

# Jaarrekening 2021

Adres : Baron Tibbautstraat 29 A

9290 Berlare

Tel. : 09 337 50 36

GSM : 0477 53 24 37

e-mail : [info@slaatjepraatje.be](mailto:info@slaatjepraatje.be)

[www.slaatjepraatje.be](http://www.slaatjepraatje.be)

## INHOUD

-	Beleidsvaluatie 2021	3
-	Doelstellingenrealisatie 2021	4
-	Financiële nota	8
o	J1 : Doelstellingenrekening	9
o	J2 : Staat van het financieel evenwicht	10
o	J3 : Kredietrealisatie	10
o	J4 : Balans	11
o	J5 : Staat van opbrengsten en kosten	13
-	Toelichting	14
o	T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard	15
o	T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard	16
o	T3 : Investeringsprojecten + overdracht investeringskredieten naar 2021	21
o	T4 : Evolutie van de financiële schulden	21
o	T5 : Toelichting bij de balans	22
o	Vergelijking over de jaren per AR	23
o	Overzicht van financiële risico's	24
o	Verklaring van materiële verschillen van de exploitatie	26
▪	Uitgaven – Ontvangsten -Investerings	
o	Uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed op budgettair resultaat	27
-	Documentatie	28
	Interne organisatie	29
▪	Overzicht personeelsbestand	30
▪	Overzicht Budgethouders	31
▪	Overzicht Beleidsitems en – domeinen	31
▪	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	32
▪	Financiële vaste activa	32
▪	Financiële schulden	32
▪	Verdere toelichtingen en waarderingsregels	33

## Beleidsvaluatie 2021

Adres : Baron Tibbautstraat 29 A

9290 Berlare

Tel. : 09 337 50 36

GSM : 0477 53 24 37

e-mail : [info@slaatjepraatje.be](mailto:info@slaatjepraatje.be)

[www.slaatjepraatje.be](http://www.slaatjepraatje.be)

## **Welzijnsvereniging Weldenderend**

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

### **Doelstellingenrealisatie 2021**

4

## Over de vereniging

De vereniging werd op 12 april 2017 opgericht en viel toen onder het decreet van 19 december 2008, overeenkomstig Titel VIII, hoofdstuk I; intussen het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel IV, hoofdstuk II. De statuten, opgesteld door notaris Lutgard Hertecant, met standplaats Overmere, werden gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 20 juli 2017.

De vereniging heeft het ondernemingsnummer 0677.764.437.

De vereniging is effectief werkzaam als welzijnsvereniging sinds 1 januari 2018 en bestaat uit drie stichtende deelgenoten, zijnde de OCMW-besturen van de gemeenten Berlare, Buggenhout en Laarne. Eind 2017 sloten de OCMW-besturen van Waasmunster en Wichelen zich aan. In de loop van 2018 is het OCMW-bestuur van Dendermonde ook toegetreden als deelgenoot. Zij beslisten om vanaf 1 juli 2020 niet langer gebruik te maken van het dienstenpakket van de vereniging.

Eind juni 2020 trad het OCMW-bestuur van Lebbeke toe als deelgenoot en als actief lid van de vereniging.

Het aandeel van elke deelgenoot in het maatschappelijk kapitaal bedraagt 6.000 euro, waarvan 6.000 euro effectief volstort is bij aansluiting.

De vereniging wordt bestuurd door de algemene vergadering, voor wat statutaire bevoegdheden betreft, door de raad van bestuur met o.a. de bevoegdheid om alle daden van beheer en beschikking te stellen, en de voorzitter met handtekeningsbevoegdheid en vertegenwoordiging in rechte. Voor zaken van dagelijks bestuur zal de leidend ambtenaar de vereniging vertegenwoordigen.

## Beleidsdoelstellingen

De vereniging heeft tot doel om op het grondgebied van de gemeenten van de deelnemende lokale besturen in te staan voor de organisatie van de sociale kruidenier en alle daarmee verband houdende activiteiten.

De Sociale Kruidenier heeft tot doel :

1. levensmiddelen ter beschikking te stellen van kansarmen,
2. het bevorderen van de participatie binnen de doelgroep,
3. het promoten van gezonde voeding,
4. het bevorderen van de sociale cohesie binnen de doelgroep onderling.

Deze doelstellingen worden financieel vertaald in het beleidsveld 0909.

De vereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van de hierboven vermelde activiteit.

Daarnaast kan de vereniging leidinggevende, staf-, expert- en managementfuncties organiseren ten behoeve van en ter ondersteuning van de deelgenoten. De meerjarenplanning bevat ter zake geen financieel vertaalde doelstellingen.

Naar aanleiding van opmerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur werd in de loop van 2020 beslist om 1 prioritaire doelstelling aan te houden, met 1 prioritair actieplan, namelijk 1.1.1 :

**STRATEGISCHE DOELSTELLING 1**

**De financiële draagkracht van OCMW-cliënten met een toegangspas van Slaatje Praatje verhoogt**

**OPERATIONELE DOELSTELLING 1.1**

OCMW-cliënten besparen op de aankoop van kruidenierswaren, door de gratis of goedkoop aangeboden basisproducten in de mobiele sociale kruidenier Slaatje Praatje

**ACTIEPLANNEN:**

**1.1.1** Iedere twee weken een markt organiseren op een door het OCMW gekozen locatie met kwaliteitsvolle basisproducten en met aandacht voor keuzevrijheid, gezonde voeding en afgestemd op de noden van de klanten

