



berlare

Plan

**Documentatie
bij de jaarrekening 2023**

gemeente



INHOUDSTAFEL

DOCUMENTATIE BIJ DE

JAARREKENING 2023

Omschrijving	Pagina
1. Overzicht van alle beleidsdoelstellingen	1
2. Overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies	20
3. Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein	22
4. Overzicht verbonden entiteiten	26
5. Personeelsinzet	27
6. Opbrengst per belastingsoort	29

Jaaroverzicht alle beleid 2023

Gemeente Berlare

Dorp 22

KBO: 0207445485

NIS: 42003

OCMW BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

Strategische doelstelling: SD1 (prioritair)

Burgers, bedrijven en bezoekers zijn co-producent van een Berlare waar je levenslang graag samen leeft, woont, werkt en vertoeft.

<i>Exploitatie</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	38.515,00	47.242,73	131.135,57	96.745,85	134.919,86
<i>Uitgaven</i>	65.092,13	129.157,98	177.129,16	197.342,89	279.825,93
Saldo	-26.577,13	-81.915,25	-45.993,59	-100.597,04	-144.906,07
<i>Investeringsen</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	156.183,97	156.505,38	504.675,88	104.474,46	393.177,36
Saldo	-156.183,97	-156.505,38	-504.675,88	-104.474,46	-393.177,36

Beleidsdoelstelling: OD1 (prioritair)

De lokale gemeenschap reduceert tegen 2030 de CO-uitstoot met 40% (burgemeestersconvenant).

<i>Exploitatie</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0,00	357,73	101.910,57	52.504,84	88.778,11
<i>Uitgaven</i>	6.000,00	715,46	44.405,16	31.906,83	82.500,00
Saldo	-6.000,00	-357,73	57.505,41	20.598,01	6.278,11
<i>Investeringsen</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	266.070,67	29.484,96	153.452,91
Saldo	0,00	0,00	-266.070,67	-29.484,96	-153.452,91

Actieplan AP1 (Prioritair):

Een klimaat- en energieactieplan opzetten en uitrollen in samenwerking met provincie Oost-Vlaanderen.

<i>Exploitatie</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting:

Er werd verder gewerkt aan de quickwins voor het gemeentelijk patrimonium. Hierbij zijn volgende dossiers in behandeling of reeds afgewerkt:

- Dossier verledning sporthal Overmere: uitgevoerd
- Dossier verledning sportvelden SK Berlare en SKV Overmere: in uitvoering, afwerking verwacht eind juni 2024
- Dossier verledning kantine SK Berlare: uitgevoerd
- Dossier PV panelen: Plaatsing PV panelen op WZC werd gegund eind april 2024. Uitvoering voorzien tegen einde zomer 2024.

Daarenboven wordt ook in andere gebouwen werk gemaakt van een verdere verduurzaming (bijvoorbeeld: verledning) van het patrimonium.

Actieplan AP47 (Prioritair):

Klimaatacties ter uitvoering van het lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP)

<i>Exploitatie</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0,00	357,73	101.910,57	52.504,84	88.778,11
<i>Uitgaven</i>	0,00	715,46	44.405,16	31.906,83	82.500,00
Saldo	0,00	-357,73	57.505,41	20.598,01	6.278,11
<i>Investerings</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	266.070,67	29.484,96	153.452,91
Saldo	0,00	0,00	-266.070,67	-29.484,96	-153.452,91

Toelichting:

Werk 2: op 15 mei 2024 werd een informatiemarkt 'Slim renoveren' voor burgers ingericht.

Werk 3: er werden 11 publieke laadpalen op openbaar domein ingericht = 22 wagens die elektrisch kunnen geladen worden. (toestand mei 2024) Er komt nog 1 nieuwe laadpaal aan hoppinpunt Berlare kerk voor twee elektrische deelwagens (voorzien september 2024).

Uitrol deelmobiliteit door (en met budget van) de vervoerregio Aalst: twee elektrische deelwagens sinds januari 2024 en drie elektrische deelfietsen vanaf juni 2024 aan hoppinpunt Berlare kerk.

Beleidsdoelstelling: OD2 (prioritair)

Bezoekers en burgers ontdekken onderscheidende en natuurrecreatieve beleving.

<i>Investerings</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	110.000,00	17.379,23	11.737,00	4.912,60	0,00
Saldo	-110.000,00	-17.379,23	-11.737,00	-4.912,60	0,00

Actieplan AP2: Uitvoeren Donkoeverpark fase 5.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Er zijn geen verdere acties uitgevoerd.

Actieplan AP3 (Prioritair): Uitvoeren Masterplan Donkfront: Brielstraat - Donkere wolk.

<i>Investerings</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	110.000,00	17.379,23	11.737,00	4.912,60	0,00
Saldo	-110.000,00	-17.379,23	-11.737,00	-4.912,60	0,00

Toelichting:

Wat de ontubbeling fiets- en wandelpad betreft: er werd een extern onderhandelaar aangesteld om de nodige grondverwervingen te realiseren. Het grondverwervingsdossier wordt voorbereid voor goedkeuring door de gemeenteraad. Vooropgestelde timing realisatie: voorjaar 2025.

Wat de Brielstraat betreft: de gemeentelijke riolering wordt opgewaardeerd tot een bovenlokale leiding. Concreet ontwerp en verdere timing moet nog bepaald worden.

Actieplan AP4:

Actieve rol in bovenlokale projecten: Natuurinrichtingsproject, Rivierpark Scheldevallei, onthaalplan Kalkense Meersen-Donkmeer, Recreatiepool Donk.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De kandidatuur tot Nationaal Park van Rivierpark Scheldevallei werd weerhouden en bijgevolg kon op 2 april 2024 Nationaal Park Scheldevallei vzw opgericht worden. Lokaal bestuur Berlare is oprichtend lid van de vzw en wordt in de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door de schepen van toerisme die ook zetelt in het bestuursorgaan conform het rotatiesysteem zoals opgenomen in de statuten en uitgewerkt in het intern reglement.

De kandidatuur van Geopark Schelgedelta om het Unesco Geopark Label te verwerven werd goedgekeurd. Onthaalpoort Donkmeer is een onthaalpunt van het Geopark. In 2023 werd de verhaallijn in Onthaalpoort Donkmeer uitgebreid met informatie over Geopark Schelgedelta en was er vorige zomer ook een tijdelijke tentoonstelling. De fietszoektocht is nog in ontwikkeling.

Binnen het project 'Herinrichting Donklaan, Nieuwdonk, Sluis' werden twee bijkomende instappunten ingericht conform het gezamenlijke Onthaalplan.

De gemeente blijft ondertussen actief deelnemen aan het samenwerkingsverband.

Beleidsdoelstelling: OD3

Het lokaal bestuur buigt samen met zijn partners in de loop van de komende zes jaar de (momenteel stijgende) curve van het aantal leefloodossiers om.

<i>Exploitatie</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	38.515,00	46.885,00	29.225,00	41.090,00	41.141,75
<i>Uitgaven</i>	59.092,13	128.442,52	94.614,69	111.790,52	140.324,93
Saldo	-20.577,13	-81.557,52	-65.389,69	-70.700,52	-99.183,18

Actieplan AP5:

Dertig procent van alle leefloners heeft na een begeleidingstraject een arbeidscontract op zak.

Exploitatie					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
Ontvangsten	38.515,00	46.885,00	29.225,00	41.090,00	41.141,75
Uitgaven	59.092,13	128.442,52	94.614,69	111.790,52	140.324,93
Saldo	-20.577,13	-81.557,52	-65.389,69	-70.700,52	-99.183,18

Toelichting:

De opgemaakte samenwerkingsovereenkomst (VDAB, lokale besturen regio Scheldeland en Interlokale Vereniging Sociale Economie Scheldeland (IVSES)) wordt verder opgevolgd door een overleg met alle partners en dat tweemaal per jaar. Er werden projectsubsidies aangevraagd via Europa WSE voor het project lokale partnerschappen "B-OOST Scheldeland". Deze projectsubsidies werden binnengehaald en de opstart van het project, dat de komende 6 jaar zal lopen, is reeds gebeurd. Via B-OOST zal er een aanklappende en outreachende opvolging zijn van mensen met een bepaalde afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met verschillende partners die de begeleiding van deze mensen op zich nemen (CAW, CGG, Emimo, Arktos, Skill Builders, VDAB). Tevens werden er voor het project Gemeenschapdienst 6 stageplaatsen aangeboden (WZC + IBO). Verder is er een nauwe samenwerking met onze streekregisseur lokale economie en werk via IVSES. In 2023 hebben we 8 TWE-trajecten gehad. 20% onder hen heeft ondertussen een contract op de reguliere arbeidsmarkt. 60% is nog steeds aan het werk binnen het traject en 20% van hen heeft rechten opgebouwd voor het verkrijgen van een sociale uitkering en wordt verder opgevolgd door VDAB in de zoektocht naar werk op de reguliere arbeidsmarkt.

