



berlare

Bekendmakingen beslissingen Gemeenteraad van 18/12/2019 cf. art. 286 van het decreet lokaal bestuur

Goedkeuren reglement aanvullende belasting op de personenbelasting

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op de artikelen 465 tot en met 470bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen;
- Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: 16 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Carine Meyers, Van Boven Urbain, Gunther Cooreman, Wim Arbijn, Kim Haentjens, Marc Van Driessche, Wettinck Denny, Van Cauteren Lieve, Callaert Gino, De Backer Ruben, Verdurmen Angélique, Roelandt Cindy)
6 onthoudingen (Francky Verhofstadt, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Poppe Yves, Van de Velde Bert, D'heer Hilde)
1 afwezig (Verdonck Wim)

ART. 1

Heft voor het aanslagjaar 2020 een aanvullende belasting ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente Berlare op 1 januari van het aanslagjaar.

ART. 2

Stelt het percentage van de belasting vast op 7% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar.

Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

ART. 3

Bepaalt dat de vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting door toedoen van het bestuur der directe belastingen zullen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

ART. 4

Maakt dit besluit bekend conform art. 285 t.e.m. 287 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017.

Goedkeuren reglement opcentiemen op de onroerende voorheffing

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op de artikelen 298 en 464 1° van het Wetboek van de inkomstenbelastingen;
- Gelet op het decreet van 13/12/2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;
- Gelet op het decreet van 18/11/2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, voorbereid in zitting van 6/12/2019, om de opcentiemen op de onroerende voorheffing te verhogen van 690 naar 880;
- Overwegende de financiële toestand van de gemeente;
- Gehoord de toelichting en de tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: 13 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Carine Meyers, Van Boven Urbain, Gunther Cooreman, Kim Haentjens, Marc Van Driessche, Wettinck Denny, Van Cauteren Lieve, Callaert Gino, De Backer Ruben)
8 stemmen tegen (Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Poppe Yves, Van de Velde Bert, D'heer Hilde, Roelandt Cindy)
1 onthouding (Verdurmen Angélique)

ART. 1

Stelt het aantal opcentiemen op de onroerende voorheffing van 2020 vast op 880.

ART. 2

Maakt dit besluit bekend conform art. 285 t.e.m. 287 van het decreet lokaal bestuur.

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven via aangetekend schrijven aan het Agentschap Vlaamse Belastingdienst, Onroerende Voorheffing, Vaarstraat 16 te 9300 Aalst.

Goedkeuren reglement belasting op de afgifte van administratieve stukken

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Gelet op het Ministerieel Besluit van 28 oktober 2019 tot wijziging van het Ministerieel Besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen;
- Gelet op de omzendbrief van 5 november 2019 van FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en Bevolking, inhoudend de tarieven van de vergoedingen voor identiteits- en verblijfsdocumenten vanaf 1 januari 2020;
- Gelet op de omzendbrief van FOD Buitenlandse Zaken van 20 september 2017 over de stopzetting van de afgifte van paspoorten en reisdocumenten door de provinciale administraties;
- Gelet op de omzendbrief van FOD Buitenlandse Zaken, van toepassing vanaf 19 maart 2018, waarin drie aanvraagprocedures voor paspoorten en hun tarieven vastgelegd worden;
- Gelet op het koninklijk besluit van 23 juni 2010 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;
- Gelet op het Ministerieel Besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen;
- Gelet op artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 23/03/1998 betreffende het rijbewijs, later meermaals gewijzigd;
- Gelet op de omzendbrief van 26 november 2013 van F.O.D. Mobiliteit omtrent de belasting afleveren internationale rijbewijzen;
- Overwegende het belastingreglement op afgifte van administratieve stukken, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 14 december 2016, dat ten einde loopt op 31 december 2019;
- Overwegende de principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 november 2019 houdende voorstel van reglement belasting op de afgifte van administratieve stukken;
- Overwegende dat de afgifte van allerlei administratieve stukken lasten voor de gemeente meebrengt en dat het billijk is hiervoor van de belanghebbende een belasting te eisen;
- Gehoord de toelichting en tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Heft, met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025, een belasting op de afgifte van administratieve stukken.

ART. 2

Bepaalt dat deze belasting ten laste valt van de natuurlijke of rechtspersoon die het administratief stuk aanvraagt en moet vereffend worden op het ogenblik van de aanvraag.

ART. 3

Stelt de belasting als volgt vast voor de elektronische identiteitskaart voor Belg:

- 20,00 euro voor aanvraag via gewone procedure

- 105,00 euro voor aanvraag via spoedprocedure met levering van de kaart en pin/puk op de gemeente
- 135,00 euro voor aanvraag via spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en pin/puk bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken te Brussel

ART. 4

Stelt de belasting als volgt vast voor de elektronische vreemdelingenkaart:

- 20,00 euro voor aanvraag via gewone procedure
- 105,00 euro voor aanvraag via spoedprocedure met levering van de kaart en pin/puk op de gemeente

ART. 5

Stelt de belasting als volgt vast voor de biometrische vreemdelingenkaart:

- 20,00 euro voor aanvraag via gewone procedure
- 105,00 euro voor aanvraag via spoedprocedure met levering van de kaart en pin/puk op de gemeente

ART. 6

Stelt de belasting als volgt vast voor de elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (kids-ID):

- 7,00 euro voor aanvraag via gewone procedure
- 105,00 euro voor aanvraag via spoedprocedure met levering van de kaart en pin/puk op de gemeente
- 135,00 euro voor aanvraag via spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en pin/puk bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken te Brussel

ART. 7

Stelt de belasting als volgt vast voor het identiteitsbewijs van niet-Belgen jonger dan 12 jaar :

- 2,00 euro

ART. 8

Stelt de belasting als volgt vast voor het attest van immatriculatie voor niet-Belg vanaf 12 jaar:

- 2,00 euro

ART. 9

Stelt de belasting als volgt vast voor het paspoort van een Belgische minderjarige, ingeschreven in Berlare:

- 35,00 euro voor aanvraag via gewone procedure
- 210,00 euro voor aanvraag via dringende procedure (aanvraag en aflevering in gemeente)
- 270,00 euro voor aanvraag via spoedprocedure in gemeente en levering in Brussel

