

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN  
AQUAFLANDERS NAAR Gemeente Berlare

in het kader van het elektronisch meedelen aan de gemeenten van persoonsgegevens vervat in  
keuringsattesten opgenomen in het digitaal platform, met het oog op het handhavingsbeleid  
van de gemeenten

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het  
elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.*

### Tussen

**AquaFlanders VZW**, met zetel te Desguinlei 250, 2018 Antwerpen, met ondernemingsnummer  
0414.299.866, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Carl Heyrman, in de hoedanigheid van  
Algemeen directeur.

hierna: "AquaFlanders";

EN

Gemeente Berlare, met zetel te Berlare, Dorp 22  
vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen:  
Katja Gabriëls, burgemeester en Hilde Van der Jeugt, algemeen c

hierna: "Gemeente Berlare";

AquaFlanders en Gemeente Berlare worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid  
als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

### Na te hebben uiteengezet

- A. AquaFlanders VZW is de federatie van de Vlaamse waterbedrijven en rioolbeheerders die de belangen van haar leden vertegenwoordigt en gespecialiseerd is in het waterbeheer, alsmede het informeren en sensibiliseren van duurzaam watergebruik.
- B. De Gemeente is een gemeente zoals beschreven in het decreet lokaal bestuur.
- C. 1) Rioolbeheerders, waaronder Gemeente, belasten AquaFlanders met de organisatie van de keuring, de opvolging en kwaliteitsborging van het keuringsproces, alsook de wettelijk opgelegde digitale archiveringstaak van de keuringsattesten.  
2) Gemeenten voeren een actief lokaal waterbeleid. De gemeente verleent omgevings- vergunningen en houdt, middels tussenkomst van de op het niveau van de gemeente conform de geldende regels aangeduide of belaste ambtenaren, toezicht op de correcte uitvoering van verleende omgevingsvergunningen. Om de

opdrachten in het kader van de omgevingsvergunningen te kunnen uitvoeren, inbegrepen het opzetten en uitvoeren van een controle- en handhavingsbeleid door de bevoegde gemeentelijke ambtenaren, is het voor de gemeente noodzakelijk om toegang te krijgen tot de gegevens over de privéwaterafvoer uit de keuringsdatabanken van de samenwerkingsverbanden met derden zoals bedoeld in art. 12/1§3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011 houdende bepalingen van rechten en plichten van de exploitanten van een openbaar waterdistributienetwerk en hun klanten met betrekking tot de levering van water bestemd voor menselijke consumptie, de uitvoering van de saneringsverplichting en het Algemeen Waterverkoopreglement (hierna "besluit van 8 april 2011" genoemd).

- D. AquaFlanders verleent toegang tot de gegevens over de privéwaterafvoer en stelt het gebruik van een handhavingsmodule ter beschikking van de Gemeente in uitvoering van art. 12/1§3 van het besluit van 8 april 2011.
- E. Gemeenten hebben vervolgens toegang tot:
- de keuringsdossiers privéwaterafvoer zoals vermeld in het Ministerieel besluit van 20 maart 2023 betreffende de keuring van de binneninstallatie, de niet-aangesloten binneninstallatie, de installatie voor tweedecircuitwater en de privéwaterafvoer (hierna "MB van 20 maart 2023" genoemd).
  - de keuringsattesten (conforme en niet – conforme) en tot de geïnventariseerde data van de privéwaterafvoer.
  - de niet overeenstemming van geïnventariseerde aspecten (die niet tot de conformiteitscriteria behoren) met wat vergund is in de omgevingsvergunning.
  - het handhavingstraject voor de niet-conforme keuringen nadat de aanmaningen door de rioolbeheerder en hersteltermijnen zoals vastgelegd in het AWVR, het MB van 20 maart 2023 en eventueel in bijzondere waterverkoopreglementen of aanvullende voorwaarden zijn uitgeput.
- F. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van AquaFlanders heeft op 14 november 2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- H. De functionaris voor gegevensbescherming van De Gemeente heeft op 8 januari 2025 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

## Wordt overeengekomen wat volgt

### Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door AquaFlanders aan Gemeente uiteengezet.

### Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De beoogde gegevensverwerking gebeurt op grond artikel 6 1. c van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna "AVG" genoemd):

- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust voor de doelen van dit protocol.

