

Cafetaria – Sporthal Overmere

SELECTIELEIDRAAD

“UITBATINGSRECHT VAN DE CAFETARIA VAN SPORTHAL OVERMERE”

Publieke marktbevragingsprocedure *sui generis*

Gepubliceerd dd. 25 maart 2026

Infosessie

dd. donderdag **9 april 2026 om 14 uur** in cafetaria sporthal Overmere,
Molenstraat 1B te 9290 Berlare

Met deze selectieleidraad nodigt de gemeente Berlare alle geïnteresseerde partijen uit om een kandidatuur voor het uitbatingsrecht in te dienen.

Uiterste datum voor ontvangst van de kandidaturen: maandag 20 april 2026 om 12 uur.

INHOUDSTAFEL

1. ALGEMENE SITUERING VAN DE OPDRACHT IN HET LICHT VAN DE PROCEDURE EN TOELICHTING BIJ ENKELE BEGRIPPEN.....	3
1.1. Algemene omschrijving	3
1.2. Opzet van de selectieleidraad	4
1.3. Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de selectieleidraad	5
1.4. Akkoordverklaring	5
2. VERLENER VAN HET UITBATINGSRECHT en CONTACTPERSOON.....	6
3. BEKNOPT OMSCHRIJVING VAN DE ACHTERGROND VAN HET UITBATINGSRECHT.....	7
3.1. Algemene omschrijving van het uitbatingsrecht	7
3.2. Dialoog	7
4. PROCEDURE: TOEPASSELIJKE WETGEVING	9
5. BESCHRIJVING VAN HET VERLOOP VAN DE PROCEDURE.....	10
5.1. Procedure	10
5.2. Afwijking van de procedure	11
5.3. Digitale procedure	11
5.4. Geen verplichting tot toewijzing van het uitbatingsrecht	11
5.5. Indicatieve timing	11
6. KANDIDATUREN	13
6.1. Indiening	13
6.2. Enkelvoudige deelname aan de selectieprocedure	13
6.3. Taal	13
6.4. Ondertekening	14
6.5. Gevolgen van de indiening	14
6.6. Vertrouwelijkheid	14
6.7. Inlichtingen en vragen	15
7. TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	16
7.1. "Toegangsrecht"	16
7.2. Kwalitatieve selectie	17
7.2.1. FINANCIËEL EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT.....	17
7.2.2. ERVARING EN/ OF DESKUNDIGHEID en MOTIVERINGSNOTA.....	17
7.2.3. Vragen aan de kandidaten.....	18
7.2.4. Doorselectie	19
8. VERPLICHTE SAMENSTELLING VAN DE KANDIDATUUR - CHECKLIST	20
9. BIJLAGEN.....	21

1. ALGEMENE SITUERING VAN DE OPDRACHT IN HET LICHT VAN DE PROCEDURE EN TOELICHTING BIJ ENKELE BEGRIPPEN

1.1. Algemene omschrijving

Deze procedure wordt uitgeschreven door de gemeente Berlare met kantoren te Briel 1, 9290 Berlare.

Voorliggend document kadert in de toewijzingsprocedure van een uitbatingsrecht van de cafetaria van sporthal Overmere. De binneninfrastructuur van sporthal Overmere bestaat uit:

- een omnisportzaal met mobiele tribunes en een polyvalente (dans)zaal.
- een inkomhal en de toiletten aan de inkomhal;
- een cafetaria, inclusief 60 fauteuils, 24 barkrukken, 13 tafels, 4 statafels;
- een keuken, exclusief vaatwasser, exclusief koffiemachine;
- Bergplaats cafetaria, *voor* de dranken en de te vullen frigo's;
- Terras palend aan de cafetaria, exclusief tafels en stoelen.

Het uitbatingsrecht zal worden toegewezen volgens een procedure *sui generis*. Op de keuze voor de procedure wordt verder in deze selectieleidraad ingegaan.





1.2. Opzet van de selectieleidraad

Op basis van deze selectieleidraad zal overgegaan worden tot de kwalitatieve selectie van de kandidaten.

Met deze selectieleidraad nodigt de gemeente Berlare alle geïnteresseerde partijen uit om een kandidatuur voor het uitbatingsrecht in te dienen.

