



Retributiereglement voor foorkramers bij gebruik van materialen, nutsvoorzieningen en prestaties door gemeentepersoneel op kermissen (gemeenteraad van 29/03/2023)

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41;
- Gelet op het kermisreglement goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2018;
- Gelet op het retributiereglement voor foorkramers bij gebruik van materialen, nutsvoorzieningen en prestaties door gemeentepersoneel op kermissen, goedgekeurd in de raad van 30 augustus 2021;
- Gelet op de algemene veiligheidsvoorschriften die opgelegd worden door het wetboek economisch recht, boek IX betreffende de veiligheid van producten en diensten;
- Gelet op het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI) in werking;
- Overwegende dat foorkramers bij gemeentelijke kermissen nutsvoorzieningen kunnen afnemen bij het gemeentebestuur en dat de kosten hiervoor dienen doorgerekend te worden;
- Overwegende dat de tarieven niet aangepast zijn aan de huidige energiecrisis;
- Overwegende dat er geen indexering voorzien was in het reglement;
- Gehoord de toelichting en tussenkomsten zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 30 augustus 2021 houdende het goedkeuren van het retributiereglement voor foorkramers bij gebruik van materialen, nutsvoorzieningen en prestaties door gemeentepersoneel op kermissen op te heffen met ingang van 1 mei 2023.

Artikel 2

Het retributiereglement voor foorkramers bij gebruik van materialen, nutsvoorzieningen en prestaties door gemeentepersoneel op kermissen goed te keuren met ingang van 1 mei 2023, met volgende artikelen:

Art. 1: Doelstelling

- §1. Iedere foorkramer die in functie van het uitbouwen van een gemeentelijke kermis op of gelijkgesteld met het openbare domein, een beroep doet op de gemeente Berlare voor:
- het gebruik van nutsvoorzieningen;
 - het gebruik van materialen om de aanwending van nutsvoorzieningen veilig te organiseren (verdeelpaddenstoel, kabelgoten, ...);
- is gehouden tot betaling van een retributie zoals hierna omschreven.
- §2. Dit reglement bepaalt naast de retributietarieven ook het kader waarbinnen ontleningen van gemeentelijk materiaal worden aangevraagd en behandeld.
- §3. Daarnaast bepaalt dit reglement de retributie voor de prestaties ambtshalve geleverd door gemeentepersoneel. Het gaat om:
- het opruimen van sluikstort, pamfletten, flyers, ...;

- het weghalen van onrechtmatig aangebrachte publiciteit, afbeeldingen, teksten die op het openbaar domein zijn aangebracht;
- het weghalen van onrechtmatig geplaatste goederen, terrassen, constructies, kramen en automaten op het openbaar domein;
- en het herstellen van aangebrachte schade op en aan het openbaar domein.

Deze retributie is verschuldigd door de persoon die het sluikstort heeft gestort of, heeft achtergelaten, diegene die de publiciteit onrechtmatig heeft aangebracht, de persoon voor wiens rekening de goederen onrechtmatig werden geplaatst, of diegene die de schade aan het openbaar domein heeft aangebracht.

§4. Dit retributiereglement is enkel geldig voor foorkramers binnen de vooraf bepaalde kermiszone en voor het gebruik van materialen, nutsvoorzieningen en prestaties geleverd door gemeentepersoneel op gemeentelijke kermissen.

§5. Aanvragen voor niet-gemeentelijke kermissen, worden aanzien als een evenement. Hier geldt het retributiereglement voor gebruik van materialen, nutsvoorzieningen en prestaties door gemeentepersoneel.

Art. 2: Ter beschikking stellen van gemeentelijke aansluitkasten

De gemeente stelt aan de foorkramer een vaste gemeentelijke aansluitkast ter beschikking voor elektriciteitsleveringen in laagspanning op een openbare plaats op haar grondgebied, ten behoeve van kermisattracties. De foorkramer mag deze kast niet voor andere doeleinden en ook niet ten behoeve van derden aanwenden.

