

Notulen van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Berlare van 2 maart 2020

Aanwezig:

Gabriëls Katja, voorzitter dd;

Vandersnickt Steven, Van Driessche An, Meyers Carine, Van Boven Urbain, schepenen;

Cooreman Gunther, schepen van rechtswege;

Verhofstadt Francky, Arbijn Wim, Zaman Marleen, Baeyens Steven, Haentjens Kim, Van Driessche Marc,

Wettinck Denny, Poppe Yves, Van Cauteren Lieve, Van de Velde Bert, Callaert Gino, D'heer Hilde,

De Backer Ruben, Verdurmen Angélique, Verdonck Wim, raadsleden;

Van der Jeugt Hilde, algemeen directeur

Verontschuldigd:

De Gucht Karel, voorzitter OCMW;

Roelandt Cindy, raadslid

Afwezig:

De voorzitter verklaart de zitting voor geopend om 22.20.

Openbare zitting

PUNT 1: Goedkeuren notulen openbare zitting en kennisnemen zittingsverslag

DE RAAD,

Gelet op art. 77 en art. 88 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op art. 74 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de goedkeuring van de notulen;

Gelet op het feit dat er geen opmerkingen worden geformuleerd ter zitting;

Gelet op de vigerende wetgeving terzake;

Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag;

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1: De notulen van de openbare zitting van 18/12/2019 goed te keuren en kennis te nemen van het zittingsverslag van 18/12/2019. Het zittingsverslag is te beluisteren via

<https://www.berlare.be/ocmw-raad-zittingen-verslagen-en-besluiten.html> .

PUNT 2: Goedkeuren huren multifunctionals via het raamcontract multifunctionals van opdrachtcentrale provincie Oost-Vlaanderen

DE RAAD,

Gelet op art. 77 en art. 88 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 euro niet), en inzonderheid artikels 2, 6°

en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale;
Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het Besluit van de Bestendige Deputatie van 16/12/2010 van de provincie Oost-Vlaanderen inzake de gunning van het raamcontract Multifunctionals en beheersysteem aan de firma Canon;
Overwegende dat voormeld raamcontract nog steeds geldig is;
Gelet op het feit dat binnen dit raamcontract vaste kortingen worden toegepast;
Gelet op het feit dat aankopen via de aankoop- en opdrachtcentrale voldoen aan de wet op de overheidsopdrachten;
Gelet op het feit dat de gemeenten kunnen gebruik maken van deze opdrachtcentrale;
Gelet op de goedkeuring in zitting van 26/10/2011 van het College van Burgemeester en Schepenen van Berlare dat het OCMW Berlare eveneens kan bestellingen plaatsen via dit raamcontract;

Gelet op het feit dat de leasingperiode in november 2019 voor de Canon Ir5235i in Sociaal Huis afgelopen is.
Gelet op het feit dat de leasingperiode in oktober 2020 voor de Canon Ir5235i in WZC en C250i onthaal Sociaal Huis aflopen.
Gelet op het feit dat de scanfunctie voor de Canon C250i ontoereikend is voor de opstart van de digitale facturatie en postregistratie.

Gelet op het feit dat Canon NV uitzonderlijk de restwaarde van de lopende contracten voor zich wil nemen en geen voortijdige verbrekingsvergoeding aanrekent.

Gelet op de offerte binnen het raamcontract van Canon: leasing 2x printer Canon imageRUNNER Advance C5535i en 1x Canon imageRUNNER Advance C3525i voor de maandelijkse huurprijs van 271,45€/maand (excl. BTW); voor het omnium onderhoudscontract 0.0031€ afdruk A4 zwart/wit (excl. BTW) en 0.025€ afdruk A4 kleur (excl. BTW). De looptijd van de overeenkomst is 60 maanden en de reprobels taks is inbegrepen.

Overwegende dat deze uitgave is voorzien in het exploitatiebudget en het nieuwe contract een besparing inhoudt van 1.503,60 euro (excl. btw) over de heel duurtijd van het huurcontract;

Gelet op het verleende visum met nummer 2020-007.
Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1: : De leasing van 2x Canon C5535i multifunctional en 1 Canon C3525i via het raamcontract Multifunctionals van de provincie Oost-Vlaanderen voor een totale huurprijs van 271,45 €/maand (excl. BTW), goed te keuren en dit ter vervanging van de huidige Canon 5235i en C250i printers.

Artikel 2: maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

PUNT 3: Hervaststellen van het begrip dagelijks bestuur

DE RAAD,

Gelet op art. 77 en art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag.
Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22/05/2014 m.b.t. het vaststellen van het begrip dagelijks bestuur;

Overwegende de integratie van OCMW en gemeente, waarbij het afstemmen van definities en reglementen noodzakelijk zijn voor een vlotte werking;
Overwegende dat het aangewezen is het begrip dagelijks bestuur te herformuleren en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22/05/2014 op te heffen met onmiddellijke ingang;
Overwegende dat onder dagelijks bestuur wordt verstaan de bevoegdheden waarvoor de raad voor maatschappelijk welzijn een delegatie geeft aan het vast bureau met het oog op een flexibele werking van het OCMW, zonder het toezicht van de raad voor maatschappelijk welzijn te beperken;
Overwegende dat het aangewezen is het begrip dagelijks bestuur, voorzien in art. 78, tweede lid, 9° van het decreet lokaal bestuur, als volgt vast te stellen:

- De verrichtingen waarvan de kredieten op het exploitatie- of investeringsbudget voorzien zijn en waarvan het bedrag niet hoger is dan 30.000 €, excl. BTW. Deze verrichtingen mogen het bestuur niet binden voor een periode langer dan 48 maanden.
- De initiële beslissing tot toetreding tot een aankoop- of opdrachtcentrale zonder verplichte afname of aankoop.

