

Uitleenloket – Module ontleningsaanvragen

Online aanvraag voor het gebruik van gemeentelijk materiaal



Uitleenloket vs evenementenloket

- **Eagle Evenementenloket** = om voorafgaande toelating aan te vragen als het type evenement dat vereist
 - <https://app.eaglebe.com/>
- **3P-Uitleenloket** = om uitleenmaterialen voor jouw evenement aan te vragen
 - <https://web.3p.eu>

Uitleenloket vs evenementenloket

- Het Eagle Evenementenloket en 3P-Uitleenloket staan los van elkaar. Je moet voor beiden een account aanmaken.
- Niet voor elk type evenement is er een voorafgaande toelating nodig van het schepencollege. En toch kan je voor die activiteit materiaal nodig hebben.
 - Bijv. workshop in je clublokaal waarvoor je tafels en stoelen nodig hebt, een spreker uitnodigen in SCC De Venne waarvoor je de geluidsinstallatie wil ontlener,...
 - Enkel aanvraag voor materiaal via 3P-Uitleenloket nodig

Uitleenloket vs evenementenloket

Heb je **wel voorafgaande toelating nodig?**

- ofwel vraag je je materiaal aan na ontvangst van de toelating
 - Vermeld in het opmerkingenveld dat je toelating kreeg (bij voorkeur met dossiernummer)
- ofwel vraag je een reservatie van je materiaal aan in afwachting van de toelating
 - Vermeld in het opmerkingenveld dat je aanvraag het Eagle Evenementenloket nog lopende is (bij voorkeur met dossiernummer)

Opgelet: je kan uiteraard geen materiaal ontlene voor een evenement waarvoor je geen toelating krijgt.

Eagle evenementenloket -> in vogelvlucht

Wanneer toelating nodig?

de criteria

- jouw evenement vindt plaats op openbaar domein
(= naast de openbare weg ook alle andere openbare plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn zoals bijvoorbeeld parken, parkings, pleinen,...)

of

- je organiseert een fuif, (dans)feest en/of muziekoptreden in een gemeentelijk gebouw

of

- je organiseert op privaat domein (zowel binnen als buiten) een fuif, (dans)feest en/of muziekoptreden dat publiek toegankelijk is en al dan niet met toegangsgeld

ter herinnering

Voor wie?

- (erkende) verenigingen
- bedrijven
- particulieren

Kortom: iedereen wiens evenement aan voorgaande criteria voldoet en dus voorafgaand toelating moet aanvragen

ter herinnering

Wanneer aanvragen?

- minstens 2 maand vooraf

Is de termijn korter door omstandigheden (bijv. benefiet)?
Contacteer dienst citymarketing om de mogelijkheden te bekijken.

ter herinnering

evenementenloket

Verwerking aanvragen

Eagle centraliseert

- Vergunningen
 - Mobiliteit en verkeer
 - Geluidsvergunning
 - Milieunormen
 - ...
- Bevolking
 - Drankvergunning
- Noodplanningsambtenaar
 - Veiligheid
- Politie
 - Veiligheid en openbare orde
- Citymarketing
 - Ambulante handel

1 aanvraag

1 dossier

Intern wordt beslist welke dienst jouw dossier opvolgt, de nodige adviezen bij de andere diensten en partners aanvraagt en jou de toelating van het schepencollege bezorgt.

berlare

Uitleenloket voor materialen en nutsvoorzieningen

Uitleenreglement 1/6/2020

Waarom een reglement?