ART. 10

Stelt de belasting als volgt vast voor het paspoort van een Belgische meerderjarige, ingeschreven in Berlare:

- 70,00 euro voor aanvraag via gewone procedure
- 245,00 euro voor aanvraag via dringende procedure (aanvraag en aflevering in gemeente)
- 305,00 euro voor aanvraag via spoedprocedure in gemeente en levering in Brussel

ART. 11

Stelt de belasting als volgt vast voor het paspoort van een Belgische minderjarige op doorreis:

- 35,00 euro voor aanvraag via gewone procedure
- 210,00 euro voor aanvraag via dringende procedure (aanvraag en aflevering in gemeente)

ART. 12

Stelt de belasting als volgt vast voor het paspoort van een Belgische meerderjarige op doorreis:

- 70,00 euro voor aanvraag via gewone procedure
- 245,00 euro voor aanvraag via dringende procedure (aanvraag en aflevering in gemeente)

ART. 13

Stelt de belasting als volgt vast voor het reisdocument van een minderjarige vluchteling en minderjarige staatloze:

- 41,00 euro voor aanvraag via gewone procedure
- 210,00 euro voor aanvraag via dringende procedure (aanvraag en aflevering in gemeente)
- 270,00 euro voor aanvraag via superdringende procedure met aanvraag in gemeente en aflevering in Brussel

ART. 14

Stelt de belasting als volgt vast voor het reisdocument van een meerderjarige vluchteling en meerderjarige staatloze:

- 65,00 euro voor aanvraag via gewone procedure
- 235,00 euro voor aanvraag via dringende procedure (aanvraag en aflevering in gemeente)
- 300,00 euro voor aanvraag via superdringende procedure met aanvraag in gemeente en aflevering in Brussel

ART. 15

Stelt de belasting als volgt vast voor het reisdocument van een minderjarige vreemdeling:

- 41,00 euro voor aanvraag via gewone procedure
- 210,00 euro voor aanvraag via dringende procedure (aanvraag en aflevering in gemeente)

ART. 16

Stelt de belasting als volgt vast voor het reisdocument van een meerderjarige vreemdeling:

- 65,00 euro voor aanvraag via gewone procedure
- 235,00 euro voor aanvraag via dringende procedure (aanvraag en aflevering in gemeente)

ART. 17

Stelt de belasting als volgt vast:

- 25,00 euro voor een rijbewijs bankkaartmodel
- 25,00 euro voor een voorlopig rijbewijs bankkaartmodel
- 20,00 euro voor een internationaal rijbewijs

ART. 18

Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

De belastingschuldigen die menen onrechtmatig te zijn belast, kunnen een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22 te 9290 Berlare.

Het bezwaar moet schriftelijk of via een duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de inning of bij inkohiering binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vragen in zijn bezwaarschrift.

De bevoegde overheid stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en anderzijds naar de financieel directeur.

ART. 19

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30/05/2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

ART. 20

Bepaalt dat volgende diensten een afschrift krijgen van dit besluit :

- dienst bevolking – burgerlijke stand (bevolking@berlare.be)
- dienst financiën (financiën@berlare.be)

ART. 21

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Goedkeuren reglement retributie op huwelijksceremonieel en afgifte van trouwboekjes**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Gelet op het bestuursdecreet van 7/12/2018;
- Gelet op de wet van 23 maart 2019 tot wijziging van het Burgerlijk Wetboek, teneinde te bepalen dat op zon- en feestdagen huwelijken mogen worden voltrokken;
- Gelet op boek I van het Burgerlijk Wetboek;

- Gelet op de omzendbrief van FOD Justitie van 19 maart 2019;
- Gelet op het retributiereglement op huwelijksceremonieel, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 18/12/2013, dat ten einde loopt op 31/12/2019;
- Gelet op het retributiereglement op de afgifte van trouwboekjes, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 18/12/2013, dat ten einde loopt op 31/12/2019;
- Overwegende dat het redelijk is een retributie te heffen op de huwelijksplechtigheden naargelang het tijdstip van huwelijk en rekening houdende met bijkomende personeelskosten;
- Overwegende dat het redelijk is een retributie te vragen aan hen die op uitdrukkelijk verzoek een trouwboekje willen bekomen;
- Overwegende de principiële beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6/12/2019 houdende voorstel van retributiereglement op het huwelijksceremonieel en op de afgifte van trouwboekjes;
- Gehoord de toelichting en tussenkomsten zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Heft ten behoeve van de gemeente, met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een retributie op het huwelijksceremonieel en op de afgifte van trouwboekjes.

ART. 2

Laat het voltrekken van huwelijken enkel toe op de in artikel 3 van dit reglement vermelde tijdstippen en mits beschikbaarheid van de ambtenaar van de burgerlijke stand, behalve indien die dag een wettelijke feestdag of een vakantiedag opgenomen in het verlofreglement van het gemeentepersoneel is. Mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen kan een huwelijk voltrokken worden op een vakantiedag die opgenomen is in het verlofreglement van het gemeentepersoneel.

ART. 3

Stelt de retributie op het huwelijksceremonieel als volgt vast:

- huwelijk op dinsdag om 18 uur: geen retributie
- huwelijk op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag, telkens van 9 tot 16 uur: 25,00 euro
- huwelijk op zaterdag van 9 tot 11.45 uur: 50,00 euro

Valt bovenstaande dag op een vakantiedag opgenomen in het verlofreglement van het gemeentepersoneel, dan bedraagt de retributie 200,00 euro.

ART. 4

Bepaalt dat op vrijdag van 13 tot 17 uur en op zaterdag van 9 tot 11.45 uur, en voor zover dit organisatorisch mogelijk is, huwelijken kunnen voltrokken worden in de deelgemeentehuizen van Overmere en Uitbergen.