Gehoord de toelichting en de tussenkomsten ter zitting zoals opgenomen in het zittingsverslag;
Gehoord de motivatie van de tegenstem door de CD&V-fractie dat zij de beslissing interpreteert als een uitholling van de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn en dat zij oordeelt dat er onvoldoende maturiteit is binnen de organisatie inzake overheidsopdrachten voor deze delegatie;
Gehoord de motivatie van de tegenstem door de Gemeentebelangen-fractie dat zij de beslissing interpreteert als een uitholling van de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn;
Gehoord de opmerking van de burgemeester die stelt dat de CD&V-fractie een krasse uitspraak doet door te stellen dat er onvoldoende maturiteit binnen de organisatie is, dat zij ervan overtuigd is dat de administratie dit wel degelijk aan kan.

BESLUIT: 13 stemmen voor (Gabriëls Katja, Vandersnickt Steven, Van Driessche An, Meyers Carine, Van Boven Urbain, Cooreman Gunther, Haentjens Kim, Van Driessche Marc, Wettinck Denny, Van Cauteren Lieve, Callaert Gino, De Backer Ruben, Verdonck Wim)
8 stemmen tegen (Verhofstadt Francky, Arbijn Wim, Zaman Marleen, Baeyens Steven, Poppe Yves, Van de Velde Bert, D'heer Hilde, Verdurmen Angélique)

Artikel 1:

Heft de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22/05/2014 houdende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur op met onmiddellijke ingang.

Artikel 2:

Onder het begrip dagelijks bestuur, voorzien in art. 78, tweede lid, 9° van het decreet lokaal bestuur, dient met onmiddellijke ingang te worden verstaan:

- De verrichtingen waarvan de kredieten op het exploitatie- of investeringsbudget voorzien zijn en waarvan het bedrag niet hoger is dan 30.000 €, excl. BTW. Deze verrichtingen mogen het bestuur niet binden voor een periode langer dan 48 maanden.
- De initiële beslissing tot toetreding tot een aankoop- of opdrachtcentrale zonder verplichte afname of aankoop.

Artikel 3: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst en de leden van het managementteam.

Artikel 4: maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

PUNT 4: Bepalen van de voorwaarden van het visum van de financieel directeur.

DE RAAD,

Gelet op art. 77 en art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
Gelet op art. 266 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande het visum van de financieel directeur;

Overwegende de integratie van OCMW en gemeente, waarbij het afstemmen van definities en reglementen noodzakelijk zijn voor een vlotte werking;
Overwegende dat het aangewezen is de voorwaarden van het visum van de financieel directeur te herformuleren en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 1/04/2010 op te heffen met onmiddellijke ingang;
Gelet op het advies van de financieel directeur betreffende de voorwaarden van het visum die luiden als volgt:

"Algemene regel

De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande netto-kasstroom zijn onderworpen aan een voorafgaand visum van de financieel directeur, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

Uitzonderingen

- *Alle exploitatie-uitgaven tot een bedrag van 5.000 € excl. BTW zijn vrijgesteld van visum.*
 - *Om te bepalen of een voorgenomen verbintenis binnen de grenzen van de vrijstelling valt, dient het totaal van de uitgaven voor de volledige looptijd van de verbintenis in rekening te worden gebracht.*
 - *Indien de looptijd van een verbintenis niet op voorhand kan worden vastgelegd, wordt uitgegaan van een periode van 4 jaar.*
- *Tijdelijke aanstellingen van personeel voor een maximum duurtijd van 1 jaar zijn vrijgesteld.*
- *Uitgaven die het gevolg zijn van wettelijke verplichtingen die inherent zijn aan eerder aangegaan verbintenissen, zijn vrijgesteld. (bv. Patronale bijdragen, aflossingen en intresten van eerder afgesloten leningen, ...)*
- *Uitgaven die het gevolg zijn van wettelijke verplichtingen die gekoppeld zijn aan het realiseren van ontvangsten, zijn vrijgesteld. (bv. Onroerende voorheffing, BTW,...)*

Modaliteiten

- *Het volledige dossier dient aan de financieel directeur overgemaakt worden. Het dossier bevat alle stukken die nodig zijn om de wettigheid en regelmatigheid te kunnen beoordelen.*
- *De financieel directeur beschikt over een redelijke tijdspanne ter beoordeling van het dossier, dit in verhouding tot de moeilijkheid van het dossier met een minimum van 4 werkdagen, te rekenen vanaf het moment dat het dossier en de besluitvorming van het bevoegd orgaan (raad, college van burgemeester en schepenen, vast bureau, bijzonder comité) volledig is.*
- *Het visum wordt als definitief en verworven beschouwd voor zover er aan de ontwerpbeslissing niets meer gewijzigd wordt. Indien de ontwerpbeslissing toch nog gewijzigd wordt, dan is een nieuwe visumaanvraag noodzakelijk.*
- *Het visum wordt toegekend voor de verbintenis kan worden aangegaan:*
 - *In geval van overheidsopdrachten: voor de betekening van de opdracht;*
 - *In geval van bezoldigingen: voor de aanstelling van het personeelslid;*
 - *In andere gevallen: voor de bestelling of het sluiten van de verbintenis;*
- *De financieel directeur kan aan het visum voorafgaand aan de verbintenis voorwaarden koppelen. Indien de opgelegde voorwaarden niet worden nageleefd, kan de verantwoordelijkheid voor deze verbintenis niet meer aan de financieel directeur worden toegewezen.*
- *Elk visum krijgt een nummer. Dit nummer wordt opgenomen in de notulering van de besluitvorming van het bevoegde orgaan (raad, college van burgemeester en schepenen, vast bureau, bijzonder comité).*
- *Wanneer een bepaalde uitgave budgettair werd voorzien, doch waarvoor geen visum werd gevraagd, komt het voor dat deze in elk geval niet geldig kon worden aangegaan. Voor zover alsnog een financiële verbintenis in hoofde van het lokaal bestuur is aangegaan, is dit de verantwoordelijkheid van degene die de verbintenis is aangegaan. Dit is in casu de budgethouder."*

