodaliteiten.

De organisator beslist zelf over de toewijzing van de standplaatsen:

- hetzij de gemeente of zijn afgevaardigde;
- hetzij de externe organisator.

Bij het toewijzen van een standplaats voor een winkel, dient wel voorrang gegeven te worden aan de daar gevestigde handelaar.

### **4.5 Identificatie**

#### Artikel 31

Alle deelnemers, uitgezonderd de handelaars die voor hun winkel verkopen, zijn verplicht zich op een zichtbare wijze te identificeren gedurende de hele duur van de manifestatie.

Tijdens de verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de activiteit en/of verkoper te identificeren.

Handelaars die niet voor hun eigen zaak staan, moeten een duidelijk identificatiebord hebben.

Het identificatiebord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Voor verenigingen moet het identificatiebord de naam en het adres van hun zetel vermelden.

### **4.6 Vereiste documenten**

Een standplaats tijdens een manifestatie kan enkel verkregen worden indien de nodige documenten kunnen worden voorgelegd.

#### 4.6.1 Lokale handelaars (uitgezonderd professionele kramen), ambachtslui, landbouwers, kwekers, producenten:

- Kopie identiteitskaart
  - Attest FAVV (voedselveiligheid) voor uitbaters van vestigingen gastronomie
- Deelnemers dienen zelf in te staan voor het opnemen van de organisatie van uitzonderlijke activiteiten in het KBO van hun zaak en de opname van deze activiteiten in hun verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

#### 4.6.2 Verenigingen:

- Kopie identiteitskaart voorzitter, en indien van toepassing verantwoordelijke ter plaatse
- Attest verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

#### 4.6.3 Professionele kramen:

- Kopie identiteitskaart
- Machtiging ambulante handel
- Attest FAVV (voedselveiligheid) voor uitbaters van vestigingen gastronomie
- Attest verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- Attest brandverzekering (ten overstaande van derden)
- Keuringsattest brandblusapparaat (of aankoopbewijs nieuw toestel <=1 jaar)
- Keuringsattest elektriciteit (indien van toepassing)
- Keuringsattest gasinstallatie (indien van toepassing)

#### 4.6.4 Politieke partijen:

- Kopie identiteitskaart voorzitter, en indien van toepassing verantwoordelijke ter plaatse
- Attest verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- Indien verkoopactiviteiten: gegevens van het goede doel waarvoor de opbrengst van de verkoop werd bepaald

#### Artikel 32: Machtiging van personen

De personen aangesteld door de burgemeester zijn gemachtigd om de documenten en voorwaarden vermeld in dit reglement te controleren.

#### Artikel 33: Praktische afspraken

33.1 Binnen de vastgestelde manifestatiezone worden enkel de wagens toegelaten die onmisbaar zijn voor de exploitatie van de toegestane activiteiten, tenzij uitdrukkelijk anders beslist door college van burgemeester en schepenen. Bij het opstellen van de kramen moeten de laadwagens, zodra ze afgeladen zijn, onmiddellijk de manifestatiezone verlaten.

33.2 De gemeente Berlare zorgt niet voor de bewaking van de opgestelde kramen. Zij is evenmin aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van de daarin geborgen of tentoongestelde zaken.

33.3. De activiteiten mogen de manifestatiezone zoals op het plan bepaald (en desgevallend beschreven in de toelating) niet overschrijden.

33.4. De houders van een standplaats kunnen de toegewezen standplaats 4 uur voorafgaand aan de manifestatie innemen en dienen de manifestatiezone ten laatste 2 uur na de manifestatie te verlaten, tenzij uitdrukkelijk anders beslist door het college van burgemeester en schepenen. De eigenlijke exploitatie van de vestiging mag slechts doorgaan tijdens de manifestatie, en dient te eindigen bij het einde van de manifestatie.

33.5. De houder van een standplaats is verantwoordelijk voor alle door hem aangebrachte schade aan het openbaar en het privaat domein.

33.6. Om de netheid van de manifestatiezone te garanderen, dient de houder van een standplaats zich te schikken naar de onderrichtingen van de organisator van de manifestatie (het gemeentelijk personeel, de aangestelde marktleider of de externe organisator) aangaande de selectieve ophaling, verzameling, ... van afval. Het is mogelijk dat het gebruik van te betalen afvalzakken of -containers verplicht wordt. Bij het verlaten van de site na de manifestatie dient de houder van een standplaats het terrein in zijn nette en oorspronkelijke staat achter te laten. Bij het in gebreke blijven wordt de opkuis uitgevoerd door de gemeentelijke diensten en dit op risico en kosten van de houder van een standplaats bij gemeentelijke manifestaties en op risico en kosten van de organisator indien de gemeente zelf niet de organisator van de manifestatie is.

33.7. Het is aan het college van burgemeester en schepenen om te bepalen of er gebruik kan gemaakt worden van nutsvoorzieningen en onder welke voorwaarden. Voor het gebruik van deze nutsvoorzieningen wordt verwezen naar de retributie voor terbeschikkingstelling van elektriciteit op foren. In ieder geval mogen de aansluitingen op de elektriciteitskasten enkel onder spanning indien de installaties conform het algemeen reglement op de elektrische installaties (*AREI*) zijn.

33.8. Standen met levende dieren, zoals pony's of andere, kunnen enkel tijdens gemeentelijke manifestaties, hetzij in het kader van jaarmarkten, worden toegelaten. Kramen of standen met levende dieren, zoals pony's of andere, worden bij manifestaties georganiseerd door externen, niet toegelaten.

33.9. Bij afwezigheid van de standhouder, of het niet voldoen aan gestelde reglementaire voorwaarden, wordt de standplaats automatisch ingetrokken. Het reeds betaalde standgeld wordt niet teruggegeven en er kan geen schadevergoeding van de gemeente Berlare geëist worden. De gemeente Berlare kan wel een vergoeding eisen voor de door haar geleden schade.

33.10. Uitbaters van een kraam waarbij de bezoeker prijzen kan winnen mogen in geen geval verboden wapens, pyrotechnische middelen, sportwapens of wapens waarvoor een vergunning vereist is, als prijs aanbieden.

33.11 Het is verboden, op enige wijze, een manifestatie, dat voorafgaandelijk werd vergund, te onderbreken of te storen.

#### Artikel 34: Aanstellen van een marktleider

De gemeente kan de organisatie van jaar- en/of feestmarkten, erkend als gemeentelijke manifestaties, via een contract aan een externe marktleider overlaten. De aangestelde marktleider moet steeds de wettelijke bepalingen en de bepalingen van dit reglement betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten naleven. De gemeente kan de naleving van de wettelijke bepalingen door de aangestelde marktleider controleren, daar de gemeente de taak heeft de openbare orde, de veiligheid, de volksgezondheid en/of het optimaal beheer van het openbaar domein op haar grondgebied te waarborgen.

#### Artikel 35: Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit aantonen van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen, te controleren.

