



berlare

Reglement vaststelling, inventarisatie en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen (goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 november 2020)

ART. 1

Keurt een reglement betreffende vaststelling, inventarisatie en belasting op verwaarlozing van woningen en gebouwen goed voor een termijn die aanvangt op 1 januari 2021 en eindigt op 31 december 2025, met volgende artikelen:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit gemeentelijk reglement voor de opmaak van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen wordt verstaan onder:

- 1° Administratie: de gemeentelijke dienst, die door het gemeentebestuur belast wordt met de opmaak, de opbouw en het beheer van het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 2° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
 - a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - c) elke andere door de administratie toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.
- 3° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22, 9290 Berlare;
- 4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;
- 5° Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande;
- 6° Eengezinswoning: elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden;
- 7° Kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;
- 8° Andere woning: appartement: gemeenschappelijke buitenzijde van mede-eigenaren;
- 9° Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris, sinds 1 januari 2017 vermeld in artikel 26 van het Heffingsdecreet;
- 10° Gemeentelijke inventaris voor leegstand van gebouwen en woningen: de inventaris, zoals opgemaakt overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid en het reglement van Berlare inzake de vaststellingen en de registratie van leegstaande gebouwen en woningen;

- 11° Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen: het register vermeld in artikel 2 van dit reglement;
- 12° Verwaarloosde gebouwen en woningen: een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten;
- 13° Zakelijk gerechtigde: de houder of medehouder van één van de volgende zakelijke rechten:
 - a) de volle eigendom;
 - b) het recht van opstal of van erfpacht;
 - c) het vruchtgebruik;

HOOFDSTUK 2: REGISTRATIE VAN VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 2 - Gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

De administratie houdt een gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij. In dit register worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° de identiteit en het adres van alle zakelijk gerechtigden;
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding geven tot opname;
- 6° de toestand van verwaarlozing van de woning of gebouw, inclusief het technisch verslag.

Artikel 3 - Vaststelling van de verwaarlozing

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden, stellen de verwaarlozing van een woning of een gebouw vast in een genummerde administratieve akte, aan de hand van het technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Daarbij geldt dat de aanwezigheid van een gebrek een indicatie is van verwaarlozing. Er is sprake van verwaarlozing als het pand op het technisch verslag 5 punten of meer krijgt.

Artikel 4 - Registratie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Een woning of een gebouw, waarvan is vastgesteld dat het verwaarloosd is, wordt opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen op datum van de administratieve akte.

§2. Zowel een woning die of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen of woningen als een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens worden opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 5 - Kennisgeving van de registratie

§1. Alle zakelijk gerechtigden worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de opname van de woning of het gebouw in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Deze kennisgeving bevat:

- 1° de genummerde administratieve akte met inbegrip van het technisch verslag;
- 2° informatie over de gevolgen van de registratie, inclusief verwijzing naar dit reglement;
- 3° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- 4° informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Bij gebrek hieraan aan zijn verblijfplaats. Bij gebrek hieraan aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Artikel 6 - Beroep tegen de registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 5, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22, 9290 Berlare beroep aantekenen tegen de opname in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend of via persoonlijke afgifte aan het loket. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de verwaarlozing kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

§2. Een laattijdig ingediend beroep tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 7. Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het bezwaarschrift.

§3. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. Het college onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op basis van bewijsstukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling.

§5. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§6. Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

§7. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw niet opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Als er niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen op vanaf de datum van de vaststelling van de verwaarlozing.

Artikel 7 - Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. Het college schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw 2 of minder indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quoterings in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, tot verwaarlozing zou leiden. In geval van sloop moet alle puin zijn geruimd.

