



NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN BERLARE VAN 26 JUNI 2019

Aanwezig:

De Gucht Karel, voorzitter OCMW;

Gabriëls Katja, burgemeester;

Vandersnickt Steven, Van Driessche An, Meyers Carine, Van Boven Urbain, schepenen;

Cooreman Gunther, schepen van rechtswege;

Verhofstadt Francky, Arbijn Wim, Zaman Marleen, Baeyens Steven, Haentjens Kim, Van Driessche Marc,

Wettinck Denny, Poppe Yves, Van Cauteren Lieve, Van de Velde Bert, Callaert Gino, D'heer Hilde, De

Backer Ruben, Roelandt Cindy, Verdonck Wim, raadsleden;

Van der Jeugt Hilde, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Verdurmen Angélique, raadslid

Afwezig:

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend om 21.08.

Openbare zitting

PUNT 1: Goedkeuren notulen openbare zitting en kennisnemen zittingsverslag

DE RAAD,

Gelet op art. 196 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW;

Gelet op art. 77 en art. 88 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het voorliggende verslag;

Gelet op het feit dat er geen opmerkingen worden geformuleerd ter zitting;

Gelet op de vigerende wetgeving terzake;

BESLUIT: *Unaniem*

Artikel 1: De notulen van de openbare zitting van 13/05/2019 goed te keuren en kennis te nemen van het zittingsverslag van 13/05/2019. Het zittingsverslag is te beluisteren via

<https://www.berlare.be/ocmw-raad-zittingen-verslagen-en-besluiten.html> .

PUNT 2: Kennisnemen van ontslag OCMW-raadslid en aanstellen van opvolger

DE RAAD,

Gelet op art. 196 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW;

Gelet op de art. 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 omtrent de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 meer bepaald op artikel 70 en artikel 69 §1;

Gelet op het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8/07/2021 en meer in het bijzonder artikel 58 m.b.t. de verkiesbaarheidsvoorwaarden;

Gelet op de eedaflegging als gemeente- en OCMW-raadslid van de heer Freddy Schatteman, in de raadszitting van 3/01/2019;



Gelet op de adreswijziging van de heer Freddy Schatteman op 25/04/2019 en het feit dat de administratie hier pas melding van kreeg op 28/05/2019;
Overwegende dat de heer Freddy Schatteman omwille van zijn adreswijziging van rechtswege geen gemeenteraadslid meer is en daardoor ook geen OCMW-raadslid meer is;
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 03/01/2019 houdende bepaling van de rangorde van de raadsleden na eedaflegging. De rangorde van de leden van de OCMW-raad is dezelfde als de rangorde van de gemeenteraad;
Gelet op het voorstel om Freddy Schatteman te vervangen door Wim Verdonck;
Gelet op de eedaflegging van Wim Verdonck in de gemeenteraadzitting van 14/06/2019;
Gehoord de toelichting ter zitting, zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT:

Artikel 1: kennis te nemen van het ontslag van Freddy Schatteman uit de raad voor maatschappelijk welzijn met ingang van 14/06/2019.

Artikel 2: kennis te nemen van de rangorde van de gemeenteraadsliden na eedaflegging.

Artikel 3: kennis te nemen van de vervanging van Freddy Schatteman door Wim Verdonck met ingang van 14/06/2019.

Artikel 4: een afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid via registratie in de lokale en provinciale mandatendatabank (<http://mandatenbeheer.vlaanderen.be>), conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

PUNT 3: Kennisnemen tijdelijk voorzitterschap raad voor maatschappelijk welzijn bij tijdelijke afwezigheid voorzitter

DE RAAD,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, en meer in het bijzonder artikel 7 §5 en 69, dat stelt dat wanneer de voorzitter tijdelijk afwezig is of in bepaalde gevallen betrokken partij is als vermeld in artikel 27 en 74 DLB, hij zijn bevoegdheid schriftelijk aan een ander raadslid kan overdragen en pas indien dit niet gebeurt het raadslid met de meeste anciënniteit het voorzitterschap waarneemt;
Gelet op het ontslag van Freddy Schatteman uit de OCMW-raad;
Gelet op het schrijven van de heer Karel De Gucht waarin hij zijn bevoegdheid, als voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn, bij afwezigheid overdraagt aan Katja Gabriëls, burgemeester.
Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag.