Actieplan AP6:

Inzetten op randvoorwaarden om het 'gaan werken' te faciliteren.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Een projectdossier werd ingediend en de middelen werden toegekend door Europa WSE voor een periode van 6 jaar. Het project zal de naam B-OOST Scheldeland krijgen en is een samenwerking tussen de lokale besturen van IVSES (Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wetteren, Wichelen en Zele) en de externe partners die de begeleiding van de mensen op zich zullen nemen (VDAB, CAW, CGG, Emimo, Arktos en Skill Builders). Zij werken aanklappend en outreachend. De partner die de begeleiding zal opnemen is afhankelijk van de individuele problematiek van de cliënt.

Beleidsdoelstelling: OD4 (prioritair)

(Verenigde) burgers en professionals vullen samen met de diensten (vrijtijds)mogelijkheden in voor iedereen om te ontmoeten, ontplooiën en/of genieten.

Investerings					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	46.183,97	139.126,15	226.868,21	70.076,90	239.724,45
Saldo	-46.183,97	-139.126,15	-226.868,21	-70.076,90	-239.724,45

Actieplan AP7:

Het lokaal bestuur programmeert een eigen en divers vrijetijdsaanbod volgens veranderende noden, complementair aan particulier initiatief.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De ticketverkoop van Cultuurhuis Stroming heeft zich hersteld na een aantal moeilijke jaren (door Corona en energiecrisis) met een stijging van 16% inzake stoelbezettingsgraad. De integratie tot 1 cultuurhuis werd volledig doorgevoerd en resulteerde in een eigen huisstijl. Binnen de intergemeentelijke samenwerking Dijk92 werd, in aanloop

naar een nieuwe beleidsperiode en rekening houdend met de nieuwe referentieregio Dender en de bijhorende potentiële wijziging van het IGS, een dossier ingediend in het kader van het decreet bovenlokaal cultuurbeleid, om naast een onderzoek ook proeftuinen op te starten om via cultuur (en vrije tijd) maatschappelijke problemen aan te pakken. Het gemeentelijk vakantieopvangaanbod werd voor 2024 op vraag van ouders geclusterd aangeboden in het vroege voorjaar (in plaats van per vakantie) en sinds najaar 2023 kunnen externe aanbieders onder bepaalde voorwaarden hun aanbod laten opnemen op beleefberlare.be zodat ouders een ruimer overzicht hebben. In het kader van de implementatie van het BOA-decreet werd een begeleidingstraject van VVSG opgestart waarin de vrijetijdsdiensten vertegenwoordigd zijn.

Voor het toerisme-aanbod blijft de focus behouden op semi-permanent aanbod dat toeristen zelfstandig kunnen consumeren en wordt de samenwerking met lokale externe partners verder uitgebreid. Het aanbod van externe partners kan onder bepaalde voorwaarden ook op beleefberlare.be staan om een ruimer aanbod te bieden aan inwoners en toeristen. Berlare participeerde in het co-creatief traject om een strategische visie rond de MICE-werking in Oost-Vlaanderen op te maken.

De opleiding voor seingeverers werd hernomen gezien het succes en de noodzaak. Omwille van gewijzigde normen voor bepaalde sporten werd het voorbije jaar geïnvesteerd in AED-toestellen en LED-verlichting indoor en outdoor. Voor de organisatie van de schoolsportweken wordt sinds najaar 2023 gewerkt met lesgevers van lokale sportverenigingen en lokale private partners. In 2023 werd een mobiel fietsparcours ontwikkeld dat door scholen ontleend kan worden en ingezet wordt op schoolsportklassen.

Actieplan AP8:

Het lokaal bestuur evalueert het bestaande aanbod van gemeentelijke en niet-gemeentelijke initiatieven in functie van de financiële en personele impact.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De besparingen van 2023 werden voor 2024 doorgetrokken zowel op vlak van aanbod als van communicatie en organisatie. De test om sportlessen in deelgemeente Uitbergen aan te bieden, werd door gebrek aan deelnemers terug geschrapt. Voor schoolsportweken wordt sinds september 2023 gewerkt met monitoren van lokale sportclubs in plaats van professionele aanbieders wat naast een kostenbesparing ook meerwaarde biedt voor de sportclubs zelf.

Actieplan AP9 (Prioritair):

Het gemeentelijk vrijetijdspatrimonium voldoet aan de hedendaagse eisen voor gebruiker en personeel.

<i>Investerings</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	46.183,97	139.126,15	226.868,21	70.076,90	239.724,45
Saldo	-46.183,97	-139.126,15	-226.868,21	-70.076,90	-239.724,45

Toelichting:

Er wordt gewerkt aan een langetermijnvisie op het gemeentelijk patrimonium. In dit kader werden conditiemetingen uitgevoerd van de gebouwen waaruit acties en prioriteiten voortvloeien. De conclusies, gepaard gaande met de opgelegde verplichtingen door de Vlaamse overheid, zullen deels bepalen welke verdere ingrepen kunnen verwezenlijkt worden binnen het beschikbare budget.

Het 'masterplan Dorp' voorziet in een aanpak van het vrijetijdspatrimonium op de sites van het Cultuurhuis en de sporthal Berlare. In functie van dit plan zullen de toekomstige acties kunnen bepaald worden.

De verouderde verlichting van de speelvelden in Berlare en Overmere werd vervangen door moderne LED-verlichting. Dit zal enerzijds het comfort van de gebruikers verhogen en anderzijds een besparing betekenen op de energiefactuur van de gemeente.

Actieplan AP10 (Prioritair):

Nieuw kader scheppen voor verenigingen en de jaarlijks subsidiepot met 20% verhogen om hun bijdrage aan een aangename omgeving te faciliteren.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De eerste uitbetalingen van subsidies binnen het vernieuwde subsidiereglement werden uitgevoerd begin 2024. In de loop van 2025 zal het reglement worden geëvalueerd en eventueel worden bijgesteld.

Beleidsdoelstelling: OD5 (prioritair)

Gezinnen krijgen binnenskamers kwaliteit/tijd om uit te groeien tot warme en krachtige entiteiten.

Exploitatie					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	3.151,01	5.000,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	3.151,01	5.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan AP11:

Kwalitatieve kinderopvang en (tijdens schoolvakanties) aanbod vrijetijdsbesteding voor kinderen in de kernen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De verdere opvolging en optimalisering van het lokaal loket kinderopvang blijft een belangrijke opdracht. In 2023 werd elk opvanginitiatief van Berlare opnieuw bezocht door Opvang.Vlaanderen. Ze hebben nogmaals het belang van het digitaal loket toegelicht en het gebruik van het digitale platform extra uitgelegd. Het is nog steeds de bedoeling om in de toekomst elke aanvraag via dit platform te laten verlopen.

Actieplan AP12 (Prioritair):

Het Huis van het Kind coördineert geïntegreerde gezins- en opvoedingsondersteuning in functie van maximale toekomstkansen voor elk kind.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De werking van het Huis van het Kind wordt steeds verder uitgebreid. We blijven op zoek gaan naar opportuniteiten en nieuwe samenwerkingen om het aanbod binnen het Huis van het Kind naar de burger toe te optimaliseren. In 2023 werden volgende zaken gerealiseerd: verder opvolgen en omkaderen van het huiswerkbegeleidingsproject Klim-Op (+ aansturen vrijwilligers), opvolgen van de UiTPAS (MIA's), opvolgen van de maandelijkse zitdag FONS, opvolgen en omkaderen van de kleutercontacten in Huis van het Kind door CLB Aalst en Dendermonde, scholenoverleg op regelmatige basis organiseren, jaarlijkse actualisatie van de schoolbrochure, leerplichtcontrole in opdracht van het ministerie van onderwijs, organiseren van workshops voor professionals, organiseren van workshops voor ouders (babymassage, draagdoek, gezond ontbijt,...), het verder opvolgen en optimaliseren van het lokaal loket kinderopvang (zowel fysiek als digitaal loket), opvolgen van individuele vragen van burgers, ouders, scholen,..., organiseren van activiteiten gericht naar kinderen en hun ouders (week van het bos, plantactie geboortebos,...), Luierbank i.s.m. Slaatje Praatje, deelnemen aan Lokaal Overleg Drugs, project Operatie Jong Geluk, Wensboom. Binnen het Huis van het Kind is ook gestart met de uitrol van het nieuwe BOA-decreet. Huis van het Kind neemt hierin de coördinerende rol op.

Actieplan AP49:

Het lokaal bestuur Berlare ondersteunt in het kader van digitalisering zijn burgers die hier nood aan hebben.

<i>Exploitatie</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	3.151,01	5.000,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	3.151,01	5.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting:

We voorzien middelen om kansengroepen een laptop ter beschikking te stellen en kosten voor aansluiting en abonnement ten laste te nemen.

De afbakening van de doelgroep gebeurt via een sociaal financieel onderzoek, gevoerd door de sociale dienst.

In 2023 werden vier gezinnen ondersteund met de middelen van e-inclusie.