- Nood aan één overzichtelijk reglement
- Centralisatie van verschillende informatiestromen voor aanvragen
- Eenduidige opvolging
- Meer en meer evenementen
- Onderscheid maken tussen verschillende soorten activiteiten en organisatoren
- Doelstelling digitalisering van processen uit het meerjarenplan

7 categorieën van organisatoren

Op basis van identiteit en type activiteit

- Categorie 1: Evenementen van de gemeentediensten
- Categorie 2: Evenementen op grondgebied van andere gemeenten
- Categorie 3: Evenementen in samenwerking met de gemeente Berlare
- Categorie 4: Evenementen georganiseerd door Berlaarse verenigingen, ondersteund door de gemeente Berlare

- Categorie 5: Publieke evenementen met bovengemeentelijke uitstraling georganiseerd door commerciële organisaties, particulieren of niet Berlaarse verenigingen, ondersteund door de gemeente Berlare
- Categorie 6: Evenementen georganiseerd door commerciële organisaties en particulieren
- Categorie 7: Uitleen voor particulieren

Hoe wordt de categorie bepaald?

- Volgens de omschrijving in het reglement dat je integraal terugvindt op <https://www.berlare.be/uitleenmaterialen.html>
- Voor categorie 3 en categorie 5 beslist het college van burgemeester en schepenen

Toekennen materiaal

- Identiteit aanvrager
 - Aard van activiteit
- } Deze combinatie bepaalt wat je al dan niet kan uitleenen en tegen welk tarief

Voorbeeld: VVV Donkmeer

Ter Land, Ter Donk ≠ VVV Donkmeer ledenfeest

- 1^e = categorie 3 want dit evenement is in samenwerking met gemeente Berlare in het kader van Waterfeesten-weekend
- 2^e = een eigen activiteit van deze Berlaarse vereniging

Wanneer materiaal aanvragen

Tijdig en realistisch

- Cat. 1 en 2 -> max. 12 maanden voor de activiteit
- Cat. 3 -> max. 9 maanden voor de activiteit
- Cat. 4 tot 7 -> max. 6 maanden voor de activiteit

- MAAR uiterlijk 20 kalenderdagen vóór de geplande (vergunde) activiteit

- In functie van beschikbaarheid
- Vraag aan wat je echt nodig hebt!

Levering uitleenmateriaal

-> Wordt door dienst 'openbare werken' ter plaatse geleverd en opgehaald

Behalve!

- Materiaal 'sportmanifestaties'
 - > Zelf ophalen dienst 'vrije tijd', Gaver 72
 - > EERST afspraak maken

- Materiaal 'licht, geluid en multimedia'
 - > Zelf ophalen 'cultuurdienst, Dorp 101
 - > EERST afspraak maken

Uitleenreglement

Belangrijke aandachtspunten

- Ontleend materiaal niet tijdig of correct gestapeld
 - > bijkomende kost
 - Beschadigd materiaal
 - > wordt aangerekend
- > zie uitleenfiche voor instructies

Uitleenreglement

Belangrijke aandachtspunten

- Luifeltent, chalets en podiumwagen
 - > Voorbehouden voor publieke evenementen
 - > Niet toegelaten in overdekte ruimtes
 - > Als de locatie zich hiertoe leent
- Podiumwagen en luifeltent
 - > altijd opbouw en afbouw door de dienst Openbare werken.

Uitleenreglement

Belangrijke aandachtspunten

- **Nutsvoorzieningen**
 - > Kunnen worden voorzien in zoverre deze op de locatie door beperkte ingrepen of handelingen kunnen geplaatst worden
 - > Omwille van veiligheidsredenen worden er geen sleutels uitgeleend van foor- of stroomverdeelkasten

Hoe materialen aanvragen?

Via digitaal uitleenloket

<https://web.3p.eu>

Online uitleenloket

Voordelen

- Steeds binnen handbereik (responsive)
- Status ontleningen steeds raadplegen
- Op elk moment voorraad raadplegen
- Kostprijs gekend vooraf

Hoe krijg ik toegang tot het webportaal?