BESLUIT: *Unaniem*

ART. 1

Neemt kennis van het schrijven van de heer Karel De Gucht, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn, waarin hij zijn bevoegdheid als voorzitter bij afwezigheid wenst over te dragen aan Katja Gabriëls, burgemeester, waardoor deze laatste het voorzitterschap waarneemt.

ART. 2

Bepaalt dat dit besluit bekend zal gemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente, en dit binnen de 10 dagen nadat het besluit is genomen, met vermelding van de datum waarop het is bekendgemaakt, en de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen en klacht kan indienen.

PUNT 4: Kennisnemen van ontslag lid uit het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst



DE RAAD,

Gelet op art. 196 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW;

Gelet op art. 77 en art. 88 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de mail aan de algemeen directeur van 14 mei 2019 van de heer Wim Verdonck als lid van het bijzonder comité sociale dienst, waarbij hij ontslag neemt uit het BCSD;

Gelet op het feit dat de heer Wim Verdonck zijn ontslag werd doorgemailed aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, die er kennis van nam op 17 juni 2019;

Volgens het decreet lokaal bestuur is het ontslag definitief nadat de opvolger geïnstalleerd is en de eed heeft afgelegd.

BESLUIT:

Artikel 1: akte te nemen van het ontslag van de heer Wim Verdonck als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst met ingang van 17 mei 2019. Hij blijft de functie vervullen tot de aanstelling van zijn vervanger.

Artikel 2: een afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid via registratie in de lokale en provinciale mandatendatabank (<http://mandatenbeheer.vlaanderen.be>)

PUNT 5: Kennisnemen van een nieuw lid in het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst

DE RAAD,

Gelet op art. 196 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en OCMW;

Gelet op art. 77 en art. 88 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ontslag van de heer Wim Verdonck, als lid van het bijzonder comité sociale dienst en het feit dat in zijn opvolging dient te worden voorzien;

Gelet op het feit dat de heer Wim Verdonck zijn ontslag schriftelijk meedeelde aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, die er kennis van nam op 17 juni 2019;

Volgens het decreet lokaal bestuur is het ontslag definitief nadat de opvolger geïnstalleerd is en de eed heeft afgelegd;

Gelet op het feit dat haar eerste opvolger van rechtswege Ingrid Rogiers is en dat betrokkene voor indiensttreding de eed dient af te leggen in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, in de aanwezigheid van de algemeen directeur;

Gelet op het feit dat de raad voor maatschappelijk welzijn akte neemt van de akte van eedaflegging van 26 juni 2019 waardoor zij lid wordt van het BCSD.

BESLUIT:

Artikel 1: akte te nemen van de eedaflegging van mevrouw Ingrid Rogiers als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst op datum van 26 juni 2019.

Artikel 2: De akte van eedaflegging wordt overgemaakt aan de voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst, Gunther Cooreman, zodat hij rechtsgeldig de opvolger kan uitnodigen.

Artikel 3: een afschrift van dit besluit zal ter kennisgeving overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid via registratie in de lokale en provinciale mandatendatabank (<http://mandatenbeheer.vlaanderen.be>)



PUNT 6: Vaststellen jaarrekening 2018 OCMW Berlare

DE RAAD,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;

Gelet op het OCMW-decreet van 19/12/2008 zoals laatst gewijzigd tot op heden;

Gelet meer bepaald op de artikelen 173 en 175 van dit decreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25/06/2010;

Gelet op art. 595 van het decreet lokaal bestuur betreffende de overgangsbepalingen inzake beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de voorliggende jaarrekening van boekjaar 2018 met een resultaat op kasbasis van 1.410.786,26 € en een autofinancieringsmarge van 259.489,52 €, zoals in bijlage toegevoegd;

Gelet op de vigerende wetgeving terzake;

Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag.

BESLUIT: *Unaniem*

Artikel 1:

Stelt de jaarrekening 2018 van het OCMW Berlare vast met een resultaat op kasbasis van 1.410.786,26 € en een autofinancieringsmarge van 259.489,52 €.