Daarnaast worden er laagdrempelige opleidingen georganiseerd voor de burgers in samenwerking met de digipunten (cfr. Project Digibanken).

Beleidsdoelstelling: OD6 (prioritair)

Door middel van een doordacht en duurzaam ruimtelijk en mobiliteitsbeleid leven burgers in een aangename groene omgeving.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP13:

Bij de inrichting van het openbaar domein hanteert het lokaal bestuur drie voorafgaande toetsen: kwalitatieve en ecologische normen, de impact op de zachte weggebruiker en de mate van overeenstemming met het groene karakter van de gemeente.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Het periodiek overleg op ambtelijk niveau, dat deze thema's toetst, blijft plaatsvinden.

Actieplan AP14 (Prioritair):

De openbare ruimte verbindt kernen voor de zachte weggebruiker en nodigt alle leeftijden uit tot actieve recreatie (beweegprikkels).

Geen financiële gegevens

Toelichting:

In 2023 en ook 2024 werd verdergewerkt aan volgende dossiers:

- Heraanleg van Donklaan, Nieuwdonk en Sluis bevindt zich in een laatste fase. Het project wordt afgewerkt in juni 2024;
- Aanleg fietsverbinding Nieuwdonk-Scheldedijk: dossier werd gegund begin 2024. Uitvoering voorzien vanaf september 2024;
- Ontdubbeling fiets- en wandelpad Brielstraat: er werd een extern onderhandelaar aangesteld om de nodige grondverwervingen te realiseren. Het grondverwervingsdossier wordt voorbereid voor goedkeuring door de gemeenteraad. Vooropgestelde timing realisatie: voorjaar 2025;
- Heraanleg fietspad Molenstraat: werd beëindigd begin 2024.

Actieplan AP15 (Prioritair):

Binnen het mobiliteitsbeleid wordt er prioriteit gegeven aan de aanpak van drukke verkeersassen en schoolomgevingen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Het lidgeld van de scholen als Octopusschool voor het schooljaar 2024-2025 werd opnieuw ten laste genomen van het lokaal bestuur. De jaarlijkse verkeersveilige week gaat dit jaar opnieuw de tweede week van oktober door (7 - 11 oktober).

Kopenhagenplan:

- Aanleg fietsverbinding Nieuwdonk-Scheldedijk: dossier werd gegund begin 2024. Uitvoering voorzien vanaf september 2024;
- Ontdubbeling fiets- en wandelpad Brielstraat: er werd een extern onderhandelaar aangesteld om de nodige grondverwingen te realiseren. Het grondverwervingsdossier wordt voorbereid voor goedkeuring door de gemeenteraad. Vooropgestelde timing realisatie: voorjaar 2025;
- Heraanleg fietspad Molenstraat: werd beëindigd begin 2024.

Beleidsdoelstelling: OD7

Huurders, verhuurders en beleid werken samen om de kwaliteit en betaalbaarheid van huisvesting te garanderen, op maat van lokale noden.

Exploitatie					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	38.109,31	50.494,53	52.001,00
Saldo	0,00	0,00	-38.109,31	-50.494,53	-52.001,00

Actieplan AP16:

Illegaal permanent verblijf verminderen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Er vinden geregeld overlegmomenten plaats tussen politiezone Berlare-Zele, de sociale dienst, dienst vergunningen, dienst burgerzaken en Intercommunale DDS. Ook in het lopende planproces 'PRUP Recreatiepool Donk' is hier aandacht voor om te sensibiliseren bij uitbaters van (weekend)verblijfsparken.

Actieplan AP17:

Woonloket uitbouwen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Sinds mei 2024 kunnen burgers op woensdagnamiddag terecht op het gemeentehuis Berlare voor het Woonloket, dit steeds op afspraak. Bij de uitrol van dit Woonloket werd de zitdag van Energiehuis BEA hiermee uitgebreid naar twee zitdagen per maand. Burgers kunnen bij hen nog steeds terecht met allerhande woonvragen en het aanvragen van premies. Eén woensdagnamiddag per maand bemant DDS het Woonloket voor specifieke vragen inzake leegstand en verwaarlozing van woningen en panden. De interne huisvestingsambtenaar bemant de overige woensdagnamiddag het Woonloket zelf. Op 15 mei 2024 werd een infomarkt voor burgers georganiseerd inzake slim renoveren, hierbij wordt het Woonloket nogmaals gepromoot.

Actieplan AP18: Ondersteunen kwetsbare doelgroepen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

In het kader van het GBO-project (geïntegreerd breed onthaal met samenwerking tussen OCMW, CAW en DMW) "preventie uithuiszetting" is er in 2023 een proefproject uitgerold met de meldingskaart waarbij zowel huurders als verhuurders meldingen kunnen maken van problematische situaties. Deze meldingen komen binnen in het sociaal huis. Van daaruit gebeurt dan de verder opvolging van de aangegeven problematiek. In 2023 werden ook 2 dossiers ingediend bij het FBU (Fonds Bestrijding Uithuiszetting). Vanuit de sociale dienst worden ook de financiële en sociale onderzoeken gedaan voor de doelgroepdossiers bij vzw BEA (renovatieleningen voor energiebesparende maatregelen aan gunstige voorwaarden). We zien hierbij een stijging van het aantal aanvragen.

Actieplan AP48: Opstart van een intergemeentelijke samenwerking rond lokaal woonbeleid

Exploitatie					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	38.109,31	50.494,53	52.001,00
Saldo	0,00	0,00	-38.109,31	-50.494,53	-52.001,00

Toelichting:

De raad heeft in 2022 goedkeuring verleend om een intergemeentelijke samenwerking rond lokaal woonbeleid op te starten, gecoördineerd vanuit DDS-streekregisseurs. Doel is om op een uniforme manier in de regio te werken rond de volgende uitdagingen:

- De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden;
- De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
- De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen

In 2023 is de intergemeentelijke samenwerking effectief van start gegaan. DDS heeft voor alle gemeenten:

- het leegstands- en verwaarlozingsregister overgenomen: medewerkers DDS doen het veldwerk, inventariseren, bereiden voor het college van burgemeester en schepenen vrijstellingsaanvragen en aanvragen tot schrappen voor en ze bezorgen één keer per jaar de kohiervoorbereiding;
- een woningcontroleur in dienst. Deze behandelt vooronderzoeken en hercontroles met betrekking tot woonkwaliteitsdossiers. De administratieve afhandeling is voor de gemeentelijke administratie;
- zich georganiseerd om de regelgeving met betrekking tot woonkwaliteit op te volgen en voor alle deelnemende gemeenten geactualiseerd te houden;
- het verplichte woon- en energieloket te operationaliseren, in samenwerking met vzw Bea.

Beleidsdoelstelling: OD8

Gemeente Berlare functioneert als een geheel door de cohesie tussen de verschillende kernen te versterken, met respect voor hun eigenheid.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP19: Burgers kunnen eenvoudig en veilig van de ene naar de andere kern.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Uitrol deelmobiliteit door (en met budget van) de vervoerregio Aalst: 2 elektrische deelwagens sinds januari 2024 en 3 elektrische deelfietsen vanaf juni 2024 aan hoppinpunt Berlare kerk. Actie: eigen budget voorzien voor uitbreiding extra deelwagens en deelfietsen.

In 2024 wordt verder gewerkt aan volgende dossiers:

- Heraanleg van Donklaan, Nieuwdonk en Sluis bevindt zich in een laatste fase. Het project werd afgewerkt in juni 2024
- Aanleg fietsverbinding Nieuwdonk-Scheldedijk: Dossier werd gegund begin 2024. Uitvoering voorzien vanaf september 2024
- Ontdubbeling fiets- en wandelpad Brielstraat: Er werd een extern onderhandelaar aangesteld om de nodige grondverwervingen te realiseren. Het grondverwervingsdossier wordt voorbereid voor goedkeuring door de gemeenteraad. Vooropgestelde timing realisatie: voorjaar 2025
- Heraanleg fietspad Molenstraat: Werd beëindigd begin 2024

Actieplan AP20:

(Nieuwe) kwaliteitsvolle handels- en horecazaken in de handelskernen houden de kernen leefbaar.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Lokaal bestuur Berlare organiseerde in samenwerking met buurgemeenten een infosessie rond e-procurement en e-facturatie voor haar ondernemers naar aanleiding van de gewijzigde wetgeving.

Actieplan AP21:

Beleid(sondersteuning) faciliteert de cohesie.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Geen verdere acties in 2023 die onder dit actieplan vallen.

Strategische doelstelling: SD2 (prioritair)

Door onze proactieve houding hebben burgers met welzijnsnoden snel contact met gepaste professionals voor een oplossing op maat.

Exploitatie					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
Ontvangsten	25.593,96	21.160,00	4.560,17	19.563,12	19.563,12
Uitgaven	0,00	25.080,00	22.093,68	19.930,12	19.564,00
Saldo	25.593,96	-3.920,00	-17.533,51	-367,00	-0,88

Beleidsdoelstelling: OD9

Het lokaal bestuur biedt kwalitatieve zorg op maat met specifiek oog voor het stijgend aantal 60-plussers.