**1.1.2** Het voedingsaanbod uitbreiden, met aandacht voor duurzaamheid en korte keten

**1.1.3** Via passende initiatieven tegemoetkomen aan de problematiek van de kernkernen, mobiliteit en bereikbaarheid

In 2021 konden alle OCMW-cliënten met een toegangspas voor de sociale kruidenier Slaatje Praatje iedere twee weken gebruik maken van de voedselhulp. Afhankelijk van de heersende coronamaatregelen werd Slaatje Praatje als 'corona proof' markt georganiseerd of werden, in het eerste kwartaal van 2021, voedselpakketten thuis geleverd. Klaargemaakte voedselpakketten vallen niet onder onze visie op respectvolle voedselhulp, wegens geen keuzevrijheid en geen financiële bijdrage, maar waren gezien de crisissituatie de beste keuze om de OCMW-cliënten materieel te blijven ondersteunen en een zeker contact met het OCMW te behouden.

Vanuit de federale overheid werd voor de OCMW's ook in 2021 extra middelen ter beschikking gesteld voor voedselhulp. De OCMW's van Lebbeke, Buggenhout, Laarne en Wichelen stortten in de eerste helft van 2021 2.294,00 euro door aan Welzijnsvereniging Weldenderend, wat overeenkomt met de gemiddelde toelage die ze in die periode van de federale overheid ontvingen. OCMW Waasmunster en OCMW Berlare stortten de volledige toelage, ten bedrage van 2.344,00 euro en 2.960,00 euro. In de tweede helft van 2021 lagen de ontvangen toelagen van de federale overheid lager. Hierdoor beslisten de OCMW's niet meer het gemiddelde bedrag, maar de volledige toelage te schenken aan Welzijnsvereniging Weldenderend. Voor OCMW Berlare bedroeg dit 1.091,00 euro, voor OCMW Buggenhout 588,00 euro, voor OCMW Laarne 607,00 euro, voor OCMW Lebbeke 838,00 euro, voor OCMW Waasmunster 784,00 euro en voor OCMW Wichelen 612,00 euro. In totaal beschikte Weldenderend in 2021 over 19.000,00 euro extra om producten aan te kopen. Met deze financiële middelen is onder andere voeding aangekocht die gratis werd verdeeld via thuislevering en de markten van Slaatje Praatje. Bij de keuze van voedingsmiddelen is rekening gehouden met gezonde voeding en met de noden bij de cliënten.

Ondanks de coronacrisis, die vooral het eerste deel van 2021 overheerste, is dus aan het prioritair actieplan 1.1.1 voldaan. Cliënten konden het jaar door gebruik maken van de dienstverlening Slaatje Praatje.

Begin 2021 maakten gemiddeld 282 gezinnen per twee weken gebruik van de dienstverlening van Slaatje Praatje. In dezelfde periode in 2020 bedroeg dit aantal 187 gezinnen. Voor deze groei van maar liefst 51% zien we verschillende verklaringen. Eén hiervan is de toetreding van OCMW Lebbeke

## **Welzijnsvereniging Weldenderend**

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

tot de werking van Slaatje Praatje. Niettemin merken we ook zonder deze gemeente een stijging van 31% in het aantal gezinnen. Enerzijds komen er meer klanten door de toename van het aanbod (gratis voeding via extra middelen federale overheid, nieuwe ophaalpunten zoals Voedselbank Oost-Vlaanderen, Okay,...). Anderzijds leerden cliënten, die voorheen niet kwamen, door leveringen aan huis de werking kennen en zagen ze de meerwaarde in van voedselhulp. Tot slot zien we een groei in het aantal gezinnen dat in aanmerking komt voor voedselhulp. De Coronacrisis ligt onder andere aan de basis hiervan.

Bovenstaande zaken maken dat de stock sneller slinkt en dat de druk om op zoek te gaan naar meer voeding toeneemt. Hier staat tegenover dat meer klanten zorgen voor een grotere opbrengst bij verkoop in de marktwagen.

## **Welzijnsvereniging Weldenderend**

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

# **Financiële nota 2021**

8



**Welzijnsvereniging Weldenderend**

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

**J1 : Doelstellingenrekening**

Jaarrekening 2021

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling OCMW-cliënten besparen door de goedkoop aangeboden basisproducten</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	40.920	46.030
Ontvangsten	20.911	20.500
Saldo	-20.008	-25.530
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	158.345	161.388
Ontvangsten	150.283	152.026
Saldo	-8.062	-9.362
Investerings		
Uitgaven	2.487	5.098
Ontvangsten	0	0
Saldo	-2.487	-5.098
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
<b>Totalen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	199.265	207.418
Ontvangsten	171.195	172.526
Saldo	-28.070	-34.892
Investerings		
Uitgaven	2.487	5.098
Ontvangsten	0	0
Saldo	-2.487	-5.098
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

## J2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	<b>-28.070</b>	<b>-34.892</b>
a. Ontvangsten		171.195	172.526
b. Uitgaven		199.265	207.418
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	<b>-2.487</b>	<b>-5.098</b>
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		2.487	5.098
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	<b>-30.557</b>	<b>-39.990</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	<b>0</b>	<b>0</b>
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		0	0
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	<b>-30.557</b>	<b>-39.990</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		73.267	73.267
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	<b>42.710</b>	<b>33.276</b>
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	<b>42.710</b>	<b>33.276</b>

