



Afsprakennota

Kerstmarkt Berlare 2024

1. Organisator

De kerstmarkt wordt georganiseerd door het gemeentebestuur van Berlare. De kerstmarkt is een evenement ter bevordering van de lokale handel en het lokale gemeenschapsleven.

Dit jaar vindt de kerstmarkt plaats op zaterdag 14 december 2024 van 16 tot 22 uur ter hoogte van de graspleinen onder de bomen en het Brielplein.

2. Deelnemers

Berlaarse verenigingen kunnen zich inschrijven om deel te nemen aan de kerstmarkt. Zij kunnen ter plaatse te consumeren goederen aanbieden (eten en drank), en/of andere kerst gerelateerde artikelen.

Lokale handelaars kunnen een stand verkrijgen op deze kerstmarkt met dezelfde artikelen als u in uw winkel verkoopt, met uitzondering van ter plaatse te consumeren goederen.

Politieke partijen kunnen enkel deelnemen indien er geen verkoop is of indien de opbrengst van de verkoop wordt geschonken aan een goed doel.

3. Inschrijven

Inschrijven kan online vanaf 10 oktober 2024 via inschrijfformulier en dient vóór vrijdag 22 november te gebeuren. Er wordt 2 weken voor het evenement nog een overlegmoment ingepland waarbij eventuele vragen kunnen beantwoord worden. De juiste datum wordt later nog doorgegeven.

4. Openingsuren

De kerstmarkt is geopend van 16 uur tot en met 22 uur. Er wordt een afbouwscenario voorzien met laatste tap om 21.40 uur en vertrek bezoekers kerstmarkt vanaf 21.50 uur.

Gelieve het sluitingsuur te respecteren! Bij niet-naleving kan uitsluiting bij volgende edities mogelijk zijn.

5. Aanmelden en opbouw

De opbouw gebeurt op zaterdag 14 december 2024 tussen 9 en 15 uur. Gelieve eerst aan te melden bij de verantwoordelijke van het evenement, die je de juiste standplaats zal aangeven. De standen worden op voorhand afgebakend, en elke standhouder dient zich binnen deze afbakening op te stellen. In het kader van veiligheid of onvoorziene omstandigheden kunnen last-minute wijzigingen van het inplantingsplan mogelijk zijn. Wij proberen dit wel te vermijden.

Het betreden van de wandelwegen op het Brielplein is enkel mogelijk via steekkarren, met de wagen kunnen deze wandelpaden dus niet betreden worden. Gelieve hier bij de opbouw en afbouw rekening mee te houden en zelf steekkarren te voorzien indien nodig.

6. Evenementenchalets

Het gemeentebestuur voorziet houten chalets (beperkte voorraad en zover de voorraad strekt), die kunnen aangevraagd worden bij inschrijving.

De gevraagde evenementenchalets zullen op vrijdag opgesteld worden op de juiste locatie door dienst openbare werken.

7. Uitleenmateriaal

Planken en schragen (of tafels) en stoelen (beperkte voorraad en zover de voorraad strekt) kunnen worden geleend van de gemeente, deze worden aangevraagd via het inschrijfformulier. Hiervoor zal op parking Brielplein een materiaalwagen staan met daarin de gevraagde tafels en stoelen. Statafels worden niet voorzien door de gemeente. Planken kunnen enkel gebruikt worden als tafels, maar in geen geval als vloer of ondergrond.

Gevraagd materiaal kan aan de materiaalwagen afgehaald worden tussen 10 en 11 uur en tussen 14 en 15 uur. Er wordt enkel toezicht voorzien tussen deze tijdstippen aan de materiaalwagen. Zonder toelating wordt er geen materiaal meegenomen.

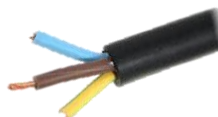
8. Elektriciteit

Het gemeentebestuur voorziet voldoende stroompunten om iedereen van elektriciteit te voorzien. De standhouders zijn verplicht de aanwezigheid en de aard van alle elektrische toestellen te melden aan het gemeentebestuur en deze toestellen op voorhand thuis te testen.

Als standhouder staat u zelf in voor het nodige materiaal. Er dient gewerkt te worden met eigen verdeelstekkers, deze moeten starten vanaf een verlengkabel op rol (volledig afgerold).