#### Rechtvaardigingsgrond inzameling persoonsgegevens

AquaFlanders baseert zich voor de gegevensverwerking op:

In het besluit van 8 april 2011, alsmede in het Ministerieel besluit van 20 maart 2023 betreffende de keuring van de binneninstallatie, de niet-aangesloten binneninstallatie, de installatie voor tweedecircuitwater en de privéwaterafvoer (hierna "MB van 20 maart 2023" genoemd), wordt in onderstaande artikelen het volgende geformuleerd betreffende de doeleinden:

#### Besluit van de Vlaamse Regering van 8 april 2011

Wat betreft privéwaterafvoer

Art. 12/1, §3, 3°: De exploitant is verantwoordelijk voor de digitale archivering van de

keuringsattesten. Ministerieel besluit van 20 maart 2023

Art. 23: De exploitant voorziet in een digitaal registratiesysteem waarin alle keuringsdossiers worden opgenomen.

Het keuringdossier bestaat uit de volgende documenten:

- 1° een uitvoeringsplan van het gekeurde systeem;
- 2° het keuringsattest voor het gekeurde systeem.

De exploitanten belasten AquaFlanders met bovengenoemde digitale archiveringstaak van de keuringsattesten.

#### Rechtvaardigingsgrond mededeling persoonsgegevens

De Gemeente zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

|                  |   |                  |   |                      |
|------------------|---|------------------|---|----------------------|
| AquaFlanders vzw | } | Desguinlei 250   | } | info@aquaflanders.be |
| BE0414.299.866   | } | B-2018 Antwerpen | } | www.aquaflanders.be  |



1) in haar hoedanigheid van rioolbeheerder zal Gemeente de opgevraagde gegevens verwerken voor de controle van de organisatie en opvolging van de keuringen conform de bepalingen van het Algemeen Waterverkoopreglement;

2) in haar hoedanigheid van gemeente, zal de verwerking en uitwisseling van data gebeuren uitsluitend en expliciet in functie van haar handhavingsbeleid op de verplichtingen die Vlarem II, stedenbouwkundige verordeningen en de omgevingsvergunning opleggen aan de privéwaterafvoer.

Het doelbindingsbeginsel van de initiële verwerking is verenigbaar met de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Gemeente, gezien de vermelde regelgeving en het samenwerkingsverband dat in dat kader tussen partijen wordt aangegaan.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegegeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 AVG. Indien dat wel het geval is, wordt dit gespecificeerd in onderstaande tabel.

|   |   |
|---|---|
| <b>Categorie van persoonsgegevens 1</b> | Identificatiegegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>▲ Voor- en achternaam</li><li>▲ Adres</li><li>▲ E-mailadres Telefoon/GSM</li></ul>   |
| <b>Verantwoording proportionaliteit</b> | Verificatie klant/titularis/opdrachtgever of keurder<br>(bij keurder wordt adres niet geregistreerd)  |
| <b>Categorie van persoonsgegevens 2</b> | Gegevens inzake beroep: <ul style="list-style-type: none"><li>▲ Naam keurder</li><li>▲ Erkenningsnummer van de keurder</li></ul>  |
| <b>Verantwoording proportionaliteit</b> | Verificatie keurder   |
| <b>Categorie van persoonsgegevens 3</b> | Identificatiegegevens van de woning: <ul style="list-style-type: none"><li>▲ Adres</li><li>▲ Gebouweenheid- of gebouw-ID</li><li>▲ Watermeternummer</li><li>▲ Installatiecode</li><li>▲ Bijzonderheden van de woning (relevant voor het keuringsattest)</li></ul> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Verantwoording proportionaliteit</b> | <p>1) Verificatie/controlé van de identificatie van de gebouweenheid of het gebouw</p> <p>2) De gemeente verleent omgevingsvergunningen en houdt toezicht op omgevingsvergunningen. Voor de informatie die voor haar taken relevant zijn, wil de gemeente toegang tot de data uit de keuringsdatabanken. De verwerking en uitwisseling van data gebeurt in functie van het handhavingsbeleid van de gemeente op de verplichtingen die Vlarem II, stedenbouwkundige verordeningen en de omgevingsvergunning opleggen.</p> |
| <b>Categorie van persoonsgegevens 4</b> | <p>Keuringsdossier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Download van de pdf van het keuringsattest</li> <li>◆ Uitvoeringsplan</li> <li>◆ Inventaris (indien beschikbaar)</li> <li>◆ Foto's (indien beschikbaar)</li> <li>◆ Omgevingsvergunning (indien beschikbaar)</li> </ul>   |
| <b>Verantwoording proportionaliteit</b> | <p>Controle keuring conform bepalingen Algemeen Waterverkoopreglement en andere toepasselijke wetgevingen</p>  |