### **ART. 3**

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar:

- de Vlaamse minister van Economie t.a.v. Agentschap Innoveren & Ondernemen - Koning Albert II-laan 35 bus 12 - 1030 Brussel of [reglementen@agentschapondernemen.be](mailto:reglementen@agentschapondernemen.be)
- Dienst cultuur ([cultuur@berlare.be](mailto:cultuur@berlare.be))
- Dienst citymarketing ([citymarketing@berlare.be](mailto:citymarketing@berlare.be))
- Dienst vergunningen ([vergunningen@berlare.be](mailto:vergunningen@berlare.be))
- Dienst Vrije Tijd ([vrijetijd@berlare.be](mailto:vrijetijd@berlare.be))

### **ART. 4**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

## **12. Advies verlenen jaarrekening 2018 kerkfabriek Sint-Martinus Berlare**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 zoals laatst gewijzigd tot op heden, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op artikel 54 van het decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten dat bepaalt dat de kerkraad jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststelt en ze vóór 1 april indient bij het centraal kerkbestuur;
- Gelet op artikel 55 § 1 van het decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten dat bepaalt dat de rekeningen jaarlijks vóór 1 mei samen bij de gemeente en bij de provinciegouverneur worden ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren;
- Gelet op artikel 55 § 2 van het decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten dat bepaalt dat de rekeningen zijn onderworpen aan het advies van de gemeenteraad en de goedkeuring van de provinciegouverneur. Bij ontstentenis van het versturen van zijn advies naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht;
- Gelet op artikelen 39 tot en met 44 van het besluit van 13/10/2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten waarin wordt vastgelegd uit welke elementen de jaarrekening dient te bestaan en hoe de jaarrekeningen gezamenlijk dienen te worden ingediend door het centraal kerkbestuur;
- Gelet op de omzendbrief BB 2013/01 van 1/03/2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 22/11/2017 betreffende de aktenaam van het budget 2018 van de kerkfabriek Sint-Martinus Berlare;
- Overwegende dat de kerkfabriek Sint-Martinus Berlare jaarrekening 2018 heeft bezorgd aan gemeente Berlare op 12/04/2019 via de softwaretoepassing Religiosoft;
- Overwegende dat de jaarrekening formeel in orde is en aan alle wettelijke vereisten voldoet;
- Overwegende dat de kerkfabriek Sint-Martinus Berlare de jaarrekening 2018 afsluit met volgende saldi:

	Saldo 2017	Ontvangsten	Gemeentelijke toelage	Uitgaven	Saldo 2018
Exploitatie	€ 21.500,77	€ 9.233,45	€ 44.927,02	€ 47.963,62	€ 27.697,62
Investerings	€ -1.423,82	€ -	€ -	€ 871,20	€ -2.295,02

- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

### **ART. 1**

Adviseert de rekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Martinus Berlare gunstig.

### **ART. 2**

Maakt afschrift van dit besluit voor verder gevolg over aan:

- De heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, Koningin Maria Hendrikaplein 70bus 1, 9000 GENT;
- De kerkfabriek Sint-Martinus Berlare, Baron Tibbautstraat 8, 9290 BERLARE;
- bisdom Gent, Biezekapelstraat 4, 9000 GENT.

### **ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

### **13. Advies verlenen jaarrekening 2018 Kerkfabriek OLV Hemelvaart Overmere**

#### **DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 zoals laatst gewijzigd tot op heden, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op artikel 54 van het decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten dat bepaalt dat de kerkraad jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststelt en ze vóór 1 april indient bij het centraal kerkbestuur;
- Gelet op artikel 55 § 1 van het decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten dat bepaalt dat de rekeningen jaarlijks vóór 1 mei samen bij de gemeente en bij de provinciegouverneur worden ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren;
- Gelet op artikel 55 § 2 van het decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten dat bepaalt dat de rekeningen zijn onderworpen aan het advies van de gemeenteraad en de goedkeuring van de provinciegouverneur. Bij ontstentenis van het versturen van zijn advies naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht;
- Gelet op artikelen 39 tot en met 44 van het besluit van 13/10/2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten waarin wordt vastgelegd uit welke elementen de jaarrekening dient te bestaan en hoe de jaarrekeningen gezamenlijk dienen te worden ingediend door het centraal kerkbestuur;
- Gelet op de omzendbrief BB 2013/01 van 1/03/2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 22/11/2017 betreffende de aktenaam van het budget 2018 van de kerkfabriek OLV Hemelvaart Overmere;
- Overwegende dat de kerkfabriek OLV Hemelvaart Overmere jaarrekening 2018 heeft bezorgd aan gemeente Berlare op 12/04/2019 via de softwaretoepassing Religiosoft;
- Overwegende dat de jaarrekening formeel in orde is en aan alle wettelijke vereisten voldoet;
- Overwegende dat de kerkfabriek OLV Hemelvaart Overmere de jaarrekening 2018 afsluit met volgende saldi:

	Saldo 2017	Ontvangsten	Gemeentelijke toelage	Uitgaven	Saldo 2018
Exploitatie	€ 22.691,45	€ 5.975,26	€ 35.829,27	€ 50.242,11	€ 14.253,87
Investerings	€ -1.399,00	€ -	€ -	€ -	€ -1.399,00

- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

#### **ART. 1**

Adviseert de rekening 2018 van de kerkfabriek OLV Hemelvaart Overmere gunstig.

#### **ART. 2**

Maakt afschrift van dit besluit voor verder gevolg over aan:

- De heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, Koningin Maria Hendrikaplein 70bus 1, 9000 GENT;
- De kerkfabriek OLV Hemelvaart, Baron Tibbautstraat 8, 9290 BERLARE;
- bisdom Gent, Biezekapelstraat 4, 9000 GENT.

#### **ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

## **14. Advies verlenen jaarrekening 2018 Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Uitbergen**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 zoals laatst gewijzigd tot op heden, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op artikel 54 van het decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten dat bepaalt dat de kerkraad jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststelt en ze vóór 1 april indient bij het centraal kerkbestuur;
- Gelet op artikel 55 § 1 van het decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten dat bepaalt dat de rekeningen jaarlijks vóór 1 mei samen bij de gemeente en bij de provinciegouverneur worden ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren;
- Gelet op artikel 55 § 2 van het decreet van 7/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten dat bepaalt dat de rekeningen zijn onderworpen aan het advies van de gemeenteraad en de goedkeuring van de provinciegouverneur. Bij ontstentenis van het versturen van zijn advies naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht;
- Gelet op artikelen 39 tot en met 44 van het besluit van 13/10/2006 van de Vlaamse regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten waarin wordt vastgelegd uit welke elementen de jaarrekening dient te bestaan en hoe de jaarrekeningen gezamenlijk dienen te worden ingediend door het centraal kerkbestuur;
- Gelet op de omzendbrief BB 2013/01 van 1/03/2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;
- Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 22/11/2017 betreffende de aktenaam van het budget 2018 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Uitbergen;
- Overwegende dat de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Uitbergen jaarrekening 2018 heeft bezorgd aan gemeente Berlare op 12/04/2019 via de softwaretoepassing Religiosoft;
- Overwegende dat de jaarrekening formeel in orde is en aan alle wettelijke vereisten voldoet;
- Overwegende dat de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Uitbergen de jaarrekening 2018 afsluit met volgende saldi:

	Saldo 2017	Ontvangsten	Gemeentelijke toelage	Uitgaven	Saldo 2018
Exploitatie	€ 9.086,83	€ 1.765,69	€ 23.828,15	€ 25.758,01	€ 8.922,66
Investerings	€ 4.951,24	€ -	€ 16.622,87	€ 16.622,87	€ 4.951,24

- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

### **ART. 1**

Adviseert de rekening 2018 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Uitbergen gunstig.

### **ART. 2**

Maakt afschrift van dit besluit voor verder gevolg over aan:

- De heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, Koningin Maria Hendrikaplein 70bus 1, 9000 GENT;
- De kerkfabriek Sint-Pietersbanden Uitbergen, Groenstraat 9, 9290 BERLARE;
- bisdom Gent, Biezekapelstraat 4, 9000 GENT.