Er is altijd een voorafgaandelijke toestemming nodig van de gemeente voor elke toegang tot een gemeentelijke aansluitkast.

Art. 3: Aanvraag en toekenning van materiaal

§1. De aanvraag voor het huren van uitleenmateriaal moet bij de dienst openbare werken worden ingediend uiterlijk 20 kalenderdagen voor de geplande activiteit.

§2. Een aanvraag voor gebruik van materiaal kan maximaal 12 maanden voor de activiteit worden aangevraagd.

§3. De aanvragen zullen slechts uitgevoerd worden volgens de beschikbaarheid van het materiaal.

§4. Materiaal dat niet in dit retributiereglement vermeld staat, wordt onder geen enkel beding ter beschikking gesteld.

§5. De aanvrager zal na de behandeling van zijn aanvraag tot gebruik van uitleenmateriaal een bericht ontvangen of zijn aanvraag al dan niet kan worden ingewilligd.

§6. De toekenning van materialen en diensten gebeurt op basis van de identiteit van de aanvrager samen met de aard van de organisatie of activiteiten waarvoor de aanvraag gebeurt.

§7. Het materiaal wordt door de gemeentelijke dienst openbare werken ter plaatse geleverd en opgehaald.

§8. De ontleners is hoofdelijk verantwoordelijk voor het ontleend materiaal.

§9. Indien het ontleende materiaal na gebruik door de ontleners niet correct aangeboden wordt, zal een bijkomende kost aangerekend worden volgens artikel 5.

§10. Bij beschadiging van het materiaal zal steeds de herstelwaarde of indien onherstelbaar de productwaarde (de werkelijke waarde op het moment van de terbeschikkingstelling) worden aangerekend. Bij ontvangst van beschadigd uitleenmateriaal moet de aanvrager de schade meteen en voor aanvang van het eigen evenement melden aan de dienst openbare werken, zodat hij kan vrijgesteld worden van verantwoordelijkheid. Doet de aanvrager dit niet, dan is de schade voor zijn rekening.

§11. De foorkramer kan voor alle inlichtingen omtrent het gebruik van nutsvoorzieningen en prestaties van het gemeentepersoneel terecht bij de dienst openbare werken.

Art. 4: Prestaties personeel

§1. De tarieven voor de prestaties van het personeel worden als volgt bepaald:

- personeelslid: € 45,00 per uur per persoon
- personeelslid + machine: € 65,00 per uur per persoon

§2. Er zal steeds een minimumprestatie van 1 uur worden aangerekend.

- §3. Deze tarieven worden met 25% verhoogd wanneer de prestaties gebeuren op zaterdag.
Op zon- en feestdagen worden de tarieven met 100% verhoogd.
Bij een dringende oproep, wanneer een personeelslid wordt opgeroepen om buiten de arbeidstijdregeling een dringend werk uit te voeren, worden de prestatie-uren verhoogd met een extra van 4 uur.
- §4. De werkuren worden aangerekend vanaf het vertrek uit het gemeentelijk magazijn van de dienst openbare werken gelegen in de Bollewerkstraat, tot en met de terugkeer op de dienst, aangevuld met de tijd die voorbereidend en afsluitend dient te worden uitgevoerd (klaarmaken, laden, lossen, herladen, lossen, herschikken, stallen van materieel en materiaal).
- §5. Bij het opruimen van sluikstorten worden ook de verwerkingskosten meegerekend, in dit geval bedraagt de retributie voor het opruimen minimaal:
- voor klein afval, te verstaan als 20 kg of minder: € 250,00
 - voor groot afval, te verstaan als meer dan 20 kg: € 750,00
- §6. Wanneer de opruiming gebeurt door gespecialiseerde firma's of externe partners, bijvoorbeeld bij olieverlies, wordt de ruimingskost integraal doorgerekend met vermeerdering van de werkuren van het gemeentepersoneel dat werd ingezet.

