



berlare

Bekendmakingen beslissingen Gemeenteraad van 23/10/2019 cf. art. 286 van het decreet lokaal bestuur

Goedkeuren Bibliotheekreglement De Leesdijk

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 zoals laatst gewijzigd tot op heden en in het bijzonder artikel 40 §3 en artikel 41 2°;
- Gelet op het decreet bovenlokale cultuurwerking van 6/06/2018;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23/12/2015 houdende goedkeuren van het dienstreglement van de openbare bibliotheek Berlare;
- Overwegende dat de administratie op vraag van De Leesdijk het huidige dienstreglement wenst te vervangen door het reglement van De Leesdijk;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem
3 verontschuldigd (Karel De Gucht; Verdurmen Angélique, Verdonck Wim)

ART. 1

Heft het gemeenteraadsbesluit van 23/12/2015 houdende goedkeuren van het dienstreglement van de openbare bibliotheek Berlare op met ingang van heden en vervangt het door het volgende reglement:

REGLEMENT DE LEESDIJK

Definities

De Leesdijk: een intergemeentelijk samenwerkingsverband van 9 gemeenten, met name Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wetteren, Wichelen en Zele.

Gebruiker: iedereen die gebruik maakt van de diensten van de Leesdijkbibliotheek.

Kind: een gebruiker tot en met 12 jaar.

Materialen: alle fysieke materialen (boeken, tijdschriften, cd's, dvd's, ...) en e-boeken die de Leesdijkbibliotheek uitleent.

Leentermijn: de periode waarbinnen je een materiaal geleend mag lenen.

Boete: de vergoeding die je moet betalen wanneer je de geleende materialen niet tijdig hebt teruggebracht.

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken, hun filialen/uitleenposten en dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek (boekendienst aan huis) binnen dit samenwerkingsverband. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

Deel I : Algemene bepalingen

1. Inschrijven en verantwoordelijkheden

Artikel 1

Lid worden van de Leesdijkbibliotheek is gratis en gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen kunnen zich enkel inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs.

Wanneer minderjarigen ouder dan 12 jaar zich zonder ouder of voogd inschrijven, ontvangt de ouder of voogd een bevestiging van deze inschrijving.

Indien je niet over een elektronische identiteitskaart beschikt, ontvang je bij de inschrijving een lidkaart. Vervanging van de lidkaart (door verlies of beschadiging) kost € 2,50.

Je mag jouw elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken.

Artikel 2

Jouw persoonsgegevens worden bijgehouden door de Leedijkbibliotheek (via Cultuurconnect) en enkel gebruikt voor een goede werking van deze Leedijkbibliotheek. De Leedijkbibliotheek doet er alles aan om jouw privacy te waarborgen. De Leedijkbibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679).

Indien jouw persoonsgegevens wijzigen, is het belangrijk dit onmiddellijk te melden aan de Leedijkbibliotheek.

Artikel 3

Als je lid bent van de Leedijkbibliotheek, kan je gebruik maken van alle bibliotheekdiensten, waaronder het lenen van materialen, internet, ... en de persoonsgebonden mogelijkheden van de onlincatalogus.

Artikel 4

Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor jouw geleende materialen. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.

Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker, om te vermijden dat je zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen.

Voor beschadiging of verwijdering van de barcode wordt € 2,50 aangerekend. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de Leedijkbibliotheek waar je het materiaal ontleend hebt

Artikel 5

De Leedijkbibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

Artikel 6

De Leedijkbibliotheek is een plek voor ontmoeting en beleving. Je verstoort de sfeer in de Leedijkbibliotheek niet en gedraagt je respectvol tegenover de andere bezoekers, het personeel, de aanwezige materialen en het meubilair.

2. Lenen, verlengen en terugbrengen

Artikel 7

Je kan materialen van de Leedijkbibliotheek ter plaatse inkijken of ze lenen.

Artikel 8

De leentermijn is 4 weken.

De leentermijn kan maximaal tweemaal met 3 weken verlengd worden tot een maximum van 10 weken.

Verlengen is mogelijk:

- Via de telefoon.
- Aan de (zelfuitleen) balie in de Leedijkbibliotheek.
- Op het digitaal portaal 'Mijn Bibliotheek' via de website van De Leedijkbibliotheek of <https://mijn.bibliotheek.be>.

Wanneer een materiaal door iemand anders is gereserveerd, kan je de leentermijn niet verlengen.

Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er afwijkende leentermijnen of -leenvoorwaarden gelden.

