

Afsprakennota

Betreft: Kerstmarkt 2025

**Datum
evenement:** Zaterdag 20 december 2025
17 uur – 23 uur

**Plaats
evenement:** Brielplein en aangrenzend grasveld
9290 Berlare

Opgesteld door: Veronique Clincke

Gemeente Berlare organiseert jaarlijks een kerstmarkt waarbij lokale verenigingen, handelaars, inwoners en bezoekers samenkomen in een sfeer van samenhang en gezelligheid in de aanloop naar de kerstperiode. Het gemeentebestuur wenst deze traditie verder te zetten en de organisatie in goede banen te leiden met aandacht voor een evenwichtige spreiding van de standplaatsen en een kwalitatieve beleving voor alle betrokkenen.

1. Doel van de afsprakennota

Deze nota legt de afspraken vast tussen het gemeentebestuur en de deelnemende verenigingen en handelaars voor de kerstmarkt van 2025. Ze omvat praktische informatie over deelname, logistiek, veiligheid en communicatie, zodat het evenement veilig, gestructureerd en plezierig verloopt.

2. Deelnemers en standplaatsen

2.1 Verenigingen

- Kunnen zich inschrijven via [inschrijvingsprocedure invullen].
- Mogen ter plaatse **eten en drank** aanbieden en/of **kerstgerelateerde** artikelen verkopen.
- Kunnen eigen tenten gebruiken, **max. 18 m² per standplaats** (6 x 3 meter). Grotere oppervlaktes worden niet toegestaan.
- Maximaal aantal standplaatsen wordt bepaald door de beschikbaar ruimte en een evenwichtige spreiding.
- Zijn verantwoordelijk voor **op- en afbouw** en **opkuis** van hun standplaats.
- Eventuele kinderanimatie kan verzorgd worden door een vereniging. Hiervoor wordt een vergoeding afgesproken binnen het beschikbare budget.

2.2 Lokale handelaars

- Kunnen kerstgerelateerde artikelen verkopen.
- Mogen ter plaatse te consumeren goederen verkopen.
- Handelaars gebruiken uitsluitend de gemeentelijke evenementenchalets; eigen tenten zijn niet toegestaan.
- Maximaal aantal handelaars/standplaatsen wordt bepaald door de beschikbaar ruimte en een evenwichtige spreiding.
- Zijn verantwoordelijk om het evenementenchalet leeg achter te laten.

3. Logistiek en infrastructuur

3.1 Elektriciteit

- Drie foorkasten op het Brielplein voorzien stroom voor alle standplaatsen via zeven verdeelkasten (paddenstoelen).
- Gebruik van elektrische verwarmingstoestellen is verboden.
- Brandweer controleert alle elektronische toestellen voor opening.

3.2 Standinrichting

- Verenigingen mogen **eigen tenten** gebruiken, max. 18 m².
- Handelaars gebruiken **gemeentelijke kerststallen**; geen tenten toegestaan.
- De organisator behoudt het recht om standplaatsen **evenwichtig te verdelen** om een kwalitatieve bezoekerservaring te garanderen.

3.3 Op- en afbouw

- Standhouders zijn zelf verantwoordelijk voor de opbouw, afbouw en netheid van hun standplaats.
- Opkuis moet onmiddellijk na afloop gebeuren.

4. Animatie en muziek

- Muzikale omlijsting: er worden offertes opgevraagd; de keuze gebeurt binnen het beschikbare budget.
- Kinderanimatie: gepland van 17 tot 19 uur, indien een vereniging dit op zich neemt wordt een vergoeding afgesproken.

5. Veiligheid

- Brandweer controleert alle elektrische toestellen, barbecues en gasflessen vóór aanvang.
- Politie is niet standaard aanwezig, maar kan extra ondersteuning bieden indien nodig.
- Standhouders moeten zelf instaan voor een veilige opstelling van hun apparatuur en producten

6. Communicatie en promotie

- Affiches worden verzorgd door dienst Recreatie en ondernemen.
- Het evenement wordt aangekondigd via gemeentelijke mediakanalen (website, sociale media, pers).

7. Planning en opvolging

- Inschrijvingen worden verzameld tot 21 november 2025
- De inplanting van de standplaatsen gebeurt door de organisatie in overleg met dienst openbare werken
- De definitieve plattegrond en praktische info worden tijdig gecommuniceerd aan alle deelnemers.

8. Goedkeuring

Door ondertekening erkennen de deelnemende verenigingen en handelaars de afspraken in deze nota en verbinden zij zich tot naleving van de regels en verantwoordelijkheden.