### **ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

## **15. Vaststellen jaarrekening 2018 gemeente Berlare**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden;
- Gelet meer bepaald op de artikelen 148, 173 en 174 van dit decreet;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25/06/2010;
- Gelet op art. 595 van het decreet lokaal bestuur betreffende de overgangsbepalingen inzake beleids- en beheerscyclus;
- Overwegende de jaarrekening 2018 met een resultaat op kasbasis van 3.167.073,96 euro en een autofinancieringsmarge van 491.175,67 euro, zoals als bijlage toegevoegd;
- Overwegende de bespreking in de financiële commissie van 18/06/2019;
- Overwegende de bespreking in het managementteam van 17/06/2019;
- Gehoord de toelichting met tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

### **ART. 1**

Stelt de jaarrekening 2018 van de gemeente Berlare vast met een resultaat op kasbasis van 3.167.073,96 euro en een autofinancieringsmarge van 491.175,67 euro.

### **ART. 2**

Maakt afschriften van deze beslissing over aan:

- De heer gouverneur via het digitaal loket;
- De financieel directeur.

### **ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

## **16. Goedkeuren budgetwijziging 2019/1 gemeente Berlare**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus;
- Overwegende dat de voorliggende BW 2019/1 werd opgemaakt in overeenstemming met de onderrichtingen;
- Overwegende de besprekingen in het managementteam, met een positief advies in zitting van 17/06/2019;
- Overwegende de besprekingen in de financiële commissie van 18/06/2019;
- Overwegende dat ter zitting een aangepaste versie van de ontwerpbeslissing wordt uitgedeeld en hierbij geen opmerkingen zijn;
- Gehoord de toelichting met tussenkomsten zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** 15 stemmen voor (De Gucht Karel, Gabriëls Katja, Vandersnickt Steven, Van Driessche An, Meyers Carine, Van Boven Urbain, Cooreman Gunther, Haentjens Kim, Van Driessche Marc, Wettinck Denny, Van Cauteren Lieve, Callaert Gino, De Backer Ruben, Roelandt Cindy, Verdonck Wim)  
7 stemmen tegen (Verhofstadt Francky, Arbijn Wim, Zaman Marleen, Baeyens Steven, Poppe Yves, Van de Velde Bert, D'heer Hilde)

### **ART. 1**

Keurt de budgetwijziging 2019/1 als volgt goed:

Resultaat op kasbasis	MJP 2019	Budget 2019
<b>I. Exploitantiebudget (B-A)</b>	<b>1.034.301,01</b>	<b>1.034.301,01</b>
<i>A. Uitgaven</i>	14.569.140,38	14.569.140,38

<i>B. Ontvangsten</i>	15.603.441,39	15.603.441,39
1.a. Belastingen en boetes	9.185.759,20	9.185.759,20
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden		
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		
2. Overige	6.417.682,19	6.417.682,19
<b>II. Investeringsbudget (B-A)</b>	<b>-4.959.873,26</b>	<b>-6.845.982,65</b>
<i>A. Uitgaven</i>	5.044.873,26	7.717.165,65
<i>B. Ontvangsten</i>	85.000,00	871.183,00
<b>III. Andere (B-A)</b>	<b>3.190.503,03</b>	<b>2.990.503,03</b>
<i>A. Uitgaven</i>	1.009.496,97	1.209.496,97
1. Aflossing financiële schulden	1.009.496,97	1.009.496,97
1.a. Periodieke aflossingen	1.009.496,97	1.009.496,97
1.b. Niet-periodieke aflossingen		
2. Toegestane leningen		200.000,00
3. Overige uitgaven		
<i>B. Ontvangsten</i>	4.200.000,00	4.200.000,00
1. Op te nemen leningen en leasing	4.200.000,00	4.200.000,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		
2.a. Periodieke terugvorderingen		
2.b. Niet-periodieke terugvorderingen		
3. Overige ontvangsten		
<b>IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>-735.069,22</b>	<b>-2.821.178,61</b>
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>	769.664,63	3.167.073,96
<b>VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>34.595,41</b>	<b>345.895,35</b>
<b>VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)</b>		
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>		
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>		
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>		
<b>VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>34.595,41</b>	<b>345.895,35</b>
<b>Autofinancieringsmarge</b>	<b>MJP 2019</b>	<b>Budget 2019</b>
<b>I. Financieel draagvlak (A-B)</b>	<b>1.409.746,13</b>	<b>1.409.746,13</b>
<i>A. Exploitatieontvangsten</i>	15.603.441,39	15.603.441,39
<i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	14.193.695,26	14.193.695,26
1. Exploitatie-uitgaven	14.569.140,38	14.569.140,38
2. Nettokosten van de schulden	375.445,12	375.445,12
<b>II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)</b>	<b>1.384.942,09</b>	<b>1.384.942,09</b>
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	1.009.496,97	1.009.496,97
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	375.445,12	375.445,12
<b>Autofinancieringsmarge (I-II)</b>	<b>24.804,04</b>	<b>24.804,04</b>



**ART. 2**

Bepaalt dat de gegevens van de budgetwijziging 2019/1 in een digitaal bestand zal worden overgemaakt aan de Vlaamse Regering.

**ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

**17. Goedkeuren deontologische code raadsleden****DE RAAD,**

- Gelet op artikel 39 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27/03/2013 houdende goedkeuring van een deontologische code voor gemeenteraadsleden;
- Overwegende dat de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten vzw een nieuwe ontwerpcode aan haar leden aanbiedt die de grootste hedendaagse deontologische uitdagingen omvat. De tekst is bovendien geschreven in een duidelijke taal;
- Overwegende dat deze nieuwe ontwerpcode op vlak van informatieveiligheid wordt aangeraden door de functionaris gegevensbescherming;
- Overwegende het advies van het managementteam van 27 mei 2019 om deze code te hanteren voor college en raad;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

**ART. 1**

Neemt volgende deontologische code voor de raadsleden aan:

**Toepassingsgebied****Artikel 1**

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

**Belangenvermenging en de schijn ervan**

**Artikel 2**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

**Artikel 3**

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

**Artikel 4**

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

**Artikel 5**

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

**Artikel 6**

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

**Artikel 7**

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

**Corruptie en de schijn ervan****Artikel 8**

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

**Artikel 9**

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Het aannemen van geschenken

---

**Artikel 10**

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

**Artikel 11**

De gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

## Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

---

### **Artikel 12**

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie, dienstbetoon of beïnvloeding is minimaal.

### **Artikel 13**

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

## Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

---

### **Artikel 14**

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

## Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

---

### **Artikel 15**

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op het college van burgemeester en schepenen. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan het college van burgemeester en schepenen.

## Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

---

### **Artikel 16**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

### **Artikel 17**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

### **Artikel 18**

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

## Omgaan met informatie

---

### **Artikel 19**

De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

### **Artikel 20**

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

### **Artikel 21**

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

### **Artikel 22**

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

### **Artikel 23**

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

### **Artikel 24**

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

### **Artikel 25**

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

## **Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen**

### **Artikel 26**

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

### **Artikel 27**

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

### **Artikel 28**

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

### **Artikel 29**

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

## **Informatiebemiddeling**

### **Artikel 30**

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

### **Artikel 31**

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

### **Artikel 32**

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

### **Artikel 33**

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

### **Artikel 34**

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

### **Artikel 35**

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

### **Artikel 36**

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

### **Artikel 37**

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

### **Artikel 38**

De lokale mandatarissen verwijzen de vraagsteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachtendienst.