Gelet op het feit dat deze modaliteiten worden opgenomen in het organisatiebeheersingssysteem;
Gehoord de toelichting en de tussenkomsten ter zitting, zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1:

Heft de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 1/04/2010 betreffende het visum op met onmiddellijke ingang;

Artikel 2:

Bepaalt dat volgende categorieën van verrichtingen worden uitgesloten van visumverplichting van de financieel directeur:

- Alle exploitatie-uitgaven tot een bedrag van 5.000 € excl. BTW zijn vrijgesteld van visum.
 - Om te bepalen of een voorgenomen verbintenis binnen de grenzen van de vrijstelling valt, dient het totaal van de uitgaven voor de volledige looptijd van de verbintenis in rekening te worden gebracht.
 - Indien de looptijd van een verbintenis niet op voorhand kan worden vastgelegd, wordt uitgegaan van een periode van 4 jaar.
- De toekenning van het recht op maatschappelijke integratie, leefloon of equivalent leefloon is vrijgesteld.
- De toekenning van individuele steunverlening.
- Tewerkstelling in het kader van het project Tijdelijke Werkervaring (TWE) is vrijgesteld.
- Tijdelijke aanstellingen van personeel voor een maximum duurtijd van 1 jaar zijn vrijgesteld.
- Uitgaven die het gevolg zijn van wettelijke verplichtingen die inherent zijn aan eerder aangegaan verbintenissen, zijn vrijgesteld. (bv. Patronale bijdragen, aflossingen en intresten van eerder afgesloten leningen, ...)
- Uitgaven die het gevolg zijn van wettelijke verplichtingen die gekoppeld zijn aan het realiseren van ontvangsten, zijn vrijgesteld. (bv. Onroerende voorheffing, BTW,...)

Artikel 3: maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

PUNT 5: Kennisnemen rapportering klachtenbehandeling 2019

DE RAAD,

Gelet op art. 77 en art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, in het bijzonder de artikelen 302 en 303;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6/02/2019 houdende het goedkeuren van een reglement voor de klachtenbehandeling in gemeente en OCMW Berlare;

Gelet op de gezamenlijke klachtenprocedure van gemeente en OCMW, goedgekeurd in het managementteam van 18/03/2019;

Overwegende het rapport als bijlage;

Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1

Neemt kennis van de volgende samenvatting:

2 klachtmeldingen voor OCMW Berlare in 2019 waarvan

- 2 ontvankelijk waarvan
 - 2 gegrond

De gemiddelde doorlooptijd bedraagt 13,5 dagen per klacht.

Artikel 2

Neemt kennis van het volledige klachtenrapport 2019, waarvan een geïllustreerd exemplaar als bijlage gaat bij dit besluit.

Artikel 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

PUNT 6: Woonaksent, Platform Sociale Verhuurkantoren regio Dendermonde vzw: aanduiden van vertegenwoordiger in de algemene vergadering

DE RAAD,

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 21/12/2017;
Gelet meer bepaald op artikel 77 en 88 van dit decreet over de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
Overwegende dat OCMW Berlare aangesloten is bij de vereniging zonder winstoogmerk Woonaksent, Platform Sociale Verhuurkantoren regio Dendermonde;
Gelet op de statuten van Woonaksent, Platform Sociale Verhuurkantoren regio Dendermonde vzw;
Gelet op het feit dat het OCMW in deze vereniging recht heeft op 3 effectieve vertegenwoordigers in de algemene vergadering en geen plaatsvervangers moeten worden aangeduid;
Gelet op het feit dat 2/3den van de afvaardiging lid van de raad voor maatschappelijk welzijn dient te zijn en 1/3 een deskundige;
Gelet op het feit dat Van Goethem Sofie, aangesteld was in de vertegenwoordiging als deskundige, momenteel voltijds onbetaald verlof opneemt en voor een ander lokaal bestuur werkt;
Gelet op het voorstel om Greetje Ongena aan te duiden als deskundige in de vertegenwoordiging van OCMW Berlare in de algemene vergadering van Woonaksent;
Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1

Duidt volgende personen aan als effectieve vertegenwoordigers namens OCMW Berlare in de algemene vergadering van Woonaksent, Platform Sociale Verhuurkantoren regio Dendermonde vzw voor de periode van de legislatuur 2019-2024:
Greetje Ongena, maatschappelijk werker OCMW Berlare, deskundige

Artikel 2

Bepaalt dat afschriften van dit besluit voor verder gevolg zullen worden overgemaakt aan:
Woonaksent, Platform Sociale Verhuurkantoren regio Dendermonde vzw, Gentssesteenweg 1, 9200 Dendermonde
effectief lid: Greetje Ongena, maatschappelijk werker OCMW Berlare, deskundige

Artikel 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven op de gemeentelijke website.

PUNT 7: Beslissing tot wijziging van de bijlagen bij het arbeidsreglement, onderdeel uurroosters

DE RAAD,

Gelet op art. 77 en art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
Gelet op het arbeidsreglement van het OCMW, laatst gewijzigd in zitting van 31 augustus 2017 en inzonderheid de bijlagen met de uurregelingen;
Gelet op de verschuivingen in de personeelsformatie en diverse pensioneringen waardoor nieuwe uurroosters in het woonzorgcentrum zich opdrongen;
Gelet op het overleg met de vakbonden, de opmerkingen en het feit dat er zal voldaan worden aan het feit dat er voor het personeel geen verschuiving van weekends mag gebeuren als dit kan vermeden worden;
Gelet op het goedgekeurde verslag van het vakbondsoverleg;
Gelet op de vigerende wetgeving terzake;
Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1:

de bijlagen van het arbeidsreglement van het OCMW Berlare te wijzigen door nieuwe uurroosters in te voeren zoals hieronder vastgesteld.