10

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		<b>-28.070</b>	<b>-34.892</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>0</b>	<b>0</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0	0
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	<b>-28.070</b>	<b>-34.892</b>

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		<b>-28.070</b>	<b>-34.892</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	<b>0</b>	<b>0</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		0	0
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		0	0
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	<b>-28.070</b>	<b>-34.892</b>

## J3: Kredietrealisatie

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>Kredieten OCMW-ver Berlare</b>						
Exploitatie	199.265	171.195	207.418	172.526	141.028	145.526
Investerings	2.487	0	5.098	0	0	0
Financiering	0	0	0	0	0	0
<i>Leningen en leasings</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0	0	0	0	0

**J4: Balans**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>ACTIVA</b>	<b>86.385</b>	<b>99.329</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>80.461</b>	<b>92.168</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	66.109	85.264
B. Vorderingen op korte termijn	11.352	3.904
1. Vorderingen uit ruiltransacties	3.335	3.904
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	8.017	0
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	3.000	3.000
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0
<b>II. Vaste activa</b>	<b>5.924</b>	<b>7.160</b>
A. Vorderingen op lange termijn	0	0
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
C. Materiële vaste activa	5.924	7.160
1. Gemeenschapsgoederen	5.924	7.160
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	2.880	1.072
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	3.044	6.089
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
f. Erfgoed	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	0	0

**Welzijnsvereniging Weldenderend**

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

	2021	2020
<b>PASSIVA</b>	<b>86.385</b>	<b>99.329</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>34.751</b>	<b>15.901</b>
A. Schulden op korte termijn	34.751	15.901
1. Schulden uit ruiltransacties	34.751	25.473
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	34.751	25.473
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	-9.572
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0
B. Schulden op lange termijn	0	0
1. Schulden uit ruiltransacties	0	0
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	0
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
<b>II. Nettoactief</b>	<b>51.634</b>	<b>83.427</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	0	0
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-1.095	30.698
C. Herwaarderingsreservers	0	0
D. Overig nettoactief	52.729	52.729

Nota : het Netto-actief bij opstart (Beginkapitaal) bestaat uit de bijdragen van de toenmalige deelgenoten en het saldo van de inbrengen in natura die overgenomen werden van OCMW Berlare.

**J5: Staat van opbrengsten en kosten**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>I. Kosten</b>	<b>202.988</b>	<b>140.677</b>
A. Operationele kosten	202.393	140.516
1. Goederen en diensten	70.622	41.356
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	127.839	95.285
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	3.723	3.875
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0
6. Toegestane Investeringsubsidies	0	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	209	0
B. Financiële kosten	595	162
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>171.195</b>	<b>147.572</b>
A. Operationele opbrengsten	171.195	147.572
1. Opbrengsten uit de werking	20.911	14.840
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	148.296	132.401
a. Algemene werkingssubsidies	99.300	86.100
b. Specifieke werkingssubsidies	48.996	46.301
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
6. Andere operationele opbrengsten	1.988	331
B. Financiële opbrengsten	0	0
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-31.793</b>	<b>6.894</b>
A. Operationele overschot of tekort	-31.199	7.056
B. Financieel overschot of tekort	-595	-162
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-31.793</b>	<b>6.894</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-31.793	6.894

## Toelichting

14

**Welzijnsvereniging Weldenderend**

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

**Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard**

	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>ALGEMENE FINANCIERING</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	162	595	1.005	758	765	773	780
Ontvangsten	97.244	118.872	118.300	135.000	135.000	135.000	135.000
Saldo	97.082	118.277	117.295	134.243	134.235	134.227	134.220
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	6.000	0	0	0	0	0	0
Saldo	6.000	0	0	0	0	0	0
<b>Sociale Kruidenier - Slaatje Praatje</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	136.641	198.670	206.413	185.486	188.873	190.756	191.597
Ontvangsten	50.328	52.323	54.226	58.226	58.226	58.226	58.226
Saldo	-86.314	-146.347	-152.187	-127.261	-130.647	-132.530	-133.371
Investerings							
Uitgaven	302	2.487	2.487	2.611	42.000	2.600	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-302	-2.487	-2.487	-2.611	-42.000	-2.600	0
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0

## Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

### Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Exploitatieuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>136.641</b>	<b>198.670</b>	<b>206.413</b>	<b>185.486</b>	<b>188.873</b>	<b>190.756</b>	<b>191.597</b>
1. Goederen en diensten	41.356	70.622	82.383	56.451	56.857	57.446	56.981
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	95.285	127.839	123.539	128.953	131.933	133.225	134.531
<i>a. Politiek personeel</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	90.634	122.297	116.889	122.396	125.369	126.656	127.954
<i>d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>f. Andere personeelskosten</i>	4.651	5.542	6.650	6.557	6.563	6.570	6.576
<i>g. Pensioenen</i>	0	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere OCMW-verenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de politiezone</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere begunstigden</i>	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	0	209	492	82	83	84	85
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>162</b>	<b>595</b>	<b>1.005</b>	<b>758</b>	<b>765</b>	<b>773</b>	<b>780</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan financiële instellingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere entiteiten</i>	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	162	595	1.005	758	765	773	780
<b>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>147.572</b>	<b>171.195</b>	<b>172.526</b>	<b>193.226</b>	<b>193.226</b>	<b>193.226</b>	<b>193.226</b>
1. Ontvangsten uit de werking	14.840	20.911	20.500	24.500	24.500	24.500	24.500
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Aanvullende belastingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>Andere aanvullende belastingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Andere belastingen en boetes</i>	0	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	132.401	148.296	151.207	167.907	167.907	167.907	167.907
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	86.100	99.300	99.300	135.000	135.000	135.000	135.000
- <i>Gemeentefonds</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>Andere algemene werkingssubsidies</i>	86.100	99.300	99.300	135.000	135.000	135.000	135.000
- <i>van de federale overheid</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	57.400	0	0	0	0	0	0
- <i>van de provincie</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de gemeente</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van het OCMW</i>	19.133	99.300	99.300	135.000	135.000	135.000	135.000
- <i>van andere entiteiten</i>	9.567	0	0	0	0	0	0
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	46.301	48.996	51.907	32.907	32.907	32.907	32.907
- <i>van de federale overheid</i>	17.549	-1.555	0	0	0	0	0
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	25.852	37.910	32.907	32.907	32.907	32.907	32.907
- <i>van de provincie</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de gemeente</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van het OCMW</i>	2.900	12.640	19.000	0	0	0	0
- <i>van andere entiteiten</i>	0	0	0	0	0	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	331	1.988	819	819	819	819	819
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Exploitatiesaldo</b>	<b>10.769</b>	<b>-28.070</b>	<b>-34.892</b>	<b>6.982</b>	<b>3.587</b>	<b>1.697</b>	<b>848</b>

## Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

I. Investeringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Invsteringen in materiële vaste activa</b>	<b>302</b>	<b>2.487</b>	<b>2.487</b>	<b>2.611</b>	<b>42.000</b>	<b>2.600</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	302	2.487	2.487	2.611	42.000	2.600	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	302	2.487	2.487	2.611	42.000	2.600	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere OCMW-verenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de politiezone</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere begunstigden</i>	0	0	0	0	0	0	0

## Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Investeringsaldo</b>	<b>-302</b>	<b>-2.487</b>	<b>-2.487</b>	<b>-2.611</b>	<b>-42.000</b>	<b>-2.600</b>	<b>0</b>
<b>Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>10.467</b>	<b>-30.557</b>	<b>-37.379</b>	<b>4.370</b>	<b>-38.413</b>	<b>-903</b>	<b>848</b>

## Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

I. Financieringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Vereffening van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsverminderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- opname van leningen en leasings bij financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Aangaan van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vereffening van vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

E. Kapitaalsvermeerderingen	6.000	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	6.000	0	0	0	0	0	0
Budgettair resultaat van het boekjaar	16.467	-30.557	-37.379	4.370	-38.413	-903	848

21

### T3 : Investeringsproject

Er zijn slechts enkele kleinere investeringen uitgevoerd in 2021.

#### Overdracht investeringskredieten naar 2022 :

AR	Bitem	Invest	Oms Invest	Enveloppe	U_O	Budget	Beschikbaar	Overdracht	Naar Boekjaar	Naar AR	Omschr. AR
242000	09090	ICT1	ICT	Materieel	U	600,00 €	0,00 €	600,00 €	2022	242000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen
230000	09090	MAT1	Materieel		U	4.498,08 €	0,00 €	2.011,36 €	2022	230000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen
						5.098,08 €	0,00 €	2.611,36 €			

### Schema T4: Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0
2. Nieuwe leningen	0	0	0	0	0	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	0	0	0	0	0	0
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	0	0	0	0	0	0
2. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
3. Overboekingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Schema T5: Toelichting bij de balans**

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaarderding	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>A. Financiële vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelstandige agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en so	0	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Materiële vaste activa</b>	7.160	2.487	0	0	0	3.723	0	5.924
1. Gemeenschapsgoederen	7.160	2.487	0	0	0	3.723	0	5.924
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	1.072	2.487	0	0	0	679	0	2.880
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	6.089	0	0	0	0	3.044	0	3.044
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
f. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Installaties, machines en uitrusting	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Immateriële vaste activa</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

Mutatiestaat van het nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>A. Kapitaalssubsidies en schenkingen</b>					
OCMW-ver Berlare	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>		Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW-ver Berlare	30.698	-31.793	0	0	-1.095
Totaal	30.698	-31.793	0	0	-1.095
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>		Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW-ver Berlare	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0
<b>D. Overig nettoactief</b>		Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW-ver Berlare	52.729	0		0	52.729
Totaal	52.729	0	0	0	52.729
<b>Totaal nettoactief</b>				Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
OCMW-ver Berlare	83.427			-31.793	51.634
Totaal	83.427	0	0	-31.793	51.634



## **Overzicht van financiële risico's**

Er zijn geen toegestane leningen of buiten balans verrichtingen.

Er zijn geen financiële schulden. Eventuele tekorten worden in principe opgevangen door de deelgenoten.

Als eventuele risico's in de toekomst kunnen de vervanging van de marktwagen en liquiditeitsmoeilijkheden worden vermeld. Dit kan opgevangen worden door een hogere werkingssubsidie op te vragen bij de deelgenoten dan wat vandaag in het MJP vermeld staat.

Naweeën van de Covid-19 pandemie en de situatie in Oekraïne, met stijgende prijzen en snel oppeenvolgende indexeringen van de lonen, dreigen het MJP in 2022 sterk negatief te beïnvloeden, met blijvende gevolgen voor de komende jaren.