## **Administratieve begeleiding en ondersteuning**

### **Artikel 39**

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

### **Artikel 40**

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

### **Artikel 41**

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

## **Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten**

### **Bespoedigingstussenkomsten**

#### **Artikel 42**

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

### **Begunstigingstussenkomsten**

#### **Artikel 43**

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

#### **Artikel 44**

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

#### **Artikel 45**

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

#### **Artikel 46**

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

#### **Artikel 47**

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen van en/of besprekingen met uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten in voorbereidende dossiers

## **Politieke communicatie versus overheidscommunicatie**

### **Artikel 48**

Mandatarissen behoeden zich ervoor om al dan niet bewust te laten uitschijnen dat politieke communicatie overheidscommunicatie van gemeente en/of OCMW is. In die zin wordt bijvoorbeeld de gemeentelijke huisstijl niet overgenomen voor politieke communicatie, worden medewerkers van gemeente en OCMW niet gevraagd om bijdragen te leveren (inhoudelijk en visueel) en wordt

beeldmateriaal van gemeente en OCMW Berlare niet ter beschikking gesteld voor politieke communicatie.

Beeldmateriaal, ter beschikking gesteld door een lid van een politieke partij aan gemeente of OCMW Berlare, blijft eigendom van de fotograaf.

## **Naleving en handhaving van de deontologische code**

---

### **Artikel 49**

De gemeenteraad stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

### **Artikel 50**

De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Het voorkomen van mogelijke schendingen

---

### **Artikel 51**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

### **Artikel 52**

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het signaleren van vermoedens van schendingen

---

### **Artikel 53**

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de vermoedelijke schending.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

---

### **Artikel 54**

Anonieme meldingen en meldingen die los staan van de inhoud van deze deontologische code zijn onontvankelijk.

De algemeen directeur legt de in artikel 53 bedoelde ontvankelijke melding voor aan de deontologische commissie binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst.

### **Artikel 55**

De deontologische commissie onderzoekt de gegrondheid van de melding. Daarbij dient het recht van verdediging te worden gevrijwaard.

De deontologische commissie doet uitspraak binnen de dertig kalenderdagen nadat de melding werd geagendeerd op de agenda.

Indien de deontologische commissie bij 2/3 meerderheid van haar aanwezige leden oordeelt dat een inbreuk op de deontologische code werd gepleegd, dan wordt dit meegedeeld aan de raad. Van deze inbreuk wordt melding gemaakt in de notulen van de raad.

Om geldig te kunnen beraadslagen geldt volgend minimumquorum: de helft + 1.

Indien de melding gaat over een lid van de commissie, mag dit lid de bespreking en beoordeling niet volgen. Er is geen vervanging mogelijk.

### **Samenstelling van de deontologische commissie**

---

### **Artikel 56**

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn richten een gezamenlijke deontologische commissie op. Deze commissie is als volgt samengesteld:

- van de twee grootste zetelende fracties zetelen elk twee mandatarissen in de commissie
- van de overige zetelende partijen zetelt telkens één mandataris
- de voorzitter van de raad

De deontologische commissie kiest in haar midden een voorzitter.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

Leden van de deontologische commissie ontvangen presentiegeld.

### **Evalueren van de deontologische code**

---

### **Artikel 57**

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de deontologische commissie deze deontologische code. Ze bekijkt of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. De commissie brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad.

### **ART. 2**

Neemt kennis van de toelichting bij de artikels en een oplistijng van relevante wetgeving, waarvan een behoorlijk gevisieerd exemplaar als bijlage bij dit besluit gaat.

### **ART. 3**

De leden van de gemeenteraad ondertekenen deze code op het moment dat de notulen van de zitting van 26 juni 2019 worden goedgekeurd.

### **ART. 4**

Van dit besluit wordt melding gemaakt volgens de modaliteiten voorzien in het decreet lokaal bestuur.

### **18. Adviseren plaatsing en gebruik van (tijdelijk) vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen door intercommunale Verko en goedkeuren reglement cameratoezicht**

#### **DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden;



- Gelet op de Europese Verordening nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna afgekort tot "AVG";
- Gelet op de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (opgeheven door de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens; de bestaande wetten, koninklijke besluiten en elke andere reglementering die verwijzen naar de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, worden geacht te verwijzen naar de nieuwe wet);
- Gelet op de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5, §2 (vaste bewakingscamera) art. 5, §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera);
- Gelet op het Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten (aanmelding bestaande en nieuwe bewakingscamera's via [www.aangiftecamera.be](http://www.aangiftecamera.be) uiterlijk op 25 mei 2020);
- Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt (aanpassing bestaande en nieuwe pictogrammen bewakingscamera's uiterlijk op 11 december 2018);
- Gelet op het aanvraagdossier van de verwerkingsverantwoordelijke Verko, opgesteld conform de bepalingen van de Ministeriële Omzendbrief betreffende de Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, art. 2.1 (deze Omzendbrief wordt niet opgeheven na de wetwijzigingen van 2018). Bij dit voorbereidend dossier wordt tevens een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling gevoegd (in uitvoering van art. 35.3.c AVG);
- Gelet op het positief advies van de korpschef van de lokale politiezone;
- Overwegende dat de gemeente zware investeringen doet op het vlak van preventie en sensibilisering;
- Overwegende dat cameratoezicht een nuttig hulpmiddel kan vormen voor de objectieve waarneming van overlastproblemen, de preventieve aanpak ervan en het opsporen van daders, slachtoffers en getuigen;
- Overwegende dat cameratoezicht een nuttig hulpmiddel is voor de gerichte en efficiënte politie-inzet;
- Overwegende dat de invoering van (tijdelijke) vaste bewakingscamera's op een niet-besloten plaats voor advies voorgelegd moet worden aan de gemeenteraad voor die wegen waarvoor de gemeente bevoegd is;
- Overwegende dat de gemeenteraad daarbij de korpschef van lokale politie moet raadplegen teneinde een veiligheidsadvies te verkrijgen;
- Overwegende dat er rekening gehouden moet worden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg;
- Overwegende dat de nodige waarschuwingen in de buurt worden aangebracht opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht op de plaatsen die hij betreedt;
- Overwegende dat voorafgaand aan het gebruik van de bewakingscamera's ook gecommuniceerd wordt via media;
- Overwegende dat de gemeente de houder is van de opname en de gemaakte beelden en dat zij in samenspraak met de korpschef van de lokale politie de personen aanduidt die toegang hebben tot de verwerking en aan wie de gegevens kunnen worden meegedeeld (dit staat los van de aanduiding van de personen die onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke handelen en de beelden mogen bekijken, dergelijke aanduiding gebeurt doorgaans met een collegebesluit);
- Overwegende dat de aanwezigheid van bewakingscamera's op het grondgebied zal toelaten om sluiktorten en zwerfvuil te verminderen;
- Overwegende dat de gemeenteraad een positief advies dient te geven over de betrokken niet-besloten plaats(en), de perimeter en de geldigheidsduur van de plaatsing het gebruik van de (tijdelijke) vaste bewakingscamera (geldigheidsduur enkel vereist bij plaatsing en gebruik van de