WERKPLANNEN VOOR VERPLEGING VLINDERTUIN

VT DIENSTEN 38*4 = 152 werkplan 1100

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1	VV	VV	VV		VD+	VL	VL	45,6
2		VV	VV	VV	VV			30,4
3	VL	LV	VL		VV	VV	VV	45,6
4	VV		VV	VV	VV			30,4
								152 UUR

4/5 DIENSTEN 30,4*4 = 121,6 werkplan 1800

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1		VV	VV		VD+	VL	VL	38
2				VV	VV			15,2
3	VL	VL	VL		VV	VV	VV	45,6
4	VV		VV		VV			22,8
								121,6

WERKPLANNEN VOOR ZOR GKUNDIGEN VLINDERTUIN

4/5 DIENSTEN 30,4*8= 243,2 werkplan 2800

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1	VV	VV	VV			VV	VV	38
2		VV	VV	VV	VV			30,4
3	VV			VL	VL		VD/	26,6
4	VL/	VL/		VV	VV			22,8
5	VV	VV	VV	VV		VL/	VL/	38
6		VV	VV	VV	VV			30,4
7	VV	VV		VL	VL		VD/	34,2
8	VL/	VL/		VV	VV			22,8
								243,2

70 % DIENSTEN 26,6*8 = 212,8 werkplan 2700

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1	VV	VV				VV	VV	30,4
2			VV	VV	VV			32,8
3	VV			VL	VL		VD/	26,6
4	VL/	VL/		VV	VV			22,8
5	VV	VV	VV			VL/	VL/	30,4
6		VV	VV	VV	VV			30,4
7		VV		VL	VL		VD/	26,6
8	VL/	VL/		VV	VV			22,8
								212,8

50 % DIENSTEN 19*8 = 152**werkplan 2500**

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1			VL/	VL/		VV	VV	22,8
2		VV/	VV/	VV/	VV/			20,4
3	VV/	IN 1,9			VL/	VD/		14,6
4	VV/	VV/	VV/	VV/				20,4
5			VL/	VL/		VL/	VL/	15,2
6		VV/	VV/	VV/	VV/			20,4
7	VV/	VV/			VL/	VD/		17,8
8	VV/	VV/	VV/	VV/				20,4
								152

Werktijden en pauzes :

week	Zat-zon	beide	dienst	aanvang	Pauze - afgetrokken	einde
		X	VV	6U54	12U15-12U45	15U00
		X	VV*	6U54	12U30-13U00	15U00
		X	VV**	6U54	13U00-13U30	15U00
X			VD+	10U54	13U00-13U30	19U00
X			VV/	6U54	-	12U00
	X		VD/	8U00	-	11U48
		X	VL	13U39	18U15-18U45	21U45
			VL/	17U00	-	20U48
X			IN xx	Nog in te plannen > contract VS planning		

Om de continuïteit van de dienst onder de middag te verzekeren zal een verpleegkundige of zorgkundige met VV dienst de middagpauze nemen zoals aangeduid met VV - VV* of VV**
Dit wordt onderling afgesproken.

Koffiepauze, niet afgetrokken van diensturen :

VV, VV/, VD/ : pauze voormiddag van 10u15 tot 10u30

VV, VD+, VL pauze namiddag van 14u45 tot 15 uur

VL/, VD+ pauze avond van 18u45 tot 19 uur

VL pauze avond van 21u15 tot 21u30

WERKPLANNEN VOOR VERPLEGING EERSTE VERDIEP

VT DIENSTEN 38*4 = 152

werkplan 11100

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1	VV	VV	VV		VL	VL	VL	45,6
2		VV	VV	VV	VV			30,4
3	VV	VV	VD+	VD+		VV	VV	45,6
4	VL		VV	VV	VV			30,4
								152

4/5 DIENSTEN 30,4*4 = 121,6

werkplan 11800

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1	VV	VV			VL	VL	VL	38
2		VV	VV	VV				22,8
3	VV		VD+	VD+		VV	VV	38
4	VL			VV	VV			22,8
								121,6

WERKPLANNEN VOOR ZOR GKUNDIGEN EERSTE VERDIEP

VT DIENSTEN 38*10= 380

werkplan 12100

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1	VV	VV	VV		VL	VL	VL	45,6
2		VV	VV	VV	VV			30,4
3	VV	VV	VL	VL		VV	VV	45,6
4	VV		VV	VV	VV			30,4
5	VV	VL	VL	VL		VV	VV	45,6
6		VV	VV	VV	VV			30,4
7	VV	VV		VV	VV	VLR	VLR	45,6
8		VV	VV	VV	VV			30,4
9	VL	VL		VV	VV	VV	VV	45,6
10		VV	VV	VV	VV			30,4
								380

4/5 DIENSTEN 30,4*10 = 304

werkplan 12800

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1	VV/+	VV/+			VL	VL	VL	34
2		VV/+	VV/+	VV/+	VV			24,4
3	VV	VV/+	VL	VL		VV//	V//V	40,6
4	VV/+		VV/+	VV/+	VV/+			22,4
5	VV/+	VL	VL	VL		VV//	VV//	40,6
6		VV	VV/+	VV/+	IN 1,8			20,6
7	VV/+	VV/+		VV/+	VV/+	VLR	VLR	37,6
8		VV	VV/+	VV/+	VV			26,4
9	VL	VL			VV/+	VV//	VV//	33
10		VV/+	VV	VV/+	VV/+			24,4
								304

Werktijden en pauzes :

week	Zat-zon	beide	dienst	aanvang	Pauze - afgetrokken	einde
		X	VV	6U54	12U15-12U45	15U00
		X	VV*	6U54	12U30-13U00	15U00
		X	VV**	6U54	13U00-13U30	15U00
X			VD+	10U54	13U00-13U30	19U00
X			VV/+	6U54	-	12U30
	X		VV//	6U54	-	13U00
		X	VL	13U39	18U15-18U45	21U45
		X	VL*	13U39	18U45-19U15	21U45
	X		VLR	V of L dienst – afhankelijk van de noodzakelijke vervanging. Kan eventueel nog omgezet worden naar een vrij WE indien niemand afwezig is = R		
X			IN xx	Nog in te plannen > contract VS planning		

Om de continuïteit van de dienst onder de middag te verzekeren zal een verpleegkundige of zorgkundige met VV dienst de middagpauze nemen zoals aangeduid met VV - VV* of VV**
Dit wordt onderling afgesproken.