WONEN | MILIEU | WERKEN & ONDERNEMEN | VERKEER & VEILIGHEID | LEVENSLIJP | SOCIAAL & GEZONDHEID

[aanmelden](#) | [vergroot](#) | [print to pdf](#) | [Donkmeer](#)

Je bent hier: [Start](#) >> [VRIJE TIJD](#) > [Uitleendienst/Infoborden](#) > [Uitleenmaterialen](#)

- Academie
- Bibliotheek
- CC Stroming
- Cultuur
- Erfgoed
- Evenementen & feesten
- Reizen
- Speelpleinwerking
- Sport
- Toerisme
- UIT in Berlare
- UITPAS
- UIT in Berlare/info
- Uitleendienst/Infoborden
- Infoborden
- Uitleenmaterialen**
- Vakantiewerk vrije tijd
- Vrijwilliger worden
- Verenigingengids
- Zaalverhuur
- Zelf iets organiseren

Uitleenmaterialen

Wat?

Sinds 1 juni 2020 geldt er een nieuw retributiereglement voor het gebruik van **gemeentelijke materialen** (verkeerssignalisatie, licht, geluid en multimedia, tafels en stoelen, podia...), **nutsvoorzieningen** (water, elektriciteit, kabels, aansluitingen, verdeelkasten...) en voor **prestaties** geleverd door gemeentepersoneel (snoeien, herstellen, opruimen...).

Deze aanvragen hoeven vanaf nu niet meer voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Ze zijn mogelijk als ze in lijn liggen met de bepalingen in het reglement en als ze uiterlijk 20 kalenderdagen op voorhand worden aangevraagd:

- » voor verkeerssignalisatie en prestaties geleverd door gemeentepersoneel: via het [E-loket](#);
- » voor uitleenmaterialen: via het [uitleenloket](#)

Wanneer aanvragen? En hoeveel kost het?

Afhankelijk van de **categorie** waaronder je als organisator valt, kan je het materiaal 9 maand of 6 maand op voorhand aanvragen. Ook het te betalen bedrag is afhankelijk van deze categorie. Een duidelijk overzicht van de materialen en de kostprijs per categorie vind je [in het reglement](#).

Hoe geraakt het gereserveerde materiaal ter plaatse?

Dienst openbare werken zorgt voor de levering en ophaling van het materiaal, **behalve**:

- » Materiaal voor sportmanifestaties: op afspraak op te halen en terug te brengen bij dienst vrije tijd;
- » Licht, geluid en multimedia: op afspraak op te halen en terug te brengen bij de cultuurdienst;
- » Parkeerverbodsborden: op afspraak op te halen en terug te brengen bij dienst openbare werken.

Contact

dienst openbare werken:
052 43 25 30
openbarewerken@berlare.be

Hoe krijg ik toegang tot het webportaal?

- **Voor de EERSTE aanvraag:**
 - Vraag toegang via mail aan openbarewerken@berlare.be
Of via het formulier tijdens de infosessie
 - Per vereniging krijgt 1 mailadres toegang
 - Gebruik dus STEEDS HETZELFDE mailadres binnen de vereniging/organisatie
 - Categorie wordt onmiddellijk toegewezen

Ontvangen e-mail webportaal

- Dienst openbare werken geeft je toegang tot het webportaal en bepaalt de juiste categorie
- Je ontvangt onderstaande mail (check in je ongewenste mail/spam als je deze bevestigingsmail niet krijgt!)

Onderwerp: 3P Web

Welkom bij 3P!

U bent uitgenodigd op het webplatform van 3P.

U dient uw account nog te activeren via deze [url](#).

Opgelet! Dit dient te gebeuren binnen een week na het ontvangst van deze mail.

Vriendelijke groeten,

- Je opent de url en je maakt een wachtwoord aan.

