



**OVEREENKOMST
SCHOLENGEMEENSCHAP 2020-2026
IN DE VORM VAN EEN
INTERLOKALE VERENIGING**



Scholengemeenschap "Scheldeland"

Schoolstraat 4, 9260 Serskamp | T 09/369 47 61 | F 09/366 56 68 | sgscheldeland@scarlet.be |

Overeenkomst scholengemeenschap 2020-2026 in de vorm van een interlokale vereniging

Model van overeenkomst

Tussen de Gemeentebesturen van Berlare, Hamme, Laarne, Wetteren en Wichelen vertegenwoordigd door de Burgemeesters en Gemeentesecretarissen, respectievelijk:

voor Berlare : mevr. Gabriëls Katja, burgemeester en mevr. Hilde Van der Jeugt, algemeen directeur
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 08.06.2020

voor Hamme : dhr. Vijt Herman, burgemeester en dhr. Reuse André, algemeen directeur
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 27.05.2020

voor Laarne : dhr. De Baerdemaeker Ignace, burgemeester en mevr. Leroy Ellen, algemeen directeur
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 28.05.2020 of 18.06.2020

voor Wetteren : dhr. Pardaen Alain, burgemeester en dhr. Orbie Pieter, algemeen directeur
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 23.06.2020

voor Wichelen : dhr. Taylor Kenneth, burgemeester en mevr. Roos Coppens, algemeen directeur
in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 27.05.2020 of 24.06.2020

Wordt het volgende overeengekomen:

Art. 1

Voornoemde gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, in de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor de schooljaren 2020-2021 tot en met 2025-2026.

Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming: **interlokale vereniging "Scheldeland"**

Art. 2

Deze samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:

- Gesubsidieerde Gemeentelijke Basisschool Uitbergen, Kleine Kouterstraat 3, 9290 Berlare;
Instellingsnummer: 102533
- Gemeentelijke Basisschool "De Dobbelsteen", Vredestraat 1, 9220 Moerzeke;
Instellingsnummer: 022095
- Gemeentelijke Kleuterschool "Ondersteboven", Kaaiplein 29, 9220 Hamme;
Instellingsnummer: 022061

- Gemeentelijke Basisschool "De Windwijzer", Schoolstraat 8, 9270 Laarne;
Instellingsnummer: 022608
- Gemeentelijke Kleuterschool " 't Kleuterboompje", Boomkwekerijstraat 26, 9230 Wetteren;
Instellingsnummer: 022186
- Gemeentelijk Instituut Basisonderwijs (GIBO), Schoolstraat 4, 9260 Wichelen;
Instellingsnummer: 022301

Contactadres scholengemeenschap: Schoolstraat 4, 9260 Wichelen

De zetel wordt gevestigd te: Oud Dorp 2 te 9260 Wichelen

Deze gemeente wordt als beherende gemeente aangeduid.

Art. 3

§1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van zes schooljaren en gaat in op 1 september 2020 en eindigt op 31 augustus 2026.

§2. Tijdens de voormelde periode kan de beslissing of overeenkomst inzake de vorming van een scholengemeenschap evenwel worden gewijzigd, zodat een school alsnog tot de scholengemeenschap kan toetreden of uit de scholengemeenschap kan stappen volgens de geldende modaliteiten.

§3. Elk lid van de interlokale vereniging heeft bij een overname van zijn school door een schoolbestuur van een andere schoolgemeenschap, de bevoegdheid om eenzijdig en zonder motivering uit te treden. De daadwerkelijke uittreding vindt plaats op 1 september. Deze vroegtijdige uittreding wordt ten laatste op 1 maart van het lopende kalenderjaar, per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de voorzitter van het beheerscomité. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente. De uittreding brengt geen opzeggingsvergoeding of andere kosten met zich mee voor het lid dat uit de scholengemeenschap treedt.

Art. 4

§1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

§3. Het beheerscomité duidt in zijn midden een voorzitter aan.

Art. 5

§1. Het beheerscomité houdt minstens één zitting per trimester op een gezamenlijk afgesproken datum.

§2. De wijze van samenroeping, de wijze van vergaderen alsmede plaats en uur van de vergaderingen wordt bepaald bij de installatie. Het beheerscomité stelt hiertoe een huishoudelijk reglement op.

§3. De directeurs wonen de vergaderingen van het beheerscomité bij met raadgevende stem.

§4. Het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

Art. 6

§1. Alle afspraken worden genomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één.

Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen.

§2. De afspraken worden gemaakt met inachtneming van de bevoegdheden van het medezeggenschapscollege of de individuele schoolraden.

Art. 7

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door de stafmedewerker. Dit wordt ter kennis overgemaakt aan alle betrokken gemeentebesturen en de betrokken directeurs.

§2. Na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering worden het verslag en alle bijhorende documenten ondertekend door de voorzitter en de verslaggever.