- tijdelijk vaste bewakingscamera, perimeter kan betrekking hebben op het volledige grondgebied van de gemeente bij plaatsing en gebruik van de tijdelijke vaste bewakingscamera);
- Overwegende het voorstel van Verko (Opdrachthoudend Intercommunaal Samenwerkingsverband) om tijdelijke vaste camera's te plaatsen op het grondgebied van de stad of gemeente, om de strijd tegen sluikestorten en zwerfvuil aan te pakken;
  - Overwegende dat de camera's worden geplaatst aan glasbollen en op 'hotspots' waar zwerfvuil en sluikestort frequent worden vastgesteld;
  - Overwegende dat het plaatsen van deze tijdelijk vaste (verplaatsbare) camera's volgend doel heeft:
    - Afschrikken van potentiële daders;
    - Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast;
    - Verschaffen van informatie die de politie in staat stelt bedoelde overlast en misdrijven op te sporen en te vervolgen;
    - Verhogen pakkans van de daders van die misdrijven bij de bestrijding van zwerfvuil en sluikestorten;
    - Daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers opsporen en identificeren;
    - Optimaliseren van de ingezette preventieve maatregelen;
  - Overwegende dat Verko optreedt als verwerker van de beelden en zal instaan voor
    - Het plaatsen van de camera's;
    - Het bekijken en verwerken van de beelden;
    - Het opmaken van een GAS-dossier waar mogelijk of overmaken van de beelden aan de lokale politie indien nodig;  
De afspraken hieromtrent tussen het lokaal bestuur, de lokale politie en Verko worden verankerd in de 'Overeenkomst databeheer voor tijdelijke vaste camera's';
  - Zoals voorzien in artikel 5§2/1 van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd bij Wet van 12 november 2009, 3 augustus 2012, 4 april 2014 en 21 maart 2018 dient de gemeenteraad van de betrokken gemeente een positief advies te formuleren;
  - De verwerker zal elektronisch aangifte doen via [www.aangiftecamera.be](http://www.aangiftecamera.be) en een register van de beeldverwerkingsactiviteiten bijhouden zoals opgelegd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hij zal dit doen uiterlijk de dag vóór de camera's in gebruik worden genomen;
  - Gehoord de toelichting met tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

#### **ART. 1**

De gemeenteraad adviseert positief over de plaatsing en het gebruik van (tijdelijke) vaste bewakingscamera's op niet-besloten plaatsen door de intercommunale Verko.

#### **ART. 2**

De gemeenteraad keurt het hiernavolgende reglement cameratoezicht goed.

##### 1. Doel van de verwerking van de beelden

Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen omtrent sluikestort en zwerfvuil bij de glasbollen en op hotspots. De hotspots worden bepaald door de gemeente, eventueel in overleg met de lokale politie. Dit zijn plaatsen waar er hinder is van sluikestort en/of zwerfvuil. Aan de hand van de beelden informatie verschaffen aan de politie of sanctionerend ambtenaar zodat de daders kunnen opgespoord en geïdentificeerd worden.

##### 2. Welke beelden worden opgenomen

De verwerking van de beelden bevat uitsluitend gegevens over bezoekers van de onmiddellijke omgeving van de camera's.

De tijdelijke vaste bewakingscamera's worden geplaatst op locaties waar er overlast is van zwerfvuil en/of sluikestort.

Bewakingscamera's mogen in geen geval beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

3. Wijze van verkrijgen

De beelden dienen van zodanige kwaliteit te zijn dat personen en voertuigen dag en nacht kunnen geïdentificeerd worden.

De gegevens verkregen van de bewakingscamera's zullen niet in real-time bekeken worden maar na het bekijken van de opnames. De opnames zullen slechts bekeken worden na het vaststellen van een sluikstort of de aanwezigheid van zwerfvuil.

4. Informatieplicht

Elk heimelijk gebruik van vaste bewakingscamera's is verboden. Een plaats betreden waar een pictogram aangeeft dat er vaste camerabewaking plaatsvindt, geldt als voorafgaandelijke toestemming. De zone onder cameratoezicht wordt gesignaleerd met aangepaste signalisatie (pictogrammen) ter hoogte van de invalswegen. De pictogrammen bevatten alle wettelijke verplichtingen.

5. Inzagerecht

Iedere gefilmde persoon heeft het recht op toegang tot de beelden. Dit recht kan natuurlijk slechts uitgeoefend worden indien de beelden werden opgeslagen en bewaard. Wie toegang wenst tot zijn gegevens richt hiertoe een gemotiveerd verzoek aan de verantwoordelijke voor de verwerking. De aanvraag moet vergezeld zijn van voldoende gedetailleerde vermeldingen teneinde de juiste plaats van de gegevens in de opname te kunnen lokaliseren (datum, uur, juiste plaats). De privacy van derden die zichtbaar zijn op de film dient beschermd te worden en de belangen van de veiligheid dienen afgewogen te worden.

6. Verwijdering en vernietiging gegevens

De beelden worden niet langer bijgehouden dan strikt noodzakelijk, dit met een maximum van 1 maand. Alleen in het geval de gegevens noodzakelijk zijn voor een onderzoek van de politie of sanctionerend ambtenaar en moeten dienen als bewijsmateriaal tijdens een rechtszitting, indien beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade, van overlast of het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of slachtoffer, kunnen gegevens langer bewaard worden.

De gegevens worden in dat geval bewaard totdat het opsporingsonderzoek en de gerechtelijke of bestuurlijke procedure zijn afgerond. Na de gestelde bewaarduur worden de beelden vernietigd.

7. Verantwoordelijke voor de verwerking

De verantwoordelijke voor de verwerking van de beelden is het stads- of gemeentebestuur .

8. Verwerking & toegang tot de beelden

De apparatuur voor het systeem van de camerabewaking staat opgesteld bij Verko, Bevrijdingslaan 201 te Dendermonde, teneinde de toegankelijkheid tot het systeem te kunnen bewaken.

Rechtstreekse toegang tot de beelden hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden:

- De vaststeller(s) GAS-overtreding in dienst van Verko.
- De lokale politiezone

Deze personen hebben een discretieplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren.

Er wordt over gewaakt dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem.

De beelden moeten een waarmerk bevatten om de echtheid ervan te garanderen.

De gegevens mogen op geen enkele wijze bewerkt worden.

In geval van een onderzoek naar overlast, kan de verwerker de verkregen gegevens doorgeven aan de gemeentelijke ambtenaren, milieuambtenaren voor het opmaken van een proces-verbaal van een milieu inbreuk of een milieumisdrijf.

Er worden enkel gegevens verstrekt aan de politie en de gerechtelijke overheden. In het kader van de opmaak van een bestuurlijk verslag kunnen de gegevens ook verstrekt worden aan de sanctionerend ambtenaar.

9. Aangifte van de bewakingscamera

Verko verklaart hierbij de aangifte te zullen doen van de bewakingscamera's via het elektronisch loket [www.aangiftecamera.be](http://www.aangiftecamera.be) (FOD Beleid en Ondersteuning)

10. Register van de beeldverwerkingsactiviteiten

Verko zal als verwerker instaan voor het bijhouden en actualiseren van het register van de beeldverwerkingsactiviteiten. Het register zal een elektronisch formaat aannemen. Dit zal ter beschikking gesteld worden wanneer de gegevensbeschermingsautoriteit hierom vraagt. De politiediensten kunnen eveneens vragen om toegang te hebben tot dit register.

11. Contactpersoon verwerkingsverantwoordelijke

De heer Peter Moreels (052 25 18 13; handhavingscel, in dienst bij de verwerkingsverantwoordelijke Verko, treedt op als contactpersoon en gemachtigd vaststeller.

De plaatsing en het gebruik van (tijdelijke) vaste bewakingscamera's op deze niet-besloten plaatsen: glasbolsites en hotspots voor sluikstorten en zwerfvuil;

De uitvoeringstijd voor de plaatsing en het gebruik van tijdelijke vaste bewakingscamera's wordt beperkt tot 31/12/2025.

**ART. 3**

Dit advies wordt ter kennis gebracht aan de verwerkingsverantwoordelijke, die instaat voor de aanmelding van de bewakingscamera's bij de politiediensten, de plaatsing van de bij wet vereiste pictogrammen en het bij wet voorziene register van de beeldverwerkingsactiviteiten.