ART. 5

Bepaalt dat aansluitend op het burgerlijk huwelijk door het bruidspaar in dezelfde zaal vrijblijvend een receptie van maximum een half uur kan aangeboden worden. Het bruidspaar legt bij de huwelijksaangifte vast of er al dan niet een receptie aangeboden wordt. In de week voorafgaand aan het huwelijk levert het bruidspaar de dranken (met name schuimwijn/cava/champagne en/of fruitsap), voor een huwelijk in Berlare en Uitbergen in het gemeentehuis van Berlare tijdens de publieksuren, voor een huwelijk in Overmere in het gemeentehuis van Overmere tijdens de openingsuren van de bibliotheek. Op de receptie wordt de gekoelde drank opgediend door een medewerker van de gemeente in glazen eigendom van de gemeente. Het is niet toegelaten hapjes aan te bieden. Indien er meer dan 40 personen aanwezig zijn op de receptie, dan moet bij de bediening hulp geboden worden door minstens één persoon aangesteld door het bruidspaar.

Een huwelijk op dinsdag om 18 uur kan niet gevolgd worden door een receptie.

ART. 6

Stelt vast dat indien er een receptie aangeboden wordt, de retributierechten zoals bepaald in artikel 3 van dit besluit, verdubbeld worden.

ART. 7

Stelt de retributie op afgifte van een trouwboekje vast op 15,00 euro.

ART. 8

De retributie op het huwelijksceremonieel is verschuldigd op het tijdstip van de huwelijksaangifte.

De retributie op afgifte van een trouwboekje is verschuldigd op het ogenblik van de afgifte van het belastbaar stuk en valt ten laste van de personen aan wie dit stuk door de gemeente wordt uitgereikt. Bij niet-betaling in der minne zal de retributie ingevorderd worden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

ART. 9

Stelt vast dat indien het huwelijk om welke reden dan ook niet kan plaatsvinden, de retributie op het huwelijksceremonieel terugbetaald wordt aan degene die ze betaalde.

ART. 10

Bepaalt dat volgende diensten een afschrift krijgen van dit besluit:

- dienst bevolking – burgerlijke stand (bevolking@berlare.be)
- dienst financiën (financiën@berlare.be)

ART. 11

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Goedkeuren reglement retributie op procedure voornaamswijziging

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Gelet op de wet betreffende de namen en voornamen van 15 mei 1987;
- Gelet op de wet van 25 juni 2017 tot hervorming van regelingen inzake transgenders wat de vermelding van een aanpassing van de registratie van het geslacht in de akten van de burgerlijke stand en de gevolgen hiervan betreft;
- Gelet op de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing waarvan sommige bepalingen de bevoegdheid en de procedure inzake verandering van voornamen wijzigen;
- Gelet op boek I van het Burgerlijk Wetboek;
- Gelet op de omzendbrief van 11 juli 2018 betreffende de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijke recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan worden geregeld;
- Gelet op de omzendbrief van FOD Justitie van 19 maart 2019;
- Overwegende het retributiereglement voornaamswijziging, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 05/09/2018, dat ten einde loopt op 31/12/2019;
- Overwegende de principiëbeslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 november 2019 houdende voorstel retributie op de voornaamswijziging;
- Overwegende dat het registratierecht voor wijziging of toevoeging familienaam bij Federale Overheidsdienst Justitie 140,00 euro bedraagt;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Heft ten behoeve van de gemeente, met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025, een retributie op de procedure voornaamswijziging.

ART. 2

Stelt de retributie als volgt vast:

- 140,00 euro voor een standaardverzoek tot voornaamswijziging;
- 14,00 euro voor een verzoek tot voornaamswijziging door een transgender;
- en 0 euro voor een verzoek tot voornaamswijziging van een niet-Belg die een aanvraag tot verkrijging van de Belgische nationaliteit indient en geen voornaam heeft.

ART. 3

Bepaalt dat de retributie verschuldigd is bij het indienen van het verzoek tot voornaamswijziging door de verzoeker of door zijn wettelijke vertegenwoordiger voor een niet-ontvoogde minderjarige

Bij niet-betaling in der minnen zal de retributie ingevorderd worden bij wijze van burgerlijke rechtsvordering.

ART. 4

Bepaalt dat volgende diensten een afschrift krijgen van dit besluit :

- dienst bevolking – burgerlijke stand (bevolking@berlare.be)
- dienst financiën (financiën@berlare.be)

ART. 5

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Goedkeuren reglement retributie op het versnipperen van houtafval

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18/12/2013 houdende het goedkeuren van een retributie op het versnipperen van houtafval, dat afloopt op 31 december 2019;
- Overwegende dat houtafval en snoeihout niet met de normale huisvuilophaling wordt meegenomen;
- Overwegende dat de gemeentelijke technische dienst veelvuldige aanvragen krijgt voor het ophalen of verwerken van deze materie;
- Overwegende dat het billijk lijkt een vergoeding te vragen voor deze prestatie;
- Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen de termijn voor deze retributie wil verlengen;
- Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen de tarieven van deze retributie wenst te indexeren;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Heft ten behoeve van de gemeente, met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een retributie voor de hiernavolgende prestatie wanneer zij door de gemeentelijke technische dienst op aanvraag van de belanghebbende uitgevoerd wordt:

- versnipperen van snoeihout ter plaatse.

ART. 2

Rekent voor de onder art. 2 opgesomde prestatie volgende retributie aan:

- versnipperen van snoeihout ter plaatse: 50,00 euro per uur (incl. btw)
- voorrijkosten: 50,00 euro (incl. btw)

De bovengenoemde tarieven worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex. Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule $R \times I / i$ waarbij:

R= tarief zoals vastgesteld in artikel 3 van dit besluit

I= index van de maand december van het voorgaande jaar = december 2020 bij de eerste aanpassing, i.c. januari 2021

i= de index van de maand december 2019

De verkregen resultaten worden naar de hogere tien eurocent afgerond.

ART. 3

Stelt volgende voorwaarden aan het versnipperen door gemeentelijke diensten:

- Het snoeihout mag een doorsnede hebben van maximum 10 cm
- De plaats waar het snoeihout zich bevindt dient goed bereikbaar te zijn met de versnippermachine.
- Het snoeihout dient gestapeld te worden in eenzelfde richting
- Het te snoeien hout mag maximum 6m³ zijn

ART. 4

Bepaalt dat de onder art. 3 opgesomde retributie dient vereffend te worden na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden betalingsverzoek. Meerdere aanvragers zijn de retributie hoofdelijk verschuldigd.