Artikel 2:

Maakt de afschriften van deze beslissing en de jaarrekening 2018 over aan:

- De heer gouverneur via het digitaal loket.
- De financieel directeur

Artikel 3:

Maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

PUNT 7: Goedkeuren jaarverslag informatieveiligheid 2018

DE RAAD,

• Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, in het bijzonder de artikelen 77 en 78;

• Gelet op de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

• Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23/11/2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18/07/2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

• Gelet op het feit dat het OCMW Berlare aangesloten is op het netwerk van de Kruispuntbank;

• Gelet op de opgelegde na te streven veiligheidsdoelstellingen, vastgelegd in de minimale normen 2011 van de Kruispuntbank;

• Gelet op de richtsnoeren van de gegevensbeschermingsautoriteit met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten (versie 3.0).

• Gelet op het voorliggende jaarverslag informatieveiligheid 2018, zoals ter kennis gegeven aan alle raadsleden samen met de dagorde;

• Gelet op de vigerende wetgeving terzake.

BESLUIT: *Unaniem*



Artikel 1: keurt het jaarverslag informatieveiligheid goed.

Artikel 2: maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

PUNT 8: Goedkeuren van trackandtracereglement voor de voertuigen

DE RAAD,

Gelet op art. 77 en art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het feit dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 21/12/2018 de goedkeuring gaf om de procedure voor de aankoop van een traceersysteem voor voertuigen van gemeente, OCMW Berlare en Weldenderend te starten;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad gunde in zitting van 3 mei 2019 voor de levering, installatie en het onderhoud van een traceersysteem in de voertuigen;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij Gemeente Berlare optreedt in naam van OCMW Berlare en Vereniging Weldenderend bij de gunning van de opdracht;

Gelet op de behoefte aan een gezamenlijk trackandtracereglement voor het personeel van gemeente en OCMW Berlare;

Gelet op het feit dat het trackandtracereglement goedgekeurd is door de vakbonden op 20 mei 2019;

De voorzitter van het vast bureau maakt het trackandtracereglement over aan de raad voor maatschappelijk welzijn ter goedkeuring.

Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag.

BESLUIT: *16 stemmen voor (De Gucht Karel, Gabriëls Katja, Vandersnickt Steven, Van Driessche An, Meyers Carine, Van Boven Urbain, Cooreman Gunther, Arbijn Wim, Haentjens Kim, Van Driessche Marc, Wettinck Denny, Van Cauteren Lieve, Callaert Gino, De Backer Ruben, Roelandt Cindy, Verdonck Wim)*
6 stemmen tegen (Verhofstadt Francky, Zaman Marleen, Baeyens Steven, Poppe Yves, Van de Velde Bert, D'heer Hilde)

Artikel 1: het trackandtracereglement voor de voertuigen vast te stellen als volgt:

Gebruik van dienstvoertuigen

Het bestuur beschikt over diverse dienstvoertuigen die tijdens de diensturen ter beschikking staan van personeel om hun dienstopdracht uit te voeren.

Deze voertuigen mogen niet gebruikt worden voor woon-werkverkeer.

Gebruik van deze voertuigen voor woonwerkverkeer kan enkel in uitzonderlijke omstandigheden en mits voorafgaandelijke toestemming van de (adjunct) algemeen directeur (voor Weldenderend: leidend ambtenaar).

In welke voertuigen zal track-and-trace geïmplementeerd worden?

Het track-and-tracesysteem kan in principe voorzien worden in alle voertuigen, die eigendom zijn van het bestuur.

Wat is track-and-trace?

Een track-and-tracesysteem is een trajectnavigatiesysteem dat de locatie en het traject van een voertuig registreert, aan de hand van een fleetlogger en gebaseerd op gps-technologie. Een fleetlogger is een elektronisch boordlogboek dat bestaat uit een carbox die een gps-module bevat.



Als een dergelijke carbox in een voertuig wordt gemonteerd, kunnen via de gps-module de locatie en het traject van het voertuig geregistreerd worden en doorgestuurd worden naar een centrale databank. Een gebruiker die over de nodige rechten beschikt, kan deze gegevens consulteren.

Wat is het doel van track-and-trace?

Een track-and-tracesysteem laat het bestuur toe controles uit te voeren en analyses te maken aan de hand van de verkregen gegevens.

De bedoeling is vooral de arbeidsorganisatie efficiënter te maken, door de rijtijden en -afstanden te optimaliseren en waar mogelijk in te korten. Op die manier wordt een bijdrage geleverd aan een rationalisatie van het wagenpark en wordt de gemeentelijke CO²-afdruk in kaart gebracht.