Deze selectieleidraad heeft dus tot doel kandidaten, met het oog op het indienen van een kandidatuur, nadere informatie te verstrekken omtrent het mogelijke voorwerp van het uitbatingsrecht, het verloop van de procedure, alsmede de selectiecriteria op basis waarvan tot de selectie van de kandidaten zal worden overgaan.

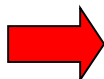
Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase van de toewijzingsprocedure van het uitbatingsrecht, die in totaal uit vier fasen zal bestaan:

- (1) De gemeente Berlare zal in een **eerste fase** overgaan tot de selectie van kandidaten die voldoen aan de selectiecriteria. Indien er méér dan vijf (5) kandidaten zouden voldoen aan de criteria, kan de gemeente hetzij verder selecteren zoals in de selectieleidraad wordt uiteengezet hetzij alle kandidaten toelaten tot de volgende fase;
- (2) In de **tweede fase** van de procedure zullen de geselecteerde kandidaten worden verzocht deel te nemen aan een *gespreksronde*, teneinde finaal te komen tot een afgelijnd voorwerp van het uitbatingsrecht, inbegrepen marktconforme uitbatingsvoorwaarden en de juridische afbakening en kwalificatie.

Alle elementen van de uitbating zijn in deze fase bespreekbaar.

De individuele gesprekken met de geselecteerden kunnen gevoerd worden aan de hand van bvb. een ontwerp van overeenkomst. Bij de gesprekken wordt maximaal rekening gehouden met de **vertrouwelijkheid van de gesprekken**.

Enkel de deelnemers aan de gespreksronde zullen dan finaal worden toegelaten om een voorstel in te dienen op het uitbatingsrecht, zoals het na de gesprekken door de gemeente Berlare wordt omschreven.



M.a.w. **enkel** partijen die geselecteerd zijn en die hebben deelgenomen aan de gespreksronde komen in aanmerking voor de toewijzing van het finale uitbatingsrecht.

- (3) In de **derde fase** worden de eigenlijke uitbatingsofferen ingediend op basis van het aangepast voorwerp van het uitbatingsrecht en worden deze voorstellen beoordeeld volgens de toewijzingscriteria;
- (4) In de **vierde fase** kan nog worden onderhandeld over een of meerdere van de ingediende voorstellen alvorens over te gaan tot de toewijzing van het uitbatingsrecht, bvb. onder de vorm van een concessie. Deze fase is dan ook optioneel.

1.3. Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de selectieleidraad

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. De gemeente Berlare hecht veel belang aan de gelijke behandeling van de kandidaten en heeft deze leidraad ook in het licht van deze bekommernis opgesteld.

Indien in deze leidraad tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, ... zouden opgemerkt worden die bijvoorbeeld van aard zijn dat ze volgens de kandidaten aanleiding geven tot misinterpretaties of misvattingen, of zelfs de kandidaten in de onmogelijkheid brengen een kandidatuur in te dienen, dan wordt van de kandidaten gevraagd dat zij dit schriftelijk aan de gemeente Berlare zouden laten weten (via de contactpersoon, Hoofdstuk 2 van deze selectieleidraad).

Een kandidaat kan zich dan ook niet meer beroepen op onduidelijkheden of onvolkomenheden waarvan hij de gemeente Berlare pas ná het indienen van zijn kandidatuur in kennis heeft gesteld.

1.4. Akkoordverklaring

Door een kandidatuur in te dienen aanvaardt de kandidaat onvoorwaardelijk de inhoud van voorliggende selectieleidraad, inbegrepen de keuze voor de procedure *sui generis* en het verloop ervan.

De kandidaat kan niet meer rechten putten uit deze selectieleidraad dan uitdrukkelijk vermeld.

2. VERLENER VAN HET UITBATINGSRECHT en CONTACTPERSOON

Het uitbatingsrecht wordt verleend door:

Gemeente Berlare
Briel 1
9290 Berlare

De gemeente Berlare is voor deze opdracht bereikbaar via de volgende contactpersoon:

Vragen over de procedure:

Lies Fouquaert
Stafmedewerker
052 36 92 90
secretariaat@berlare.be

Inhoudelijk vragen:

Davy Rasschaert
Vrijetijdscoördinator sport
052 36 92 50
sport@berlare.be

Alle briefwisseling of mededelingen worden gevoerd met de contactpersoon waarbij steeds de referentie "**Uitbatingsrecht Cafetaria Sporthal Overmere**" moet worden vermeld.