ART. 5

Vordert de retributie in voorkomend geval bij wijze van burgerlijke rechtsvordering in bij gebrek aan betaling in der minne.

ART. 6

Maakt afschriften van deze beslissing over aan de toezichthoudende overheid.

ART. 7

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Goedkeuren reglement retributie op het aanpassen van boordstenen**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18/12/2013 houdende het goedkeuren van een retributie op het aanpassen van boordstenen, dat afloopt op 31 december 2019;
- Overwegende dat vele voetpaden dienen hersteld te worden bij het bouwen of verbouwen van woningen en dat veel eigenaars verzoeken om de boordstenen te verlagen voor het aanleggen van inritten;
- Overwegende dat het aanpassen van boordstenen moet worden uitgevoerd door of voor rekening van het gemeentebestuur;
- Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente het noodzakelijk maakt deze kosten te verhalen op de aanvragers;
- Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen de termijn voor deze retributie wil verlengen;
- Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen de tarieven van deze retributie wenst te indexeren;
- Gehoord de toelichting en tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Heft ten behoeve van de gemeente, met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een retributie op het aanpassen van boordstenen voor een maximum lengte van 4 meter.

ART. 2

Legt de retributie vast op een forfaitair bedrag van 150,00 euro inclusief de eventuele aanpassingswerken van de bijhorige voetpaden.

De bovengenoemde tarieven worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex. Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule $R \times I / i$ waarbij:

R= tarief zoals vastgesteld in artikel 3 van dit besluit

I= index van de maand december van het voorgaande jaar = december 2020 bij de eerste aanpassing, i.c. januari 2021

i= de index van de maand december 2019

De verkregen resultaten worden naar de hogere tien eurocent afgerond.

ART. 3

De aanvraag tot het aanpassen van de boordstenen gebeurt door middel van het aanvraagformulier, vastgesteld door het gemeentebestuur. Dit aanvraagformulier is te bekomen via dienst Openbare werken of de website van het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur behoudt in ieder geval het recht te weigeren het werk uit te voeren of de uitvoering ervan uit te stellen.

ART. 4

Na ontvangst van het ondertekende aanvraagformulier wordt aan de aanvrager een overschrijvingsformulier overgemaakt.

De aanvrager dient het verschuldigde bedrag te betalen vooraleer de werken worden uitgevoerd.

ART. 5

Zonder een geschreven machtiging van het college van burgemeester en schepenen is het ieder verboden boordstenen van openbare wegen te verhogen of te verlagen.

ART. 6

Vordert de retributie in voorkomend geval bij wijze van burgerlijke rechtsvordering in bij gebrek aan betaling in der minne.

ART. 7

Maakt afschriften van deze beslissing over aan de toezichthoudende overheid.

ART. 8

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Goedkeuren reglement vaststelling, inventarisatie en belasting op tweede verblijven**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Overwegende de omzendbrief KB ABB 2019/2 over de gemeentefiscaliteit;
- Overwegende het gemeenteraadsbesluit van 18/12/2013 houdende de goedkeuring van het belastingreglement op tweede verblijven;
- Overwegende dat dit reglement eindigt op 31/12/2019;
- Overwegende dat gemeenten met tweede verblijven op hun grondgebied heel wat inspanningen leveren voor personen die niet zijn ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente, maar die er toch dikwijls verblijven en dus ook gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur en de dienstverlening. Wie niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente, wordt ook niet aangeslagen in de aanvullende personenbelasting;
- Overwegende dat het gemeentebestuur het verschil in belasting met de buurgemeenten wil verminderen;
- Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen de tarieven van deze belasting wenst te indexeren;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: 21 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Carine Meyers, Van Boven Urbain, Gunther Cooreman, Francky Verhofstadt, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Kim Haentjens, Marc Van Driessche, Wetteck Denny, Poppe Yves, Van Cauteren Lieve, Van de Velde Bert, Callaert Gino, D'heer Hilde, De Backer Ruben, Verdurmen Angélique, Roelandt Cindy)
1 onthouding (Wim Arbijn)
1 afwezig (Verdonck Wim)

ART. 1

Keurt het reglement betreffende belasting op tweede verblijven goed, met volgende artikelen:

Artikel 1

Heft ten behoeve van de gemeente, met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een belasting op tweede verblijven.

Artikel 2

Als tweede verblijf wordt beschouwd: elke private woongelegenheden die niet het hoofdverblijf vormt van de eigenaar of de huurder, maar die wel op elk moment door hem kan worden bewoond. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al dan niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Lokalen die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen, garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden niet als tweede verblijf beschouwd. Op

tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens kan eventueel wel een belasting op het kamperen van toepassing zijn.

Artikel 3

Een tweede verblijf dat niet als dusdanig wordt gebruikt, zal opgenomen worden in het leegstandsregister en geschrapt worden uit de lijst met tweede verblijven.

Artikel 4

De belasting bedraagt 600,00 euro per tweede verblijf.

Het bovengenoemde tarief wordt jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex. Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule $R \times I / i$ waarbij:

R= tarief zoals vastgesteld in artikel 4 van dit besluit

I= index van de maand december van het voorgaande jaar = december 2020 bij de eerste aanpassing, i.c. januari 2021

i= de index van de maand december 2019

De verkregen resultaten worden naar de hogere tien eurocent afgerond.

Artikel 5

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is van het tweede verblijf. Hierbij wordt uitsluitend de toestand op 1 januari van het aanslagjaar in aanmerking genomen.

Artikel 6

De belastingschuldige moet uiterlijk op 31 augustus van het aanslagjaar aangifte doen van het belastbaar tweede verblijf door middel van het formulier, vastgesteld door het gemeentebestuur. Ingeval van eigendomsverwerving dient de aangifte binnen de maand te geschieden.

Artikel 7

Bij gebrek aan aangifte of bij onvolledige of onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingschuldige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingschuldige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingschuldige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 8

De overeenkomstig art. 8 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 9

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11

De belastingschuldige kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22 te 9290 Berlare.