De meegedeelde gegevens zullen door De Gemeente net zolang als nodig bewaard worden voor de doeleinden omschreven in dit Protocol. Wanneer het niet langer voor Gemeente noodzakelijk is om de gegevens te bewaren, verwijdert zij deze op een veilige manier.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

De Gemeente zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2 vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van De Gemeente zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:

- Dienst vergunningen
- Dienst openbare werken, Dienst financiën

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.



*Schrappen wat niet past*

- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:
  - o \_\_\_\_\_
  - o \_\_\_\_\_

Voor elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door \_\_\_\_\_ aan derden moet voorafgaandelijk aan de betrokkenen en aan AquaFlanders toestemming worden gevraagd en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat \_\_\_\_\_ waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

[OF]

De gegevens zullen bovendien niet gedeeld worden met derden.

## **Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling**

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd omdat

- 1) De Gemeente in haar rol als rioolbeheerder permanent dient te controleren of de keuringen conform het Algemeen Waterverkoopreglement hebben plaatsgevonden.
- 2) de gemeenten permanent handhaving van omgevingsvergunningen voeren.

De mededeling van persoonsgegevens is voor de duur dat de exploitanten AquaFlanders belasten met de genoemde digitale archiveringstaak van de keuringsattesten.

## **Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen**

De partijen nemen en handhaven passende technische en organisatorische maatregelen (hierna ook wel "TOM's" genoemd) om de rechten en vrijheden van de betrokkenen te waarborgen. Deze maatregelen dienen om de persoonsgegevens adequaat te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of enige vorm van onzorgvuldig, ondeskundig of onrechtmatig gebruik of verwerking of toegang, waarbij rekening wordt gehouden met de aard van de te beschermen gegevens, het risico van de verwerking, de stand van de techniek en de uitvoeringskosten van de maatregelen. De genomen beveiligingsmaatregelen moeten een op het risico afgestemd beveiligingsniveau waarborgen.

### **TOM's AquaFlanders**

Volgende maatregelen worden door AquaFlanders getroffen ter beveiliging van de verwerking van de persoonsgegevens.

#### **A. Bescherming tegen vernietiging, verlies, wijziging ... van gegevens**

Maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, onopzettelijk verlies of wijziging, onbevoegde of onrechtmatige opslag, verwerking

of openbaarmaking.

a) Organisatie van informatiebeveiliging en communicatieprocessen

- Informatiebeveiligingsincidenten worden gedocumenteerd en benut voor optimalisatie van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Er wordt een beleid opgesteld om gegevens te corrigeren die reeds met andere stakeholders zijn gedeeld, of om stakeholders op de hoogte te stellen van updates.

b) Medewerkers

- Medewerkers hebben op grond van een autorisatiesystematiek geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.

c) Netwerk-, server- en applicatiebeveiliging en onderhoud

- De netwerkomgeving waarbinnen gegevens worden verwerkt is strikt beveiligd. Daarbij worden verkeersstromen gescheiden en zijn maatregelen geïmplementeerd tegen misbruik en aanvallen.
- Niet (meer) gebruikte informatie wordt verwijderd.
- Het wachtwoordbeleid is als volgt: elk wachtwoord dient uit tien tekens te bestaan en wordt nadien geëncrypteerd opgeslagen. De gebruiker kan zijn wachtwoord via mail resetten.

**B. Concrete beveiliging Platform:**

Back-ups

Er worden periodiek back-ups gemaakt ten behoeve van de continuïteit van de dienstverlening. Deze back-ups worden vertrouwelijk behandeld en bewaard in een gesloten omgeving.