Exploitatie					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
Ontvangsten	25.593,96	21.160,00	4.560,17	19.563,12	19.563,12
Uitgaven	0,00	25.080,00	22.093,68	19.930,12	19.564,00
Saldo	25.593,96	-3.920,00	-17.533,51	-367,00	-0,88

Actieplan AP22:

Het lokaal bestuur is een betrouwbare partner van Eerstelijnszone (ELZ) Dender.

Exploitatie					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00

Toelichting:

ELZ Dender is ondertussen uitgegroeid tot een goedwerkend samenwerkingsverband waarin wij als lokaal bestuur Berlare onze rol opnemen. Overlegmomenten, infovergaderingen projectwerking (bv. medicatietraject, Gele doos,...) zijn zaken die vanuit de sociale dienst worden opgevolgd.

Met het overlegplatform Dementie van Eerstelijnszone Dender werkten we mee aan een gloednieuwe brochure 'Dementie je staat er niet alleen voor'.

Actieplan AP23:

In de schoot van het OCMW Berlare blijven we verder kwalitatieve zorg op maat aanbieden.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Het invoeren van het BELRAI LTCF beoordelingsinstrument loopt volgens vooropgestelde planning. Dit voorjaar werden er opnieuw interne opleidingen georganiseerd om een deel van de zorgmedewerkers als indicatiestellers te vormen. Ook de verplichte BELRAI inschaling van 40% van onze bewoners tegen 1 juni 2024 wordt zeker behaald.

Werken rond kwaliteitsindicatoren in de zorg. Sinds 2013 ontwikkelde het Vlaams Agentschap Zorg & Gezondheid samen met de ouderenzorgsector een referentiekader 'integrale kwaliteit wonen en zorg' voor de Vlaamse woonzorgcentra. Het referentiekader standaardiseert de normen en verwachtingen voor kwaliteit en reikt indicatoren aan om die standaarden te meten en te evalueren. Concreet betekent dit dat we binnen het WZC sinds 2013 verschillende vooropgestelde indicatoren hebben geregistreerd en opgevolgd. Vanaf 2024 worden de diverse indicatoren niet langer meer opgevraagd door het Vlaams Instituut voor Kwaliteit van Zorg maar toch werd er binnen onze stuurgroep geopteerd om bepaalde indicatoren (zoals valregistratie, decubitusregistratie, gewicht,...) ook nog in de loop van 2024 bij te houden voor interne opvolging, evaluatie en bijsturing. Vanaf 2025 zouden deze gegevens rechtsreeks uit de BELRAI kunnen gehaald worden. In aanvulling op het registreren van kwaliteitsindicatoren (in 2024 enkel voor intern gebruik) wordt er momenteel ook een ervaringsmeting uitgevoerd bij een deel van onze bewoners over kwaliteit van leven, wonen en zorg. Deze bevraging past ook binnen de verplichte driejaarlijkse (zelf)evaluatie en wordt uitgevoerd door externe enquêteurs van het VIKZ. Na deze ervaringsmeting komt er ook nog een meting bij bewoners met cognitieve problemen (Qualidem methode) en een vrijblijvende bevraging van de naasten. Beiden bevragingsmethodieken zijn momenteel nog in ontwerp/pilootfase. Het project 'mondzorg' (opstellen, implementeren en verankeren van een structureel mondzorgbeleid in het WZC) met externe ondersteuning van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid en het Vlaamse instituut gezond leven loopt medio 2024 ten einde. De stuurgroep heeft reeds de intentie om een nieuw project in te dienen om terug via extra ondersteuning te kunnen werken rond het thema 'psychofarmaca'.

TUBBE traject "Een huis waar het goed wonen en werken is met een maximale participatie van alle betrokkenen" (bewoners / naasten / medewerkers / ...): eind 2023 selecteerde de jury van de Koning Boudewijnstichting ons kandidaatsdossier 'Onze bewoners als GPS op een reis naar zelfbepalende zorg en verandering' en kende ons een financiële steun toe van 5.000 euro voor de realisatie ervan. Er werd binnen het WZC reeds een stuurgroep opgericht en op 6 juni 2024 volgde de effectieve 'kick-off' van het traject onder begeleiding van onze externe coach.

Actieplan AP46:

Het lokaal bestuur Berlare zet in het kader van de coronacrisis extra acties op ter bestrijding van kansarmoede en ter ondersteuning van kwetsbare doelgroepen

<i>Exploitatie</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	25.593,96	21.160,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	25.080,00	4.220,00	10,00	0,00
Saldo	25.593,96	-3.920,00	-4.220,00	-10,00	0,00

Toelichting:

Dit actieplan is afgelopen.

Actieplan AP50:

Het lokaal bestuur Berlare zet in het kader van de energiecrisis extra in op de bestrijding van energiarmoede.

<i>Exploitatie</i>					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	4.560,17	19.563,12	19.563,12
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	17.873,68	19.920,12	19.563,00
Saldo	0,00	0,00	-13.313,51	-357,00	0,12

Toelichting:

In het kader van de energiecrisis werd het financieel referentiekader van de sociale dienst aangepast voor het onderdeel 'wintersteun'. Het bedrag van de wintersteun werd verhoogd rekening houdend met het al niet recht hebben op sociaal tarief.

De manier van uitbetalen van de steun werd aangepast zodat mensen een langere periode van het jaar tussenkomst konden genieten. Er wordt 50% van de factuur per maand tussengekomen om de steunverlening zoveel mogelijk te spreiden in tijd, op jaarbasis, en niet het risico te lopen dat het toegekende bedrag reeds opgebruikt is op korte termijn.

Beleidsdoelstelling: OD10

Burgers kunnen langer zelfstandig wonen zonder vereenzaming.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP24:

WZC Ter Meere initieert en faciliteert buurtinitiatieven.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Sinds september 2023 is er een wekelijks in plaats van tweewekelijk dorpsrestaurant. Hierdoor komen niet alleen meer senioren naar het WZC maar is er ook meer mogelijkheid om contacten te leggen tussen onze bewoners en andere, nog thuiswonende senioren. WZC-bewoners kunnen eveneens deelnemen aan de activiteiten die georganiseerd worden aansluitend op een dorpsrestaurant.

Door het faciliteren van activiteiten ingericht door de seniorenraad trachten we ook de deelname van onze bewoners aan deze activiteiten te bevorderen. Anderzijds ontstaat er ook een soort van wisselwerking tussen WZC-inwoners en nog thuiswonende senioren waardoor de drempel om naar het WZC te komen ook verlaagd kan worden. De organisatie van de infoavond (tevens familieraad) over levenseindezorg (april 2024) kende een behoorlijk succes met een gemengd publiek.

Het WZC stelde van 15 tot 29 maart de deuren wagenwijd open ter gelegenheid van de reizende tentoonstelling 'vlasrootputten'. Tal van inwoners van Berlare kwamen een kijkje nemen.

Jaarlijks neemt WZC Ter Meere in mei ook deel aan een zitnetbaltornooi te Zele. In aanloop en ter voorbereiding van deze 'competitie' werden er oefenwedstrijdjes georganiseerd tegen het zitnetbalteam van WZC Kruyenberg (Berlare) en het WZC Molenkouter (Wichelen). Afwisselend ontvingen wij gasten of gingen ons zitnetbalteam op visite bij de WZC-buren.

Actieplan AP25:

Ondersteunen, doorverwijzen en sensibiliseren, ook via mantelzorgers en buurtbewoners/werking.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Twee groepen medewerkers (verpleegkundigen, zorgkundigen en ergotherapeuten) hebben intussen een opleiding gekregen van de hoofdverpleegkundigen tot 'indicatiestellers'. Een indicatiesteller kan op het Vlaamse BelRAI platform de bewoners inschalen met het oog op een correct en individueel zorgplan.

Op dit moment voldoet WZC Ter Meere aan de voorwaarden van de Vlaamse overheid: voor 40% van de bewoners is reeds een codering ingevuld op het Vlaamse BelRAI platform (ter info: tegen eind dit jaar moet 70% een codering/inschaling hebben; tegen 1 juni 2025 100%).

Voor iedere nieuwe bewoner moet binnen de acht weken een codering ingevuld zijn dat resulteert in een individueel, aangepast zorgplan. De administratie van WZC Ter Meere is hier intussen op georganiseerd.

Beleidsdoelstelling: OD11 (prioritair)

Gemeente Berlare is een dementievriendelijke gemeente.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP26 (Prioritair):

Waardigheid borgen, levenskwaliteit verlengen en sensibiliseren.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

In maart 2024 werd in samenwerking met de collega's van Cultuurhuis Stroming een derde filmpje opgenomen waarbij de nadruk gelegd werd op het omgaan met mensen met dementie. Eerstdaags wordt de release van het derde filmpje op Donkie (interne app voor medewerkers van het lokaal bestuur) verwacht.