Art. 5: Verkeerssignalisatie

- §1. Voor de noodzakelijke plaatsing van verkeerssignalisatie bij gemeentelijke kermissen op of grenzend aan de openbare weg, wordt door de dienst openbare werken de nodige signalisatie ten behoeve van de veiligheid kosteloos voorzien.
- §2. Voor het plaatsen van verkeerssignalisatie bij kermissen op privaat domein wordt verwezen naar het retributiereglement voor gebruik van materialen, nutsvoorzieningen en prestaties door gemeentepersoneel.

Art. 6: Nutsvoorzieningen, afval en netheid openbaar domein

- §1. Nutsvoorzieningen kunnen enkel voorzien worden bij gemeentelijke kermissen en in zoverre deze op de locatie van de kermis aanwezig zijn of deze door beperkte ingrepen of handelingen voorzien kunnen worden.
- §2. Bij gemeentelijke kermissen op of grenzend aan de openbare weg, wordt door de dienst openbare werken een waterstandpijp ten behoeve van de kermisgemeenschap kosteloos voorzien in zoverre deze op locatie van de kermis noodzakelijk is en kan geplaatst worden.
- §3. Bij een tijdelijke aansluiting op het elektriciteitsnet zal het verbruik aangerekend worden zoals beschreven in artikel 9. De aanvrager/verbruiker zal hiervoor na de kermis een betalingsverzoek ontvangen.
- §4. Er kan kosteloos gebruik gemaakt worden van gemeentelijke verdeelkasten van 32A, 63A of 125A en bijhorende kabels, naar beschikbaarheid.
- §5. Om een aansluiting te verkrijgen voor tv-distributie moet de houder van een standplaats voor kermisattractie en/of vestiging van kermisgastronomie persoonlijk contact opnemen met de kabelmaatschappij(en). De houder van de standplaats moet de kosten voor deze aansluiting zelf betalen aan de kabelmaatschappij(en).
- §6. De plaatsing van afvaleilanden door intercommunale Verko valt voor gemeentelijke kermissen geheel ten laste van het gemeentebestuur.
- §7. Om de netheid van de kermiszone te garanderen, dient de houder van een standplaats voor kermisattractie en/of vestiging van kermisgastronomie zich te schikken naar de onderrichtingen van het gemeentelijk personeel aangaande de selectieve ophaling, verzameling, recyclage,... van afval. Foorkramers dienen een bijdrage aan het afvalbeleid te betalen van 20,00 euro. Vijf gemeentelijk vuilniszakken zijn inbegrepen in deze bijdrage.
- §8. Bij het wegtrekken na de kermis dient de houder van een standplaats het terrein in zijn nette en oorspronkelijke staat achter te laten. Bij het in gebreke blijven, wordt de opkuis uitgevoerd door de gemeentelijke diensten en dit op risico en kosten van de houder van een standplaats.

Art. 7: overzicht beschikbare materialen en tarieven

Alle onderstaande materialen worden naar beschikbaarheid kosteloos geleverd in samenspraak met dienst openbare werken.

Materiaal
Kabelgoot
Kabelbrug (per element)
Afspanningskoord met palen
Verkeerssignalisatie
Nadarhekken los
Nadarwagen (80 hekkens)
Herashekken incl. voet (3,5m x 2m)
Zeil voor Herashek
Parkeerverbod (set 2 stuks)

Art. 8: Overzicht tarieven aansluitingen nutsvoorzieningen

Alle onderstaande aansluitingen worden naar beschikbaarheid kosteloos in samenspraak met dienst openbare werken uitgevoerd.