**ART. 4**

Machtigt mevrouw Katja Gabriëls, burgemeester, en mevrouw Hilde Van der Jeugt, algemeen directeur, om namens gemeente Berlare de overeenkomst databeheer voor tijdelijke vaste camera's te tekenen.

**ART. 5**

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt worden aan Verko

**ART. 6**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

**19. Goedkeuren jaarverslag, jaarrekening en verslag van de accountant 2018 van Projectvereniging Regionaal Landschap Schelde-Durme**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 21/12/2017, in het bijzonder artikel 404 §5;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30/11/2016 houdende de goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Regionaal Landschap Schelde-Durme;
- Gelet op artikel 12 §2 van de statuten van deze projectvereniging;
- Overwegende dat de raad van bestuur in zitting van 20/05/2019 de jaarrekening 2018 heeft vastgesteld en deze nu samen met het jaarverslag en het verslag van de accountant ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraden van de deelnemers;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

**ART. 1**

Keurt het jaarverslag, de jaarrekening en het verslag van de accountant voor het werkjaar 2018 goed. Een behoorlijk geïllustreerd exemplaar van deze drie documenten gaat als bijlage bij dit besluit.

**ART. 2**

Bezorgt een afschrift van dit besluit aan projectvereniging Regionaal Landschap Schelde-Durme, Markt 1 te 9230 Wetteren.

**ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

## **20. Goedkeuren van trackandtracereglement voor de voertuigen**

**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het feit dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 21/12/2018 de goedkeuring gaf om de procedure voor de aankoop van een traceersysteem voor voertuigen van gemeente, OCMW Berlare en Weldenderend te starten;
- Gelet op het feit dat de gemeenteraad gunde in zitting van 3 mei 2019 voor de levering, installatie en het onderhoud van een traceersysteem in de voertuigen;
- Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij Gemeente Berlare optreedt in naam van OCMW Berlare en Vereniging Weldenderend bij de gunning van de opdracht;
- Gelet op de behoefte aan een gezamenlijk trackandtracereglement voor het personeel van gemeente en OCMW Berlare;
- Gelet op het feit dat het trackandtracereglement goedgekeurd is door de vakbonden op 20 mei 2019;
- De voorzitter van het vast bureau maakt het trackandtracereglement over aan de raad voor maatschappelijk welzijn ter goedkeuring.
- Gehoord de toelichting met tussenkomsten zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** 16 stemmen voor (De Gucht Karel, Gabriëls Katja, Vandersnickt Steven, Van Driessche An, Meyers Carine, Van Boven Urbain, Cooreman Gunther, Arbijn Wim, Haentjens Kim, Van Driessche Marc, Wettinck Denny, Van Cauteren Lieve, Callaert Gino, De Backer Ruben, Roelandt Cindy, Verdonck Wim)  
6 stemmen tegen (Verhofstadt Francky, Zaman Marleen, Baeyens Steven, Poppe Yves, Van de Velde Bert, D'heer Hilde)

**ART. 1**

het trackandtracereglement voor de voertuigen vast te stellen als volgt:

### **Gebruik van dienstvoertuigen**

Het bestuur beschikt over diverse dienstvoertuigen die tijdens de diensturen ter beschikking staan van personeel om hun dienstopdracht uit te voeren.

Deze voertuigen mogen niet gebruikt worden voor woon-werkverkeer.

Gebruik van deze voertuigen voor woonwerkverkeer kan enkel in uitzonderlijke omstandigheden en mits voorafgaandelijke toestemming van de (adjunct) algemeen directeur (voor Weldenderend: leidend ambtenaar).

### **In welke voertuigen zal track-and-trace geïmplementeerd worden?**

Het track-and-tracesysteem kan in principe voorzien worden in alle voertuigen, die eigendom zijn van het bestuur.

## Wat is track-and-trace?

Een track-and-tracesysteem is een trajectnavigatiesysteem dat de locatie en het traject van een voertuig registreert, aan de hand van een fleetlogger en gebaseerd op gps-technologie. Een fleetlogger is een elektronisch boordlogboek dat bestaat uit een carbox die een gps-module bevat.

Als een dergelijke carbox in een voertuig wordt gemonteerd, kunnen via de gps-module de locatie en het traject van het voertuig geregistreerd worden en doorgestuurd worden naar een centrale databank. Een gebruiker die over de nodige rechten beschikt, kan deze gegevens consulteren.

## Wat is het doel van track-and-trace?

Een track-and-tracesysteem laat het bestuur toe controles uit te voeren en analyses te maken aan de hand van de verkregen gegevens.

De bedoeling is vooral de arbeidsorganisatie efficiënter te maken, door de rijtijden en -afstanden te optimaliseren en waar mogelijk in te korten. Op die manier wordt een bijdrage geleverd aan een rationalisatie van het wagenpark en wordt de gemeentelijke CO<sup>2</sup>-afdruk in kaart gebracht.

Met het systeem kunnen uitzonderlijke trajecten beter geprogrammeerd en opgevolgd worden. Daarnaast draagt het bij tot de beveiliging van de dienstvoertuigen, verhoogt het de veiligheid van de chauffeurs, biedt het objectieve gegevens bij betwistingen en zorgt het voor administratieve vereenvoudiging. Met dit systeem wordt eveneens het onderhoud van de wagens opgevolgd. Het kan gebruikt worden om de dichtstbijzijnde ploeg te lokaliseren om een nieuwe opdracht toe te vertrouwen.

## Wat kan door track-and-trace geregistreerd worden?

De volgende informatie kan mogelijk geregistreerd worden:

- Het afgereden traject, inclusief de tijdstippen
- De afgelegde kilometers
- Snelheidsinformatie
- Acceleratie-informatie
- Status van het voertuig
- Personeelsidentificatie, gekoppeld aan de tijd voor een uitgevoerde opdracht.

De geregistreerde gegevens worden enkel gemeten en gerapporteerd in functie van de vooropgestelde doelstelling.

De koppeling van de tijdsmeting van de uitgevoerde opdracht ontlast de medewerker van deze manuele registratie.

## Wie heeft toegang tot de gegevens?

Volgende personen en in diens afwezigheid, hun vervanger, hebben toegang tot de gegevens:

### **Voor OCMW:**

(Adjunct) Algemeen directeur /Afdelingshoofd openbare werken/ diensthoofd technische dienst/  
directeur woonzorgcentrum voor alle voertuigen van het OCMW

De bestuurder heeft het recht om de gegevens omtrent zijn persoon op te vragen conform artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De inzage kan schriftelijk aangevraagd worden bij de bovenvermelde personen. De bestuurder kan maximum 1 keer per maand een vraag tot inzage indienen. Zijn vraag wordt binnen de 30 dagen beantwoord.

## Hoe lang worden de gegevens bewaard?

De gegevens worden 1 jaar en 3 maand bewaard, zodat er jaaroverzichten kunnen getrokken worden voor statistische verwerking. De Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens is van toepassing op het track-and-tracesysteem.

Ieder systeem dat de bedoeling heeft de identiteit van de bestuurder van het dienstvoertuig te registreren en gegevens over het gebruik van het dienstvoertuig te registreren, op basis waarvan informatie over de dienstuitvoering wordt verkregen, moet beantwoorden aan welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden (finaliteitsbeginsel) en moet ter zake dienend en niet overmatig zijn (proportionaliteitsbeginsel).