Begin februari diende het WZC een kandidaatsdossier 'Iedereen Telt' in bij de Vlaamse overheid om via externe coaching, persoonsgerichte zorg voor elke persoon met dementie te implementeren en te verankeren. Het dossier werd echter niet weerhouden; de werkgroep dementie heeft evenwel de intentie om hier zeker werk van te maken en deze intentieverklaring dementie ook mee op te nemen binnen het Tubbe traject. (zie ook kwalitatieve zorg AP23)

Beleidsdoelstelling: OD12

Het lokaal bestuur zet in op preventieve gezondheidszorg.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP27:

Het lokaal bestuur coördineert het label 'Gezonde Gemeente' in samenwerking met relevante partners en actoren.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Operatie JongGeluk met Warme William werd in schooljaar 23-24 succesvol uitgerold in alle scholen en wordt nog geëvalueerd met het oog op haalbaarheid van tweejaarlijkse herhaling op eigen kracht aangezien IGP en Logo Dender dit niet langer als meerjarenproject zullen aanbieden. De tiendaagse van de geestelijke gezondheid werd in oktober 2023 zowel naar de bevolking als naar de eigen medewerkers gepromoot door middel van affiches, spiegelstickers en sociale media.

Het project 'bewegen op verwijzing' werd voor Berlare in 2023 verwerkt in de bestaande seniorenwerking en het totaalproject werd eind 2023 inhoudelijk herzien door Logo Dender waarbij meer partners (onder wie maatschappelijk werkers, kinesisten) geactiveerd werden voor doorverwijzing.

In de speeltuinen van lokaal bestuur Berlare werden sensibiliseringsborden geplaatst om niet te roken in het bijzijn van kinderen. Ook verenigingen met jeugdwerking kunnen deze borden aanvragen.

Strategische doelstelling: SD3 (prioritair)

Berlare voldoet op een professionele en communicatieve manier aan alle wettelijke opdrachten en de verwachtingen van zijn inwoners.

Investerings					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.482.076,35	1.435.849,30
Uitgaven	281.853,87	0,00	235.334,02	2.378.309,56	4.431.195,48
Saldo	-281.853,87	60.000,00	-235.334,02	-896.233,21	-2.995.346,18

Beleidsdoelstelling: OD13 (prioritair)

Het lokaal bestuur biedt professionele hulp- en dienstverlening aan op gepaste/efficiënte schaal.

Investerings					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.482.076,35	1.435.849,30
Uitgaven	281.853,87	0,00	235.334,02	2.378.309,56	4.431.195,48
Saldo	-281.853,87	60.000,00	-235.334,02	-896.233,21	-2.995.346,18

Actieplan AP28:

De interne ontwikkeling van de organisatie is er op gericht om de dynamieken en verwachtingen van buitenaf effectief en efficiënt op te nemen, in balans met de veerkracht van alle medewerkers en in lijn met de doelstellingen van dit meerjarenplan.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Er werd verder gewerkt rond de bevraging van de psychosociale risico-analyse door deze voor te stellen aan alle personeelsleden en tijd te nemen om in werkgroepen aan actievoorstellen te werken.

In 2023 werden 8.591 afspraken behandeld voor drie verschillende diensten: burgerzaken, vergunningen en sociale dienst.

Binnen organisatieontwikkeling gingen de diensten aan de slag met de werkpunten die ze kozen na de opmaak van de SWOT.

De waarden werden in 2023 in de kijker gezet door visuals die per twee maand ad valvas werden uitgehangen en die als screensaver ingesteld werden. Begin 2024 gaat men op dienstniveau verder aan de slag met een eigen gekozen waarde en zullen hierover goede praktijken uitgewisseld worden.

De leidinggevendendagen worden verdergezet om de kennis en kunde van onze leidinggevenden te vergroten en de veerkracht en samenwerking te versterken.

De onthaaldagen voor nieuwe medewerkers gebeuren via een roulerend systeem en worden met succes verder gezet.

De app Donkie werd op 22 oktober 2023 gelanceerd en momenteel wordt hij gebruikt door bijna 80% van de personeelsleden. Het intranet wordt als archief gebruikt.

Het kernteam definieerde de tien belangrijkste organisatiebrede procedures en ging hiermee aan de slag om deze in werkgroepen op te maken. De validatie van de eerste vijf procedures is een feit. Ondertussen wordt een nieuwe zelfevaluatieoefening door het kernteam voorbereid. Eveneens werd er gewerkt aan het organisatiebreed zicht krijgen op en opvolgen van inspecties.

De personeelsdienst blijft al enige tijd onderbemand, waardoor de invulling van openstaande vacatures en de uitrol van een nieuw functionerings- en evaluatiesysteem vertraging oplopen.

Het organogram van de dienst openbare werken, dienst cultuur en dienst recreatie en ondernemen werd bijgestuurd. Om beter zicht te krijgen op de personeelsnoden en ter voorbereiding van de omgevingsanalyse werd een studie "Vergelijk je gemeente" uitgevoerd. Het managementteam besliste tevens om voor de komende meerjarenplanning te werken op basis van de SDG's (strategische ontwikkelingsdoelen) van de Verenigde Naties.

Actieplan AP29:

Via regiowerking de bestuurskracht versterken.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De verslagen van het regio-overleg worden steeds geagendeerd op het college (maandelijks) en de gemeenteraad (halfjaarlijks).

De regiowerking richtte zich vooral op het conformeren van de samenwerkingsverbanden op de regio zelf en dit volgens het ritme dat de Vlaamse overheid aangeeft. De Vervoersregio Aalst (met naamswijziging naar Vervoersregio Dender) was de eerste uitdaging. De vrijetijdssector (cultuur, sport, toerisme, erfgoed,...) staat qua samenwerking nu op de planning.

Evenzeer wil men vanuit de regio een memorandum schrijven om de regio in de toekomst een gezicht te geven. Vanuit Berlare werd er eveneens meegewerkt aan de werkgroepen die hierover plaatsvonden.

Actieplan AP30:

Het personeelsbehoefteplan wordt flexibel en realistisch om de takenoverheveling vanuit hogere overheden op te vangen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Taken van hogere overheden blijven binnenkomen, waaronder bestuurlijke handhaving.

De personeelsformatie werd binnen het voorhanden zijnde budget aangepast voor de diensten openbare werken, cultuur en recreatie en ondernemen. Ter voorbereiding van een grotere oefening werd ingestapt in "Vergelijk je Gemeente", waardoor dit als voorbereiding van de komende omgevingsanalyse kan gebruikt worden om de personeelsbehoefte af te stemmen op de nieuwe doelstellingen in het komende meerjarenplan

Actieplan AP31 (Prioritair):

Kasteel Berlare en bijgebouwen krijgen een ceremoniële en functionele invulling.

Investeringen					
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Mjp 2023
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.482.076,35	1.435.849,30
Uitgaven	281.853,87	0,00	235.334,02	2.378.309,56	4.431.195,48
Saldo	-281.853,87	60.000,00	-235.334,02	-896.233,21	-2.995.346,18

Toelichting:

De werken op de site werden aangevat in mei 2023. De ruwbouwwerken (stabiliteit, daken, gevels,...) zitten in een vergevorderde fase. Zo zullen de bijgebouwen en de nieuwe hoogspanningscabine volgens planning wind- en waterdicht zijn voor het bouwverlof in juli 2024. De dakwerken aan het kasteel zijn volop bezig. Het BEO veld werd aangelegd en de verbinding tussen de verschillende gebouwen is in aanleg. Ook de aanleg van andere technieken is in uitvoering (elektriciteit, waterleiding, gas, data) in alle gebouwen. De 'flatliner' voor de glasvezelverbinding werd aangelegd. De effectieve verbinding van de kabels wordt ten vroegste eind juni 2024 gerealiseerd. Na de oplevering van deze werf zal de brug ter hoogte van bijgebouw Noord nog gerestaureerd worden om de toegang voor de hulpdiensten te kunnen garanderen.

Actieplan AP32:

HRM op maat van de uitdagingen en met respect voor alle werknemers moet het lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever in de markt zetten.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Door een langdurige onderbezetting van de personeelsdienst (geen kandidaten na aanwervingsprocedures) in combinatie met een vrij recent aangeworven team, is er niet gewerkt aan wijzigingen rechtspositieregeling. De personeelsdienst zette echter wel in op de uitrol van onthaalnamiddagen en geeft prioriteit aan de invulling van openstaande vacatures om de dienstverlening niet in het gedrang te brengen. Tevens werd beslist om het huidige loonpakket uit te breiden met meer modules voor soft-HR. Dit zal de komende maanden uitgerold worden. Eveneens werd er vanuit de dienst communicatie een werkgeverspagina aangemaakt op LinkedIn om lokaal bestuur Berlare als werkgever beter te kunnen profileren.