Om de continuïteit van de dienst tijdens da avond te verzekeren zal een verpleegkundige of zorgkundige met VL dienst de avondpauze nemen zoals aangeduid met VL of VL*
Dit wordt onderling afgesproken

Koffiepauze, niet afgetrokken van diensturen :

VV, VV/+, VV// : pauze voormiddag van 10u15 tot 10u30

VV, VD+, VL pauze namiddag van 14u45 tot 15 uur

VD+ pauze avond van 18u45 tot 19 uur

VL pauze avond van 21u15 tot 21u30

WERKPLANNEN VOOR VERPLEGING TWEEDE VERDIEP

VT DIENSTEN 38*4 = 152

werkplan 21100

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1	VV	VV	VV		VL	VL	VL	45,6
2		VV	VV	VV	VV			30,4
3	VD+	VD+	VV	VL		VV	VV	45,6
4	VV		VV	VV	VV			30,4
								152

4/5 DIENSTEN 30,4*4 = 121,6 werkplan 21800

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1	VV	VV			VL	VL	VL	38
2		VV	VV	VV				22,8
3	VD+	VD+		VL		VV	VV	38
4	VV			VV	VV			22,8
								121,6

WERKPLANNEN VOOR ZOR GKUNDIGEN TWEEDE VERDIEP

VT DIENSTEN 38*10= 380 werkplan 22100

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1	VV	VV	VV		VL	VL	VL	45,6
2		VV	VV	VV	VV			30,4
3	VV	VV	VL	VL		VV	VV	45,6
4	VV		VV	VV	VV			30,4
5	VL	VL	VL		VV	VV	VV	45,6
6		VV	VV	VV	VV			30,4
7	VV	VV		VV	VV	VLR	VLR	45,6
8		VV	VV	VV	VV			30,4
9	VL	VL		VV	VV	VV	VV	45,6
10		VV	VV	VV	VV			30,4
								380

4/5 DIENSTEN 30,4*10 = 304 werkplan 22800

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1	VV/+	VV/+			VL	VL	VL	34
2		VV/+	VV/+	VV/+	VV			24,4
3	VV	VV/+	VL	VL		VV//	V//V	40,6
4	VV/+		VV/+	VV/+	VV/+			22,4
5	VL	VL	VL		IN 1,8	VV//	VV//	36,8
6		VV	VV/+	VV/+	VV/+			24,4
7	VV/+	VV/+		VV/+	VV/+	VLR	VLR	37,6
8		VV	VV/+	VV/+	VV			26,4
9	VL	VL			VV/+	VV//	VV//	33
10		VV/+	VV	VV/+	VV/+			24,4
								304

75 % DIENSTEN 28,5*10 = 285 werkplan 22750

	M	D	W	D	V	Z	Z	
1	VV/+	VV/+	VV/+		VL	VL	VL	39,6
2			VV	VV/+	VV/+			18,8
3	VV/+	VV/+	VL	VL		VV//	V//V	38,6
4	VV		VV/+	VV/+	VV/+			24,4
5	VL	VL	VL			VV//	VV//	35
6		VV	VV/+	IN 1,6	VV/+			20,4
7	VV/+			VV/+	VV/+	VLR	VLR	32
8		VV		VV/+	VV/+			18,8
9	VL	VL		VV/+	VV/+	VV//	VV//	38,6
10		VV/+	VV		VV/+			18,8
								285

Werktijden en pauzes :

week	Zat-zon	beide	dienst	aanvang	Pauze - afgetrokken	einde
		X	VV	6U54	12U15-12U45	15U00
		X	VV*	6U54	12U30-13U00	15U00
		X	VV**	6U54	13U00-13U30	15U00
X			VD+	10U54	13U00-13U30	19U00
X			VV/+	6U54	-	12U30
	X		VV//	6U54	-	13U00
		X	VL	13U39	18U15-18U45	21U45
		X	VL*	13U39	18U45-19U15	21U45
	X		VLR	V of L dienst – afhankelijk van de noodzakelijke vervanging. Kan eventueel nog omgezet worden naar een vrij WE indien niemand afwezig is = R		
X			IN xx	Nog in te plannen > contract VS planning		

Om de continuïteit van de dienst onder de middag te verzekeren zal een verpleegkundige of zorgkundige met VV dienst de middagpauze nemen zoals aangeduid met VV - VV* of VV**
Dit wordt onderling afgesproken.

Om de continuïteit van de dienst tijdens da avond te verzekeren zal een verpleegkundige of zorgkundige met VL dienst de avondpauze nemen zoals aangeduid met VL of VL*
Dit wordt onderling afgesproken

Koffiepauze, niet afgetrokken van diensturen :

VV, VV/+, VV// : pauze voormiddag van 10u15 tot 10u30

VV, VD+, VL pauze namiddag van 14u45 tot 15 uur

VD+ pauze avond van 18u45 tot 19 uur

VL pauze avond van 21u15 tot 21u30

Artikel 2: deze wijziging over te maken aan Toezicht Sociale Wetten te Sint-Niklaas, evenals aan alle personeelsleden

Artikel 3: maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

PUNT 8: Kennisnemen rapportering verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn deelneemt

DE RAAD,

Gelet op art. 77 en art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
Gelet op artikel 84 §6 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;

Overwegende dat het vast bureau minstens eenmaal per jaar de raad voor maatschappelijk welzijn op de hoogte brengt van het geactualiseerde overzicht van verenigingen, stichtingen, vennootschappen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn deelneemt, met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan;
Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1

Neemt kennis van het rapport van het vast bureau. Een behoorlijk geïllustreerd exemplaar van dit rapport gaat als bijlage bij dit besluit.

