

Het Lokaal bestuur Berlare is dringend op zoek naar een voltijdse/deeltijdse poetshulp (E1-E3). Wij bieden een contract aan voor bepaalde duur en dit voor 6 maanden met grote kans op verlenging. Onmiddellijke beschikbaarheid is een pluspunt.

Functie

Een poetshulp staat in voor het netjes houden van de gebouwen (gemeentehuis, magazijn, buitenschoolse opvang, feestzaal, tekenacademie, sporthal ...), helpt bij het klaarzetten van vergaderzalen of het voorbereiden van recepties. Weekendwerk in beurtrol komt wel eens voor, dit is zaterdag en/of zondag van 6.00u tot 10.00u.

Profiel

Een diploma is niet vereist, maar beschikken over ervaring is een pluspunt.

Ben je flexibel ingesteld en klantvriendelijk?
Kan je zowel zelfstandig als in team goed functioneren?
Ben je een teamspeler en spring je bij waar nodig?

Dan ben jij de kandidaat die wij zoeken!

Aanbod

- Een bruto maandloon tussen € 2.343,37 (geen ervaring) en € 2.927,01 (maximaal). (=voltijds)
Relevante privé-ervaring wordt tot maximum 14 jaar mee in rekening gebracht. Ervaring bij de overheid wordt sowieso in rekening gebracht.
- Maaltijdcheques (€ 8 per gewerkte dag)
- Ecocheques t.w.v. maximum € 200 (pro rata berekend op de prestaties van het voorbije jaar bij lokaal bestuur Berlare)
- Vergoeding woon-werkverkeer met de fiets (€ 0,36/km)
- Een volwaardige hospitalisatieverzekering voor jezelf na 1 jaar dienst of bij onbepaalde duur en mogelijkheid om gezinsleden tegen betaling aan te sluiten
- Mogelijkheid tot deelname fietslease na 1 jaar bepaalde duur of onmiddellijk bij onbepaalde duur
- Een tweede pensioenpijler ter waarde van 3 % van je bruto jaarloon
- Gunstige verlofregeling: 30 dagen vakantie, 11 wettelijke feestdagen, 3 lokale feestdagen en 2 kermisdagen
- Tijdsregeling: deeltijdse of voltijdse uren binnen een glijdend uurrooster
- Gratis parkeergelegenheid
- Voordelige personeelsmaaltijden

Interesse in deze uitdaging?

Schrijf je in voor deze selectieprocedure via <https://www.jobsolutions.be/register/25594-83>
Solliciteren gebeurt enkel online, kandidaturen per brief of e-mail worden niet aanvaard.
Inschrijven kan **tot en met dinsdag 5 augustus 2025**.

Selectieprocedure

Om tot de selectie toegelaten te worden, dient het online inschrijvingsformulier volledig te zijn ingevuld. Verder dienen volgende documenten opgeladen te worden:

- recent curriculum vitae;
- kopie van de identiteitskaart (voor- en achterkant);
- motivatiebrief

Wanneer jouw inschrijving volledig is kan je worden uitgenodigd voor een verkennend gesprek. Dit zal doorgaan in de week van **11 t.e.m. 14 augustus 2025**. Er zal telefonisch contact opgenomen worden om een afspraak met jou te maken.

Voor vragen over de functie en de jobinhoud kan u terecht bij mevrouw Lies Fouquaert **vanaf** 28 juli 2025 (052 43 25 07 – Lies.Fouquaert@berlare.be).

Voor vragen over de selectieprocedure kan u terecht bij de personeelsdienst (09 326 97 56 – personeelsdienst@berlare.be).