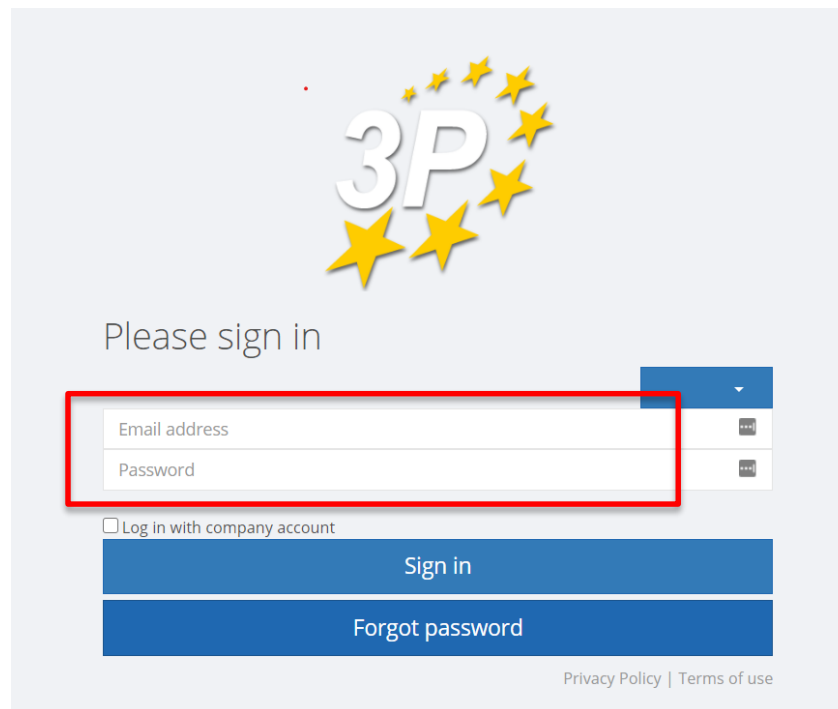
Online aanvraag indienen

Na de opstartbevestiging kan je het uitleenloket bereiken via <http://web.3P.eu>

Of via de link op
www.berlare.be/uitleenmaterialen.html

Hoe een ontleningsaanvraag indienen

<http://web.3P.eu> -> meld je aan met je gebruikersnaam en wachtwoord om naar de webmodule te gaan.



The screenshot shows a login interface for '3P'. At the top is a logo with the letters '3P' and several yellow stars. Below the logo, the text 'Please sign in' is displayed. There are two input fields: 'Email address' and 'Password'. A red rectangular box highlights these two fields. To the right of the 'Email address' field is a dropdown menu. Below the input fields is a checkbox labeled 'Log in with company account'. Underneath the checkbox are two blue buttons: 'Sign in' and 'Forgot password'. At the bottom right of the form area, there are links for 'Privacy Policy' and 'Terms of use'.

Je komt na inloggen op het startscherm van het webportaal terecht.

Klik in linkernavigatie op de webmodule "**Ontleningsaanvragen**".



Om een nieuwe ontleningsaanvraag in te dienen, klik je op de knop '**Nieuw**' bovenaan links.

Staat er een nog onafgewerkte aanvraag open, dan kan je die via de knop "**Hervatten**" oproepen en verderwerken.

3P

Gemeente Berlare -- City Marketing Nederlands

Ontleningsaanvragen

Ontleningsaanvragen


Nieuw Hervatten Zoek Filters



Ontleningsdatum na Aanvraagdatum na



Ontleningsdatum voor Aanvraagdatum voor


Vul alle gevraagde informatie in voor jouw ontleningsaanvraag zoals de beschrijving, de start- en einddatum van het evenement, het leveringsadres,... en eventuele opmerkingen.

Maak nieuwe ontlening

Beschrijving 


Start evenement  

Einde evenement  

Leveringsadres 

Straat Nummer

Postcode Plaats

Opmerkingen 

Artikels : **Voeg artikels toe**

Aantal	Artikel	Detail	Eenheid	Eenheidsprijs	Waarborg	Totale kost
Nog geen artikels geselecteerd						

Bijlage(n) : **Bijlage(n) toevoegen**

☐ Ik doe de aanvraag in naam van iemand anders

[← Overzicht](#) [Vraag aan](#)

In het veld Opmerkingen vermeld je (indien nodig) of er voor dit event via Eagle een vergunning is aangevraagd/verkregen (bij voorkeur met het Eagle dossiernummer)

Via de knop '**Voeg artikels toe**' kom je in de lijst met ontleenbare artikels terecht.