Toegang tot de server

- De toegang tot de server is beperkt tot enkele personen binnen de onderneming van de ontwikkelaar van het digitaal keuringsplatform;
- De toegang tot de server is beperkt tot enkele fysieke locaties;
- Toegang tot de server staat los van het recht om anderen toegang te geven tot die servers;
- Elke toegang tot de server wordt gelogd en gemonitord.

Toegang tot het digitaal keuringsplatform

- De toegang tot het digitaal keuringsplatform is afgeschermd via een authenticatie en autorisatie mechanisme;
- Zonder correcte authenticatie is het digitaal keuringsplatform niet bruikbaar;
- Op basis van de autorisatie zal elke gebruiker enkel toegang heeft tot de data waar hij/zij rechten op heeft;
- Voor de authenticatie en autorisatie worden moderne en gangbare technologieën gebruikt;
- Dit mechanisme geldt zowel voor gebruikers die toegang krijgen via de applicatie alsook voor derde partijen die via de API toegang krijgen tot bepaalde data en functionaliteit.

### Data uitwisseling

Alle uitwisseling van data tussen het platform en de applicatie alsook tussen het platform en derde partijen verloopt volledig versleuteld. Hiervoor worden de meest recente cryptografische technieken gebruikt.

Verdere beveiligingsmaatregelen omtrent het platform werden getroffen:

1. Security by design
2. Controle op vulnareibities: Gebruiken van pre-commit hooks om gekende vulnareibities in dependencies op te sporen.
3. Gebruik van Laravel
4. Best practices:
  - a. Exception shielding
  - b. Laravel whitelists
5. Pull request: Alle code die geschreven wordt, wordt door een andere ontwikkelaar gecontroleerd op een aantal zaken waarvan security een belangrijk deel uitmaakt.
6. Unit testen: bv. nagaan of een gebruiker effectief geen data terugkrijgt waartoe hij/zij geen rechten heeft.

### TOM's Gemeente

De Gemeente verbindt zich ertoe om het ontvangen beveiligd elektronisch bestand zo snel mogelijk op een door De Gemeente gecontroleerde omgeving te plaatsen en te verwijderen uit het oorspronkelijke transportmedium (bijvoorbeeld de e-mail).

De Gemeente verbindt zich ertoe om de onderstaande organisatorische maatregelen te nemen om de gegevens en de verwerking ervan te beveiligen. Op eenvoudig verzoek van AquaFlanders moet De Gemeente hiervan aan AquaFlanders het bewijs overmaken.

- De Gemeente verbindt zich ertoe de personen die onder hun verantwoordelijkheid of gezag werken kennis te geven van:
  - de bepalingen van de AVG;
  - elk voorschrift betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;
  - enig ander voorschrift dat van toepassing is op de verwerking van gegevens in het kader van de opdracht waarop deze overeenkomst van toepassing is.
- De Gemeente garandeert dat de personen die in hun naam en voor hun rekening werken uitsluitend toegang hebben tot de gegevens die ze nodig hebben om hun taak of opdracht in het kader van dit Protocol uit te voeren. Dit geldt voor personeel, ingehuurd of tijdelijk personeel en eventuele derde partijen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht.
- De Gemeente heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangewezen en heeft minstens een actueel veiligheidsbeleid en -plan dat jaarlijks wordt herzien.
- De Gemeente verbindt zich er toe alle (pogingen tot) onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens te melden. De Gemeente meldt dit onmiddellijk aan AquaFlanders zonder onredelijke vertraging na het vaststellen van het incident.