3. BEKNOPT OMSCHRIJVING VAN DE ACHTERGROND VAN HET UITBATINGSRECHT

3.1. Algemene omschrijving van het uitbatingsrecht

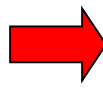
De gemeente Berlare wenst een uitbatingsrecht te verlenen voor de exploitatie van de **Cafeteria**, inbegrepen de roerende uitrusting ervan, gelegen in de sporthal van Overmere, Molenstraat 1B te Berlare.

3.2. Dialoog

De gemeente Berlare wenst, **in samenspraak met kandidaten op de markt**, het voorwerp en de voorwaarden van het uitbatingsrecht (vb. onder vorm van een concessie) samen te bespreken, zodat door de gemeente Berlare een marktconform en exploitatie – realistisch voorwerp in gebruik wordt gegeven.

De gemeente Berlare heeft, met het oog op een publieke marktbevraging en het maximaal eerbiedigen van het principe van de gelijke mededinging, daartoe een procedure sui generis ontworpen, die bestaat uit verschillende fasen:

- **FASE 1:** een selectiefase waarin kandidaten worden geselecteerd
- **FASE 2:** een gespreksfase waarin met de geselecteerde kandidaten gesprekken worden gevoerd over het voorwerp en de voorwaarden van het uitbatingsrecht
- **FASE 3:** een fase waarin een voorstel van uitbating wordt gedaan door de geïnteresseerde geselecteerde kandidaten
- **FASE 4:** een fase waarin eventueel nog kan onderhandeld worden over de uitbatingsofferen en waarbij het uitbatingsrecht wordt toegewezen.

 De gemeente Berlare wenst in de **FASE 2** in eerste instantie (verder aan te vullen tijdens de gesprekken) te onderzoeken:

- Wat nuttige toewijzingscriteria zijn, bijvoorbeeld:
 - Prijscriterium
 - Businessplan
 - Aanvullend inrichtingsplan
 - Uitbatingsofferen
 - Samenwerking met lokale verenigingen
- Wat is de meest nuttige juridische structuur voor het uitbatingsofferen;

- Wat is een marktconforme duurtijd en financiële/ operationele randvoorwaarden (zoals bijvoorbeeld minimum openingstijden, onderhoudsvoorwaarden, ...) zijn voor het uitbatingsrecht;
- Welke risicofactoren of aandachtspunten zijn er;
- ...

Onder andere deze vragen plaatsen de gemeente Berlare vandaag in de onmogelijkheid om meteen een specifiek dossier uit te brengen op basis waarvan concrete uitbatingsvoorstellen kunnen worden ingewonnen, laat staan om de voorstellen op een gelijke wijze te vergelijken.

Na FASE 2 zal de gemeente Berlare het voorwerp van het uitbatingsrecht definitief afbakenen, t.t.z. met het oog op het inwinnen van concrete uitbatingsvoorstellen. Dit kan dan bijvoorbeeld resulteren in een concessie van 9 jaar...

Vanuit het principe van het behoorlijk bestuur, meer bepaald het zorgvuldigheids- en het zuinigheidsbeginsel, alsmede vanuit een behoorlijk beheer van het eigen patrimonium, waarmee de gemeente Berlare is belast, past het dat in ieder geval wordt nagedacht over een **duurzame, marktconforme, efficiënte, ruimtelijk aanvaarbare en commercieel haalbare uitbating**.

4. PROCEDURE: TOEPASSELIJKE WETGEVING

Deze procedure heeft betrekking op het verlenen van een uitbatingsrecht, vermoedelijk – *t.t.z. nog uit te klaren in de dialoogprocedure* - met een domeinconcessie of een concessie van openbare dienst.

Het uitbatingsrecht wordt toegewezen door de organisatie van een procedure *sui generis*, die weliswaar enige verwantschap vertoont met de concurrentiegerichtte dialoog in de zin van artikel 27 en de onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking in de zin van Overheidsopdrachtenwet.