Artikel 9

Je kan maximaal 20 materialen lenen. Voor e-boeken is het aantal beperkt tot 10 op maximaal één ereader. Er staat geen maximum op het aantal per soort.

Voor bepaalde gebruikerscategorieën kunnen er afwijkingen gelden.

Artikel 10

Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend.

3.Reservaties en interbibliothecair leenverkeer.

Artikel 11

Je kan materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reservatiekost van € 1 per gereserveerd materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een brief of mail.

Je hebt dan 14 dagen tijd om jouw gereserveerde materialen af te halen. De termijn gaat in op de dag van het versturen van de brief of mail.

Artikel 12

Je kan via interbibliothecair leenverkeer bij andere bibliotheken (niet behorend tot De Leesdijk) materialen aanvragen. Jouw aanvraag gebeurt door het personeel van de bibliotheek.

Je betaalt per geslaagde aanvraag € 3 (aanvraag bij een openbare bibliotheek in België) of € 8 (aanvraag bij een wetenschappelijke bibliotheek). Voor een aanvraag bij een buitenlandse bibliotheek, zijn alle kosten voor jou. Aanvragen van gesproken boeken en boeken in brailleschrift zijn gratis.

Scans via interbibliothecair leenverkeer aanvragen, is gratis. Voor kopieën via interbibliothecair leenverkeer wordt € 3 aangerekend.

De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is maximaal 4 weken. Deze materialen kunnen niet verlengd worden.

4.Boetes

Artikel 13

Je kan aan de zelfuitleenbalie een ticket printen met vermelding van de leentermijn. Indien je een mailadres hebt opgegeven, ontvang je een herinneringsmail voordat jouw leentermijn afloopt. Deze email is een extra dienstverlening.

Het niet ontvangen van e-mails of brieven in verband met het verstrijken van de leentermijn en de daaraan gekoppelde boetes kan je niet inroepen om de boete niet te betalen. Je blijft verantwoordelijk voor het bewaken en respecteren van de leentermijn.

Artikel 14

Je betaalt per uitleendag dat de leentermijn overschreden is en per materiaal € 0,20 boete. De boete is geplafonneerd op € 5 per materiaal plus administratiekosten.

Artikel 15

Voor het innen van boetes geldt volgende procedure:

	Hoe	Wanneer	Boete	Administratiekosten	Extra kosten
1ste herinnering	Mail of brief	Na 1 week te laat	€ 0,20/titel/dag	Geen	Geen, als alles is teruggebracht
2de herinnering	Brief	2 weken na 1ste herinnering	€ 0,20/titel/dag	Geen	Geen, als alles is teruggebracht
3de herinnering	Brief	2 weken na 2de herinnering	€ 0,20/titel/dag	+ € 7	Geen, als alles is teruggebracht
4de herinnering	Brief met factuur	2 weken na 3de herinnering	€ 0,20/titel/dag	+ € 7 en + € 10	Kostprijs per titel *

* materialen moeten vergoed worden en kunnen niet meer teruggebracht worden.

Artikel 16

De Leedijkbibliotheek heeft het recht om jouw lidmaatschap te blokkeren indien:

- Jouw verschuldigde bedrag € 10 of meer bedraagt.
- jouw openstaande bedrag langer dan 10 weken onbetaald blijft.
- Je niet reageert op de laatste betalingsherinnering.

5. Gebruik van internet

Artikel 17

In de bibliotheek kan je gratis inloggen op het lokale wifinetnetwerk.

Artikel 18

Je kan gratis op het internet. Het gebruik van een internet-pc is gratis. Kinderen jonger dan 8 jaar kunnen alleen gebruik maken van een internet-pc in het gezelschap van een meerderjarige.

Artikel 19

Het gebruik van internet is niet toegelaten voor:

- Onwettige doeleinden
- Het bekijken van porno.
- Het kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het auteursrecht.
- Het schenden van het computerbeveiligingssysteem.
- Het vernietigen, wijzigen of aanpassen van informatie op de computer.
- Het vernietigen of beschadigen van hardware, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers.