Het bezwaar moet schriftelijk of via een duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vragen in zijn bezwaarschrift.

De bevoegde overheid stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en anderzijds naar de financieel beheerder.

Artikel 12

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30/05/2008 zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

ART. 2

Maakt afschriften van deze beslissing ter kennisgeving over aan:

- Dienst vergunningen (vergunningen@berlare.be)
- Dienst financiën (financien@berlare.be)
- Dienst Citymarketing (citymarketing@berlare.be)
- Dienst bevolking (bevolking@berlare.be)
- Wonen Oost-Vlaanderen, team lokale besturen (Virginie Lovelinggebouw, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 92, 9000 Gent)

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Goedkeuren reglement belasting op terreingerelateerde toeristische logies

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Gelet op het decreet van 5/02/2016 houdende het toeristisch logies en latere wijzigingen;
- Overwegende de financiële toestand van de gemeente;
- Overwegende dat de exploitatie van de terreingerelateerde toeristische logies een speciaal toezicht vergt van de gemeentediensten;
- Overwegende dat het billijk voorkomt de aan de gemeente veroorzaakte toezichtkosten ten laste te leggen van de exploitanten van de terreingerelateerde toeristische logies;
- Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen de termijn voor deze belasting (voorheen belasting op kampeerterreinen genaamd) wil verlengen tot 2025 cf. uitvoeringstermijn meerjarenplan 2020-2025;
- Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen de tarieven van deze belasting wenst in te stellen op 60,00 euro per aangemelde, vergunde of erkende plaats op een terreingerelateerd toeristisch logies;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Heft het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 betreffende de belasting op kampeerterreinen op met ingang van 1 januari 2020.

ART. 2

Heft ten behoeve van de gemeente, met ingang van 1 januari 2020 en eindigend op 31 december 2025 een directe belasting op de terreingerelateerde toeristische logies.

Voor de toepassing van dit reglement wordt aan de termen "terreingerelateerde toeristische logies" en "plaats op een terreingerelateerd logies" dezelfde betekenis gegeven als deze voorzien bij het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristisch logies.

ART. 3

De belasting wordt vastgesteld op 60,00 euro per aangemelde, vergunde of erkende plaats op een terreingerelateerd logies. Dit zonder onderscheid of de plaats bezet is of niet.

De bovengenoemde tarieven worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex. Ze worden op 1 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule RxI/i waarbij:

R= tarief zoals vastgesteld in artikel 3 van dit besluit

I= index van de maand december van het voorgaande jaar = december 2020 bij de eerste aanpassing, i.c. januari 2021

i= de index van de maand december 2019

De verkregen resultaten worden naar de hogere tien eurocent afgerond.

ART. 4

De belasting is verschuldigd door de exploitant van het terrein gerelateerd logies.

ART. 5

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

ART. 6

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

ART. 7

De belastingplichtige kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22 te 9290 Berlare.

Het bezwaar moet schriftelijk of via een duurzame drager worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vragen in zijn bezwaarschrift.

De bevoegde overheid stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds naar de belastingschuldige en anderzijds naar de financieel beheerder.

ART. 8

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30/05/2008 zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 8 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en artikel 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek van toepassing voor zover zij niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

ART. 9

Maakt afschriften van deze beslissing over aan:

- de financieel directeur;
- toezichthoudende overheid via het digitaal loket.

ART. 10

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Goedkeuren reglement belasting op leegstand woningen en gebouwen

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het decreet van 30/05/2008 en de omzendbrief BB 2008/07 van 18/07/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Gelet op het decreet van 15/07/1997 en latere wijzigingen inzake de Vlaamse Wooncode;
- Gelet op het decreet van 27/03/2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna het decreet grond- en pandenbeleid genoemd;
- Gelet op het decreet van 14/10/2016 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15/09/2017 houdende de wijziging en de opheffing van diverse besluiten over wonen, wat betreft leegstand, verwaarlozing, ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring en de technische normen voor sociale woningbouw;
- Overwegende het gemeenteraadsbesluit van 24/01/2018 aangaande de goedkeuring van het reglement betreffende de vaststelling en de inventarisatie van leegstaande gebouwen en woningen;

- Overwegende het gemeenteraadsbesluit van 24/01/2018 betreffende goedkeuren heffing op leegstand van gebouwen en woningen;
- Overwegende dat het huidige reglement heffing op leegstand gebouwen en woningen ten einde loopt op 31/12/2019;
- Overwegende dat de langdurige leegstand van gebouwen en woningen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;
- Overwegende dat leegstand gevolgen kan hebben voor de betaalbaarheid en de kwaliteit van het woningaanbod in een gemeente en het dus zinvol is om deze panden te activeren en leegstand weg te werken;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
- Gehoord de toelichting met tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Keurt een reglement betreffende belasting op leegstand woningen en gebouwen goed, met volgende artikelen:

Artikel 1 - Belastingtermijn

Er wordt ten behoeve van de gemeente voor een termijn die aanvangt op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025, een jaarlijkse belasting gevestigd op de gebouwen en woningen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Artikel 2 - Definities

§1. Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid en het reglement van Berlare inzake de vaststellingen en de registratie van leegstaande gebouwen en woningen.

§2. De definities uit het gemeentelijke leegstandsreglement zijn van toepassing in dit reglement.

§3. De definities van gebouwen en woningen uit artikel 1.2 van het decreet zijn toepasselijk, evenals de andere definities van artikel 1.2 van het decreet.

Leegstaande gebouwen zijn gebouwen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid.

Leegstaande woningen zijn woningen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid.

§4. Een ramp is een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en die het onroerend goed dermate beschadigd dat het gebruik onmogelijk is. Voorbeelden zijn ernstige brand, gasontploffing, overstroming, hevige storm, ...

Artikel 3 - Belastbaar feit

§1. De belasting voor een leegstaand gebouw of een leegstaande woning is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat het gebouw of de woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 4 - Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaand gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Indien er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vluchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd is.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopij bevat minstens volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van het zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 5 - Aanslagvoet

§1. De belasting bedraagt 1.250 euro voor elk leegstaand gebouw of leegstaande woning, van welk type dan ook.