Het uitbatingsrecht of de concessie valt evenwel zelf niet onder de toepassing van de Belgische reglementering inzake overheidsopdrachten (ook niet de nieuwe wet op de concessies van 17 juni 2016) noch onder de Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten (gezien de financiële drempel niet wordt bereikt), doch wordt met respect voor de gelijke mededinging en het beginsel van behoorlijk bestuur aan een transparante marktbevraging onderworpen.

Het gebruik van terminologie afkomstig uit de regelgeving overheidsopdrachten (vb. toegangsrecht, kwalitatieve selectie, ...) in deze leidraad bleek evenwel onvermijdelijk vanuit een gebruiksgemak en herkenbaarheid van begrippen, maar kan géén aanleiding geven tot een herkwalificatie tot "overheidsopdracht".

5. BESCHRIJVING VAN HET VERLOOP VAN DE PROCEDURE

5.1. Procedure

De toewijzing van het uitbatingsrecht zal dus in vier fasen plaatsvinden.

FASE 1

In de **eerste fase** (selectiefase) kunnen geïnteresseerde partijen op basis van de selectieleidraad een kandidatuur indienen.

Deze kandidaturen worden als volgt onderzocht:

- Controle van de volledigheid van de kandidatuur;
- Controle van de handtekening en handtekeningsbevoegdheid;
- Controle van het fiscaal attest en het RSZ – attest van de rechtspersoon/ natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend (**het attest wordt opgevraagd door de gemeente Berlare en deze controle wordt door de gemeente zelf gedaan**);
- Controle van het uittreksel uit het strafregister van de rechtspersoon/ natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend (dit attest moet door de kandidaat worden aangeleverd);
- Controle van de gevraagde ervaring en deskundigheid (voor te leggen door de kandidaat).

De gemeente Berlare heeft de mogelijkheid (niet: de verplichting), indien er méér dan vijf kandidaten een volledig en aanvaardbare kandidatuur indienen, door te selecteren op basis van de ervaring en deskundigheid.

Alle kandidaten worden van de selectie *respectievelijk* niet-selectie, met inbegrip van de nodige motivering, op de hoogte gebracht.

FASE 2

In de **tweede fase** zullen de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor deelname aan de gespreksrondes. De gemeente Berlare kan één of meerdere gesprekken houden waarbij telkens in de uitnodiging tot deze gesprekken zal worden aangegeven wat de inzet of de doelstelling van het gesprek is. De vragen, cf. hoger punt 3.2 van deze selectieleidraad, zullen zeker aan bod komen.

Tijdens de gesprekken zal de gemeente Berlare steeds waken over een gelijke en vertrouwelijke behandeling van alle deelnemers.

FASE 3

In een **derde fase** zullen énkél de geselecteerde kandidaten, die hebben deelgenomen aan de gespreksronde, op basis van één (of meerdere) ontwerp – (concessie)overeenkomst(en) een concreet uitbatingsvoorstel kunnen indienen.

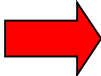
FASE 4

Tenslotte zal in de **vierde fase** overgegaan worden tot de toekenning van de concessie of het uitbatingsrecht, desgevallend nog na een bijkomend voorafgaand overleg met een of meerdere indieners van een concreet voorstel.

5.2. Afwijking van de procedure

De gemeente Berlare behoudt zich het recht voor om dit procedureverloop lopende de procedure nog aan te passen, zonder dat hieruit een recht op schadevergoeding voor de (geselecteerde) kandidaten voortvloeit en steeds met respect voor de gelijke mededinging en de wettelijke bepalingen ter zake.

5.3. Digitale procedure



De procedure zal, om redenen van efficiëntie, maximaal digitaal verlopen t.t.z. per email. De kandidaten worden dan ook verzocht een contactpersoon op te geven die per mail bereikbaar is.

5.4. Geen verplichting tot toewijzing van het uitbatingsrecht

Er bestaat in hoofde van de gemeente Berlare géén enkele verplichting tot gunning.

De gemeente Berlare kan te allen tijde de procedure stopzetten zonder enige vergoeding te zijn verschuldigd of zonder dat dit een precontractuele aansprakelijkheid kan teweegbrengen.

De beslissing tot stopzetting dient wel afdoende gemotiveerd te zijn.