Met het systeem kunnen uitzonderlijke trajecten beter geprogrammeerd en opgevolgd worden. Daarnaast draagt het bij tot de beveiliging van de dienstvoertuigen, verhoogt het de veiligheid van de chauffeurs, biedt het objectieve gegevens bij betwistingen en zorgt het voor administratieve vereenvoudiging. Met dit systeem wordt eveneens het onderhoud van de wagens opgevolgd. Het kan gebruikt worden om de dichtstbijzijnde ploeg te lokaliseren om een nieuwe opdracht toe te vertrouwen.

Wat kan door track-and-trace geregistreerd worden?

De volgende informatie kan mogelijk geregistreerd worden:

- Het afgereden traject, inclusief de tijdstippen
- De afgelegde kilometers
- Snelheidsinformatie
- Acceleratie-informatie
- Status van het voertuig
- Personeelsidentificatie, gekoppeld aan de tijd voor een uitgevoerde opdracht.

De geregistreerde gegevens worden enkel gemeten en gerapporteerd in functie van de vooropgestelde doelstelling.

De koppeling van de tijdsmeting van de uitgevoerde opdracht ontlast de medewerker van deze manuele registratie.

Wie heeft toegang tot de gegevens?

Volgende personen en in diens afwezigheid, hun vervanger, hebben toegang tot de gegevens:

Voor OCMW:

(Adjunct) Algemeen directeur /Afdelingshoofd openbare werken/ diensthoofd technische dienst/ directeur woonzorgcentrum voor alle voertuigen van het OCMW

De bestuurder heeft het recht om de gegevens omtrent zijn persoon op te vragen conform artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De inzage kan schriftelijk aangevraagd worden bij de bovenvermelde personen. De bestuurder kan maximum 1 keer per maand een vraag tot inzage indienen. Zijn vraag wordt binnen de 30 dagen beantwoord.

Hoe lang worden de gegevens bewaard?

De gegevens worden 1 jaar en 3 maand bewaard, zodat er jaaroverzichten kunnen getrokken worden voor statistische verwerking. De Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens is van toepassing op het track-and-tracesysteem.

Ieder systeem dat de bedoeling heeft de identiteit van de bestuurder van het dienstvoertuig te registreren en gegevens over het gebruik van het dienstvoertuig te registreren, op basis waarvan informatie over de dienstuitvoering wordt verkregen, moet beantwoorden aan welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden (finaliteitsbeginsel) en moet ter zake dienend en niet overmatig zijn (proportionaliteitsbeginsel).



Hoe wordt het personeelslid geïnformeerd over track-and-trace?

Nieuwe personeelsleden worden geïnformeerd door overhandiging van dit reglement bij indiensttreding. Reeds in dienst zijnde personeelsleden worden vanaf de implementatie van het systeem geïnformeerd via de gepaste interne informatiekkanalen. Dit reglement zal ter beschikking worden gesteld via intranet.

Wat zijn de verplichtingen van het personeel dat gebruik maakt van een voertuig met track-and-trace.

Wie gebruik maakt van een voertuig dat met een track-and-trace systeem is uitgerust dient zich bij het begeven in de wagen te registreren via een badgesysteem. Wie zich aan deze registratie onttrekt, zal hierover in eerste instantie mondeling en schriftelijk aangesproken worden. Bij meerdere herhalingen wordt dit aanzien als een zware fout.

Artikel 2: het trackandtracereglement zal als bijlage worden toegevoegd aan het arbeidsreglement.

Artikel 3: dit besluit wordt doorgestuurd naar de personeelsdienst. De personeelsdienst zal voor de officiële overhandiging aan de personeelsleden zorgen.

Artikel 4: maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

PUNT 9: Goedkeuren deontologische code raadsleden

DE RAAD,

- Gelet op artikel 39 en 74 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31/01/2013 houdende goedkeuring van een deontologische code voor de raadsleden;
- *Overwegende dat de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten vzw een nieuwe ontwerpcode aan haar leden aanbiedt die de grootste hedendaagse deontologische uitdagingen omvat. De tekst is bovendien geschreven in een duidelijke taal;*
- *Overwegende dat deze nieuwe ontwerpcode op vlak van informatieveiligheid wordt aangeraden door de functionaris gegevensbescherming;*
- *Overwegende het advies van het managementteam van 27 mei 2019 om deze code te hanteren voor vast bureau en raad;*
- Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag.

