



Retributiereglement voor gebruik van materialen, nutsvoorzieningen en prestaties door gemeentepersoneel (gemeenteraad 4/05/2020)

DE RAAD,

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het retributiereglement 'Retributie op prestaties geleverd door gemeentepersoneel', goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 14/09/2016 dat eindigt op 31/12/2018;
- Gelet op de reglementen Uitleenmateriaal Cultuurdienst, Uitleendienst Technische dienst en Gebruik van informatieborden;
- Overwegende dat er nood is aan één overzichtelijk reglement waarin de aanvrager alle gemeentelijke ondersteuning kan terugvinden;
- Overwegende dat er vanuit het oogpunt van automatisering en digitalisatie nood is om de verschillende procedures te stroomlijnen;
- Overwegende dat de gemeentediensten meer en meer geconfronteerd worden met nieuwe organisaties, al dan niet onder de vorm van een vereniging, die op Berlaars grondgebied evenementen organiseren;
- Overwegende dat er nood is aan een gedifferentieerde aanpak, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen verschillende activiteiten en de organisator;
- Overwegende dat de opmaak van dit reglement kadert in de doelstellingen van het meerjarenplan 2014-2019, zijnde O.D. 1.3: 'Verenigingen en organisaties hebben aan gemeente Berlare een meedenkende partner, die steunt waar mogelijk', meer bepaald actie 1.3.1: 'Verenigingen steunen in hun werking';
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: 16 stemmen voor (Karel De Gucht, Katja Gabriëls, Steven Vandersnickt, An Van Driessche, Carine Meyers, Van Boven Urbain, Gunther Cooreman, Kim Haentjens, Marc Van Driessche, Wettinck Denny, Van Cauteren Lieve, Callaert Gino, De Backer Ruben, Verdurmen Angélique, Roelandt Cindy, Verdonck Wim)
1 stem tegen (Wim Arbijn)
5 onthoudingen (Francky Verhofstadt, Marleen Zaman, Steven Baeyens, Poppe Yves, Van de Velde Bert)

Artikel 1

Heft het gemeenteraadsbesluit van 14/09/2016 houdende het goedkeuren van het reglement 'Retributie op prestaties geleverd door gemeentepersoneel' op.

Heft de bestaande reglementen voor uitleenmateriaal Cultuurdienst, uitleendienst technische dienst en gebruik van informatieborden op.

Artikel 2 - doelstelling

1. Iedere derde die in functie van een activiteit, evenement of een inneming van de openbare weg, een beroep doet op de gemeente Berlare voor:

- het gebruik van uitleenmateriaal;
- het gebruik van verkeerssignalisatie;

- het gebruik van nutsvoorzieningen;

is gehouden tot betaling van een retributie hierna omschreven.

2. Dit reglement bepaalt naast de retributietarieven ook het kader waarbinnen ontleningen van gemeentelijk materiaal worden aangevraagd en behandeld.

3. Daarnaast bepaalt dit reglement de retributie voor de prestaties ambtshalve geleverd door gemeentepersoneel. Het gaat om:

- Het opruimen van sluikestort, pamfletten, flyers,...
- Het weghalen van onrechtmatig aangebrachte publiciteit, afbeeldingen, teksten die op het openbaar domein zijn aangebracht
- Het weghalen van onrechtmatig geplaatste goederen, terrassen, constructies, kramen en automaten op het openbaar domein
- Het herstellen van aangebrachte schade op het openbaar domein
- Het snoeien van planten, struiken en bomen die over de openbare weg hangen
- Het zindelijk, gezond of veilig maken van private terreinen

Deze retributie is verschuldigd door de persoon die het sluikestort heeft gestort of, heeft achtergelaten, de eigenaar, bezitter, erfpachter, opstalhouder, vruchtgebruiker van het onroerend goed waarop de planten, struiken of bloemen staan, de begeleider van het dier dat er voor verantwoordelijk is, de eigenaar, bezitter, erfpachter, opstalhouder, vruchtgebruiker van het private terrein dat zindelijk, gezond of veilig moet worden gemaakt, diegene die de publiciteit onrechtmatig heeft aangebracht, de persoon voor wiens rekening de goederen onrechtmatig werden geplaatst, of diegene die de schade aan het openbaar domein heeft aangebracht.