§2. De belasting wordt vermeerderd met 1.250 euro per bijkomende nieuwe termijn van twaalf opeenvolgende maanden dat het gebouw of de woning op het register staat.

§3. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op het register staat, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning. De termijn begint opnieuw te lopen vanaf de datum van de notariële akte.

Artikel 6 - Vrijstellingen en schorsingen*

§1. De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling of schorsing van de belasting moet hiervoor zelf schriftelijk de nodige bewijsstukken samen met het ter beschikking gestelde aanvraagformulier indienen bij het gemeentebestuur.

•

- Er geldt een cumulatieverbod op vrijstellingen en schorsingen.

§2. Een schorsing wordt verleend aan:

- de belastingplichtige die in een erkend ouderenvoorziening verblijft of voor een langdurig verblijf wordt opgenomen in een psychiatrische instelling of ziekenhuis. Het bewijs van langdurig verblijf wordt geleverd door de erkende oudervoorziening, de instelling of het ziekenhuis waar de belastingplichtige verblijft.

Indien er meerdere belastingplichtigen zijn, wordt de schorsing ook toegekend aan deze zakelijke gerechtigden.

De schorsing geldt uitsluitend voor de woning die laatst bewoond werd door de belastingplichtige vóór de opname.

- de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd in gevolge van een gerechtelijke beslissing. Het bewijs hieromtrent dient geleverd te worden aan de hand van de gerechtelijke beslissing.

Indien er meerdere belastingplichtigen zijn, wordt de schorsing ook toegekend aan deze zakelijke gerechtigden.

De schorsing kan maximum voor twee belastingjaren volgend op de datum van de opname in het leegstandsregister worden toegekend.

- de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning. Het bewijs hieromtrent dient geleverd te worden aan de hand van een kopie van de notariële akte, overlijdensattest, ...
De schorsing kan maximum voor twee belastingjaren volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

- gerenoveerd of verbouwd wordt binnen een ruimer renovatieproject van groepswoningen en waarvoor een gedetailleerde renovatieplanning werd ingediend bij het lokaal woonoverleg. Indien het lokaal woonoverleg akkoord gaat met de renovatieplanning kan de vrijstelling worden toegekend. De vrijstelling kan twee keer met een jaar worden verlengd, voor zover aan het lokaal woonoverleg kan worden aangetoond dat de plannen voortgang maken en het lokaal woonoverleg akkoord gaat met deze voortgang.
- gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan. Het bewijs hieromtrent dient geleverd te worden.
Deze vrijstelling is onbeperkt in tijd voor zolang het gebouw of de woning gelegen blijft in een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
- vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. De bewijzen hieromtrent dienen geleverd te worden.
De vrijstelling kan maximum voor twee belastingjaren volgend op de datum van de vernieling of beschadiging worden toegekend.
- gerenoveerd wordt met een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden. Het bewijs hieromtrent dient geleverd te worden aan de hand van een kopie van de omgevingsvergunning.
De vrijstelling kan maximum voor twee belastingjaren volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning worden toegekend.
- gerenoveerd wordt met een renovatienota indien het gaat om niet-vergunningsplichtige werken, maar die noodzakelijk zijn om het pand te kunnen gebruiken overeenkomstig de functie. Een renovatienota is een gedetailleerde, gedateerde en een ondertekende nota, waarin minstens is opgenomen:
 - o een overzicht van de voorgenomen werken;
 - o een gedetailleerd tijdsschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal twee jaar het pand bruikbaar wordt gemaakt;
 - o bestekken en/of facturen met betrekking tot de voorgenomen werken;
 - o fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
 - o en het akkoord van de mede-eigenaars (indien van toepassing).

Het is de bevoegdheid van het gemeentebestuur om te bepalen of de vrijstelling van belasting kan worden toegestaan op basis van de renovatienota. De vrijstelling geldt voor een termijn van één jaar en kan éénmalig verlengd worden voor één jaar na controle. Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot woning en/of gebouw, dan wordt de toekenning van een vrijstelling van een tweede belastingjaar automatisch geweigerd.

* verschil tussen schorsing en vrijstelling:

Schorsing: Na de schorsing wordt voor de berekening van de belasting geen rekening gehouden met nieuwe termijnen van 12 maanden die tijdens de schorsing verstreken zijn.

Vrijstelling: Na de vrijstelling wordt voor de berekening van de belasting rekening gehouden met nieuwe termijnen van 12 maanden die tijdens de vrijstelling verstreken zijn.

Belasting op leegstand	Geen vrijstelling	Schorsing	Vrijstelling
te betalen na 1 jaar op leegstandsregister	1250,00 euro	schorsing	vrijstelling
te betalen na 2 jaar op leegstandsregister	2500,00 euro	schorsing	vrijstelling

te betalen na 3 jaar op leegstandsregister	3750,00 euro	1250,00 euro	3750,00 euro
totaal betaald	7500,00 euro	1250,00 euro	3750,00 euro

Artikel 7 - Overgangsmaatregel

Vanaf in het voege treden van dit reglement zal het artikel 6, §2 automatisch worden toegepast op reeds geregistreerde panden waarvoor momenteel een vrijstelling loopt en die overeenkomstig het bovenvermelde artikel recht hebben op een schorsing. Dit betekent dat na de vrijstelling er voor de berekening van de belasting geen rekening gehouden wordt met nieuwe termijnen van 12 maanden die tijdens de vrijstelling verstreken zijn.

Artikel 7 - Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 - Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9 - Bezwaarprocedure

Tegen de belasting kan door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger een bezwaar worden ingediend. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22 te BERLARE. Het bezwaar moet steeds ondertekend en gemotiveerd zijn. De bezwaartermijn bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Enkel als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger er uitdrukkelijk om verzoeken zal een hoorzitting worden georganiseerd.

Artikel 10 - Verwijl- en moratoriumintresten

Verwijl- en moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake Rijksbelastingen op inkomsten.