Meegebrachte stukken dienen gelabeld te worden, zodat het meteen zichtbaar is aan welke vereniging/handelaar zij toebehoren.

De meegebrachte verlengkabels dienen te voldoen aan volgende normen: IP 65 (dikke kabels) / 3 x 2,5 carré (3 draden) = huidige norm huisstekker. Stekkers die niet voldoen aan deze norm kunnen **niet** toegelaten worden. Brandweer houdt hierop een controle aan het begin van de kerstmarkt.



Elektrische verwarmingstoestellen zijn niet toegelaten omdat het verbruik oploopt en waardoor we eventueel zonder stroom kunnen vallen. Terrashaarden op gas zijn wel toegelaten.

9. Water

Er wordt geen waterleiding tot elke stand getrokken noch is er een afvoer voorzien. Wel is er de mogelijkheid om koud water af te tappen aan een centrale waterkraan. De standhouder dient zelf de nodige emmers of bassins te voorzien.

10. Gas

Bij gebruik van gasflessen, mogen slangen en aansluitingen maximum 2 meter lang zijn. Ze moeten visueel zichtbaar zijn over de volledige lengte. Ze mogen maximaal 5 jaar oud zijn als ze van kunststof gemaakt zijn. Brandweer houdt hierop controle aan het begin van de kerstmarkt. De slangen mogen geen zichtbare scheurtjes, barsten of andere abnormale vormen hebben.

11. Frituren

Waar olie of frituurvet gebruikt wordt, moet een brandwerend deken en een gekeurd brandblusapparaat type 6kg ABC-poeder aanwezig zijn.

12. Vergunning alcoholhoudende dranken

Het gemeentebestuur voorziet een toelating om alcoholische en/of sterke dranken te schenken. Standhouders hoeven deze niet apart aan te vragen.

Elke standhouder houdt zich eraan geen alcoholische drank te schenken aan minderjarigen.

13. Herbruikbare bekens / cateringmateriaal

Het is wettelijk verplicht om zowel dranken als voeding aan te bieden in glas en porselein. Als dit onmogelijk is, kies dan voor herbruikbare verpakkingen (geen wegwerpmateriaal). Alle standhouders dienen zelf herbruikbare beker te voorzien. Standhouders die voeding voor

consumptie ter plaatse verkopen, dienen zelf in te staan voor gepast herbruikbaar cateringmateriaal.

14. Muziek

Eigen muziek of omroepsystemen zijn niet toegelaten. Gemeente Berlare voorziet zelf muzikale omlijsting, nl The Unforgettables. Er wordt gezorgd voor achtergrondmuziek vanaf 16 uur. Het liveoptreden start om 18 uur en eindigt samen met het einduur van de kerstmarkt.

15. Afval en sorteren

Gemeente Berlare voorziet zelf 4 afvaleilanden waar de gebruiker zijn afval kan sorteren. Standhouders moeten het afval, ontstaan uit de verhandeling van koopwaar op de betrokken manifestatie, zelf sorteren en meenemen. Standhouders die voedsel aanbieden, dienen zelf een vuilnisbak te voorzien bij hun kraam.

16. Afbouw

Na afloop van het evenement wordt meteen, dezelfde avond, afgebouwd en opgeruimd. Uit respect voor onze medewerkers vragen wij om te zorgen voor geen onnodig oponthoud tijdens de afbouw. De materiaalwagons worden afgesloten om 23 uur. Het gebruikte materiaal zoals planken, schragen, tafels en stoelen dienen dus tegen 23 uur teruggeplaatst te zijn in de materiaalwagons. Chalets dienen leeg achtergelaten te worden. De deelnemende verenigingen / handelaars dienen de dag na het evenement de site opnieuw te controleren op achtergelaten zwerfvuil ter hoogte van hun standplaats (dit is bij afbouw niet altijd onmiddellijk duidelijk wegens het schemerlicht en donkere hoekjes onder de bomen).

17. Intrekking vergunning

Bij het niet-naleven van één of meerdere bepalingen van deze afsprakennota kan de standplaatsvergunning worden ingetrokken.

18. Aflassing evenement

Bij extreme weersomstandigheden waarbij de veiligheid in het gedrang kan komen van zowel standhouder als bezoekers, wordt de kerstmarkt afgelast.

19. Akkoord

Door zich in te schrijven voor de kerstmarkt, verklaart men zich akkoord met deze afsprakennota en met de daarin vermelde regels.