Artikel 3 – aanvraag van uitleenmateriaal

1. De aanvraag voor het huren van uitleenmateriaal moet digitaal, aan de hand van het aanvraagformulier via www.berlare.be of via het evenementenloket, worden ingediend uiterlijk 20 kalenderdagen voor de geplande activiteit.

2. Het moment vanaf wanneer een aanvraag kan worden ingediend hangt af van de categorie van de organisatie:

- categorie 1 en 2: 12 maanden voor de activiteit
- categorie 3: 9 maanden voor de activiteit
- categorie 4 tot 7: 6 maanden voor de activiteit

3. De aanvragen zullen slechts uitgevoerd worden volgens de beschikbaarheid van het materiaal.

4. Materiaal dat niet in dit retributiereglement vermeld staat, wordt onder geen enkel beding verhuurd of ter beschikking gesteld.

5. Er wordt geen materiaal uitgeleend voor activiteiten die plaatsvinden buiten het grondgebied van de gemeente. De enige uitzondering op deze regel wordt gemaakt voor aanvragen voor en door andere steden en gemeenten.

6. Het materiaal wordt door de gemeentelijke dienst Openbare werken ter plaatse geleverd en opgehaald, met uitzondering van het materiaal onder artikelen 7 en 8.

7. Het materiaal vermeld onder artikel 7 – ‘materiaal sportmanifestaties’, dient, op afspraak, te worden opgehaald en teruggebracht op de dienst Vrije Tijd, Gaver 72.

8. Het materiaal vermeld onder artikel 8 – ‘licht, geluid en multimedia’ dient, op afspraak, te worden opgehaald en teruggebracht op de cultuurdienst, Dorp 101.

9. De ontleners is hoofdelijk verantwoordelijk voor het ontleend materiaal.

10. Ingeval het ontleende materiaal niet tijdig of niet correct gestapeld of geladen aangeboden wordt door de ontleners, zal een bijkomende kost aangerekend worden volgens art. 4.

11. De aanvrager zal na de behandeling van zijn aanvraag tot gebruik van uitleenmateriaal een bericht ontvangen of zijn aanvraag al dan niet kan worden ingewilligd.

12. Bij beschadiging van het materiaal zal steeds de herstelwaarde of nieuwwaarde (indien onherstelbaar) worden aangerekend. Hiervoor wordt de kostprijs gehanteerd zoals opgenomen in de uitleenfiches.

Artikel 4 – prestaties personeel

1. De tarieven voor de prestaties van het personeel worden als volgt bepaald:

- personeelslid: € 40,00 per uur per persoon
- personeelslid + machine: € 60,00 per uur per persoon

2. Er zal steeds een minimumprestatie van 1 uur worden aangerekend.

3. Deze tarieven worden met 25% verhoogd wanneer de prestaties gebeuren op zaterdag.

Op zon- en feestdagen worden de tarieven met 100 % verhoogd.

Bij een dringende oproep, wanneer een personeelslid wordt opgeroepen om buiten de arbeidstijdregeling een dringend werk uit te voeren, worden de prestatieuren verhoogd met een extra van 4 uur.

4. De werkuren worden aangerekend vanaf het vertrek uit het gemeentelijk magazijn van de Dienst Openbare werken gelegen in de Bollewerkstraat, tot en met de terugkeer op de dienst, aangevuld met de tijd die voorbereidend en afsluitend dient te worden uitgevoerd (klaarmaken, laden, lossen, herladen, herlossen, herschikken, terugstallen van materieel en materiaal).

5. Bij het opruimen van sluikstorten worden ook de verwerkingskosten meegerekend, in dit geval bedraagt de retributie voor het opruimen minimaal:

- voor klein afval, te verstaan als 20kg of minder: € 250,00
- voor groot afval, te verstaan als meer dan 20 kg: € 750,00

6. Wanneer de opruiming gebeurt door gespecialiseerde firma's, bijvoorbeeld bij asbeststorten, wordt de ruimingskost integraal doorgerekend met vermeerdering van de werkuren van het gemeentepersoneel dat werd ingezet.

Artikel 5 – toekenning en tarieven uitleenmateriaal

1. Toekenning van materialen en diensten gebeurt op basis van de indeling van de organisatie. Hiertoe worden alle organisaties ingedeeld op basis van de identiteit van de aanvrager samen met de aard van de organisatie of activiteiten waarvoor de aanvraag gebeurt.