ART. 2

Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Dienst financiën (financien@berlare.be)
- Dienst vergunningen (vergunningen@berlare.be)
- Wonen Oost-Vlaanderen, team lokale besturen (Virginie Lovelinggebouw, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 92, 9000 Gent)

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Goedkeuren wijziging toelage basisonderwijsinstellingen

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, artikel 41 §2 23°
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 10/07/2009 betreffende een jaarlijkse toelage van 15,00 euro per leerling voor alle basisonderwijsinstellingen op het grondgebied van Berlare;
- Overwegende dat het billijk is, na tien jaar, deze toelage te herzien;
- Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, zoals goedgekeurd in zitting van 6/12/2019, met een financiële meerkost per jaar van circa 1.320 euro;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Heft het gemeentelijk reglement 'Toelage schoolinstellingen' van 10/07/2009 op met ingang van 1 januari 2020.

ART. 2

Kent voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 een jaarlijkse toelage toe aan alle basisonderwijsinstellingen op het grondgebied van Berlare. De jaarlijkse toelage bedraagt 16,00 euro per leerling.

ART. 3

De uitbetaling van deze toelage gebeurt in de loop van de maand maart, op basis van de actuele officiële telling (1 februari) die wordt overgemaakt door de schooldirectie.

ART. 4

Voorziet de nodige middelen op het exploitatiebudget van 2020 tot en met 2025.

ART. 5

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Vaststellen budgetwijziging 2019/2 gemeente Berlare**DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus;
- Overwegende dat de voorliggende BW 2019/2 werd opgemaakt in overeenstemming met de onderrichtingen;
- Overwegende de besprekingen in de financiële commissie van 17/12/2019;
- Gehoord de toelichting en tussenkomst zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: 15 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Carine Meyers, Van Boven Urbain, Gunther Cooreman, Kim Haentjens, Marc Van Driessche, Wettinck Denny, Van Cauteren Lieve, Callaert Gino, De Backer Ruben, Verdurmen Angélique, Roelandt Cindy)
7 onthoudingen (Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Poppe Yves, Van de Velde Bert, D'heer Hilde)
1 afwezig (Verdonck Wim)

ART. 1

Stelt de budgetwijziging 2019/2 als volgt vast:

Resultaat op kasbasis	MJP 2019	Budget 2019
I. Exploitatiebudget (B-A)	1 034 301,01	1 584 575,12
<i>A. Uitgaven</i>	14 569 140,38	14 639 257,74
<i>B. Ontvangsten</i>	15 603 441,39	16 223 832,86
1.a. Belastingen en boetes	9 185 759,20	9 750 876,92
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden		
1.c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar		
2. Overige	6 417 682,19	6 472 955,94
II. Investeringsbudget (B-A)	-4 959 873,26	-1 146 324,14
<i>A. Uitgaven</i>	5 044 873,26	2 007 507,14
<i>B. Ontvangsten</i>	85 000,00	861 183,00
III. Andere (B-A)	3 190 503,03	-1 209 496,97
<i>A. Uitgaven</i>	1 009 496,97	1 209 496,97
1. Aflossing financiële schulden	1 009 496,97	1 009 496,97
1.a. Periodieke aflossingen	1 009 496,97	1 009 496,97
1.b. Niet-periodieke aflossingen		
2. Toegestane leningen		200 000,00
3. Overige uitgaven		
<i>B. Ontvangsten</i>	4 200 000,00	
1. Op te nemen leningen en leasings	4 200 000,00	
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		
2.a. Periodieke terugvorderingen		
2.b. Niet-periodieke terugvorderingen		
3. Overige ontvangsten		

IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-735 069,22	-771 245,99
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>	769 664,63	3 167 073,96
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	34 595,41	2 395 827,97
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>		
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>		
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>		
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	34 595,41	2 395 827,97
Autofinancieringsmarge	MJP 2019	Budget 2019
I. Financieel draagvlak (A-B)	1 409 746,13	1 960 220,24
<i>A. Exploitatieontvangsten</i>	15 603 441,39	16 223 832,86
<i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	14 193 695,26	14 263 612,62
1. Exploitatie-uitgaven	14 569 140,38	14 639 257,74
2. Nettokosten van de schulden	375 445,12	375 645,12
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	1 384 942,09	1 385 142,09
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	1 009 496,97	1 009 496,97
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	375 445,12	375 645,12
Autofinancieringsmarge (I-II)	24 804,04	575 078,15

ART. 2

Bepaalt dat de gegevens van de budgetwijziging 2019/2 in een digitaal bestand zal worden overgemaakt aan de Vlaamse Regering.

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Goedkeuren budgetwijziging 2019/1 OCMW Berlare

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus;
- Overwegende dat de voorliggende BW 2019/1 van het OCMW Berlare werd opgemaakt in overeenstemming met de onderrichtingen;
- Overwegende de besprekingen in de financiële commissie van 17/12/2019;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: 13 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Carine Meyers, Van Boven Urbain, Gunther Cooreman, Kim Haentjens, Marc Van Driessche, Wettinck Denny, Van Cauteren Lieve, Callaert Gino, De Backer Ruben)
9 onthoudingen (Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Poppe Yves, Van de Velde Bert, D'heer Hilde, Verdurmen Angélique, Roelandt Cindy)
1 afwezig (Verdonck Wim)

ART. 1

Keurt de budgetwijziging 2019/1 van het OCMW als volgt goed:

Resultaat op kasbasis	MJP 2019	Budget 2019
I. Exploitatiebudget (B-A)	77 032,78	78 364,36
<i>A. Uitgaven</i>	10 208 787,36	10 216 768,96
<i>B. Ontvangsten</i>	10 285 820,14	10 295 133,32
1.a. Belastingen en boetes		
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	1 380 618,38	1 380 618,38
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		
2. Overige	8 905 201,76	8 914 514,94
II. Investeringsbudget (B-A)	272 025,80	341 537,41
<i>A. Uitgaven</i>	314 000,00	232 088,39