Het huurcontract van de brandweerkazerne werd in maart 2021 opgezegd door de Gemeente Berlare, en een huurcontract voor een nieuwe loods (Goudberg 20) werd met een private partij afgesloten in april 2021 voor 9 jaar, dat met een jaarlijkse huurprijs van ongeveer 15.500 euro een veelvoud bedraagt van het vorige contract; de verhuis vond plaats begin mei 2021. Er werd in het najaar een bijkomende opvraging werksubsidies gedaan om deze bijkomende kosten, samen met de gestegen loonkosten, op te vangen.

Het is duidelijk dat de verhuurder van Goudberg 20 de prijsstijgingen van energie zal doorrekenen. De exacte impact hiervan is onbekend op moment van dit schrijven.

De bestelwagen werd op 7 oktober 2021 tegengehouden door VLABEL; dit resulteerde in een fikse boete voor overgewicht, gepaard gaande met extra kosten i.v.m. continuïteit van de dienstverlening en toelating om opnieuw tot het verkeer toegelaten te worden. De motor van dezelfde bestelwagen heeft op 10 januari 2022 definitief de geest gegeven, zodat de niet-gebudgetteerde aanschaf van een nieuw voertuig zich acuut opdrong. Dit nieuwe voertuig werd op 16 mei 2022 geleverd; een extra bijdrage van de leden werd hiervoor aangekondigd/beslist op de raad van bestuur in februari. In de tussentijd heeft OCMW Berlare een vervangwagen ter beschikking gesteld. In maart 2022 kreeg ook de marktwagen een boete voor overgewicht. Een definitieve oplossing voor dergelijke problemen dringt zich op.

De voorziene vervanging van de marktwagen in 2023 zal eventueel eerder moeten gebeuren, waarschijnlijk tegen een hoger bedrag dan gebudgetteerd; hoe dan ook moet voor de bestelling ernstig nagedacht worden over de verschillende functies (verkoopbalie, marketingtool, stockage, (gekoeld) transport, kookworkshops Buurten op den buiten, ...) die we met dit nieuwe voertuig willen doen.

In de komende jaren zal de bijdrage van de deelgenoten vermoedelijk stijgen. Ook moet bij de komende wijziging van het meerjarenplan extra aandacht uitgaan naar het respecteren van een positieve autofinancieringsmarge tegen einde 2025.

Om liquiditeitsmoeilijkheden te voorkomen, werd door de deelgenoten oorspronkelijk overeengekomen om hun toelage per kwartaalvoorschot te storten. Om praktische redenen gebeurt dit semestrieel in 2022. Het aandeel in het maatschappelijk kapitaal van alle deelgenoten is volstort. Het aandeel bedraagt 6.000 euro per deelgenoot, het maatschappelijk kapitaal is dus 42.000 euro, aangevuld met een inbreng in natura van OCMW Berlare bij oprichting van de vereniging.



## Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

Er is geen specifieke verantwoordelijke in het huidige organigram voor overheidsopdrachten. Deze worden nu grotendeels uitgevoerd door Lokaal Bestuur Berlare (waarvoor dank!), dat in voorkomend geval Weldenderend mee opneemt in zijn aanbestedingsvoorwaarden als een apart item. Ook het personeelsbeheer wordt vanuit Lokaal Bestuur Berlare aangestuurd, met wisselende aandacht voor ons handvol werknemers.

De sterke stijging van de loonkosten zou beter verantwoord kunnen worden mits een uitbreiding van het aanbod naar enkele andere gemeenten (nieuwe leden). Anderzijds zou dit een hogere druk kunnen leggen op het personeel en het rollend materieel, zeker in tijden van vakantie of ziekte. Een uitbreiding van het aantal gemeenten impliceert niet meteen dat we grotere hoeveelheden bij voedselbanken en andere partners zouden verkrijgen. Dit zou ertoe kunnen leiden dat we dezelfde taart moeten verdelen over meer gezinnen.

Ook mag stilgestaan worden bij extra kosten die gemaakt worden, puur omwille van de structuur als Welzijnsvereniging: de vele administratieve taken i.v.m. rapportering voor de leidend ambtenaar, leidden er deels toe dat we de administratief-logistiek medewerker hebben aangenomen. Hetzelfde geldt voor de financiële rapportering: naast een aparte licentie voor de boekhouding, uitgebreide (digitale) rapportering, is de administratieve workload verantwoordelijk voor de bijkomende personeelskost. Welzijnsverenigingen kunnen niet toetreden tot bepaalde onderdelen van aankoopcentrales of het Facilitair bedrijf; zo hebben we bv. een mooie korting mislopen bij de aanschaf van een bestelwagen. Voor de toetreding tot het nieuwe systeem van de tweede pensioenpijler bij Prolocus moet Weldenderend 1.000 euro betalen voor een jaarlijkse werkgeversbijdrage van ongeveer 1.800 euro. Dit was (deels) vermijdbaar indien Slaatje Praatje binnen OCMW Berlare gebleven was als een apart beleidsitem. Kortom, deze – verdedigbare - beleidskeuze uit 2017 leidt tot allerlei extra kosten. Uiteindelijk zijn er tot nu toe nog geen bijkomende activiteiten gecreëerd zoals vooropgesteld in artikel 5 van de oprichtingsakte.

## **Verklaring van materiële verschillen**

Uiteraard had de COVID-19 pandemie nog een sterke invloed op de werking van de vereniging in 2021. Zo werden in bepaalde gemeenten markten tijdelijk stilgelegd en vervangen door levering aan huis tot begin maart. Betalingen in cash werden sinds 2020 zo veel mogelijk vervangen door het eerder onbestaande bancontact. Er werden ook meer producten gratis weggegeven. Rap op Stap is een tijd volledig stilgevallen en het bleef het hele jaar moeilijk om mensen warm te maken voor uitstappen en vakanties aangezien deze regelmatig geannuleerd werden.