2. De volgende indeling wordt toegepast:

Categorie 1 – EVENEMENTEN VAN DE GEMEENTEDIENSTEN:

Dit zijn organisaties van de diensten van gemeente Berlare of gelijkgestelde diensten zoals Woonzorgcentrum Ter Meere, OCMW Berlare, gemeenteschool Uitbergen, politiezone Berlare-Zele en Brandweerzone Oost.

Categorie 2 – EVENEMENTEN OP GRONDGEBIED VAN ANDERE GEMEENTEN:

Dit zijn organisaties op grondgebied van andere gemeenten, waarvoor het betreffende gemeentebestuur beroep wenst te doen op materiaal van de gemeente Berlare.

Categorie 3 – EVENEMENTEN IN SAMENWERKING MET DE GEMEENTE BERLARE:

Dit zijn evenementen georganiseerd door organisatoren die optreden als effectieve en verantwoordelijke organisator, maar waarbij de organisatie verloopt in samenwerking met gemeente Berlare.

Hieronder wordt verstaan: publieke evenementen georganiseerd door gemeentelijke adviesraden, Dorpscomité Uitbergen, Feest- en sportcomité Overmere, Sint-Annacomité, VVV Donkmeer en handelsverenigingen Dorpscomité Overmere en Unizo Groot-Berlare. Ook de organisaties van alle sportwedstrijden binnen goedgekeurde kermisprogramma's vallen onder deze categorie.

Categorie 4 – EVENEMENTEN GEORGANISEERD DOOR BERLAARSE VERENIGINGEN, ONDERSTEUND DOOR DE GEMEENTE BERLARE:

Dit zijn de standaard evenementen georganiseerd door erkende Berlaarse verenigingen. Hieronder vallen alle niet-commerciële organisaties ingericht op het grondgebied van gemeente Berlare (zoals jeugdfuiven, wijkkermissen, buurtfeesten en sportwedstrijden niet

vallend onder categorie 3). Ook organisaties van niet-gemeentelijke scholen en provinciale en gewestelijke overheidsdiensten vallen onder deze categorie.

Categorie 5 – PUBLIEKE EVENEMENTEN MET BOVENGEMEENTELIJKE UITSTRALING GEORGANISEERD DOOR COMMERCIELE ORGANISATIES, PARTICULIEREN OF NIET-BERLAARSE VERENIGINGEN, ONDERSTEUND DOOR DE GEMEENTE BERLARE:

Dit zijn de particuliere of commerciële organisaties ingericht op het grondgebied van Berlare die een ruim publiek aantrekken, hierdoor publiciteit genereren voor de gemeente en haar recreatieve troeven, waardoor de gemeente Berlare deze wenst te ondersteunen.

Categorie 6 – EVENEMENTEN GEORGANISEERD DOOR COMMERCIELE ORGANISATIES EN PARTICULIEREN

Dit zijn alle particuliere of commerciële organisaties ingericht op het grondgebied van Berlare.

Categorie 7 – UITLEEN VOOR PARTICULIEREN

Hieronder valt de uitleen aan particuliere inwoners, evenals toekomstige of voormalige inwoners van Berlare, enkel voor gebruik binnen grondgebied Berlare.

3. Het college van burgemeester en schepenen wordt ermee gelast om de evenementen vallend onder de categorie 3 en 5 te bepalen, dit volgens de richtlijnen uit dit reglement. Ieder besluit van het college dienaangaande wordt genotuleerd.

4. Op voormelde tarieven kunnen enkel de vrijstellingen worden verleend die in dit reglement werden opgenomen.

Artikel 6 - feestmateriaal

1. De materialen die als feestmateriaal kunnen worden ontleend, zijn opgesomd in de tabel onder artikel 12.

2. Voor het gebruik van het feestmateriaal gelden per kalenderdag huurtarieven zoals opgenomen in de tabel onder artikel 12.

3. De ontlener ziet er op toe dat de materialen worden aangeboden zoals voorgeschreven op de uitleenfiche van het betreffende product. De uitleenfiches zijn raadpleegbaar op de gemeentelijke website www.berlare.be.