5.5. Indicatieve timing

- Woensdag 25 maart 2026: publicatie
- Donderdag 9 april 2026 om 14 uur: informatiesessie in de cafetaria sporthal Overmere
- Maandag 20 april 2026 om 12 uur: uiterste datum voor het indienen van een kandidatuur
- Vrijdag 8 mei 2026: college van burgemeester en schepenen neemt selectiebeslissing en nodigt deelnemers uit tot gespreksronde

- Aansluitend: gespreksronden en goedkeuring finale voorwaarden door gemeente Berlare door college dan wel gemeenteraad
- Einde juni (te bepalen) 2026: uiterste datum voor indienen van offerte door geselecteerde kandidaten die hebben deelgenomen aan de gespreksronde
- Juli 2026: college van burgemeester en schepenen wijst het contract toe

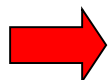
6. KANDIDATUREN

6.1. Indiening

De kandidatuur moet ingediend worden:

- Volgens het model, opgenomen in Bijlage;
- In één (1) origineel en één (1) kopie;
- Gericht aan:

Gemeente Berlare
Briel 1
9290 Berlare



- op één van de hiernavolgende wijzen:
 - o Ofwel onder definitief gesloten omslag afgegeven tegen ontvangstbewijs op het adres van de gemeente Berlare (binnen de openingsuren, zie www.berlare.be),
 - o Ofwel ingezonden over de post, als gewoon of aangetekend stuk, in een tweede definitief gesloten omslag met vermelding op de omslag, in voorkomend geval beide omslagen, benevens het adres, de vermelding "UITBATINGSRECHT CAFETARIA SPORTHAL OVERMERE" – *datum indienen kandidatuur: 20 april 2026 om 12 uur.*

De gemeente Berlare is niet verantwoordelijk voor moeilijkheden met kandidaturen die door de kandidaat, op eigen risico, op een andere wijze worden overgemaakt.

6.2. Enkelvoudige deelname aan de selectieprocedure

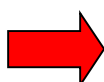
Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon mag zich slechts eenmaal aanmelden als kandidaat of als deelgenoot van een samenwerkingsverband van een kandidaat.

In **FASE 3** mogen verschillende geselecteerde kandidaten, die deelgenomen hebben aan de gespreksronde, samen een uitbatingvoorstel indienen.

6.3. Taal

De kandidatuur moet verplicht worden opgesteld in het **Nederlands**. Documenten van algemene aard met een technische inslag (zoals folders, ...) die worden toegevoegd, kunnen worden aangeleverd in het Engels, het Frans of het Duits, doch enkel in het geval er geen Nederlandse vertaling van bestaat.

De procedure zal verder in het Nederlands verlopen.



6.4. Ondertekening

De kandidatuur moet rechtsgeldig zijn ondertekend. De kandidatuur moet worden gedagtekend en ondertekend door de persoon of de personen die de kandidaat rechtsgeldig kunnen verbinden. De ondertekening dient te zijn vergezeld van de functie of de hoedanigheid van de ondertekenende persoon.

Wanneer de kandidaat een samenwerkingsverband is, wordt de kandidatuur ondertekend door elk van de deelgenoten, die verplicht zijn zich hoofdelijk en ondeelbaar te verbinden, hetzij door een vertegenwoordiger van de deelgenoten in welk geval zij verplicht zijn aan te wijzen wie van de deelgenoten het samenwerkingsverband vertegenwoordigt.

De kandidatuur die door een volmachthouder wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgever(s) voor wie wordt gehandeld. De volmachthouder voegt bij de kandidatuur de akte waaruit duidelijk zijn ondertekeningsbevoegdheid blijkt. Hij kan zich desgevallend hierbij beperken tot de verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin zijn bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

6.5. Gevolgen van de indiening

Door een kandidatuur in te dienen, erkent de kandidaat:

- Dat hij onvoorwaardelijk de inhoud van deze selectieleidraad aanvaardt;
- Dat hij zich rekenschap heeft gegeven van alle bijzonderheden van de procedure.

Er worden geen kosten in verband met de opmaak van de kandidatuur of deelname aan de dialoog door de gemeente Berlare vergoed.

Er is geen publieke openingszitting van de ontvangen kandidaturen.