- Daarnaast zal De Gemeente in geval van gegevenslek alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken.
- De Gemeente verbindt zich ertoe om de gepaste technische maatregelen te nemen om de Gegevens en de verwerking ervan te beveiligen.
- De Gemeente waarborgt, voor zover dit technisch mogelijk is, de integriteit, de beschikbaarheid en de vertrouwelijkheid van alle gegevens die zij in het kader van dit contract verwerken. Dit doen zij minstens door het implementeren en gebruiken van beveiligingstechnologieën en – technieken, die in overeenstemming zijn met de best practices op dat vlak. Dit is inclusief mechanismen om kwetsbaarheden te detecteren en/of te identificeren en het tijdig doorvoeren van patches en/of updates.
- De Gemeente voorkomt door middel van functiescheiding dat een combinatie van toegangsrechten kan leiden tot ongeautoriseerde handelingen en/of toegang tot gegevens.
- De Gemeente neemt maatregelen met betrekking tot de preventie en opsporing van fraude en elk ander oneigenlijk gebruik van of toegang tot systemen en netwerken.
- Het netwerk en de informatiesystemen worden actief gemonitord en beheerd door De Gemeente. Er is tevens een procedure beschikbaar om eventuele gegevenslekken af te handelen. Onderdeel hiervan is het informeren van AquaFlanders.
- De Gemeente verstrekt op redelijk verzoek van AquaFlanders de nodige informatie over de mechanismen voor fysieke en/of elektronische toegang tot de systemen en gegevens van AquaFlanders. Deze mechanismen moeten een aantoonbaar veilige manier voorzien om toegang tot de gegevens te verschaffen.
- De Gemeente verzekert dat, voor zover zij dit redelijkerwijze horen te weten, geen enkele uitrusting of software die zij in het kader van dit protocol gebruiken een inbreuk maakt op het intellectuele eigendomsrecht van een derde (zoals het auteursrecht, octrooi, recht sui generis, merk, ...).

In het geval De Gemeente voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet De Gemeente uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Gemeente sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 AVG. Partijen bezorgen elkaar op verzoek een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

#### **Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens**

Zodra De Gemeente één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan AquaFlanders die na onderzoek binnen een redelijke termijn van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen treft en Gemeente daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Het contactpunt voor de melding aan AquaFlanders is het volgende mailadres:

AquaFlanders vzw  
BE0414.299.866

Desguinlei 250  
B-2018 Antwerpen

info@aquaflanders.be  
www.aquaflanders.be



[dpo@aquaflanders.be](mailto:dpo@aquaflanders.be).

Het contactpunt voor de melding aan De Gemeente wordt gevormd door elke contactpersoon afzonderlijk, vermeld op blz. 1 van dit protocol.

## **Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving**

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen, kan iedere partij de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten indien de andere partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de AVG of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens en dit niet heeft rechtgezet binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen nadat zij per aangetekende brief in gebreke is gesteld.

## **Artikel 9: Meldingsplichten**

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de AVG om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De Gemeente brengt AquaFlanders onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

## **Artikel 10: Transparantie**

Dit Protocol zal door AquaFlanders gepubliceerd worden via een tekst op haar website. Dit Protocol zal door De Gemeente gepubliceerd worden via een tekst op haar website.

## **Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Antwerpen, afdeling Antwerpen.

## **Artikel 12: Inwerkingtreding en opzegging**

Dit protocol treedt in werking op datum van ondertekening. Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden.

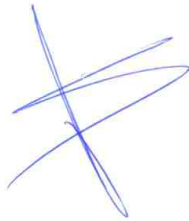
Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer

bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Het protocol bevat de volledige weergave van de rechten en plichten van Partijen met betrekking tot het onderwerp ervan, en vervangt, annuleert en vernietigt alle voorgaande overeenkomsten en protocollen tussen Partijen met betrekking tot dergelijk onderwerp, mondeling zowel als schriftelijk. Afwijkingen, herzieningen, wijzigingen of aanvullingen op dit Protocol zijn slechts geldig indien ze schriftelijk tussen de Partijen zijn overeengekomen.

Opgemaakt te Antwerpen, op 7 maart 2025, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Namens AquaFlanders



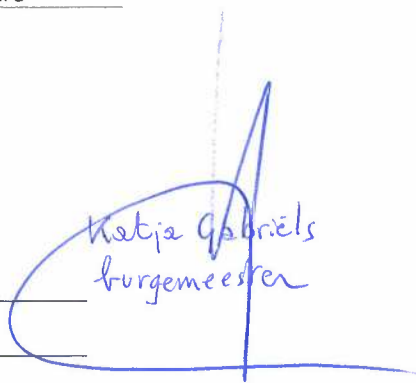
Carl Heyrman

Algemeen directeur

Namens Gemeente Berlare



Hilde Van der Jeugt  
algemeen directeur



Katrij Gabriëls  
burgemeester