§2. Voor de schrapping uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd en ondertekend verzoek aan het college via een beveiligde zending. Dit verzoek bevat op straffe van nietigheid:

- de identiteit en het adres van de indiener
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek tot schrapping betrekking heeft.
- het nummer van het technisch verslag.
- De bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen; de beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen en het college neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. Het college brengt de zakelijk gerechtigde op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

Als de kennisgeving van haar beslissing niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§4. Het college onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Artikel 8 - Beroep tegen weigering tot schrapping

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na de betekening van de weigeringsbeslissing, vermeld in artikel 7, kan een zakelijk gerechtigde bij het college beroep aantekenen tegen de beslissing tot weigering van de schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de weigeringsbeslissing;

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd.

§2. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§3. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling.

§4. Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van orde van negentig dagen, die ingaat de dag na de betekening van het beroepschrift.

§5. Wordt het beroep ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

HOOFDSTUK 3: BELASTING OP VERWAARLOOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Artikel 9 - Belastbaar feit

§1. De belasting voor een verwaarloosde woning of verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. Zolang het gebouw of de woning niet uit het register van verwaarloosde woningen en gebouwen is geschrapt, blijft de heffing verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 10 - Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde(n) op de verwaarloosde woning of gebouw op het ogenblik dat de belasting van het betrokken aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de verkoper of zijn notaris de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De verkoper of zijn notaris stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

§4. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.

Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte.

Deze kopij bevat minstens volgende gegevens:

- o Naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- o Datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- o Nauwkeurige aanduiding van de overgedragen of het gebouw;

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingplichtige beschouwd voor de volgende belastingen die na de overdracht van het zakelijk recht worden gevestigd.

Artikel 11 - Aanslagvoet

§1. De belasting bedraagt:

- € 1.500 voor een verwaarloosd gebouw;
- € 1.500 voor een verwaarloosde eengezinswoning;
- € 1.750 voor een andere woning;
- € 200 voor een verwaarloosde kamer;

Het bedrag van de belasting is gelijk aan het resultaat van de formule: het bedrag van eerste gemeentelijke verwaarloozingsheffing vermenigvuldigd met a waarbij a het aantal periodes van 12 maanden bedraagt zoals opgenomen in art. 8.

Belasting op verwaarlozing	Geen vrijstelling			Vrijstelling	Opschorting
	gebouw/ eengezinswoning	andere woning	kamer		
Te betalen na 1 jaar op verkrottingsregister	1500,00 euro	1750,00 euro	200,00 euro	vrijstelling	opschorting
Te betalen na 2 jaar op verkrottingsregister	3000,00 euro	3500,00 euro	400,00 euro	vrijstelling	opschorting
Te betalen na 3 jaar op verkrottingsregister	4500,00 euro	5250,00 euro	600,00 euro	4500 euro of 5250 euro	1500 euro
Totaal betaald	9000,00 euro	10500,00 euro	1200,00 euro	4500 euro of 5250 euro	1500 euro

§2. Het bedrag van de belasting wordt vermenigvuldigd met het aantal volle jaren dat de woning of het gebouw in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen staat.

§3. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of een woning in het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen is opgenomen, wordt opnieuw berekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

§4. Een woning of gebouw dat is opgenomen in het register voor leegstand kan ook worden opgenomen in het register voor verwaarloosde woningen of gebouwen. Indien een woning de aanslagvoet voor leegstand verschuldigd is, wordt dit bedrag behouden en zal het jaarlijks verhoogd worden met de aanslagvoet voor opname in het register voor verwaarlozing.

Het bedrag van de belasting is gelijk aan het resultaat van de formule: het bedrag van de belasting op leegstand blijft behouden opgeteld met de gemeentelijke verwaarlozingsheffing vermenigvuldigd met **a** waarbij **a** het aantal periodes van 12 maanden bedraagt zoals opgenomen in art. 8.

Belasting op verwaarlozing na registratie leegstand	gebouw/ eengezinswoning	andere woning	kamer
2 jaar op leegstandregister	2500,00 euro	2500,00 euro	2500,00 euro
2 jaar op leegstandregister+ 1 jaar verwaarlozing	4000,00 euro	4250,00 euro	2700,00 euro
2 jaar op leegstandregister+ 2 jaar verwaarlozing	5500,00 euro	6000,00 euro	2900,00 euro
Totaal betaald	12000,00 euro	12750,00 euro	8100,00 euro

§5. Indien een woning of gebouw geschrapt wordt uit het verwaarlozingsregister kan het wel nog steeds opgenomen zijn in het leegstandsregister. Het laatste verschuldigd bedrag wordt jaarlijks verhoogd met de aanslagvoet voor de opname in het register voor leegstand.

