

Vrijtijdscoördinator – expertise jeugd en beleidsmedewerker Noord-Zuid

Gemeente Berlare is op zoek naar een vrijtijdscoördinator expertise jeugd en beleidsmedewerker Noord-Zuid (B1-B3). Het betreft een voltijdse contractuele invulling van onbepaalde duur (38u/week).

Als vrijtijdscoördinator ben je een belangrijk sleutelfiguur voor de vrijetijdswerking binnen lokaal bestuur Berlare.

Functie

- Je coördineert het lokale beleid voor kinderen en jongeren in gemeente Berlare. Je staat binnen jeugdwerking o.a. in voor:
 - Ontwikkelen en organiseren van een kwalitatief, evenwichtig en inclusief aanbod aan vrijetijdsbesteding voor kinderen en jongeren;
 - coördineren van de speelpleinwerking;
 - ontwikkeling en beheer van jeugdruimte;
 - creëren en faciliteren van inspraak- en participatiemogelijkheden via o.a. een jeugdraad;
 - het dichter bij elkaar brengen van de jeugd in Berlare;
- Je werkt zeer nauw samen met de sportcoördinator, maar ook met de collega's van de Buitenschoolse Kinderopvang, Huis van het Kind, toerisme en cultuur.
- Je coördineert het lokale beleid voor noord-zuidwerking en je bent het aanspreekpunt voor de mondiale raad en noord-zuidverenigingen.
- Je participeert in de diverse netwerken en partnerschappen voor de beleidsdomeinen jeugd en noord-zuid.
- Je neemt ook administratieve taken op.
- Je bent bereid tot avond- en weekendwerk dat eigen is aan deze functie.

Profiel

- Je bent een sociaal beestje, jong van geest en leergierig.
- Je bent een creatieve duizendpoot en beschikt over een sterk organisatorisch talent om zelfstandig projecten te leiden.
- Je kan vrijwilligers en medewerkers begeleiden en enthousiasmeren.
- Je neemt initiatief en steekt graag de handen uit de mouwen.
- Je kan zelfstandig werken maar je bent ook een straffe teamplayer
- Je bent stressbestendig, administratief sterk en je werkt oplossingsgericht en klantgericht.
- Je bent in het bezit van een bachelordiploma.
- Je beschikt over een rijbewijs B
- Je beschikt bij voorkeur over een basiskennis algemene regelgeving (Decreet Lokaal Bestuur, openbaarheid van bestuur,...).
-

Wij bieden:

- Een bruto maandloon volgens de functionele loopbaan B1-B2-B3, dit tussen 2.999,68 EUR (minimaal) en 5.054,37,26 EUR (maximaal);
- Relevante privé-ervaring wordt tot maximum 14 jaar mee in rekening gebracht. Ervaring bij de overheid wordt sowieso in rekening gebracht.
- Maaltijdcheques (€ 8 per gewerkte dag)
- Ecocheques t.w.v. maximum € 200 (berekend op de prestaties van het voorbije jaar bij lokaal bestuur Berlare)

- Vergoeding woon-werkverkeer met de fiets (€ 0,35/km)
- Mogelijkheid tot toetreding tot een aanbod van fietsleasing;
- Een volwaardige hospitalisatieverzekering voor jezelf en mogelijkheid om gezinsleden tegen betaling aan te sluiten
- Een tweede pensioenpijler ter waarde van 3% van je bruto jaarloon
- Gunstige verlofregeling: 30 dagen vakantie, 11 wettelijke feestdagen, 3 lokale feestdagen en 2 kermisdagen
- Tijdsregeling: 38 uren/week in een glijdend uurrooster
- Telewerk beperkt mogelijk
- Gratis parkeergelegenheid
- Voordelige personeelsmaaltijden

Heb je interesse in deze uitdaging?

Stel je online kandidaat via <https://www.jobsolutions.be/register/22186-70>

Je kan je kandidaat stellen t.e.m. **maandag 17 november 2024**.

Selectieprocedure:

- Om tot de selectie toegelaten te worden dient het online inschrijvingsformulier volledig te zijn ingevuld. En de volgende gegevens als bijlage opgeladen:
 - Recent curriculum vitae
 - Motivatiebrief
 - Kopie van de identiteitskaart (voor – en achterkant)
 - Kopie van jouw bachelordiploma
 - Kopie van jouw geldig rijbewijs

Wanneer jouw inschrijving volledig is word je uitgenodigd voor de **preselectie**. Deze gaat door op **dinsdag 26 november 2024**.

Wanneer je geslaagd bent voor de preselectie kan je deelnemen aan de schriftelijke thuisproef. De proef wordt u op **vrijdag 29 november 2024** bezorgd. De deadline voor deze proef is **zondag 1 december 2024**.

Het mondeling examen zal plaatsvinden op **maandag 2 december 2024** of **dinsdag 3 december 2024**.

Je dient op elk onderdeel minstens 50% te behalen. Om in totaal te slagen dient u 60% te behalen.

Voor vragen over de functie en de jobinhoud kan u terecht bij mevrouw Isabel Six (052 43 25 61 – Isabel.Six@berlare.be)

Voor vragen over de selectieprocedure kan u terecht bij de personeelsdienst (093 26 97 56 – personeelsdienst@berlare.be).