BESLUIT: *Unaniem*

ART. 1:

Neemt volgende deontologische code voor de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn aan:

Toepassingsgebied

Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn,
- de voorzitter van het vast bureau,
- de leden van het vast bureau,
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.



Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Artikel 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 6

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Artikel 7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 8

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Artikel 9

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Het aannemen van geschenken



Artikel 10

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 11

De raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

Artikel 12

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie, dienstbetoon of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 13

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Artikel 14

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van het OCMW, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Artikel 15

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op het vast bureau. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan het vast bureau.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 16

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Artikel 17

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.



Artikel 18

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Omgaan met informatie

Artikel 19

De raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Artikel 20

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 21

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Artikel 22

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 23

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Artikel 24

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 25

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 26

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de voorzitter en de leden van het vast bureau, de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de personeelsleden van het OCMW.

Artikel 27

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het vast bureau en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 28

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.



Artikel 29

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

Informatiebemiddeling

Artikel 30

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Artikel 31

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Artikel 32

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 33

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 34

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Artikel 35

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 36

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Artikel 37

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Artikel 38

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachtendienst.

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 39



De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 40

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 41

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Bespoedigingstussenkomsten

Artikel 42

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Begunstigingstussenkomsten

Artikel 43

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 44

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel 45

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel 46

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Artikel 47



De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen van en/of besprekingen met uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten in voorbereidende dossiers

Politieke communicatie versus overheidscommunicatie

Artikel 48

Mandatarissen behoeden zich ervoor om al dan niet bewust te laten uitschijnen dat politieke communicatie overheidscommunicatie van gemeente en/of OCMW is. In die zin wordt bijvoorbeeld de gemeentelijke huisstijl niet overgenomen voor politieke communicatie, worden medewerkers van gemeente en OCMW niet gevraagd om bijdragen te leveren (inhoudelijk en visueel) en wordt beeldmateriaal van gemeente en OCMW Berlare niet ter beschikking gesteld voor politieke communicatie.

Beeldmateriaal, ter beschikking gesteld door een lid van een politieke partij aan gemeente of OCMW Berlare, blijft eigendom van de fotograaf.

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 49

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt regels op over het omgaan met de deontologische code en mogelijke schendingen ervan.

Artikel 50

De raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Het voorkomen van mogelijke schendingen

Artikel 51

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 52

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Het signaleren van vermoedens van schendingen

Artikel 53

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding maken bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de vermoedelijke schending.



Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 54

Anonieme meldingen en meldingen die los staan van de inhoud van deze deontologische code zijn onontvankelijk.

De algemeen directeur legt de in artikel 53 bedoelde ontvankelijke melding voor aan de deontologische commissie binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst.

Het zich uitspreken over schendingen

Artikel 55

De deontologische commissie onderzoekt de gegrondheid van de melding. Daarbij dient het recht van verdediging te worden gevrijwaard.

De deontologische commissie doet uitspraak binnen de dertig kalenderdagen nadat de melding werd geagendeerd op de agenda.

Indien de deontologische commissie bij 2/3 meerderheid van haar aanwezige leden oordeelt dat een inbreuk op de deontologische code werd gepleegd, dan wordt dit meegedeeld aan de raad. Van deze inbreuk wordt melding gemaakt in de notulen van de raad.

Om geldig te kunnen beraadslagen geldt volgend minimumquorum: de helft + 1.

Indien de melding gaat over een lid van de commissie, mag dit lid de bespreking en beoordeling niet volgen. Er is geen vervanging mogelijk.

Samenstelling van de deontologische commissie

Artikel 56

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn richten een gezamenlijke deontologische commissie op. Deze commissie is als volgt samengesteld:

- van de twee grootste zetelende fracties zetelen elk twee mandatarissen in de commissie
- van de overige zetelende partijen zetelt telkens één mandataris
- de voorzitter van de raad

De deontologische commissie kiest in haar midden een voorzitter.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

Leden van de deontologische commissie ontvangen presentiegeld.