<i>B. Ontvangsten</i>	586 025,80	573 625,80
III. Andere (B-A)	-644 753,11	-644 753,11
<i>A. Uitgaven</i>	644 753,11	644 753,11
1. Aflossing financiële schulden	644 753,11	644 753,11
1.a Periodieke aflossingen	644 753,11	644 753,11
1.b Niet-periodieke aflossingen		
2. Toegestane leningen		
3. Overige uitgaven		
<i>B. Ontvangsten</i>		
1. Op te nemen leningen en leasings		
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		
2.a. Periodieke terugvorderingen		
2.b. Niet-periodieke terugvorderingen		
3. Overige ontvangsten		
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-295 694,53	-224 851,34
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>	988 209,02	1 410 786,26
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	692 514,49	1 185 934,92
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>		
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>		
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>		
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	692 514,49	1 185 934,92
Autofinancieringsmarge	MJP 2019	Budget 2019
I. Financieel draagvlak (A-B)	674 995,96	676 327,54
<i>A. Exploitatieontvangsten</i>	10 285 820,14	10 295 133,32
<i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	9 610 824,18	9 618 805,78
1. Exploitatie-uitgaven	10 208 787,36	10 216 768,96
2. Nettokosten van de schulden	597 963,18	597 963,18
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	669 090,49	669 090,49
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	71 127,31	71 127,31
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	597 963,18	597 963,18
Autofinancieringsmarge (I-II)	5 905,47	7 237,05

ART. 2

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Vaststellen meerjarenplan 2020-2025 - deel gemeente

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Gelet op het ministerieel besluit van 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;
- Gelet op het feit dat er geen afzonderlijke beleidsrapporten meer bestaan voor gemeente en OCMW, maar deze één geconsolideerd geheel vormen;
- Gelet op het feit dat de beide besturen wel afzonderlijke kredieten hebben;
- Gelet op het feit dat de gemeenteraad het deel van de gemeente dient vast te stellen;
- Gelet op de bespreking tijdens en het positief advies door het managementteam van 25/11/2019;
- Gelet op de toelichting op de financiële commissie van 17/12/2019;
- Gehoord de toelichting en tussenkomsten zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: 13 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Carine Meyers, Van Boven Urbain, Gunther Cooreman, Kim Haentjens, Marc Van Driessche, Wettinck Denny, Van Cauteren Lieve, Callaert Gino, De Backer Ruben)
8 stemmen tegen (Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Poppe Yves, Van de Velde Bert, D'heer Hilde, Roelandt Cindy)
1 onthouding (Verdurmen Angélique)
1 afwezig (Verdonck Wim)

ART. 1

Stelt het meerjarenplan 2020-2025 – deel gemeente vast zoals toegevoegd in bijlage.

ART. 2

Maakt het geconsolideerd meerjarenplan 2020-2025 in digitale vorm over aan de Vlaamse Regering nadat de gemeenteraad het deel van de gemeente heeft vastgesteld en het deel van het OCMW heeft goedgekeurd.

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Goedkeuren meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Gelet op het ministerieel besluit van 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
- Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;
- Gelet op het feit dat er geen afzonderlijke beleidsrapporten meer bestaan voor gemeente en OCMW, maar deze één geconsolideerd geheel vormen;
- Gelet op het feit dat de beide besturen wel afzonderlijke kredieten hebben;
- Gelet op het feit dat de gemeenteraad het deel van het OCMW dient goed te keuren;
- Gelet op de bespreking tijdens en het positief advies door het managementteam van 25/11/2019;
- Gelet op de toelichting op de financiële commissie van 17/12/2019;
- Gelet op het feit dat het vaststellen door de gemeenteraad van het deel van de gemeente en het goedkeuren door de gemeenteraad van het deel van het OCMW, inhoudt dat het geconsolideerd meerjarenplan 2020-2025 werd goedgekeurd;
- Gehoord de toelichting en tussenkomsten zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: 14 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Carine Meyers, Van Boven Urbain, Gunther Cooreman, Kim Haentjens, Marc Van Driessche, Wettinck Denny, Van Cauteren Lieve, Callaert Gino, De Backer Ruben, Verdurmen Angélique)
8 stemmen tegen (Francky Verhofstadt, Wim Arbijn, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Poppe Yves, Van de Velde Bert, D'heer Hilde, Roelandt Cindy)
1 afwezig (Verdonck Wim)

ART. 1

Keurt het meerjarenplan 2020-2025 – deel OCMW goed zoals toegevoegd in bijlage.

ART. 2

Neemt kennis van het goedgekeurde geconsolideerde meerjarenplan 2020-2025 zoals toegevoegd in bijlage.

ART. 3

Maakt het geconsolideerd meerjarenplan 2020-2025 in digitale vorm over aan de Vlaamse Regering nadat de gemeenteraad het deel van de gemeente heeft vastgesteld en het deel van het OCMW heeft goedgekeurd.

ART. 4

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Goedkeuren tariefvrijstelling Festivalhal voor Judoclub Kumiuchi voor de organisatie van een benefiet ten voordele van een door ziekte getroffen clublid

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27/03/2013 houdende het goedkeuren van een tariefreglement van Festivalhal Donkmeer en buiteninfrastructuur;
- Overwegende dat volgens dit tariefreglement de raad van bestuur van CC Stroming en de bibliotheek bevoegd is voor alle aanvragen, behalve in geval van afwijkingen van het reglement waarvoor de gemeenteraad bevoegd is;
- Overwegende de vraag van Judoclub Kumiuchi tot tariefvrijstelling voor gebruik van Festivalhal Donkmeer op 07/12/2019 voor de organisatie van een benefiet ten voordele van een door ziekte getroffen clublid Saartje;
- Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 15/11/2019 voorstelt om tariefvrijstelling toe te staan aan Judoclub Kumiuchi voor gebruik van Festivalhal Donkmeer op 07/12/2019 voor de organisatie van een benefiet;
- Gehoord de toelichting en tussenkomst ter zitting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

•
BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Staat een afwijking toe op het tariefreglement van 27/03/2013 van Festivalhal Donkmeer aan Judoclub Kumiuchi voor gebruik op 07/12/2019. De organisator zal geen tarief aangerekend worden.

ART. 2

Bepaalt dat afschriften van dit besluit worden overgemaakt aan:

- Digitaal loket;
- Judoclub Kumiuchi;
- de financieel directeur;
- de directeur van CC Stroming (cultuur@berlare.be).

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.