4. Het gebruik van de luifeltent, evenementenchalets en de podiumwagen wordt voorbehouden voor publieke evenementen en wordt niet toegelaten in overdekte ruimtes. Daarnaast zal het gebruik enkel worden toegekend wanneer dit kosten/baten te verantwoorden is en de locatie zich hiertoe leent.

5. De podiumwagen en luifeltent worden altijd op- en afgebouwd door de Dienst Openbare werken van de Gemeente Berlare. Hiervoor worden geen extra kosten aangerekend.

Artikel 7 – materiaal sportmanifestaties

1. Ter ondersteuning van sportmanifestaties wordt via de dienst Vrije Tijd volgend materiaal ter beschikking gesteld: aankomstboog, 1-2-3 podium, tijds klok en banners start en aankomst.

2. Voor het gebruik van de aankomstboog gelden specifieke richtlijnen, beschreven in de betreffende uitleenfiches.

3. Dit materiaal dient, op afspraak, te worden opgehaald en teruggebracht op de dienst Vrije Tijd, Gaver 72.

Artikel 8 – materiaal licht, geluid en multimedia

1. Ter ondersteuning van vergaderingen of evenementen wordt via de dienst Cultuur volgend materiaal ter beschikking gesteld: mobiele lichtinstallatie, mobiele geluidsinstallatie, decibelmeter en beamer.

2. Voor het gebruik van de aankomstboog gelden specifieke richtlijnen, beschreven in de betreffende uitleenfiches.

3. Dit materiaal dient, op afspraak, te worden opgehaald en teruggebracht op de dienst Cultuur, CC Stroming, Dorp 101.

Artikel 9 - verkeerssignalisatie

1. Voor de noodzakelijke plaatsing van verkeerssignalisatie bij evenementen op of grenzend aan de openbare weg, wordt door de Dienst Openbare werken de nodige signalisatie ten behoeve van de veiligheid kosteloos voorzien.

2. Bepaalde taken met betrekking tot het effectief uitzetten en wegnemen van de signalisatie kunnen worden opgedragen aan de organisator. Deze opdracht zal blijken uit het politiebepsluit voor het specifieke evenement.

3. Bij het particulier ontlenen van een set parkeerverbodsborden type E1 op statief voor een inname openbare weg (2 stuks), wordt de volgende regeling toegepast :

- Gratis ter beschikking zolang de voorraad strekt (10 sets).
- Het ontlenen van deze parkeerverbodsborden kan voor maximaal 14 aaneensluitende kalenderdagen.
- Uiterlijk 5 werkdagen na het verstrijken van de termijn van het parkeerverbod, dienen de borden terugbezorgd te worden.
- De borden worden afgehaald en terugbezorgd op de dienst Openbare Werken, Bollewerkstraat 34

4. Bij het particulier afsluiten van een openbare weg voor maximaal 3 opeenvolgende dagen, kan bij een éénvoudige opstelling, bestaande uit 2 wegvsperringen en maximaal 6 omleidingsborden, op verzoek de plaatsing gebeuren door de dienst Openbare werken. Hierbij worden aangerekend volgens artikel 4. Bij complexere signalisatie dient de aanvrager zich te wenden tot de aannemer, leverancier of een gespecialiseerd signalisatiebedrijf.

Artikel 10 – nutsvoorzieningen, afval en netheid openbaar domein

1. De aanvrager draagt zelf en rechtstreeks de kosten voor water- en energieverbruik, kosten voor de sanitaire voorzieningen en het opschonen van de openbare lokalen of terreinen waar de organisatie plaatsvond.

2. Indien deze kosten toch, om welke reden dan ook, aan de gemeente Berlare gefactureerd zouden worden of indien de gemeente Berlare zelf kosten gemaakt heeft ingevolge het in gebreke blijven van de aanvrager, zal de gemeente Berlare deze kosten doorrekenen aan de aanvrager volgens art. 4.

3. Nutsvoorzieningen kunnen worden voorzien in zoverre deze op de locatie van het evenement aanwezig zijn of deze door beperkte ingrepen of handelingen voorzien kunnen worden.

3. Bij een tijdelijke aansluiting op het waterleidingsnet via een standpijp van de gemeente Berlare zal het waterverbruik aangerekend worden aan € 5,00 per begonnen kubieke meter, met een vaste opstelkost van € 20,00.