Artikel 2

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

PUNT 9: Vaststellen definitie begrip dagelijks personeelsbeheer

DE RAAD,

Gelet op artikel 77 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
Overwegende dat het vaststellen van de definitie van het begrip dagelijks personeelsbeheer door de raad niet is gedelegeerd naar het vast bureau en het dus de raad toekomt de definitie vast te stellen;
Gelet op artikel 170 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 dat stelt dat de algemeen directeur bevoegd is voor het dagelijks personeelsbeheer en dat de directeur de uitoefening van het dagelijks personeelsbeheer kan toevertrouwen aan andere personeelsleden;
Gelet op artikel 84 §3 2° van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 dat stelt dat het vast bureau bevoegd is voor het aanstellen en ontslaan van het personeel, alsook voor tucht en sanctie ten aanzien van het personeel, tenzij het vast bureau deze bevoegdheid delegeert naar de algemeen directeur, wat hier evenwel niet wordt voorzien;
Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22/05/2014 houdende het vaststellen van de definitie van het begrip dagelijks bestuur;
Overwegende dat er aan de zijde van gemeente Berlare een eigen definitie van het begrip dagelijks bestuur wordt gehanteerd;
Overwegende dat het wenselijk is, gezien de integratie van beide organisaties, dat er een gezamenlijk begrip dagelijks bestuur wordt gedefinieerd;
Gelet op de bespreking in het managementteam van 17/02/2020;
Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1:

Heft de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22/05/2014 houdende het vaststellen van de definitie van het begrip dagelijks bestuur op met onmiddellijke ingang.

Artikel 2:

Stelt de definitie van het begrip dagelijks personeelsbeheer als volgt vast:

1. Het aansturen van de personeelsdienst met het oog op een correct en tijdig verlonen van de personeelsleden en het vervullen van de volledige personeelsadministratie.
2. Samen met de personeelsdienst zorgen voor het uitvoeren van de doelstellingen in het meerjarenplan die betrekking hebben op het personeelsbeleid
3. Het opvolgen van de rechtspositieregeling en de daarin aan de algemeen directeur opgedragen taken, zijnde (niet-limitatieve lijst):
 - a. De organisatie van de selectieprocedures, met uitzondering van de aanstelling van de selectiecommissie;
 - b. Afnemen eedafleggingen personeelsleden;
 - c. Passende maatregelen nemen om het functioneren van personeelsleden te verbeteren;
 - d. Interne organisatie van de evaluaties;
 - e. Aanwijzing van de evaluatoren;

- f. Beslissing over het gevolg van de evaluatie, met uitzondering van het ontslag;
 - g. Beslissing in beroep over de evaluatie;
 - h. Goedkeuren en organiseren vormingsactiviteiten;
 - i. Vaststelling individuele jaarsalarissen van de personeelsleden;
 - j. Vaststelling duur van de in aanmerking komende diensten (anciënniteit);
 - k. Verlenen van toelating voor dienstreizen;
 - l. Toekennen van alle verloven en dienstvrijstellingen.
4. Goedkeuren vorming conform de procedure vorming
 5. Ondertekenen van alle attesten/formulieren over personeelsleden en/of personeelsaangelegenheden
 6. Inwilligen stageaanvragen en vrijwilligerswerk
 7. Vaststellen van de functiebeschrijvingen met uitzondering van de functiebeschrijving van de algemeen directeur, de adjunct-algemeen directeur en de financieel directeur (conform RPR-besluit Vlaamse regering)
 8. Beheer en aansturen van het controlesysteem m.b.t. ziekteverzuim
 9. Vaststellen dienstroosters/werkplannen
 10. Controle op de beroepslichten van de personeelsleden (deontologische code)
 11. Voor kennisname viseren van de berichten van de vakorganisaties die worden aangeplakt

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit wordt voor verder gevolg overgemaakt aan de personeelsdienst en de algemeen directeur.

Artikel 4:

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

PUNT 10: Goedkeuren reglement en toelage aan ouders van een kind met een handicap

DE RAAD,

Gelet op art. 77 en art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20/12/2017 houdende goedkeuren wijzigen van toelage aan ouders van een kind met een handicap;

Overwegende dat in het meerjarenplan van 2020-2025 op AR 6491000 Toegestane werkingssubsidie aan gezinnen op beleidsitem 091100 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap, het voorziene budget 6.000 euro is;

Gelet op de integratie van gemeente en OCMW waarbij alle steunmaatregelen worden voorzien bij het sociaal huis;

Overwegende dat om reden van administratieve vereenvoudiging alle aanvragen hieromtrent worden behandeld door het sociaal huis;

Overwegende dat de OCMW-raad van heden deze toelage heeft geagendeerd;

Gehoord de uitleg ter zitting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

Gelet op AR 6491000 Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen op beleidsitem 091100 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap, het voorziene budget is 6.000 euro;

Gehoord de toelichting en de tussenkomst ter zitting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1

Besluit het volgende reglement, houdende toelage aan ouders van een kind met een handicap goed te keuren met ingang van 01/01/2020.

Artikel 2

OCMW Berlare kent een jaarlijkse toelage toe, zijnde 300,00 euro, aan ouders of opvoeders van een kind met een handicap, onder de in artikel 3 vastgestelde voorwaarden.