### Hoe wordt het personeelslid geïnformeerd over track-and-trace?

Nieuwe personeelsleden worden geïnformeerd door overhandiging van dit reglement bij indiensttreding. Reeds in dienst zijnde personeelsleden worden vanaf de implementatie van het systeem geïnformeerd via de gepaste interne informatiekanalen. Dit reglement zal ter beschikking worden gesteld via intranet.

### Wat zijn de verplichtingen van het personeel dat gebruik maakt van een voertuig met track-and-trace.

Wie gebruik maakt van een voertuig dat met een track-and-trace systeem is uitgerust dient zich bij het begeven in de wagen te registreren via een badgesysteem. Wie zich aan deze registratie onttrekt, zal hierover in eerste instantie mondeling en schriftelijk aangesproken worden. Bij meerdere herhalingen wordt dit aanzien als een zware fout.

#### **ART. 2**

dit besluit wordt doorgestuurd naar de personeelsdienst. De personeelsdienst zal voor de officiële overhandiging aan de personeelsleden zorgen.

#### **ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

### **21. Beslissing tot aankoop van de percelen gelegen te Berlare, 2e afdeling, sectie B, nummer 1093/4 en 1093/15**

#### **DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, inzonderheid artikel 44 over de bevoegdheden van de gemeenteraad.
  - Gelet op de wet op de onteigening ten algemene nutte van 17/04/1835;
  - Gelet op de artikelen 1582 t.e.m. 1685 BW;
  - Gelet op het Vlaams Onteigeningsdecreet, zoals goedgekeurd op 24/02/2017;
  - Gelet op de richtlijnen ivm de onteigeningsvergoeding van de FOD Financiën
  - Gelet op de regels in verband met verkoop en aankoop en de aanvullende omzendbrief van ABB 2019/3
  - Gelet op het schattingsverslag van 29 januari 2019 van beëdigd landmeter-expert Johan Sichien, waarbij perceel Berlare, 2de afdeling, sectie B, nummer 1093/4 en 1093/15 geschat werd op 13.000?00 euro voor vierkante meter;
  - Gelet op het feit dat het college in mei 2016 de huurovereenkomst met Mevr. Godelieve Cooreman heeft opgezegd. Het betreft percelen aan / in het Donkmeer. De huurovereenkomst eindigt definitief op 31/12/2018.
  - Gelet op het schrijven van Mevr. Cooreman die de percelen te koop aanbiedt en waarvan het college kennis nam in zitting van 21 september 2018 en besliste om het perceel te laten schatten
  - Overwegende dat een onderhandse aankoop na onderhandeling met eigenaar Godelieve Cooreman, mogelijk is, waarbij een gemeten oppervlakte van 12.950 vierkante meter kan worden aangekocht voor een forfaitaire prijs van 15.938 euro. In deze prijs zijn alle vergoedingen begrepen die verschuldigd zouden kunnen zijn uit hoofde van de inneming van voorgeschreven goed, met begrip van de wederbeleggingsvergoeding;
  - Overwegende dat deze aankoop werd voorzien in het budget;
  - Gelet op het visum van de financieel directeur;
- Gelet op verleende visum met nummer 2019-049;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.



**BESLUIT:** Unaniem

**ART. 1**

Het door beëdigd landmeter Johan Sichien opgemeten perceel te Berlare, 2<sup>de</sup> afdeling, sectie B, nummer 1093/4 en 1093/15 en volgens kadaster met een oppervlakte van respectievelijk 10890 m<sup>2</sup> en 2060m<sup>2</sup> aan te kopen van de huidige eigenares mevrouw Godelieve Cooreman voor de prijs van 15.938 euro, alle vergoedingen inbegrepen die zouden verschuldigd kunnen zijn uit hoofde van de inneming van voorgeschreven goed, met inbegrip van de wederbeleggingsvergoeding.

**ART. 2**

De kosten van de authentieke akte en de eventueel verschuldigde registratiekosten zijn ten laste van de gemeente.

**ART. 3**

Budget te voorzien voor de aankoop van dit perceel

**ART. 4**

Burgemeester Katja Gabriëls en Algemeen Directeur Hilde Van der Jeugt te machtigen tot het ondertekenen van de notariële akte.

**ART. 6**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

## **22. Goedkeuren garantieverklaring Zefier-Belfius**

**DE RAAD,**

- Gelet op artikel 40 van het decreet van 22/12/2017 betreffende het lokaal bestuur;
- Gelet op het feit dat de gemeente Berlare vennoot is van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zefier, met maatschappelijke zetel te Koning Albert II-laan 37, 1030 Schaarbeek en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling) 0680.832.904 (de "**Vennootschap**");
- Gelet op artikel 13, §1 van de statuten van de Vennootschap dat bepaalt dat de vennoten elk voor hun deel de verbintenis aangaan de leningen te waarborgen die de Vennootschap heeft aangegaan met het oog op de verwerving voor hun rekening van Strategische Participaties (zoals gedefinieerd in de statuten van de Vennootschap) en voor het financieren van de ondernemingen waarop deze Strategische Participaties betrekking hebben;
- Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 13, §2 en §3 de vennoten van de Vennootschap de verbintenis zijn aangegaan de lasten (interesten en aflossingen) waartoe de Vennootschap zich heeft verbonden in het kader van de verwerving van de Strategische Participaties, en de eventuele tekorten tussen de lasten en beheerskosten gedragen door de Vennootschap voor de verwerving van Strategische Participaties enerzijds en inkomsten uit die Strategische Participaties anderzijds, te zullen dekken;
- Gelet op het feit dat de Vennootschap in het verleden financieringen is aangegaan (of heeft overgenomen als rechtsopvolger van de Vlaamse financieringsverenigingen Figga, Finea, Fingem, Finilek en Finiwo) en in de toekomst zal aangaan, al dan niet met tussenkomst van een financiële instelling (hierna de "**Arranger**");
- Gelet op het feit dat de Vennootschap voornemens is een thesauriebewijzenprogramma op te zetten teneinde de verwerving van Strategische Participaties voor rekening van haar vennoten te financieren en dit met als Arranger Belfius Bank NV, met maatschappelijke zetel te Karel Rogierplein 11, 1210 Brussel en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer (RPR Brussel, Franstalige afdeling) 0403.201.185 (het "**Programma**");
- Gelet op het feit dat de gemeente Berlare voor de goede orde en voor zoveel als nodig de werking van artikel 13 van de statuten van de Vennootschap wenst te erkennen en om die reden de waarborg zoals daarin voorzien met betrekking tot de huidige en toekomstige financieringen uitdrukkelijk wenst te bevestigen;
- Gelet op het feit dat de waarborg de toegang van de Vennootschap tot de financiële markten vergroot, hetgeen mede in het belang van de gemeente Berlare is, omdat dit de financierbaarheid van de Strategische Participaties die de Vennootschap houdt voor rekening van de gemeente Berlare, en het rendement van de gemeente Berlare hierop, vergroot;



- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

**ART. 1**

Zich als vennoot van de Vennootschap onvoorwaardelijk en onherroepelijk borg te stellen ten aanzien van (hierna de "**Borgstelling**"; de begunstigde(n) van deze financiering(en) hierna de "**Begunstigde(n)**"):