Evalueren van de deontologische code

Artikel 57

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de deontologische commissie deze deontologische code. Ze bekijkt of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. De commissie brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad (we kiezen er voor om dat verslag enkel in de gemeenteraad te brengen omdat de codes toch inhoudelijk identiek zijn).

ART. 2

Neemt kennis van de toelichting bij de artikels en een oplistings van relevante wetgeving, waarvan een behoorlijk geïllustreerd exemplaar als bijlage bij dit besluit gaat.

ART. 3

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn ondertekenen deze code op het moment dat de notulen van de zitting van 26 juni 2019 worden goedgekeurd.

ART. 4



Van dit besluit wordt melding gemaakt volgens de modaliteiten voorzien in het decreet lokaal bestuur.

PUNT 10: Adviesgeven jaarrekening welzijnsvereniging Weldenderend

DE RAAD,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 en in het bijzonder artikel aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op artikel 490 § 3 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;

Gelet op het feit dat de raad voor maatschappelijk welzijn advies kan uitbrengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging Weldenderend;

Gelet op de jaarrekening 2018 van de welzijnsvereniging Weldenderend;

Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag.

BESLUIT

Artikel 1:

gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging Weldenderend.

Artikel 2:

De beslissing wordt bekend gemaakt volgens de richtlijnen in het decreet lokaal bestuur.

PUNT 11: Aktename jaarverslag dienst schuldbemiddeling samenwerkingsverband

DE RAAD,

Gelet op art. 77 en art. 88 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het voorliggende jaarverslag dienst schuldbemiddeling 2018, zoals ter kennis gegeven aan alle raadsleden samen met de dagorde;

Gelet op de vigerende wetgeving terzake;

Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag.

BESLUIT:

Artikel 1: zonder opmerkingen akte te nemen van het jaarverslag dienst schuldbemiddeling samenwerkingsverband 2018.

Artikel 2: Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

PUNT 12: Gunnen van de overheidsopdracht exploitatie centrale keuken OCMW Berlare

DE RAAD,

Gelet op art. 77 en art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de **wet van 17 juni 2016** inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 36

Gelet op de **wet van 17 juni 2013** betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, in het bijzonder het artikel 29/1;



Gelet op het **koninklijk besluit** plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren **van 18 april 2017**;

Gelet op de beslissing d.d. 13 december 2018 tot goedkeuring bestek en keuze van de openbare procedure als plaatsingsprocedure;

Gelet op de aankondiging van de opdracht d.d. 2 april 2019 in het Bulletin der Aanbestedingen / e-Notification en in het publicatieblad van de Europese Unie;

Gelet op het bestek nr. 2018/KEUKEN d.d. 13 december 2018;

Gelet op het proces-verbaal van de opening van de offertes d.d. 9 mei 2019 (E-tendering);

Gelet op het gunningsverslag d.d. 3 juni 2019, dat als bijlage bij deze beslissing is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt

Overwegende dat de motivering en het besluit van het bovenvermelde gunningsverslag geheel wordt onderschreven;

Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag;

Gelet op het Gelet op verleende visum met nummer 2019-009;

BESLUIT: *Unaniem*

Artikel 1:

De opdracht 'Exploitatie centrale keuken OCMW Berlare' – bestek 2018/KEUKEN wordt gegund aan SODEXO BELGIUM NV voor een bedrag van € 1.871.046,36 (incl. BTW) voor een periode van 4 jaar (4* € 467.761,59).

Artikel 2:

De opdracht loopt over een periode van 4 jaar met ingang van 1 september 2019.

Artikel 3:

De opdracht kan nog verlengd worden met 2 bijkomende jaren tegen dezelfde voorwaarden uit het bestek. Het betreft echter een expliciete verlenging door de aanbestedende overheid en geen stilzwijgende verlenging

Artikel 4:

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven volgens het decreet lokaal bestuur.

PUNT 13: Mondelinge vragen

DE RAAD,

Er wordt ingegaan op mondelinge vragen van raadsleden. De inhoud is terug te vinden in het zittingsverslag.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten om 21.23.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Hilde Van der Jeugt
algemeen directeur

Karel De Gucht
voorzitter OCMW



OCMW BERLARE

Baron Tibbautstraat 29a | 9290 Berlare | tel: 09 326 97 10 | fax: 09 326 97 57