Actieplan AP33:

Hulp- en dienstverleningsinfrastructuur is energiezuinig voor de omgeving, aangenaam en efficiënt voor zowel medewerkers als burgers.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Volgende dossiers zijn in behandeling of werden reeds afgewerkt:

- Dossier verledning sporthal Overmere: uitgevoerd;
- Dossier verledning sportvelden SK Berlare en SKV Overmere: in uitvoering, afwerking verwacht eind juni 2024;
- Dossier verledning kantine SK Berlare: uitgevoerd;
- Dossier PV panelen: Plaatsing PV panelen op WZC werd gegund eind april 2024. Uitvoering voorzien tegen einde zomer 2024.

Verder wordt ook in andere gebouwen werk gemaakt van een verdere verduurzaming (bijvoorbeeld: verledning) van het patrimonium.

Actieplan AP34:

Aan de hand van een gedragen jeugdreflexkader telkens onderzoeken of er meerwaarde voor jeugd kan worden gecreëerd bij elk nieuw project van het lokaal bestuur.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Het voorbije jaar werd hier niet verder actief op ingezet, al wordt voor elk nieuw project wel nagegaan of er impact is op jongeren door het invoeren van de jeugdtoets in het actieblad.

Actieplan AP35:

Het lokaal bestuur communiceert actief op regelmatige basis via diverse kanalen en met oog voor de diverse doelgroepen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Via een bevorderingsexamen werd een deskundige communicatie aangetrokken.

In voorbereiding van de nieuwe berlare.be zijn achter de schermen alle landingspagina's en alle productpagina's (met koppeling vanuit de lokale producten- en dienstencatalogus van de Vlaamse overheid) redactioneel op orde gezet, met een inhoudelijke check met elk diensthoofd. Met het bedrijf dat de website bouwt, is in overleg met het consortium van LB365, intensief overlegd en onderhandeld.

Lokaal bestuur Berlare heeft een nieuw social mediakanaal opgestart met het oog om HR-profilering: LinkedIn.

Donkie, onze app voor interne communicatie, zorgt voor een snelle en laagdrempelige verspreiding van informatie en bevragingen.

Beleidsdoelstelling: OD14

Het lokaal bestuur investeert in de nodige, duurzame, slimme technologie en infrastructuur zodat het welzijn en welbevinden voor de burger verbetert.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP36:

Samen met burgers en/of bedrijven twee smartcityprojecten kiezen en operationaliseren.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Geen verdere actie ondernomen in 2023.

Actieplan AP37:

LB365 uitrollen: hefboom voor klant (klantgericht), medewerker (werkvoorraadbeheer) en organisatie(beheersing).

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Er zijn geen nieuwe modules extra ingevoerd. Wel hebben we, in overleg met het consortium LB365, enkele modules verfijnd met extra functionaliteit: digitaal handtekenen voor uitgaande post, aanpassingen in de module 'contractenbeheer' en de mogelijkheid om snel en correct groepsvormingen aan te vragen in de module 'vorming'.

Berlare heeft meegewerkt aan nieuwe modules die in de steigers staan: digitale dossiers, openbaarheid van bestuur en verkiezings- en mandatendatabank.

Actieplan AP38:

Publieke Wifi in alle openbare gebouwen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Gratis wifi berlare (wifi4EU) en interne bedrijfsWifi is beschikbaar in alle gebouwen. Enkel de publieke ruimtes in WZC ter Meere zijn nog niet allemaal voorzien wegens gebrek aan netwerkkabels. In sporthal Berlare is momenteel enkel wifi in de hal; bekabeling is recent aangelegd voor extra access points in gang en zaal.

Actieplan AP39: Vernieuwen en verbeteren bedrijfsWifi.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Gratis wifi berlare (wifi4EU) en interne bedrijfsWifi is beschikbaar in alle gebouwen. Enkel de publieke ruimtes in WZC ter Meere zijn nog niet allemaal voorzien wegens gebrek aan netwerkkabels. In sporthal Berlare is momenteel enkel wifi in de hal; bekabeling is recent aangelegd voor extra access points in gang en zaal.

Actieplan AP40: De bibliotheek ondersteunt de burgers in de digitale wereld.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Het DigiPoint is actief en zal, mede door de groeiende bekendheid en bijhorende groei aan vragen, uitgebreid worden met een avondmoment op maandag. Daarnaast werden voor het eerst digiworkshops en lessenreeksen georganiseerd via Ligo.

Beleidsdoelstelling: OD15 Het lokaal bestuur investeert in de veiligheid van zijn burgers en bedrijven.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP41: Digitale toegangscontrole met prioriteit voor gebouwen met gevoelige data en/of efficiëntie.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Het luik toegangscontrole is voorzien in het kasteeldossier en wordt in een latere fase uitgevoerd. Men gaat op zoek naar een geschikte leverancier die kan voldoen aan de wensen van het lokaal bestuur om toegangscontrole en reservatiesysteem aan elkaar te koppelen, met de bedoeling om dit later toe te passen op de andere gebouwen.

Actieplan AP42: Het lokaal bestuur faciliteert de prioriteiten van Politiezone Berlare-Zele: inbraakbestrijding, drugproblematiek, veilig verkeer, overlastbestrijding.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De beleidsbeslissing om de politiezone te versterken op het vlak van personeel en middelen begint zijn zichtbare weerslag te krijgen in de verschillende domeinen van het politiewerk nl. verkeer, interventie, recherche en ondersteunende diensten.

De digitalisering van het politiewerk zorgt ervoor dat er efficiënter en effectiever kan gewerkt worden waardoor er een verhoogde informatiegestuurde politiezorg tot stand kan komen.

Recherchematig is er een extra capaciteit geïnjecteerd om criminaliteitsfenomenen zoals drugs en cybercrime beter te kunnen onderzoeken.

Op het vlak van verkeer wordt het verbaliseringsbeleid zoals afgesproken met de bestuurlijke en gerechtelijke overheden uitgevoerd.

Actieplan AP43:

Het lokaal bestuur is een loyale partner in Hulpverleningszone Oost.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

In 2023 nam Brandweerzone Oost deel aan een proefproject van VIAS institute waarin groene waarschuwingslichten, "hoffelijkheidsluchten", getest werden, waarmee andere weggebruikers gewaarschuwd worden dat onze vrijwilligers op weg zijn naar de brandweerkazerne voor een dringende interventie.

De zone investeerde sterk in het team 'interventies te water' met nieuwe wagens en uitrusting en nodigde alle scholen in het werkingsgebied uit om een bezoek te brengen.

Specifiek voor Berlare begint de te krappe personeelsbezetting (24 ingevulde plaatsen op een kader van 38) te wegen op de werking. Zo kon in 2023 in 10.21% van de tijd de eerste autopomp niet meer uitrukken omdat er te weinig personeel beschikbaar was. De nieuw uit te rollen aanwervingscampagne zal dan ook extra aandacht besteden aan Berlare zodat de instroom vergroot.

Actieplan AP44:

Verhogen rioleringsgraad en aanpak waterzuivering en wegdek.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Het voorontwerp rioleringsontwerp Waterhoek/Quôte werd goedgekeurd in maart 2024. Er wordt, in nauw overleg met de betrokken partners, verder gewerkt aan het effectieve ontwerp.

Actieplan AP45:

Aan de hand van een prioriteitenlijst worden voetpaden, fietspaden, straten vernieuwd.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De uitgevoerde inventarisatie van het openbaar domein wordt verder gebruikt om de wegen en voetpaden conform het toegekende budget aan te pakken. In 2023 werden volgende projecten uitgevoerd:

- Klinkeraanleg Wegelken.

In 2024 staan volgende projecten gepland:

- Ontharding voetpaden + heraanleg opritten Groenstraat;
- Ontharding voetpaden + heraanleg opritten Kapellestraat;
- Heraanleg voetpaden Turfputstraat;
- Asfaltering Bollewerkstraat;
- Asfaltering Schriekenstraat;
- Asfaltering Bergstraat.