AANSLUITINGEN NUTSVOORZIENINGEN
Opstellen standpijp
Elektriciteit verdeelkast 32 A
Elektriciteit verdeelkast 63 A
Elektriciteit verdeelkast 125 A
Kabels 400 V - 5P - 125A (3 meter) 2 stuks
Kabels 400 V - 5P - 125A (15 meter) 2 stuks
Kabels 400 V - 5P - 63A (5 meter) 7 stuks
Kabels 400 V - 5P - 63A (25 meter) 8 stuks
Kabels 400 V - 5P - 32A (5 meter) 2 stuks
Kabels 400 V - 5P - 32A (25 meter) 2 stuks
Kabels 220 V - 3P - 63A (3 meter) 1 stuk
Kabels 220 V - 3P - 63A (30 meter) 1 stuk
Splitter 400V - 16A - CEE - 220V - 16A shuko 5 stuks

Art. 9: Overzicht tarieven verbruik nutsvoorzieningen

VERBRUIK	Kermisweekend (zaterdag - zondag)	Bijkomende kermisdag (maandag - vrijdag)
Elektriciteit verbruik (1-fasig - aansluiting tot 20A)	€ 40/weekend	€ 10/dag
Elektriciteit verbruik (3-fasig – aansluiting tussen 20A en 63A)	€ 100/weekend	€ 15/dag
Water (verbruik per kermis)	€ 0	€ 0

Art. 10: Betaling

- §1. De retributie is verschuldigd door de foorkramer of aangestelde werknemer die het gemeentebestuur om de getarifeerde dienst heeft verzocht.
- §2. Werd de aanvraag gedaan door meerdere belanghebbenden, dan zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.
- §3. De vereiste retributie zal gefactureerd worden door de gemeentelijke financiële dienst. De betaling ervan gebeurt uiterlijk 30 dagen na ontvangst van factuur. Bij wanbetaling zal de retributie burgerrechtelijk worden ingevorderd.

Art. 11: Veiligheid

- §1. Enkel de technische medewerker van de gemeente is bevoegd om aansluitingen voor nutsvoorzieningen te maken.
- §2. De foorkramer dient zich steeds te schikken naar de aanwijzingen van de technische medewerker van de gemeente.
- §3. Een elektriciteitsaansluiting wordt enkel voorzien indien de foorkramer een geldig keuringsattest van de elektrische installatie kan voorleggen. In ieder geval mogen de aansluitingen op de

elektriciteitskasten enkel onder spanning indien de installaties conform het meest recente algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI) zijn.

- §4. De technische medewerker van de gemeente wijst aan de foorkramer het stopcontact(en) of stroomkring toe waarmee hij toegang kan verkrijgen tot de gemeentelijke aansluitkast.
- §5. Gegevens van de foorkramer omtrent de aansluiting worden genoteerd, met het oog op tussentijdse controle van het gebruik van de aansluitkast.
- §6. De toegang tot de gemeentelijke aansluitkast dient steeds vrijgehouden te worden, zodat toezicht van de technische medewerker gemakkelijk en steeds mogelijk is.
- §7. Omwille van veiligheidsredenen worden geen sleutels van foorkasten- of verdeelkasten uitgeleend, behoudens het voorleggen van een BA4-BA5 attest.

Art. 11.1: Aansluitkabel van de foorkramer

- §1. Met het oog op het aftakken van de eigen kermisattractie levert de foorkramer een soepele kabel met versterkte buitenmantel volgens NBN C32-131 H07RN-F (CTFB-N) van een aan het installatievermogen aangepaste geleiderdoorsnede en voorzien van de overeenkomende industriële EN 60309-1/ en 60309-2 stekker, namelijk minimum 5 G 6 met stekker 32A of minimum 5 G 10 met stekker 63 A. Voor éénfasige toepassingen moet H07RN-F (CTFB-N) kabel 3 G 6 of 3 G 10 worden gebruikt met tweepolige stekker met aarding EN 60309-1 / EN 60309-2.
- §2. Het is aan de foorkramer zelf om aan het uiteinde van de kabel zijn naam te bevestigen, zodat controle gericht kan gebeuren en bij problemen onmiddellijk de correcte foorkramer kan geïdentificeerd worden.