Artikel 3 Besluit de hieronder opgenoemde voorwaarden goed te keuren

Voorwaarden:

1. Op 1 januari van het begrotingsjaar de gezinnen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister van de gemeente Berlare en er tot het ogenblik van de aanvraag normaal en ononderbroken ingeschreven zijn gebleven. Deze controle zal uitgevoerd via een KSZ-raadpleging. Voor de interpretatie van het begrip 'gezin' baseert het bestuur zich op de gecoördineerde versie van 'de algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkingsregisters' van de FOD Binnenlandse Zaken.
2. Rechthebbend zijn op bijkomende kinderbijslag uit hoofde van het kind met minstens vier punten in pijler 1 zoals die gedefinieerd wordt in artikel 6 van het koninklijk besluit van 28/03/2003 tot uitvoering van de artikelen 47, 56septies en 63 van de samengeordende wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders en van artikel 88 van de programmawet (I) van 24 december 2002;
3. Het kind is ten hoogste 21 jaar oud;
4. Het kind mag niet permanent (7/7 dagen) opgenomen zijn in een aangepaste instelling;
5. Een aanvraag indienen bij de sociale dienst van OCMW Berlare op de formulieren die door het bestuur ter beschikking worden gesteld, met de daar bijhorende attesten, nl.
 - o Attest afgeleverd door de FOD Sociale Zekerheid Directie-generaal Personen met een handicap.
 - o Verklaring waarbij wordt bevestigd dat het kind niet permanent is opgenomen in een aangepaste instelling.
6. Na goedkeuring op het Bijzonder Comité voor de sociale dienst zal er overgegaan worden tot uitbetaling van de toelage

Artikel 4

De uitbetaling zal slechts kunnen geschieden binnen de perken van de hiervoor beschikbare en goedgekeurde kredieten.

Artikel 5

Een laattijdige aanvraag kan in aanmerking worden genomen, indien zij maximaal drie jaar na het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft, werd ingediend.

Artikel 6

De toelage bij laattijdige aanvragen zal deze bedragen die in het toenmalige dienstjaar geldig was. Voor het dienstjaar 2017 bedroeg de toelage 190,00 euro per dienstjaar.

Artikel 7

Bepaalt dat afschrift van dit besluit voor verder gevolg zal worden overgemaakt aan:

- de financieel directeur;
- sociale dienst OCMW Berlare.

Artikel 8

Maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

PUNT 11: Beslissing tot invoering van een mantelzorgpremie en vaststellen van de voorwaarden tot het bekomen ervan.

DE RAAD,

Gelet op art. 77 en art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30/06/2008 houdende het instellen van een mantelzorgpremie, als flankerende maatregel bij het gemeenteraadsbesluit van 18/12/2007 houdende de goedkeuring van het Lokaal Sociaal Beleidsplan;

Overwegende dat hulp die 65-plussers toestaat langer in de vertrouwde omgeving te wonen aangemoedigd moet worden;

Gelet op de Toegestane werkingssubsidies op AR 6491000 aan gezinnen op beleidsitem 094300 Gezinshulp. Het voorziene budget is €9.000.

Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1

Besluit het volgende reglement, houdende de gemeentelijke mantelzorgpremie goed te keuren met ingang van 01/01/2020.

Artikel 1 Doelstelling

Het lokaal bestuur Berlare kan onder de hierna gestelde voorwaarden een mantelzorgpremie toekennen aan de mantelzorger die een zorgbehoevende op regelmatige basis en niet beroepsmatig verzorgt in zijn thuismilieu.

Artikel 2 Leeftijd

Opdat de aanvrager (zijnde de in artikel 1 genoemde mantelzorger) aanspraak zou kunnen maken op deze premie moet de persoon voor wie gezorgd wordt 65 jaar zijn op het moment van de aanvraag.

Artikel 3 Band tussen mantelzorger en zorgbehoevende

Degene die de aanvraag doet, moet door affectieve en/of familiale relatie verbonden zijn met de zorgbehoevende.

Artikel 4 Graad zorgbehoevendheid

De zorgbehoevende dient een score te hebben op de BEL – schaal vanaf 30 tot en met 34.
De indicatiestelling dient te gebeuren door een erkende indicatiesteller van de Vlaamse Zorgverzekering.
De sociale dienst van het OCMW Berlare maakt een verslag op waarin de taak van de mantelzorger wordt omschreven.

Artikel 5 Domicilie

De zorgbehoevende dient gedomicilieerd te zijn in de gemeente Berlare en mag niet permanent verblijven in een verzorgingsinstelling.

De mantelzorger dient ofwel in te wonen bij de zorgbehoevende ofwel een niet- inwonende te zijn maar wel gedomicilieerd in de gemeente Berlare.

Artikel 6 Premiebedrag

De gemeentelijke mantelzorgpremie bedraagt 300,00 euro per jaar.
Er wordt slechts één mantelzorgpremie toegekend per zorgbehoevende persoon.

Artikel 7 Aanvraag

De aanvrager dient zijn aanvraag te doen bij middel van het aanvraagformulier dat te verkrijgen is bij het gemeentebestuur en de sociale dienst van het OCMW Berlare.

Bij deze aanvraag zal volgend attest bijgevoegd worden:

- Bel-score van de zorgbehoevende

De aanvraag dient jaarlijks vernieuwd te worden en ingediend te worden bij de sociale dienst van het OCMW Berlare uiterlijk 31 december van het verzorgingsjaar.

Artikel 2

Maakt een afschrift van dit besluit voor verder gevolg over aan:

- De sociale dienst;
- de financieel directeur.

Artikel 3

Maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

PUNT 12: Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst tussen Alderande Werken VZW en OCMW Berlare

De Raad,

Gelet op art. 77 en art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het voorstel van Alderande Werken VZW om samen te werken met OCMW Berlare in het kader van het ter beschikking stellen van leefloongerechtigde personen als artikel 60§7 binnen het traject van Tijdelijke werkervaring (TWE);

Gelet op het feit dat Alderande Werken VZW een erkend sociaal-economie initiatief is, dat wil inzetten op de professionele herinschakeling van leefloongerechtigde personen;

Gelet op het feit dat zij een sociaal economie initiatief zijn met een sociaal restaurant en een tweedehandswinkel met de maatschappelijk zetel gevestigd in Daknamdorp 54 te 9160 Lokeren; De werkplaats is gevestigd op het Molenbergplein 2 te 9160 Lokeren;

Gelet op het feit dat zij inzetten op zowel tewerkstelling, begeleiding en opleiding op de werkvloer en dat er op maat van de cliënt wordt gewerkt;

Gelet op het feit dat het sociaal economie initiatief een degelijke begeleiding op de werkvloer zal garanderen;

Gelet op het feit dat OCMW Berlare aan de gebruiker een vergoeding zal betalen van €1620,00 per begeleide persoon op jaarbasis.