4. Bij een tijdelijke aansluiting op het elektriciteitsnet zal het verbruik aangerekend worden aan €0,30 per kWh.

5. Er kan gebruik gemaakt worden van gemeentelijke stroomverdeelkasten van 32A, 63 A of 125 A en bijhorende kabels volgens de tarieven opgenomen in artikel 12.

6. Omwille van veiligheidsredenen worden geen sleutels van foorkasten- of stroomverdeelkasten uitgeleend, behoudens het voorleggen van een BA4-BA5 attest.

7. De plaatsing van afvaleilanden door intercommunale Verko valt voor categorie 1 en 3 geheel ten laste van het gemeentebestuur. Bij evenementen van andere categorieën worden deze kosten verhaald aan de organisator/aanvrager.

Artikel 11 – publiciteitsborden invalswegen

1. De inschuifborden aan de invalswegen van de gemeente dienen uitsluitend voor cat. 1, 3 en 4. De afmetingen van de publiciteitsborden bedragen 40cm hoog x 150 cm lang. Om de tekst leesbaar te houden dient boven- en onderaan een vrije ruimte van 5cm voorzien te worden, langs de linker- en rechterzijde 15cm (frame).

2. De publiciteitsborden dienen door de verenigingen zelf te worden geplaatst, maximaal 15 dagen voor de activiteit, en verwijderd, maximaal 2 dagen na de activiteit.

3. Niet aangevraagde borden, of borden die niet conform geplaatst zijn, zullen door de Dienst Openbare werken onmiddellijk worden verwijderd. Hiervoor wordt de kost aangerekend van één uurtarief volgens art. 4

4. Het moment vanaf wanneer een aanvraag kan ingediend worden varieert per categorie van de organisatie:

- categorie 1: vanaf 12 maanden voor de activiteit
- categorie 3: vanaf 6 maanden voor de activiteit
- categorie 4: vanaf 3 maand voor de activiteit

Artikel 12 – overzicht beschikbare materialen en voorzieningen en tarieven

Alle tarieven werden vermeld excl. BTW
/ = geen mogelijkheid

Materiaal	Cat. 1	Cat. 2	Cat. 3	Cat. 4	Cat. 5	Cat. 6	Cat. 7
FEESTMATERIAAL							
Podia							
Podiumelement	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Podiumtrap	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
1-2-3 podium	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Podiumwagen	€ 0	€ 150	€ 0	€ 150	€ 300	/	/
Meubilair							
klaptafel (160x80cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
plank met 2 schragen (220x80cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
klapstoelen (kar van 50)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 50	/	/
Tuinstoelen pvc (per stuk)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 2	/	/
Statafel	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 10	/	/
hoes statafel	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Bevlagging							
Vlaggenmast (wit hout)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Vlaggenmast alu	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Belgische vlag (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Vlaamse leeuw (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Vlag Europa (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Vlag provincie (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Vlag gemeentelogo (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Vlag Berlare (rood/wit) (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Vlag Overmere (blauw/geel) (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Vlag Uitbergen (wit/zwart) (150x200cm)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
ander feestmateriaal							
Vouwtent Berlare zwart (3x4m)	€ 0	/	€ 0	/	/	/	/
Luifeltent	€ 0	/	€ 0	/	/	/	/
Spreekgestoelte	€ 0	/	€ 0	€ 0	/	/	/
Toiletwagen	€ 0	/	€ 0	/	/	/	/
Tentoonstellingspanelen	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
evenementenchalet	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 25	/	/
Lichtballon	€ 0	/	€ 0	€ 25	€ 25	/	/
Kabelgoot (per meter)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 10	/	/
Kabelbrug (per element)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	/	/
Afspanningskoord met palen	€ 0	/	€ 0	€ 0	/	/	/
Banners alcoholwetgeving	€ 0	/	€ 0	€ 0	/	/	/
licht, geluid en multimedia							
Mobiele lichtinstallatie (2 x 4-bar LED-PAR)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 50	/	/
Mobiele geluidsinstallatie (2 actieve speakers, statieven, 1 micro, kablage)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 50	/	/
dB-meter	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 50	/	/
Beamer (Epson EMP-83 – 2.200 ANSI-lumen)	€ 0	/	€ 0	€ 0	/	/	/
Mobiel rolscherm	€ 0	/	/	/	/	/	/
materiaal voor sportmanifestaties							
Aankomstboog	€ 0	/	€ 0	€ 50	/	/	/
1-2-3 podium	€ 0	/	€ 0	€ 0	/	/	/
Tijdsklok	€ 0	/	€ 0	€ 0	/	/	/
Banners 'start' en 'aankomst'	€ 0	/	€ 0	€ 0	/	/	/