Artikel 12 - Vrijstellingen en opschorting*

§1. De belastingplichtige kan vrijgesteld worden van betaling van de verschuldigde belasting zoals vermeld in §4 of §5. De aanvraag tot vrijstelling of opschorting moet door de houder van het zakelijk recht voor de verjaardag van de opnamedatum via beveiligde zending ingediend zijn bij het college, samen met de nodige bewijsstukken.

Indien een aanvraag tot vrijstelling of opschorting te laat wordt ingediend, zal de vrijstelling pas later beginnen te lopen en zal voor de eerstvolgende belasting geen vrijstelling kunnen genoten worden.

§2. Het college onderzoekt of er redenen zijn voor het toekennen van een vrijstelling of opschorting van de verwaarlozingsbelasting binnen een termijn van 90 dagen na ontvangst van het verzoek. Het college brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§3. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling op opschorting kan ingediend worden bij het college overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 15.

§4. Een vrijstelling wordt verleend aan:

- De belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijke gerechtigde is van het gebouw of de woning. Het bewijs hieromtrent dient geleverd te worden aan de hand van een kopie van de notariële akte, overlijdensattest, ...
- Beschikt over een niet-vervallen omgevingsvergunning voor renovatiewerken of sloopwerkzaamheden. Het bewijs hieromtrent dient geleverd te worden aan de hand van een kopie van de omgevingsvergunning. De vrijstelling kan maximum voor 2 belastingjaren volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning worden toegekend.
- Voorwerp uitmaakt van een lopende omgevingsvergunningsprocedure voor de herbouw-, verbouw- of sloopwerkzaamheden. Het bewijs hieromtrent dient geleverd te worden aan de hand van een kopie van de omgevingsvergunning. De vrijstelling kan maximum voor 2 belastingjaren volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning worden toegekend.
- Renovatiewerken uitvoert waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is. Het bewijs hieromtrent dient geleverd te worden aan de hand van een kopie van facturen en via fotografisch bewijs. De vrijstelling kan maximum voor één belastingjaar worden toegekend.

§5. Een opschorting wordt verleend als het gebouw of de woning:

- Wanneer de verwaarlozing het gevolg is van overmacht, d.w.z. te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de verwaarlozing. Deze opschorting geldt voor een periode van 2 jaar volgend op de datum van overmacht.
- Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan. Het bewijs hieromtrent dient geleverd te worden. Deze opschorting is onbeperkt in tijd voor zolang het gebouw of de woning gelegen blijft in een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.

- Onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijke procedure. De opschorting geldt voor een periode volgend op de datum van verzegeling of betredingsverbod tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod;

* verschil tussen schorsing en vrijstelling:

Schorsing: Na de schorsing wordt voor de berekening van de belasting geen rekening gehouden met nieuwe termijnen van 12 maanden die tijdens de schorsing verstreken zijn.

Vrijstelling: Na de vrijstelling wordt voor de berekening van de belasting rekening gehouden met nieuwe termijnen van 12 maanden die tijdens de vrijstelling verstreken zijn.

Artikel 13 - Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14 - Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 15 - Bezwaarprocedure

Tegen de belasting kan door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger een bezwaar worden ingediend. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22 te BERLARE. Het bezwaar moet steeds ondertekend en gemotiveerd zijn. De bezwaartermijn bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

ART. 2

Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:

- Dienst financiën (financien@berlare.be)
- Dienst vergunningen (vergunningen@berlare.be)
- Wonen Oost-Vlaanderen, team lokale besturen (Virginie Lovelinggebouw, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 92, 9000 Gent)

ART. 3

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

* * *