De **ontvangsten** uit markten bedragen uiteindelijk 15% minder dan het initieel MJP, omwille van de periodes van thuislevering waarin voor cliënten geen mogelijkheid was producten aan te kopen in de marktswagen, maar ze zijn 411 euro hoger dan MJP2.

Na de aankoop van een nieuwe diepvriezer ontvingen we een specifieke werkingssubsidie van +572 euro vanwege de Belgische Federatie van Voedselbanken.

Via de verschillende OCMW 's ontving de vereniging specifieke werkingssubsidies van de POD MI voor Covid-19 steun : +19.000 euro.

De totale aankoopkost voor voeding steeg hierdoor met 9.000 euro t.o.v. MJP. Ook werd nog een niet-gebruikt deel van de in 2020 ontvangen Covid-subsidies in 2021 gespendeerd.

In totaal ligt de aankoopkost voor voeding dus hoger dan in het oorspronkelijk meerjarenplan, maar lager dan MJP2.

Voor niet-voedingsproducten is een sterke stijging in de uitgaven van +5.000 euro opgetekend, deels als verbruik van bovenstaande subsidie van 19.000 euro, en deels als overschot van de niet-verbruikte extra Covid-subsidie van 2020.

Indien we de ontvangen specifieke Covid-19 werkingssubsidie van 19.000 euro bij de directe verkoopopbrengsten tellen, is de totale marge op markten licht negatief.

De huur voor de oude brandweerkazerne werd door Lokaal Bestuur Berlare opgezegd, zodat we naar een nieuwe oplossing moesten zoeken voor de opslag van onze goederen. Sinds 16/04/2021 huurt Weldenderend voor initieel 9 jaar de loods te Goudberg 20 voor een veelvoud van de (symbolische) huur voor de brandweerkazerne. De huur steeg van 619 euro in 2020 naar 10.305 euro in 2021. Dit resulteerde, samen met een sterke stijging van de personeelskosten, in een extra opvraging van de algemene werkingssubsidie van 12.000 euro.

Voor onderhoud en herstelling voertuigen werd het initieel MJP door de weegbrugboete van 1.200 euro overschreden met 744 euro. Tegen de verwachtingen in bleven de normale onderhoudskosten binnen de perken, zodat de totale kost veel lager uitviel dan het sterk verhoogde MJP2 : -1.456 euro. Bovendien konden we ook genieten van lagere bedragen voor autoverzekering (-576 euro), brandstofverbruik (-112 euro) en andere wagenkosten (-194 euro).

Kosten voor klein materieel stegen sterk omwille van de aanschaf van recipiënten (vnl. plasticzakken) voor de leveringen aan huis (+1.184 euro), en kosten gelieerd aan de verhuis naar Goudberg 20 (+1.515 euro).

Voor het eerst werd een (niet-gebudgetteerd) lidgeld betaald aan de Voedselbank Oost-Vlaanderen : +800 euro. Ook voor IDEWE (externe preventie) liggen de kosten veel hoger (+273 euro). Andere algemene kosten kenden meestal een lager cijfer dan het MJP, samen goed voor een besparing van

## Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

2.693 euro (geen “feest” voor vrijwilligers: -889 euro, lagere GSM-kost: -537 euro, lagere transportkosten: -517 euro,...)

Personeelskosten: het initieel budget bedroeg 61.239 euro; de wijziging MJP 90.632 euro en de realiteit 98.416 euro. Redenen voor deze sterke stijging zijn:

- dat de raad van bestuur in mei 2021 gestemd heeft tot aanstelling van een administratief-logistiek medewerker op C1-C3-niveau (0,5 vte vanaf augustus),
- dat in juni 2021 de coördinator Slaatje Praatje / leidend ambtenaar de vereniging verliet, met o.a. als gevolg dat er overuren moesten uitbetaald worden (1.941 euro),
- dat een nieuwe coördinator Slaatje Praatje / leidend ambtenaar aantrad op 05/07/2021, en dat gedurende 3 maand in een tijdelijke vervanging van de leidend ambtenaar werd voorzien om de (leer-)tijd op te vullen,
- dat het arbeidscontract van de Art. 60 § 7-werknemer, toegekend door OCMW Berlare, eindigde in juli 2021. Ter overbrugging van de periode tot de nieuwe artikel 60 medewerker kon starten, werd gedurende 2 maanden deze functie waargenomen door de initiële artikel 60 werknemer, en 2 maanden halftijds door de administratief-logistiek medewerker,
- dat de raad van bestuur in september 2021 beslist heeft tot aanstelling van een financieel directeur (0,1 vte, vanaf oktober).
- voor de voorziening 2<sup>de</sup> pijler pensioenen hebben we in 2021 geen zichtbare afrekening ontvangen, dus 1.650 euro minder dan MJP.
- Het huidige personeel komt niet met fiets of openbaar vervoer, dus de kost voor woon-werkverkeer is in 2021 herleid tot nul (-1.000 euro).
- de ontvangen bijdrage voor Sociale Maribel was in Q2/2021 2.646 euro minder dan de andere kwartalen; uiteindelijk tekort t.o.v. MJP2 : -3.483 euro.
- andere personeelskosten vertonen samen een licht positieve trend t.o.v. MJP2 : -979 euro.