In de kolom **Voorraad** zie je meteen de beschikbaarheid gebaseerd op jouw geselecteerde data.

Via de knop '**Selecteren**', kan je verschillende artikels toevoegen terwijl het venster blijft open staan.

Voeg artikel toe x










Zoek

Artikelgroep

Alle groepen

Beschikbaar vanaf
12/10/2020 10:07

Beschikbaar tot
12/10/2020 11:07

Foto	Beschrijving	Ref	Detail	Voorraad	Eenheid	Eenheidsprijs	Waarborg	Totale kost
	Vlaamse Leeuw	150x200		10 / 10	Stuk			€ 0
	Vlag Berlare	150x200		20 / 20	Stuk			€ 0
	Vlag Europa	150x200		10 / 10	Stuk			€ 0
	Vlag gemeentelogo	150x200		10 / 10				€ 0
	Vlag Provincie	150x200		10 / 10	Stuk			€ 0
	Vlag Uitbergen	150x200		10 / 10	Stuk			€ 0
	Vlaggenmast alu	Hoogte: 6 meter		30 / 30	Stuk			€ 0
	Vouwtent Berlare	3 m x 4 m		4 / 4	Stuk			€ 0
	Zeil voor heras	Hoogte: 2,07 m - Lengte: 3,5m		30 / 30	Stuk			€ 0

< 1 2 3 4 5 >


Selecteren

Selecteren en sluiten

Sluiten

Klik je op de foto voor een artikel, dan opent de uitleenfiche.
Hierop staat alle nodige informatie over het gekozen artikel.
Check zeker de **aandachtspunten**!

Klapstoelen op transportkar (per 50 stuks) X



Technische specificaties

Zwarte gelakte vouwstoel in staal met zwarte rugleuning in polypropyleen, geleverd op transportkar met wieltjes.

Afmetingen: → → Breedte: 45,5cm
Diepte: 46cm
Zithoogte: 47,5cm

Leveren/afhalen

Levering en afhaling ter plaatse via dienst Openbare werken.

Te ontfemen: → → per 50 stuks (1 transportkar)

Beschikbaarheid: → 5 transportkarren

Kostprijs bij schade: → stoel: 11 euro
→ → transportkar: 185 euro



Plaatsingsinstructies






/

Aandachtspunten

Stapelwijze op kar: → liggend met poten en zitvlak in dezelfde richting

Transportkar voortteruggave te plaatsen op verharde ondergrond.

- Na sluiten van het fotovenster keer je terug naar het aanvraagformulier. Hier krijg je een overzicht van de geselecteerde artikels, alsook een indicatie van de totale kost.
- Desgewenst kan het aantal artikels nog aangepast worden via de  knop.
- Om een geselecteerd artikel te verwijderen uit de lijst, maak je gebruik van de  knop.
- Via de knop '**Bestanden toevoegen**' kan je foto's of bijlagen linken aan het aanvraagformulier.
- Om de aanvraag in te dienen, klik je op de **knop 'Vraag aan'**. Jouw aanvraag krijgt dan de **status "Aangevraagd"** in de linkerkolom.

Nieuw		Zoek					Filters
Status	Beschrijving	Ontleend van	Ontleend tot	Adres ontlening	Aanvrager	Datum aanvraag	
Aangevraagd	test	11/09/2020 10:05	14/09/2020 11:05	Daal 13, 9290 Berlare	Brenda Tackaert	04/09/2020 10:24	  
Teruggebracht	Test	09/09/2020 07:49	14/09/2020 08:49	Daal 13, 9290 Berlare	Brenda Tackaert	02/09/2020 07:51	
Goedgekeurd	Test	05/09/2020 13:24	07/09/2020 13:25	Dorp 1, 9290 Berlare	Brenda Tackaert	01/09/2020 13:33	

Is jouw **aanvraag klaar**, druk dan op de knop **"Vraag aan"**

Ontleningsaanvragen

Maak nieuwe ontlening

Test demosessie

Start evenement: 09/01/2021 14:00

Einde evenement: 09/01/2021 18:00

Leveringsadres: Donklaan 123 9290 Berlare

Goedkeuring Eagle dossier XXXXX.