OVERZICHT VERSTREKTE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES 2023 PER BELEIDSVELD

WERKINGSSUBSIDIES	Code	BOEKJAAR 2023	MEERJARENPLAN 2023
	649		
0400 Politiediensten		1.831.265	1.831.265
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		816.072	879.743
0410 Brandweer		333.672	339.590
0310 Beheer van regen- en afvalwater		153.287	152.000
0790 Erediensten		109.860	109.860
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning		55.300	55.300
0600 Ruimtelijke planning		50.142	45.000
0319 Overig waterbeheer		32.409	46.063
0820 Deeltijds kunstonderwijs		28.793	28.500
0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid		25.500	22.500
0800 Gewoon basisonderwijs		20.592	24.400
0160 Hulp aan het buitenland		20.083	20.000
0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		18.560	43.200
0905 Dienst voor juridische informatie en advies		17.796	20.000
0709 Overige culturele instellingen		17.514	17.514
0739 Overig kunst- en cultuurbeleid		16.290	15.000
0930 Sociale huisvesting		16.037	15.299
0710 Feesten en plechtigheden		14.638	17.000
0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid		13.731	10.350
0530 Land-, tuin- & bosbouw		11.102	
0350 Klimaat en energie		8.321	8.945
0521 Toerisme - Sectorondersteuning		6.820	6.820
0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie		5.937	5.937
0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos		5.248	14.129
0980 Sociale geneeskunde		4.374	4.000
0680 Groene ruimte		4.178	5.700
0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)		3.995	2.349
0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap		2.400	3.000
0900 Sociale bijstand		2.393	2.300
0320 Sanering van bodemverontreiniging		2.000	4.000
0943 Gezinshulp		1.865	2.065
0500 Handel en middenstand		1.436	1.436
0630 Watervoorziening		1.250	1.250
0944 Preventieve gezinsondersteuning		250	250
0620 Grondbeleid voor wonen			11.056
0130 Administratieve dienstverlening			2.000
		3.653.109	3.767.821

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving beleidsveld	beleidsitem	Omschrijving beleidsitem
ALGEMENE FINANCIERING	0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	001000	Overdrachten tussen bestuurlijke niveaus
ALGEMENE FINANCIERING	0020	Fiscale aangelegenheden	002000	Fiscale aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0030	Financiële aangelegenheden	003000	Financiële aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0040	Transacties in verband met de openbare schuld	004000	Openbare schuld
ALGEMENE FINANCIERING	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	005000	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
ALGEMENE FINANCIERING	0090	Overige algemene financiering	009000	Overige algemene financiering
ALGEMEEN BESTUUR	0100	Politieke organen	010000	Politieke organen
ALGEMEEN BESTUUR	0101	Officieel ceremonieel	010100	Officieel ceremonieel
ALGEMEEN BESTUUR	0110	Secretariaat	011000	Secretariaat
ALGEMEEN BESTUUR	0111	Fiscale en financiële diensten	011100	Fiscale en financiële diensten
ALGEMEEN BESTUUR	0112	Personeelsdienst en vorming	011200	Personeelsdienst en vorming
ALGEMEEN BESTUUR	0115	Welzijn op het werk	011500	Welzijn op het werk
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011900	Overige algemene en ondersteunende diensten
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011901	ICT
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011902	Technische dienst
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011903	Communicatiedienst
BURGER EN WELZIJN	0130	Administratieve dienstverlening	013000	Administratieve dienstverlening
BURGER EN WELZIJN	0160	Hulp aan het buitenland	016000	Hulp aan het buitenland
ALGEMEEN BESTUUR	0171	Gemeentelijk/Stedelijk Wijkoverleg	017100	Gemeentelijk wijkoverleg
ALGEMEEN BESTUUR	0190	Overig algemeen bestuur	019000	Overig algemeen bestuur
GRONDGEBIEDZAKEN	0200	Wegen	020000	Wegen
GRONDGEBIEDZAKEN	0210	Openbaar vervoer	021000	Openbaar vervoer
GRONDGEBIEDZAKEN	0220	Parkeren	022000	Parkeren
GRONDGEBIEDZAKEN	0290	Overige mobiliteit en verkeer	029000	Overige mobiliteit en verkeer
GRONDGEBIEDZAKEN	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	030002	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
GRONDGEBIEDZAKEN	0310	Beheer van regen- en afvalwater	031000	Beheer van regen- en afvalwater
GRONDGEBIEDZAKEN	0319	Overig waterbeheer	031900	Overig waterbeheer
GRONDGEBIEDZAKEN	0320	Sanering van bodemverontreiniging	032001	Sanering van bodemverontreiniging
GRONDGEBIEDZAKEN	0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging	032900	Overige vermindering van milieuverontreiniging
GRONDGEBIEDZAKEN	0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
GRONDGEBIEDZAKEN	0350	Klimaat en energie	035000	Klimaat en energie
BURGER EN WELZIJN	0400	Politiediensten	040000	Politiediensten
BURGER EN WELZIJN	0410	Brandweer	041000	Brandweer
GRONDGEBIEDZAKEN	0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	048000	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
GRONDGEBIEDZAKEN	0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving beleidsveld	beleidsitem	Omschrijving beleidsitem
BURGER EN WELZIJN	0500	Handel en middenstand	050000	Handel en middenstand
VRIJETIJDSEBESTEDING	0520	Toerisme - Onthaal en promotie	052000	Citymarketing werking en communicatie
VRIJETIJDSEBESTEDING	0521	Toerisme - Sectorondersteuning	052101	Scheldeland
VRIJETIJDSEBESTEDING	0529	Overige activiteiten inzake toerisme	052900	Toerisme aanbod en evenementen
GRONDGEBIEDZAKEN	0530	Land-, tuin- & bosbouw	053000	Land-, tuin- & bosbouw
GRONDGEBIEDZAKEN	0540	Visvangst	054000	Visvangst
GRONDGEBIEDZAKEN	0600	Ruimtelijke planning	060000	Ruimtelijke planning
GRONDGEBIEDZAKEN	0610	Gebiedsontwikkeling	061000	Gebiedsontwikkeling
GRONDGEBIEDZAKEN	0620	Grondbeleid voor wonen	062000	Grondbeleid voor wonen
GRONDGEBIEDZAKEN	0630	Watervoorziening	063000	Watervoorziening
GRONDGEBIEDZAKEN	0640	Elektriciteitsvoorziening	064000	Elektriciteitsvoorziening
GRONDGEBIEDZAKEN	0650	Gasvoorziening	065000	Gasvoorziening
GRONDGEBIEDZAKEN	0670	Straatverlichting	067000	Straatverlichting
GRONDGEBIEDZAKEN	0680	Groene ruimte	068001	Eendenkooi
GRONDGEBIEDZAKEN	0680	Groene ruimte	068002	Kasteeldomein
GRONDGEBIEDZAKEN	0680	Groene ruimte	068003	Groene ruimte
VRIJETIJDSEBESTEDING	0700	Musea	070000	Musea en Toerisme-infrastructuur
VRIJETIJDSEBESTEDING	0703	Openbare bibliotheken	070301	Openbare bibliotheek Berlare
VRIJETIJDSEBESTEDING	0703	Openbare bibliotheken	070302	Openbare bibliotheek Overmere
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070501	Avondprogrammering
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070502	Participatiedecreet
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070503	Tentoonstellingen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070504	CC Stroming
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070505	Festivalhal Donkmeer
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070506	SCC De Venne
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070507	Feestzaal Overmere
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070508	JC De Kroon
VRIJETIJDSEBESTEDING	0709	Overige culturele instellingen	070901	Cultuurraad
VRIJETIJDSEBESTEDING	0709	Overige culturele instellingen	070902	Socio-culturele verenigingen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0710	Feesten en plechtigheden	071000	Feesten en plechtigheden
VRIJETIJDSEBESTEDING	0720	Monumentenzorg	072000	Monumentenzorg
VRIJETIJDSEBESTEDING	0729	Overig beleid inzake het erfgoed	072900	Overig beleid inzake het onroerend erfgoed
VRIJETIJDSEBESTEDING	0739	Overig kunst- en cultuurbeleid	073900	Overig kunst- en cultuurbeleid
VRIJETIJDSEBESTEDING	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	074005	Sportraad
VRIJETIJDSEBESTEDING	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	074007	Ondersteuning sportverenigingen

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving beleidsveld	beleidsitem	Omschrijving beleidsitem
VRIJETIJDSEBESTEDING	0741	Sportpromotie en -evenementen	074101	Gemeentelijke sportactiviteiten
VRIJETIJDSEBESTEDING	0742	Sportinfrastructuur	074201	Sporthal Berlare
VRIJETIJDSEBESTEDING	0742	Sportinfrastructuur	074202	Sporthal Overmere
VRIJETIJDSEBESTEDING	0742	Sportinfrastructuur	074203	Buitensportterreinen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	075001	Ondersteuning jeugdverenigingen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	075005	Jeugdraad
VRIJETIJDSEBESTEDING	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	075101	Gemeentelijke jeugdactiviteiten
VRIJETIJDSEBESTEDING	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	075102	Speelplein Kaboom
VRIJETIJDSEBESTEDING	0759	Overige activiteiten met betrekking tot jeugd	075900	Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
BURGER EN WELZIJN	0790	Erediensten	079001	Erediensten
BURGER EN WELZIJN	0800	Gewoon basisonderwijs	080100	Gewoon basisonderwijs
VRIJETIJDSEBESTEDING	0820	Deeltijds kunstonderwijs	082000	Deeltijds kunstonderwijs
BURGER EN WELZIJN	0870	Sociale voordelen	087000	Sociale voordelen scholen
BURGER EN WELZIJN	0900	Sociale bijstand	090000	Sociale bijstand
BURGER EN WELZIJN	0900	Sociale bijstand	090010	Sociale bijstand
BURGER EN WELZIJN	0900	Sociale bijstand	090020	Politieke vluchtelingen
BURGER EN WELZIJN	0901	Voorschotten	090100	Voorschotten
BURGER EN WELZIJN	0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	090300	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BURGER EN WELZIJN	0904	Activering van tewerkstelling	090400	Activering van tewerkstelling
BURGER EN WELZIJN	0904	Activering van tewerkstelling	090401	Art. 60 §7
BURGER EN WELZIJN	0905	Dienst voor juridische informatie en advies	090500	Juridische dienst
BURGER EN WELZIJN	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	090900	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BURGER EN WELZIJN	0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	091100	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BURGER EN WELZIJN	0920	Werkloosheid	092000	Werkloosheid
BURGER EN WELZIJN	0930	Sociale huisvesting	093000	Sociale huisvesting
SENIORENZORG	0943	Gezins hulp	094300	Gezins hulp
BURGER EN WELZIJN	0944	Preventieve gezinsondersteuning	094400	Opvoedingsondersteuning
BURGER EN WELZIJN	0944	Preventieve gezinsondersteuning	094401	Huis van het Kind
VRIJETIJDSEBESTEDING	0945	Kinderopvang	094500	Kinderopvang
SENIORENZORG	0946	Thuisbezorgde maaltijden	094600	Thuisbezorgde maaltijden
SENIORENZORG	0952	Assistentiewoningen	095201	De Zilverberk
SENIORENZORG	0952	Assistentiewoningen	095202	Boerenkrijghof
SENIORENZORG	0953	Woon- en zorgcentra	095300	WZC Ter Meere
SENIORENZORG	0953	Woon- en zorgcentra	095301	Centrale keuken
SENIORENZORG	0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen	095900	Overige verrichtingen betreffende ouderen