Art. 11.2: Aarding

Wat de terbeschikkingstelling van de aarding betreft, geldt het volgende principe:

- §1. De foorkramer moet op eigen kosten een aarding plaatsen. Hij moet de aarding laten controleren door een erkend organisme. De aansluiting zal slechts na de controle kunnen worden uitgevoerd. Een aansluitkabel die een groen/gele geleider bevat, mag niet aangesloten worden op de aarding van de foorkramer.
- §2. De foorkramer zal bij iedere aansluiting van zijn verbindingkabel op de gemeentelijke aansluitkast de continuïteit van de aardgeleider controleren. De verbinding van de aardgeleider met het verdeelbord van de kermisattractie moet op een correcte wijze worden uitgevoerd.

Art. 11.3: Automatische differentieelschakelaar

- §1. Overeenkomstig artikel 97.02 van het AREI moeten de beschermingsgeleiders, welke ook de voedingswijze is, met uitzondering van zeer lage voedingsspanning, verbonden zijn met een aardelektrode, waarvan de spreidingsweerstand niet groter is dan 500 Ohm.
- §2. Alle stroombanen van de installaties van de foorkramer, met uitzondering van deze, gevoed op zeer lage veiligheidsspanning, moeten ten minste beschermd zijn door een automatische differentieelschakelaar waarvan de aanspreekstroom niet groter is dan 100 mA of door een beschermingsinrichting tegen elektrische schokken bij onrechtstreekse aanraking met een gelijkwaardige veiligheid. De test van de automatische differentieelschakelaars zoals voorzien in artikel 85.12 van het AREI dient door de foorkramer te worden uitgevoerd onmiddellijk na de verbinding van de stekker in de gemeentelijke aansluitkast. De test moet uitwijzen dat de voeding werkelijk onderbroken wordt.
- §3. Ieder verslag van een erkend keuringsorganisme moet de aanwezigheid van deze differentieelschakelaar vermelden.

Art. 11.4: Jaarlijkse keuring (cfr. kermisreglement artikel 17)

- §1. De aarding en de differentieelschakelaar(s) van de installatie van de foorexplotant dienen jaarlijks te worden gekeurd door een erkend keuringsorganisme.
- §2. De gemeentelijke afgevaardigde heeft elk moment het recht om het attest inzake jaarlijkse keuring van de foorexplotant in te zien.

- §3. Indien de gemeentelijke afgevaardigde oordeelt dat de bepalingen van het AREI worden overtreden en/of dat de veiligheid in het gedrang komt, heeft hij de bevoegdheid om alle verdere toegang onmiddellijk te weigeren. In geval van twijfel kan hij een beroep doen op de know-how van de distributienetbeheerder.
- §4. Elke onrechtmatige toegang of onderverhuring door de foorkramer is niet toegelaten en zal gerechtelijk worden vervolgd.

Art. 11.5: Aansprakelijkheid

- §1. De gemeente stelt naar best vermogen de aangeboden energie ter beschikking via de aansluitkast aan de foorkramer. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor onderbrekingen en zij dient in dit geval noch een schadevergoeding, noch een vermindering van de gebruiksvergoeding aan de foorkramer toe te staan.
- §2. De foorkramer dient de nodige schikkingen te treffen om iedere oorzaak van beschadiging te vermijden. Hij is aansprakelijk voor alle schade die hij door onoordeelkundig gebruik aan de gemeentelijke aansluitkast veroorzaakt. Hij dient de dienst openbare werken onmiddellijk op de hoogte te stellen van elke beschadiging, afwijking of elke niet-conformiteit aan de wettelijke voorschriften die hij redelijkerwijze kan vaststellen.
- §3. De foorkramer dient verzekerd te zijn voor de schade die hij door het gebruik van de gemeentelijke aansluitkast aan deze kast en aan derden kan veroorzaken.

Art. 12: Indexatie

Een jaarlijkse indexering van de tarieven is voorzien. Deze gaat telkens in op 1 januari van elk jaar en is gebaseerd op de consumptieindex van de voorafgaande maand december.

De verkregen resultaten worden naar de hogere tien eurocent afgerond.

Het basisindexcijfer is het indexcijfer van de consumptieprijzen van december 2022.

Artikel 3

Dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

In opdracht,
get. Bob Pieters
algemeen directeur dd

get. Karel De Gucht
voorzitter

* * *