Artikels: **Voeg artikels toe** 10 min.

Aantal	Artikel	Detail	Eenheid	Eenheidsprijs	Waarborg	Totale kost
2	Statafel (6 stuks op transportkar)		Stuk			€ 0
2	Opgelet: Dit is enkel een prijsindicatie, de definitieve prijs wordt meegedeeld bij goedkeuring				€ 0	€ 0

Bijlage(n): **Bijlage(n) toevoegen**

☐ Ik doe de aanvraag in naam van iemand anders

← Overzicht **Vraag aan**

Zolang de ontleningsaanvraag niet werd geïmporteerd in 3P, kan je ze nog wijzigen of verwijderen via de knoppen achteraan. Eens ingediend kan je niets meer veranderen.

Diende je eerder al aanvragen in, dan krijg je op het startscherm een **overzicht** van al jouw aanvragen. Die kan je **doorzoeken** op beschrijving of filteren op aanvraagdatum of ontleningsdatum via de knop '**Filters**'.



Ontleningsaanvragen

Home

Nieuw	Hervatten	Zoek					Filters
Status	Beschrijving	Ontleend van	Ontleend tot	Adres ontlening	Aanvrager	Datum aanvraag	
Creatie	Test demosessie	09/01/2021 14:00	09/01/2021 18:00	Donkiaan 123, 9290 Berlare	City Marketing		
Geweigerd	Week van het Bos deel 4 - vlaggen	17/10/2020 14:00	17/10/2020 17:00	Dorp 1, 9290 berlare	City Marketing	01/10/2020 09:37	
Teruggebracht	20 tentoonstellingspanelen leveren en plaatsen	10/10/2019 13:34	05/04/2020 17:00	Donkiaan 123, 9290 Berlare	Isabel Six	04/10/2019 16:36	
In behandeling	Tentoonstellingspanelen - Onthaalpoort Donkmeer	09/09/2019 09:00	22/12/2019 17:00	Donkiaan 123, 9290 Berlare	Isabel Six	27/08/2019 11:10	
Goedgekeurd	Materiaal - Week van het Bos	13/10/2019 14:00	13/10/2019 17:00	Baron Tibbautstraat 2, 9290 Berlare	Isabel Six	05/07/2019 16:00	
Teruggebracht	20 tentoonstellingspanelen leveren en plaatsen	10/10/2019 13:34	05/04/2020 17:00	Donkiaan 123, 9290 Berlare	Isabel Six	04/10/2019 16:36	
In behandeling	Tentoonstellingspanelen - Onthaalpoort Donkmeer	09/09/2019 09:00	22/12/2019 17:00	Donkiaan 123, 9290 Berlare	Isabel Six	27/08/2019 11:10	
Goedgekeurd	Materiaal - Week van het Bos	13/10/2019 14:00	13/10/2019 17:00	Baron Tibbautstraat 2, 9290 Berlare	Isabel Six	05/07/2019 16:00	

Opvolging van jouw aanvraag

- Als je aanvraag is verwerkt en goedgekeurd (er gebeurt steeds een manuele controle) word je op de hoogte gebracht via mail.
- Zijn er huurkosten? De totale huurprijs kan je onmiddellijk zien.
- Eventuele factuur wordt opgestuurd na de huurperiode en wanneer er geen gebreken zijn.

3P -ontleenloket

- Waar vind je de nodige info:
 - <https://www.berlare.be/uitleenmaterialen.html>
- Opmerkingen en problemen mogen steeds gemaild worden naar: openbarewerken@berlare.be



Ontleningen

dienst openbare werken

openbarewerken@berlare.be

052 43 25 30

Vergunning evenementen

dienst vergunningen

vergunningen@berlare.be

052 43 25 15

Algemene vragen events

dienst citymarketing

citymarketing@berlare.be

052 43 25 61