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving beleidsveld	beleidsitem	Omschrijving beleidsitem
BURGER EN WELZIJN	0980	Sociale geneeskunde	098001	Sociale geneeskunde
GRONDGEBIEDZAKEN	0984	Ontsmetting en openbare reiniging	098400	Ontsmetting en openbare reiniging
BURGER EN WELZIJN	0985	Gezondheidspromotie en ziektepreventie	098500	Gezondheidspromotie en ziektepreventie
BURGER EN WELZIJN	0990	Begraafplaatsen	099000	Begraafplaatsen

Overzicht verbonden entiteiten

Voor de volgende entiteiten heeft het lokaal bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten:

- Brandweezerzone Oost
- Politiezone Berlare – Zele
- Kerkfabriek Sint-Martinus
- Kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Hemelvaart
- Kerkfabriek Sint-Pietersbanden
- VZW Woonaksent
- Welzijnsvereniging WelDenderend

Detail ABB PERSONEELSDATABANK 2023

Werkgever : 1 GEMEENTEBESTUUR BERLARE

AANTAL VTE'S (Voltijdse Equivalenten)

Schaalniveau	VOLTIJDS						DEELTIJDS						Totaal vte's
	VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		
Niveau A	3	1	1	2	0	0	0.00	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	7.80
Niveau B	0	3	3	6	0	0	0.80	1.90	1.00	0.00	0.00	0.00	15.70
Niveau C	1	4	2	4	0	0	0.80	2.00	0.66	8.51	0.00	0.00	22.97
Niveau D	1	0	14	1	0	0	0.61	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00	18.11
Niveau E	0	1	6	5	0	0	0.00	0.00	1.64	3.04	0.00	0.00	16.68
IFIC	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.75	8.40	0.00	0.00	9.15
Totalen	5	9	26	18	0	0	2.21	4.70	5.55	19.95	0.00	0.00	90.41
Totaal per categorie	14		44		0		6.91		25.50		0.00		90.41
Totaal VTE'S			58						32.41				90.41

AANTAL KOPPEN (werknemers)

Schaalniveau	VOLTIJDS						DEELTIJDS						Totaal koppen
	VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		
Niveau A	3	1	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	8
Niveau B	0	3	3	6	0	0	1	3	2	0	0	0	18
Niveau C	1	4	2	4	0	0	1	3	1	12	0	0	28
Niveau D	1	0	14	1	0	0	1	0	3	0	0	0	20
Niveau E	0	1	6	5	0	0	0	0	3	5	0	0	20
IFIC	0	0	0	0	0	0	0	0	1	12	0	0	13
Totalen	5	9	26	18	0	0	3	7	10	29	0	0	107
Totaal per categorie	14		44		0		10		39		0		107
Totaal koppen			58						49				107

(#) Dit personeelslid neemt ADV-uren op. Deze uren hebben wel invloed op de berekening van de prestaties.

Zij hebben echter geen invloed op de bepaling van het VTE en de indeling van het personeelslid bij de voltijdse/deeltijdse medewerkers.

(*) Werknemers dit niet meetellen wegens speciaal statuut of permanente afwezigheid.

Printdatum 2024-05-21 09:27:44

Detail ABB PERSONEELSDATABANK 2023

Werkgever : 1 O.C.M.W. BERLARE

AANTAL VTE'S (Voltijdse Equivalenten)

Schaalniveau	VOLTIJDS						DEELTIJDS						Totaal vte's
	VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		
Niveau A	1	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.70	0.00	0.00	1.70
Niveau B	0	2	0	4	0	0	0.90	0.50	0.80	7.00	0.00	0.00	15.20
Niveau C	1	3	0	8	0	0	0.00	5.20	0.50	5.70	0.00	0.00	23.40
Niveau D	0	0	1	2	0	0	0.00	0.00	1.00	2.30	0.00	0.00	6.30
Niveau E	0	0	0	1	0	0	0.00	0.00	0.84	8.50	0.00	0.00	10.34
IFIC	1	3	8	23	0	0	0.80	4.60	0.00	27.40	0.00	0.00	67.80
Totalen	3	8	9	38	0	0	1.70	10.30	3.14	51.60	0.00	0.00	124.74
Totaal per categorie	11		47		0		12.00		54.74		0.00		124.74
Totaal VTE'S			58						66.74				124.74

AANTAL KOPPEN (werknemers)

Schaalniveau	VOLTIJDS						DEELTIJDS						Totaal koppen
	VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		
Niveau A	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3
Niveau B	0	2	0	4	0	0	1	1	1	12	0	0	21
Niveau C	1	3	0	8	0	0	0	7	1	9	0	0	29
Niveau D	0	0	1	2	0	0	0	0	2	5	0	0	10
Niveau E	0	0	0	1	0	0	0	0	1	14	0	0	16
IFIC	1	3	8	23	0	0	1	7	0	45	0	0	88
Totalen	3	8	9	38	0	0	2	15	5	87	0	0	167
Totaal per categorie	11		47		0		17		92		0		167
Totaal koppen			58						109				167

(#) Dit personeelslid neemt ADV-uren op. Deze uren hebben wel invloed op de berekening van de prestaties. Zij hebben echter geen invloed op de bepaling van het VTE en de indeling van dit personeelslid bij de voltijdse/deeltijdse medewerkers.
 (*) Werknemers dit niet meetellen wegens speciaal statuut of permanente afwezigheid.

Overzicht van de opbrengst per belastingsoort

Algemeen rekening-nummer	Omschrijving	Meerjarenplan 2023	Jaarrekening 2023	Vershil meerjarenplan 2023 - jaarrekening 2023
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	5.019.310,00 €	4.960.263,16 €	59.046,84 €
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	7.081.414,22 €	7.277.223,57 €	-195.809,35 €
7302000	Motorrijtuigen	250.930,00 €	247.175,77 €	3.754,23 €
7310000	Aansluiting riolering (privéwaterafvoer)	7.500,00 €	11.124,10 €	-3.624,10 €
7315000	Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/ uittreksels	130.000,00 €	134.001,00 €	-4.001,00 €
7331100	Begraving / bijzetting in columbarium / verstrooiing	700,00 €	248,00 €	452,00 €
7331400	Ontgravingen	4.000,00 €	150,00 €	3.850,00 €
7341200	Wedkantoren en nachtwinkels	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €
7342100	Kampeerterreinen / kampeerverblijfparken	75.000,00 €	74.799,00 €	201,00 €
7342200	Reclamepanelen	1.500,00 €	8.896,25 €	-7.396,25 €
7342400	Niet-geadresseerd drukwerk	91.000,00 €	84.538,18 €	6.461,82 €
7360000	Plaatsrecht markten	2.000,00 €	2.040,00 €	-40,00 €
7360100	Plaatsrecht kermissen	15.892,00 €	9.158,25 €	6.733,75 €
7360800	Terrassen, tafels, stoelen	300,00 €	300,00 €	0,00 €
7369910	Belasting op ander gebruik van de openbare weg	11.000,00 €	12.050,91 €	-1.050,91 €
7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	75.000,00 €	115.115,00 €	-40.115,00 €
7377000	Tweede verblijven	76.700,00 €	70.655,40 €	6.044,60 €
7389000	Inname privaat domein	4.000,00 €	3.625,00 €	375,00 €
7389020	Belasting op jacht- en wapenvergunningen	1.750,00 €	1.742,89 €	7,11 €