6.6. Vertrouwelijkheid

Door aan deze procedure deel te nemen, verbinden de kandidaten zich ertoe alle vertrouwelijke informatie die zij van de gemeente Berlare ontvangen en alle vertrouwelijke informatie die zij aan de gemeente Berlare verstrekken dan wel in het kader van de procedure (zullen) vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, ingegrepen de vertrouwelijke gegevens die in de gespreksrondes worden besproken.

6.7. Inlichtingen en vragen

De kandidaten kunnen vragen om inlichtingen omtrent deze selectieleidraad richten aan de contactpersoon (zie hoofdstuk 2), per mail.

De vragen om toelichting worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend.

Uitsluitend vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de selectieleidraad aanleiding kunnen geven, zullen worden beantwoord.

De vragen en/of opmerkingen dienen gegroepeerd te worden ingediend en worden enkel (schriftelijk) beantwoord indien relevant voor het dossier.

7. TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE

7.1. "Toegangsrecht"

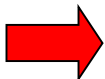
De kandidaat mag zich niet bevinden in een van de uitsluitingsgevallen:

Uitsluitingsgevallen	
1.	Bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld zijn voor deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324 <i>bis</i> van het Strafwetboek, voor omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek, voor fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002 of voor witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en het financieren van terrorisme;
2.	In staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
3.	Aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of het voorwerp zijn van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
4.	Bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
5.	Bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de Aanbestedende Overheid aannemelijk kan maken;
6.	Niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid;
7.	Niet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is;

8.	Zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen.
----	---

De gemeente Berlare zal zelf opvragen:

- Het RSZ – attest (indien de kandidaat een RSZ-nummer heeft)
- Fiscaal attest
- Het attest van niet – faillissement (indien de kandidaat een rechtspersoon is).



De kandidaat moet dus **ENKEL een uittreksel uit het strafregister** toevoegen, geen andere attesten.

Wanneer attesten ontbreken, beschikt de gemeente Berlare over de mogelijkheid om bijkomende gegevens en informatie op te vragen, zonder hiertoe verplicht te zijn. Bij ontbrekende gegevens of onduidelijkheid kan de gemeente Berlare dus even goed meteen de kandidatuur afwijzen.

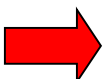
7.2. Kwalitatieve selectie

Er worden slechts kandidaten toegelaten tot de gespreksronde of de volgende fase van de procedure, wanneer zij:

- een voldoende, bewezen financiële en economische draagkracht hebben, die in deze fase van de procedure slechts moet worden geattesteerd door een eigen verklaring; én
- over voldoende ervaring en/ of deskundigheid en/ of motivatie beschikken.

7.2.1. FINANCIËEL EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De financieel-economische draagkracht van de kandidaat wordt bewezen aan de hand van een eigen verklaring. De kandidaat verklaart door een kandidatuur in te dienen dat hij voldoende draagkracht heeft.



Hij/ zij moet dus enkel het aanvraagformulier ondertekenen een géén afzonderlijke verklaring afleggen.

De gemeente Berlare beschikt over de mogelijkheid om bijkomende gegevens en informatie op te vragen, zonder hiertoe verplicht te zijn.

7.2.2. ERVARING EN/ OF DESKUNDIGHEID en MOTIVERINGSNOTA

De kandidaat – concessiehouder zal aantonen dat hij relevante ervaring of opleiding heeft (**niet noodzakelijk beperkt tot horeca**), in de afgelopen 5 jaar, en/of over een bijzondere **deskundigheid of motivatie** beschikt, én die (in de beide gevallen) relevant/nuttig is voor het beoogde uitbatingsrecht.

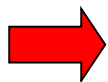
De ervaring van de kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van **de opsomming van de opgedane ervaring**. Hiertoe worden door de kandidaat referenties opgegeven. De referenties zullen slechts in aanmerking genomen worden wanneer de volgende gegevens worden verstrekt:

- Adres van de exploitatie of dienstverlening;
- Periode van exploitatie of dienstverlening;
- Identiteit van de concessiegever of opdrachtgever met aanduiding van een contactpersoon;
- Attest van tevredenheid van de concessiegever of opdrachtgever;
- Weergave waarom deze ervaring nuttig is voor de horecazaak.

Er is geen beperking op het aantal referenties dat mag worden opgegeven.