Voor Rap op Stap is de aanmaak van flyers en themabrochures met een covid-19 subsidie uit 2020 financieel gezien omzeggens de enige activiteit geweest; met een kost van 2499 euro bleef dit mooi binnen budget.

Door het invoeren van bancontact zijn er financiële kosten op de markttransacties: 410 euro beter dan het MJP2 van 1.005 euro.

Uiteindelijk leidde dit alles tot een sterk negatief netto exploitatiesaldo van -28.070 euro.

Na afschrijvingen komen we uit op een netto tekort voor 2021 van -30.557 euro, wat een sterke impact heeft op de overgedragen overschotten van vorige boekjaren.

Er werd voor slechts 2.487 euro geïnvesteerd; de rest van het investeringsbudget werd overgedragen naar 2022.

## Uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat

Via verschillende OCMW 's ontving de vereniging specifieke werkingssubsidies voor Covid-19 steun: +19.000 euro. Dit werd bijgeschreven bij de gewone werkingssubsidies.

## **Welzijnsvereniging Weldenderend**

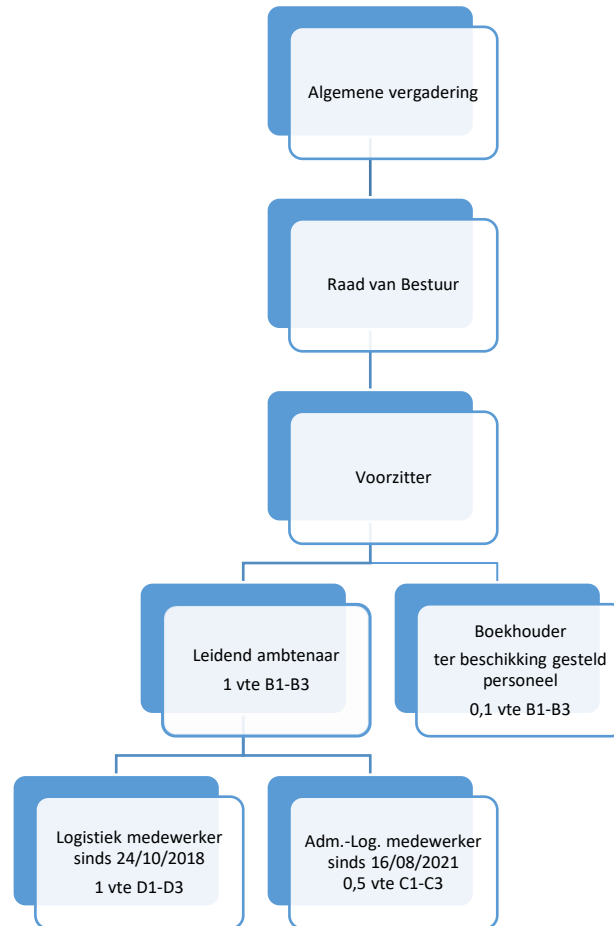
Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

## **Documentatie**

28

## De interne organisatie

### Organogram interne werking



De leidend ambtenaar is personeelslid van de vereniging, met de graad van maatschappelijk werker op niveau B1-B3. De boekhouder is m.i.v. 4 oktober 2017 gratis ter beschikking gesteld door Lokaal Bestuur Buggenhout wat aldus door de raad van bestuur in zijn besluit van 4 oktober 2017 werd aanvaard. Vanaf 01/10/2022 werd hij aangesteld als financieel directeur binnen de vereniging. Sinds 24 oktober 2018 is er een voltijdse logistiek medewerker niveau D1-D3 aan de slag.

De afgelopen twee jaar zijn er verschillende afhaalpunten van voedseloverschotten bijgekomen. Dit zorgde voor extra logistiek werk. Ook de werklust van de leidend ambtenaar werd te zwaar. De raad van bestuur besloot dan ook in de zitting van 5 mei 2021 om een halftijdse administratief-logistiek medewerker, niveau C1-C3, aan te nemen. Deze persoon is sinds 16/08/2021 aan het werk bij de vereniging.

Bijkomend wordt de werking ondersteund door een medewerker artikel 60 § 7. Deze leerwerkner krijgt de kans om gedurende een traject van maximum twee jaar zijn afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen en aansluiting te zoeken bij het normaal economisch circuit.

**Overzicht personeelsbestand****Personeel 2021****Aantal voltijds equivalenten (VTE) einde boekjaar**

	Jaar 2021	MJP 2021	Jaar 2020
<b>Vastbenoemd</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Niveau A			
Niveau B			
Niveau C			
Niveau D			
Niveau E			
<b>Contractueel (niet-gesco)</b>	<b>2,6</b>	<b>2,5</b>	<b>2</b>
Niveau A			
Niveau B	1,1	1,0	1,0
Niveau C	0,5	0,5	0
Niveau D	1,0	1,0	1,0
Niveau E			
<b>Gesco</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Niveau A			
Niveau B			
Niveau C			
Niveau D			
Niveau E			
<b>TOTAAL</b>	<b>2,6</b>	<b>2,5</b>	<b>2</b>
Niveau A			
Niveau B	1,1	1,0	1,0
Niveau C	0,5	0,5	0
Niveau D	1,0	1,0	1,0
Niveau E			

De leidend ambtenaar is voltijds contractueel aangeworven. De logistiek medewerker is voltijds contractueel aangeworven vanaf 24/10/2018 en de administratief-logistiek medewerker is halftijds contractueel aangeworven sinds 16/08/2021.

## Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

### Overzicht budgethouders

Het dagelijks bestuur wordt waargenomen door de leidend ambtenaar ingevolge art. 44 van de statuten.

De leidend ambtenaar staat, volgens de beslissing van de raad van bestuur van 4 oktober 2017, in voor de betaalbaarstelling van de uitgaven (art. 6).

31

### Overzicht van de onderliggende beleidsvelden en beleidsdomeinen

De vereniging Weldenderend beschikt momenteel over twee beleidsdomeinen :

Algemene Financiering

Sociale Kruidenier

Het beleidsdomein Algemene Financiering omvat volgende beleidsvelden :

00100 Algemene overdrachten tussen verschillende bestuurlijke niveaus

00300 Financiële aangelegenheden

Het beleidsdomein Sociale Kruidenier omvat volgend beleidsveld :

09090 Sociale bijstand

09091 Rap op Stap

09092 Buurten op de Buiten

**Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

Vanaf 16/04/2021 : 3-6-9 huurcontract Goudberg 20 bij Prospecta BV tot 15/04/2030, 6 maand vooropzeg.

**Overzicht van entiteiten opgenomen onder de financiële vaste activa**

Nihil

**Financiële schulden**

Nihil



### **Verdere toelichting en waarderingsregels**

Het meerjarenplan houdt rekening met het personeel zoals voorzien in het personeelsbehoefteplan en het organogram (zie hoger). Het personeelsbudget houdt rekening met de kosten voor tweede pensioenpijler, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering en een loonindexering van 2 % jaarlijks.

De evolutie van de andere exploitatie uitgaven werd daar waar nodig berekend volgens de beoogde doelstellingen en dit rekening houdend met een indexatie van 2 %.

Grote investeringsuitgaven zijn in het huidige plan niet voorzien, behoudens aanschaf van een nieuwe wagen in 2023.

Het financieel evenwicht op kasbasis en een sluitende autofinanciering wordt bereikt, mede door aanpassing van de toelage van de deelgenoten.

De waarderingsregels zijn dezelfde als deze gebruikt door deelgenoot OCMW Berlare, tevens maatschappelijke zetel.

### **Waarderingsregels**

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels consequent en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast.

#### **1. Algemene principes**

##### **Investing of exploitatie**

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende inrichtingen van minder dan 2.500 € die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd tot 7.500 €.

##### **Aanschaffingswaarde**

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

## Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen....) + rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

### Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit de waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggedragen.

### Herwaarderingen

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

## 2. Afwijkingen en specifieke waarderingsregels

### Geldbeleggingen en liquide middelen

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en de vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

### **Vorderingen op korte termijn**

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar de dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

Ouder dan 1 jaar – jonger dan 2 jaar:	20 %
Ouder dan 2 jaar – jonger dan 3 jaar:	40 %
Ouder dan 3 jaar – jonger dan 4 jaar:	60 %
Ouder dan 4 jaar – jonger dan 5 jaar:	80 %
Ouder dan 5 jaar:	100 %

Het bestuur opteert ervoor om ook de waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de afsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

### **Vorraden**

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

### **Financiële vaste activa**

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde gehervwaarderd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in drie categorieën.

De gemeenschapsgoederen zijn de roerende goederen en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit.

De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken.

## Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, .... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot 1 €. Indien het actief dat behoort tot het erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel', kan dat actief toch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven, maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De gebruiksrechten voor materiële vaste activa waarover het bestuur beschikt op grond van leasing of gelijkaardige overeenkomsten (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijfperiode wordt geregeld door IAS 17 en IPSAS 13: indien het redelijk zeker is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het niet redelijk zeker is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

### Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger

is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

### Vorderingen op lange termijn

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correcties geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

### Schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

**Netto-actief**

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waardoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de investeringssubsidies nog niet verrekend.

De voorzieningen worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.

**3. Afschrijvingstermijnen**

<b>Materiële vaste activa</b>	<b>afschrijvingstermijn</b>
<p><b>Terreinen</b></p> <p>Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.</p> <p>De (afschrijfbaar) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.</p>	<p>-</p> <p>15 jaar</p>
<p><b>Gebouwen</b></p> <p>Onderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	<p>33 jaar</p> <p>15 jaar</p>
<p><b>Overige onroerende infrastructuur</b></p> <p>Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.</p> <p>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerken en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.</p>	<p>33 jaar</p> <p>15 jaar</p>
<p><b>Installaties, machines en uitrusting</b></p> <p><b>Meubilair</b></p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus, in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn.</p>	<p>10 jaar</p>

## Welzijnsvereniging Weldenderend

Publiekrechtelijke vereniging, onderworpen aan het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 4, hoofdstuk 2.

<b>Kantooruitrusting</b>	
Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...	5 jaar
Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het informaticamaterieel wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	3 jaar
<b>Rollend materiaal</b>	
Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	
Personenwagens en bestelwagens	5 jaar
Gespecialiseerde voertuigen	10 jaar
Gespecialiseerde voertuigen – tweedehands bv. Marktwagens,...	3 jaar

38

<b>Immateriële vaste activa</b>	<b>afschrijvingstermijn</b>
<b>Kosten van onderzoek en ontwikkeling</b>	5 jaar
<b>Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten.</b>	5 jaar
<b>Goodwill</b>	5 jaar
<b>Plannen en studies</b>	5 jaar