Gelet op het feit dat OCMW Berlare hiervoor de subsidies zal gebruiken die binnen het TWE-traject verkregen worden en waarbij de uren begeleiding strikt moeten verantwoord worden;

Gelet op het feit dat OCMW Berlare zal instaan voor de loonkost die verbonden is aan een artikel 60§7-tewerkstelling en dit op basis van ons het eigen Bijzonder statuut artikel 60§7;

Gelet op het feit dat de samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten vanaf 01/04/2020 voor onbepaalde duur en dat beide partijen ten allen tijde de samenwerking kunnen stopzetten mits een vooropzeg van 1 maand;

Gelet op de voorliggende samenwerkingsovereenkomst;

Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1: De samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Berlare en Alderande Werken VZW, Daknamdorp 54 te 9160 Lokeren goed te keuren vanaf 01/04/2020 voor onbepaalde duur.

Artikel 2: De loonkost van de personen die ter beschikking worden gesteld aan het sociaal economie initiatief Alderande Werken VZW ten laste te nemen zoals opgenomen in eigen Bijzonder statuut artikel 60§7.

Artikel 3: Een jaarlijkse vergoeding van €1620,00 per begeleide persoon over te maken aan Alderande Werken VZW.

Artikel 4: De beslissing wordt overgemaakt aan Alderande Werken VZW, Daknamdorp 54 te 9160 Lokeren.

Artikel 5: Maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

PUNT 13: Bekrachtigen van principiële goedkeuring voor de toetreding van OCMW Berlare tot de vzw ELZ Dender

DE RAAD,

Gelet op art. 77 en art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de conclusies van de eerstelijnsconferentie van 16 februari 2017 met als thema " de reorganisatie van de eerste lijn in Vlaanderen";

Gelet op de omzendbrief van het agentschap Zorg & Gezondheid tot "oproep tot de vorming van eerstelijnszones";
Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 31/8/2017 tot toetreding tot het pilootproject ELZ Dender;
Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 9/11/2017 om zich formeel te engageren in de eerstelijnszone Dender met het woonzorgcentrum Ter Meere en de sociale dienst en hiervoor twee formele engagementsverklaringen in te vullen;
Gelet op de oprichtingsakte van vzw ELZ Dender, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 23/12/2019;
Gelet op de oproep tot lidmaatschap van de vzw ELZ Dender van 06/02/2020;
Gelet op het belang van toetreding tot deze vzw;
Gelet op voorliggend beleidsplan van vzw ELZ Dender, met daarin de Missie en Visie;
Gelet op de vraag tot de akkoordverklaring met deze Missie en Visie;
Gelet op de vigerende wetgeving ter zake;
Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1: De principiële goedkeuring van het vast bureau in zitting van 14/02/2020 tot toetreding van OCMW Berlare tot vzw ELZ Dender te bekrachtigen.

Artikel 2: Zich akkoord te verklaren met de Missie en de Visie zoals opgenomen in het beleidsplan van vzw ELZ Dender.

Artikel 3: De beslissing wordt overgemaakt aan de voorlopige Zorgraad van vzw ELZ Dender, Kroonveldlaan 40d, 9200 Dendermonde, eerstelijnszone@gmail.com.

Artikel 4: maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

PUNT 14: Aanduiding van de vertegenwoordiger op de algemene vergadering binnen de vzw ELZ Dender

DE RAAD,

Gelet op art. 77 en art. 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 aangaande de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
Gelet op de conclusies van de eerstelijnsconferentie van 16 februari 2017 met als thema " de reorganisatie van de eerste lijn in Vlaanderen".
Gelet op de omzendbrief van het agentschap Zorg & Gezondheid tot "oproep tot de vorming van eerstelijnszones"
Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 31/8/2017 tot toetreding tot het pilootproject ELZ Dender;
Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 9/11/2017 om zich formeel te engageren in de eerstelijnszone Dender met het woonzorgcentrum Ter Meere en de sociale dienst en hiervoor twee formele engagementsverklaringen in te vullen;
Gelet op de oprichtingsakte van vzw ELZ Dender, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 23/12/2019;
Gelet op de oproep tot lidmaatschap van de vzw ELZ Dender van 06/02/2020;
Gelet op het belang van toetreding tot deze vzw en het feit dat wij als lokaal bestuur lid zouden worden van de algemene vergadering als verplichte partner binnen de ELZ;
Gelet op het voorstel om Liesbet Cooreman, hoofdmaatschappelijk werker, aan te duiden als lid van de algemene vergadering;
Gelet op de vigerende wetgeving ter zake;
Gehoord de toelichting ter zitting, die terug te vinden is in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1: Duidt volgende persoon aan als effectieve vertegenwoordiger namens OCMW Berlare in de algemene vergadering van vzw ELZ Dender, voor de periode van de legislatuur 2019-2024:
Liesbet Cooreman, hoofdmaatschappelijk werker OCMW Berlare

Artikel 2: De beslissing wordt overgemaakt aan de voorlopige Zorgraad van vzw ELZ Dender, Kroonveldlaan 40d, 9200 Dendermonde, eerstelijnszone@gmail.com en aan Liesbet Cooreman.

Artikel 3: maakt dit besluit bekend volgens de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

PUNT 15: Mondelinge vragen

DE RAAD,

Er wordt ingegaan op mondelinge vragen van raadsleden. De inhoud is terug te vinden in het zittingsverslag.

De voorzitter verklaart de zitting voor gesloten om 22.33.

Vastgesteld in zitting datum als hierboven
Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Hilde Van der Jeugt
algemeen directeur

Katja Gabriëls
voorzitter dd