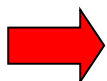
De gemeente Berlare is bevoegd de opgegeven referenties te controleren. Het kan dit onder meer doen door plaatsbezoeken, door van de kandidaten te eisen dat door de opdrachtgevers van de opgegeven referentieprojecten af te geven verklaringen rechtstreeks aan de gemeente Berlare worden toegezonden of door revisorenverklaringen, door bijkomende vragen te stellen aan de kandidaten, zelf informatie in te winnen, etc.

Uit deze bepalingen kan evenwel door de kandidaat geen onderzoeksplicht afgedwongen worden. Met andere woorden heeft de gemeente Berlare geen enkele verplichting om dergelijk onderzoek te voeren, maar kan zij een kandidatuur beoordelen, en dus ook niet-selecteren, louter op grond van de daarin vervatte informatie.



De kandidaat kan zijn bijzondere deskundigheid ook op andere wijzen illustreren (vb. diploma's, brevetten, etc.).

De kandidaat draagt de volle verantwoordelijkheid tot het indienen van een volledige en voldoende gedetailleerde kandidatuur.



De kandidaat voegt hier ook een **korte eigen motiveringsnota** toe waarom hij zich kandidaat stelt voor de concessie.

7.2.3. Vragen aan de kandidaten

Gedurende de selectieprocedure kan de gemeente Berlare aan de kandidaten vragen hun kandidatuur toe te lichten, te preciseren of nauwkeuriger te omschrijven.

De gemeente Berlare zal dit enkel doen in de mate dit niet leidt tot concurrentievervalsing of discriminatie van de andere kandidaten.

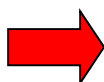
7.2.4. Doorselectie

De gemeente Berlare behoudt zich het recht voor, wanneer er meer dan 5 kandidaturen moeten worden weerhouden (cf. toegangsrecht en kwalitatieve selectie) om:

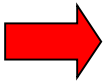
- Hetzij, door te selecteren tot 5 kandidaten, op basis van de relevantie van de ervaring en/ of deskundigheid en/of motivatie;
- Hetzij, meer dan 5 kandidaten te selecteren, indien zou blijken dat er hiertoe reden is (bijvoorbeeld omdat het onderscheid tussen de kandidaten op het vlak van technische bekwaamheid niet substantieel is, ...).

De doorselectie gebeurt op basis van relevante ervaring en de eigen motiveringsnota.

8. VERPLICHTE SAMENSTELLING VAN DE KANDIDATUUR - CHECKLIST



De kandidatuur moet verplicht op de volgende wijze worden opgebouwd:

1. **Hoofdstuk 1:** Aanvraagformulier (zie bijlage 1), gedateerd en rechtsgeldig ondertekend
2. **Hoofdstuk 2:** Uittreksels uit centraal strafregister
3. **Hoofdstuk 3:** Ervaring/ Deskundigheid en eigen motiveringsnota
-  4. **Hoofdstuk 4:** Aanduiding handtekeningbevoegdheid
5. **Hoofdstuk 5:** Aanduiding van de contactpersoon voor de kandidaat met contactgegevens (minstens gsm en emailadres)

9. BIJLAGEN

1. Aanvraagformulier
2. Overzichtsplan

BIJLAGE 1 – AANVRAAGFORMULIER (aan te vullen)

ONDERGETEKENDE TEKENT IN

*VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBONR. + NAAM VAN DE PERSOON DIE
DE INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS
HANDTEKENBEVOEGDHEID*

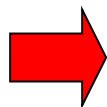
of GEGEVENS VAN NATUURLIJKE PERSOON

dient een kandidatuur in voor de toewijzing van het uitbatingsrecht op de cafeteria van Sporthal Overmere en verklaart dat hij de voorwaarden van de selectieleidraad integraal aanvaardt en verklaart dat hij zich niet bevindt in een uitsluitingssituatie en financieel voldoende draagkrachtig is.

Voor de kandidaat zal optreden als contactpersoon (naam, voornaam, mailadres, telefoon): [...]

DATUM

HANDTEKENING(EN)



Toe te voegen bijlagen:

Bewijzen van de handtekeningbevoegdheid van de personen die het inschrijvingsformulier ondertekenen.

BIJLAGE 2 – overzichtsplan