Art. 8

§1. Het beheerscomité maakt minimaal afspraken over:

- de aanwending van de puntenenveloppe toegekend aan de scholengemeenschap;
- de aanwending van de puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid toegekend aan de scholengemeenschap;
- het zorgbeleid in de scholen van de scholengemeenschap;
- de aanduiding van een personeelslid aangesteld in het ambt van zorgcoördinator als aanspreekpunt, voor de overheid, voor de kleuterparticipatie binnen de scholengemeenschap;
- over de aanwending van de punten beleids- en ondersteunend personeel die op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samengelegd;
- de wijze waarop de puntenenveloppe voor ICT aangewend wordt binnen de scholengemeenschap;

- de wijze waarop de school voor buitengewoon basisonderwijs haar deskundigheid ter beschikking stelt;
- het sluiten van een samenwerkingsakkoord met één of meer scholen voor gewoon en/of buitengewoon basisonderwijs die niet tot de scholengemeenschap behoren; met een scholengemeenschap basisonderwijs of secundair onderwijs; met één of meer instellingen voor secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en/of volwassenenonderwijs. Deze bepaling geldt niet voor samenwerkingsovereenkomsten die afgesloten zijn vooraleer de scholengemeenschap gevormd is;
- het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap;
- algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen en evaluaties;
- algemene afspraken inzake de interne afstemming van het personeelsbeleid binnen de scholengemeenschap, over de aanvangsbegeleiding van personeelsleden die tijdelijk aangesteld zijn voor bepaalde duur.

§ 2. Het beheerscomité maakt afspraken over:

- *de overdracht van lestijden en uren uit het urenpakket;*
- *de inhoud en de toepassing van de engagementsverklaring vermeld in het decreet Basisonderwijs van 25/02/1997*
- *de overdracht van punten zorg naar andere scholengemeenschappen teneinde speciale projecten met betrekking tot zorg mogelijk te maken;*
- *het gebruik van de infrastructuur;*
- *de overdracht naar een andere scholengemeenschap van punten voor het voeren van een zorgbeleid als een school de scholengemeenschap verlaat en toetreedt tot de scholengemeenschap naar waar de punten voor het voeren van een zorgbeleid kunnen worden overgedragen*

§3. Alle afspraken worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegde orgaan van de betrokken gemeenten.

Art. 9

§1. De financiële middelen die in onderlinge afspraak worden vastgelegd, worden doorgestort aan de daarvoor aangeduide gemeente (eventueel de beherende gemeente).

§2. Elke gemeente draagt a rato van het leerlingenaantal bij tot de financiële middelen. Het beheerscomité maakt afspraken over de jaarlijkse bijdrage per leerling.

§3. Het beheerscomité stelt een begroting op en legt de rekeningen vast. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken gemeenteraden samen met het jaarverslag.

§4 De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van bespreking van het jaarverslag.

§5. Bij de beëindiging van de overeenkomst worden de resterende middelen teruggestort aan de respectievelijke schoolbesturen a rato van het aantal leerlingen.

Art. 10

Het beheerscomité ziet toe op de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 11

In geval van gemeenschappelijk gebruik van materiaal, blijft dit eigendom van de inbrengende gemeente. Binnen de scholengemeenschap wordt via de daarvoor aangeduide gemeente (eventueel de beherende gemeente) een passende verzekering genomen van deze materialen en het eventueel onderhoud en de herstellingen ten laste genomen.

Art. 12

De collectieve kosten worden in verhouding gedragen binnen de begroting van de daarvoor aangeduide gemeente.

Art. 13

§1 Zonder afbreuk te doen aan de principes dat een personeelslid wordt geaffecteerd aan een school kan:

1. een personeelslid van **het bestuurspersoneel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
2. een personeelslid van **het onderwijzend personeel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap;

3. een personeelslid van **het beleids- en ondersteunend personeel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;
4. in afwijking van 1° en 2° een personeelslid dat wordt aangesteld in een functie of een betrekking die wordt ingericht ter ondersteuning van de werking van de scholengemeenschap met de stimulusmiddelen of de samengelegde punten ICT of administratie (**directeur-coördinator SG, stafmedewerker SG**), worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

§2 Bij de toepassing van 3° en 4° moeten minstens volgende principes worden gehanteerd:

1. het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht;
2. de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;
3. er moet steeds rekening worden gehouden met de statutaire toestand van het personeelslid.

§3 De bepalingen inzake inzetbaarheid opgenomen zoals bedoeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 worden, opgenomen in het besluit waarin de aanstelling wordt vastgesteld, evenals in de functiebeschrijving.

Art. 14

Meer specifieke regels en afspraken kunnen intern worden vastgelegd in elke school, via een dienstnota.

Art. 15

Deze overeenkomst wordt aangegaan onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat de vereiste goedkeuring verleend wordt aan de betreffende verlenging van de scholengemeenschap door de respectievelijke gemeenteraden.

Art. 16

Een kopie van deze overeenkomst wordt voor 15 juni 2020 bezorgd aan AgODi

Te Berlare, datum:.....

Algemeen directeur,

de burgemeester,

Te Hamme, datum:.....

Algemeen directeur,

de burgemeester,

Te Laarne, datum:.....

Algemeen directeur,

de burgemeester,

Te Wetteren, datum:.....

Algemeen directeur,

de burgemeester,

Te Wichelen, datum:.....

Algemeen directeur,

de burgemeester,