Deel II: specifieke bepalingen Bibliotheek Berlare

1. Openingsuren

Artikel 20

Bibliotheek Berlare heeft twee vestigingen:

	HOOFDBIBLIOTHEEK BERLARE Dorp 101A 9290 Berlare 052 43 25 55 bibliotheek@berlare.be	UITLEENPOST OVERMERE Baron Tibbautstraat 2 9290 Overmare 052 43 25 01 bibliotheek@berlare.be
Maandag	13.00 – 20.30	Gesloten
Dinsdag	Gesloten	Gesloten
Woensdag	13.00 – 18.30	18.30 – 20.30
Donderdag	13.00 – 20.30	Gesloten
Vrijdag	Gesloten	Gesloten
Zaterdag	9.00 – 12.30	Gesloten
Zondag	Gesloten	gesloten

Artikel 21

10 minuten voor sluitingstijd kan je alleen nog materialen binnenbrengen in de bib. Nieuwe items kiezen kan dan niet meer. Als je reeds in de bibliotheek was, kan je wel nog materialen uitlenen.

Artikel 22

De bibliotheek is gesloten tijdens wettelijke feestdagen, eventuele brugdagen en gemeentelijke sluitingsdagen.

Een extra sluiting kan zich voordoen door onverwachte omstandigheden of tijdens de zomervakantie. Geplande sluitingsdagen worden ruim op voorhand aangekondigd via verschillende kanalen.

2. Kopieën en scans

Artikel 23

In de bibliotheek kan je tegen betaling fotokopies laten nemen door het personeel. Kopiëren kan alleen tijdens de openingsuren van de bibliotheek. Dit zijn de tarieven:

	A4-formaat	A3-formaat
--	------------	------------

Zwart-wit	€ 0,05 per gedrukte zijde	€ 0,10 per gedrukte zijde
Kleur	€0,70 per gedrukte zijde	€ 1,40 per gedrukte zijde
Scan	Gratis	gratis

Voor een rectoverso betaal je het dubbele.

Artikel 24

Bij de internetpc's is een printer ter beschikking. Printen kan tijdens de openingsuren. Enkel A4-prints zijn mogelijk. Dit zijn de tarieven:

	A4-formaat
Zwart-wit	€ 0,05 per gedrukte zijde
Kleur	€ 0,70 per gedrukte zijde

Voor een rectoverso betaal je het dubbele.

3. Niet-uitleenbare materialen

Artikel 25

Kranten (en bijlagen) en het laatste nummer van tijdschriften worden niet uitgeleend. Je kan wel kopieën of scans nemen uit de meest recente exemplaren.

Artikel 26

De materialen van de erfgoedbibliotheek kunnen alleen ter plaatse geraadpleegd worden. Kopieën nemen uit deze materialen is wel toegestaan.

4. Extra diensten

Artikel 27

Aan de hoofdbibliotheek bevindt zich een inleverbus. Daar kan de gebruiker zowel de geleende materialen van Berlare als deze van Overmere inleveren. De materialen worden de eerstvolgende werkdag ingenomen door het bibliotheekpersoneel.

Artikel 28

Tijdens de zomervakantie bedraagt de uitleentermijn zes weken.

Artikel 29

Het aantal spellen dat uitgeleend kan worden is beperkt tot 5.

Bij de uitlending van speelgoed is het raadzaam te controleren of het materiaal dat je wilt meenemen volledig is.

Speelgoed moet schoongemaakt ingeleverd worden.

Bij beschadiging of gedeeltelijk verlies van spelmateriaal moet je het volledige materiaal vergoeden.

Artikel 30

Draag zorg voor de ontleende materialen. Ouders kunnen aansprakelijk gesteld worden voor materialen door hun kinderen ontleend. Bij verlies of beschadiging moet je de nieuwoopwaarde van het materiaal betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend.

Bij beschadiging of gedeeltelijk verlies van een materiaal (vb. een tekstboekje van een dvd) moet je het volledige materiaal vergoeden

Voor het beschadigen van een dvd-doesje, een barcode of een computertag betaal je 2.50 euro

Artikel 31

De bibliotheekbezoeker kan in de krantenhoek gratis koffie of water nemen om daar ter plaatse te drinken. Het is niet de bedoeling dat elders in de bibliotheek gegeten of gedronken wordt.

Artikel 32

Klassen, leerkrachten, instellingen en (jeugd)verenigingen kunnen speciale uitleenvoorwaarden krijgen.

Artikel 33

Door lid te worden, ga je akkoord met het reglement van De Leesdijk en het bijkomend reglement van de Bibliotheek Berlare. Inbreuken op dit reglement kunnen leiden tot sancties zoals schorsing of het ontzeggen van de toegang tot deze Leesdijkbibliotheek.

ART. 2

Afschriften van dit besluit zullen voor verder gevolg worden overgemaakt aan:

- ABB
- de bibliothecaris
- de financieel directeur.

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.