VERKEERSSIGNALISATIE							
Nadarhekken los	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 3	€ 3	/
Nadarwagen (80 hekkens)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 150	€ 150	/
Herashekken incl. voet (3,5m x 2m)	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 5	€ 5	/
Zeil voor Herashek	€ 0	/	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	/
Parkeerverbod (set 2 stuks)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Borden slipgevaar landbouw	/	/	/	/	/	/	€ 0
NUTSVOORZIENINGEN							
Opstellen standpijp	€ 0	/	€ 0	€ 20	€ 20	€ 20	/
Water (verbruik per begonnen m ³) 1" (tuinslang)	€ 0	/	€ 0	€ 5	€ 5	€ 5	/
Water (verbruik per begonnen m ³) 2" (brandslang)	€ 0	/	€ 0	€ 5	€ 5	€ 5	/
Elektriciteit verdeelkast 32 A	€ 0	/	€ 0	€ 10	€ 10	€ 10	/
Elektriciteit verdeelkast 63 A	€ 0	/	€ 0	€ 10	€ 10	€ 10	/
Elektriciteit verdeelkast 125 A	€ 0	/	€ 0	€ 10	€ 10	€ 10	/
Elektriciteit verbruik (1-fasig - aansluiting tot 20A verbruik per kWh)	€ 0	/	€ 0	€ 0,30	€ 0,30	€ 0,30	/
Elektriciteit verbruik (3-fasig – aansluiting ts. 20 en 63A – verbruik per kWh)	€ 0	/	€ 0	€ 0,30	€ 0,30	€ 0,30	/
Kabels 400 V- 5P - 125A (3 meter) 2 stuks	€ 0	/	€ 0	€ 3	€ 3	/	/
Kabels 400 V- 5P - 125A (15 meter) 2 stuks	€ 0	/	€ 0	€ 15	€ 15	/	/
Kabels 400 V- 5P 63A (5 meter) 7 stuks	€ 0	/	€ 0	€ 5	€ 5	/	/
Kabels 400 V – 5P – 63A (25 meter) 8 stuks	€ 0	/	€ 0	€ 25	€ 25	/	/
Kabels 400 V – 5P- 32A (5 meter) 2 stuks	€ 0	/	€ 0	€ 5	€ 5	/	/
Kabels 400 V – 5P – 32A (25 meter) 2 stuks	€ 0	/	€ 0	€ 25	€ 25	/	/
Kabels 220 V – 3P- 63A (3 meter) 1 stuk	€ 0	/	€ 0	€ 3	€ 3	/	/
Kabels 220 V – 3P – 63A (30 meter) 1 stuk	€ 0	/	€ 0	€ 30	€ 30	/	/
Splitter 400V – 16A – CEE – 220V – 16A shuko 5 stuks	€ 0	/	€ 0	€ 15	€ 15	/	/
PUBLICITEITSBORDEN							
Plaats inschuifborden	€ 0	/	€ 0	€ 0	/	/	/

Artikel 13 – betaling

1. De retributie is verschuldigd door de persoon of organisatie die het gemeentebestuur om de getarifeerde dienst heeft verzocht.
2. Wordt de aanvraag gedaan door meerdere belanghebbenden, dan zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.
3. De vereiste retributie zal gefactureerd worden door de gemeentelijke financiële dienst. De betaling ervan gebeurt uiterlijk 30 dagen na ontvangst van factuur. Bij wanbetaling zal de retributie burgerrechtelijk worden ingevorderd.

Artikel 14 - bekendmaking

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 15 - inwerkingtreding

Bepaalt dat dit besluit van kracht wordt vanaf 01/06/2020. Op eerder ingediende aanvragen is dit reglement niet van toepassing.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

In opdracht,
get. Hilde Van der Jeugt
algemeen directeur

get. Karel De Gucht
voorzitter

* * *