- (a) alle schulden (zowel huidig als toekomstig, bestaand of voorwaardelijk, als primaire schuldenaar of niet) in hoofdsom die de Vennootschap of één van haar rechtsvoorgangers is aangegaan en zal aangaan op verzoek van de gemeente Berlare (inclusief, doch zonder afbreuk te doen aan de algemeenheid van de borg, dat deel van het Programma aangegaan op verzoek van de gemeente Berlare) en alle (bank)garanties die de Vennootschap heeft afgegeven op verzoek van enige financier, in het kader van de verwerving van die (en dat gedeelte van de) Strategische Participaties die de Vennootschap voor haar rekening aanhoudt, met inbegrip van herfinancieringen van bestaande financieringen of nieuwe leningen voor (dat gedeelte van de) bestaande Strategische Participaties die de Vennootschap voor haar rekening aanhoudt, evenals alle interesten (met inbegrip van de verwijlinteressen), wederbeleggingsvergoedingen, vorderingen voor vergoedingen verschuldigd aan een financier of een (zekerheids)agent die optreedt namens de financier(s), schadevergoedingen en alle andere kosten en bijhorigheden die daaruit voortvloeien (de "**Financieringen**");
- (b) in het bijzonder en zonder te willen afwijken van hetgeen bepaald onder (a), de verplichting tot vrijwaring en schadeloosstelling van de Arranger (in elke hoedanigheid die het opneemt in het kader van het Programma) voor alle verliezen, aansprakelijkheidsvorderingen, kosten, ingestelde eisen, schade, rechtsovereenkomsten, verzoeken of uitgaven (met inbegrip van, maar niet beperkt tot, alle redelijke kosten, lasten en uitgaven voor onderzoek en verdediging, juridische kosten en uitgaven) die de Arranger onder enige hoedanigheid in het kader van het Programma zou kunnen lijden of maken ten gevolge van of in verband met of op basis van de uitoefening van diens volmachten en plichten overeenkomstig de documentatie met betrekking tot het Programma en dit in het kader van de verwerving van die (en dat gedeelte van de) Strategische Participaties aangegaan op verzoek en voor rekening van de gemeente Berlare (de "**Schadeloosstellingsverbintenis**").

De verbintenissen onder de Borgstelling, naar verzoek van de Begunstigde(n) volledig of gedeeltelijk, in één keer of in verschillende keren, te voldoen binnen de vijftien werkdagen na het verzenden van een aangetekende brief waarin de Begunstigde(n) middels de nodige stavingsstukken aantoonde dat:

- (a) de Vennootschap in gebreke is gebleven om binnen 30 Werkdagen na hiertoe aangemaand te zijn door de Begunstigde een betaling of enige andere verbintenis onder of in verband met één van de Financieringen of de Schadeloosstellingsverbintenis uit te voeren; of
- (b) er zich een geval van vervroegde opeisbaarheid heeft voorgedaan onder één van de overeenkomsten die tussen de Vennootschap en de Begunstigde is aangegaan en onder de Financieringen of de Schadeloosstellingsverbintenis valt; of
- (c) (i) enige rechterlijke uitspraak werd genomen of enige wettelijke procedure hangende is die tot gevolg heeft of tot gevolg kan hebben dat er een staking van betaling door de Vennootschap is, of (ii) een procedure werd gestart die de Vennootschap bescherming kan verlenen tegen haar schuldeisers (met inbegrip van collectieve schuldenregeling, uitstel van betaling of gerechtelijke reorganisatie), of (iii) een (gerechtelijke) ontbinding, de vereffening, of enige andere gelijkaardige procedure met betrekking tot de Schuldenaar is opgestart, of (iv) er sprake is van enig ander geval van samenloop in hoofde van de Begunstigde.

De Borgstelling aan te gaan omwille van de reden(en) vermeld in het overwegend gedeelte en dat deze geen *intuitu personae* karakter heeft naar de Begunstigde(n) toe;

Te erkennen dat de Borgstelling een voortdurende zekerheid is, die geen afbreuk zal ondervinden van of aangetast zal worden door elke andere zekerheid, elk ander rechtsmiddel of door overdracht (met inbegrip van fusie, splitsing of enige andere overdracht onder algemene titel) van een Financiering, de Schadeloosstellingsverbintenis of de Borgstelling, niet vervallen zal zijn door eender welke tussentijdse betaling of vergoeding van eender welk deel van de Financieringen of de Schadeloosstellingsverbintenis, of door enige vereffening van rekeningen en dat zij zal blijven bestaan voor het volledige bedrag van de Financieringen of de Schadeloosstellingsverbintenis, ongeacht een eventuele verkoop van een Strategische Participatie of waardeschommeling;

Kennis te nemen van het Information Memorandum van het Programma en dit zonder voorbehoud te aanvaarden;

Zich niet te zullen beroepen op de bepalingen van eventuele overeenkomsten tussen zichzelf en de Vennootschap en/of enige Begunstigde, noch op om het even welke beschikking om haar verplichtingen uit hoofde van deze Borgstelling niet uit te voeren, noch zal zij zich beroepen op enig recht van regres, schuldvergelijking of subrogatie ten opzichte van eender welke partij met inbegrip van de Vennootschap en de Begunstigde zo lang de gemeente Berlarevennoot is van de Vennootschap;

Aan de Begunstigde of de Arranger het recht toe te staan om aan de Vennootschap alle uitstel, voordelen en schikkingen toe te kennen die Begunstigden en de Arranger geschikt achten;

Uitdrukkelijk te verklaren dat de Borgstelling op geen enkele manier zal worden benadeeld of aangetast door enig verloop van tijd of afstand van recht, toegestaan door, of een schikking met, een Begunstigde of enige andere persoon, door een vernieuwing, wijziging (hoe fundamenteel ook) van of bijvoegsel aan een Financiering of de Schadeloosstellingsverbintenis, de statuten van de Vennootschap of enig ander document, door het nemen, de verandering, de hernieuwing of de vrijgave van of de weigering of het nalaten van het uitvoeren of afdwingen van eender welk recht, rechtsmiddel of zekerheid met betrekking tot de Borgstelling of door iets te doen of niet te doen, dat in afwezigheid van deze bepaling de Borgstelling zou kunnen vrijgeven;

De Begunstigde(n) en de Arranger uitdrukkelijk te ontslagen van de verplichting de gemeente Berlare kennis te geven van enige wijziging aan enige Financiering of Schadeloosstellingsverbintenis;

Voor zover van toepassing en zo ruim als toegelaten onder het toepasselijk recht, uitdrukkelijk en zonder enig voorbehoud afstand te doen van alle verweermiddelen, excepties en voorrechten met inbegrip van, doch niet uitsluitend, het voordeel van de artikelen 1253 (vrije toerekening van betaling door de schuldenaar), 1285 en 1287 (kwijschelding van een schuldenaar), 2021 en 2022 (voorrecht van uitwinning), 2028 en 2029 (regres borgsteller), 2032 (proactief verhaalsrecht) en 2037, 2038 en 2039 (tenietgaan van de borgstelling) van het Belgisch Burgerlijk Wetboek;

Volmacht te verlenen aan de Vennootschap, en haar secretaris, om alle handelingen te stellen (met inbegrip van het opstellen en ondertekenen van alle aangiftes, kennisgevingen, registraties en informatiememoranda) die op dit ogenblik of in de toekomst nodig of nuttig zouden kunnen zijn voor de creatie, de tegenstelbaarheid, het behoud of de uitwinning van de Borgstelling.

## **ART. 2**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Zefier cvba, Koning AlbertII-laan 37, 1030 Brussel.

## **ART. 3**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

### **23. Mondelinge vragen**

Er wordt ingegaan op mondelinge vragen van raadsleden. De inhoud is terug te vinden in het zittingsverslag.

De voorzitter verklaart, na de besloten zitting, de zitting voor gesloten om 21 uur.

Namens de gemeenteraad

Hilde Van der Jeugt  
algemeen directeur

Karel De Gucht  
voorzitter

berlare