



berlare

Goedkeuren aanpassing bibliotheekreglement Dijk92 (goedgekeurd in zitting van 17 december 2025)

DE RAAD,

- Gelet op artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing tot goedkeuring van de instap in de Intergemeentelijke projectvereniging Dijk92 en bijbehorende statuten van 29 juli 2019;
- Gelet op de gemeenteraadsbeslissing tot goedkeuring van het bibliotheekreglement Dijk92 (vroeger Leesdijk) van 23 oktober 2019 waarbij sindsdien geen inhoudelijke aanpassingen werden doorgevoerd (enkel aanpassing naam van 'Leesdijk' naar 'Dijk92');
- Gelet op de goedkeuring van de statuten van Dijk92 in zitting van 17 september 2025;
- Overwegende de principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 10 oktober 2025;
- Overwegende dat volgende artikels werden aangepast binnen het reglement: 3. Reservaties en interbibliothecair leenverkeer – artikel 12; waarbij IBL voor aanvraag openbare bibliotheek in België van 3 naar 5 euro gaat en aanvraag bij wetenschappelijke bibliotheken van 8 naar 10 euro gaat.
Gehoord het voorstel om de aanpassing in voege te laten gaan vanaf 1 januari 2026;
- Gehoord de bespreking zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1

Onderstaand reglement, waarvan volgend artikel werd aangepast: Punt 3 Reservaties en interbibliothecair leenverkeer – artikel 12, goed te keuren met ingang van 1 januari 2026:

REGLEMENT Dijk92

Definities

- Dijk92: een intergemeentelijk samenwerkingsverband van negen gemeenten, met name Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wetteren, Wichelen en Zele.
- Kind: een gebruiker tot en met 12 jaar.
- Materialen: alle fysieke materialen (boeken, tijdschriften, cd's, dvd's, ...) en e-boeken die de Leesdijkbibliotheek uitleent.
- Leentermijn: de periode waarbinnen je een materiaal mag lenen.
- Boete: de vergoeding die je moet betalen wanneer je geleende materialen niet tijdig hebt teruggebracht.

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken, hun filialen/uitleenposten en dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek (boekendienst aan huis) binnen dit samenwerkingsverband.

De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

Deel I: Algemene bepalingen

1. Inschrijven en verantwoordelijkheden

Art. 1

Lid worden van de bibliotheek is gratis en gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen kunnen zich enkel inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs.

Wanneer minderjarigen ouder dan 12 jaar zich zonder ouder of voogd inschrijven, ontvangt de ouder of voogd een bevestiging van deze inschrijving.

Als je niet over een elektronische identiteitskaart beschikt, ontvang je bij de inschrijving een lidkaart. Vervanging van de lidkaart (door verlies of beschadiging) kost 2,50 euro. Ook een UitPAS kan je gebruiken als lidkaart.

Je mag jouw elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken.

Art. 2

Jouw persoonsgegevens worden bijgehouden door de bibliotheek (via Cultuurconnect) en enkel gebruikt voor een goede werking van deze bibliotheek. De bibliotheek doet er alles aan om jouw privacy te waarborgen.

Meer info op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheekstelsel>.

De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening EU 2016/679).

Als jouw persoonsgegevens wijzigen, is het belangrijk dit onmiddellijk te melden aan de bibliotheek.

Art. 3

Als je lid bent van de Dijk92-bibliotheek, kan je gebruikmaken van alle bibliotheekdiensten, waaronder het lenen van materialen, internet ... en de e-diensten van de bib.

Art. 4

Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor jouw geleende materialen. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.

Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker, om te vermijden dat je zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen.

Voor beschadiging of verwijdering van de barcode wordt 2,50 euro aangerekend. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de Dijk92-bibliotheek waar je het materiaal leende.

Art. 5

De Dijk92-bibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

Art. 6

De Dijk92-bibliotheek is een plek voor ontmoeting en beleving. Je verstoort de sfeer in de Dijk92-bibliotheek niet en gedraagt je respectvol tegenover de andere bezoekers, het personeel, de aanwezige materialen en het meubilair.

2. Lenen, verlengen en terugbrengen

Art. 7

Je kan materialen van de Dijk92-bibliotheek ter plaatse inkijken of ze lenen.

Art. 8

De leentermijn is vier weken.

De leentermijn kan maximaal tweemaal met drie weken verlengd worden tot een maximum van tien weken. Verlengen is mogelijk:

- via de telefoon;
- aan de (zelfuitleen)balie in de Dijk92-bibliotheek;
- op het digitaal portaal 'Mijn Bibliotheek' via de website van De Dijk92-bibliotheek.

Wanneer een materiaal door iemand anders is gereserveerd, kan je de leentermijn niet verlengen. Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er afwijkende leentermijnen of -leenvoorwaarden gelden.

Art. 9

Je kan maximaal twintig materialen lenen. Er staat geen maximum op het aantal per soort. Voor sommige collecties (e-boeken, speltheek, themacollecties, ...) en voor bepaalde klantencategorieën kunnen er afwijkingen gelden.

Art. 10

Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend.

3. Reservaties en interbibliothecair leenverkeer

Art. 11

Je kan materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reservatiekost van 1 euro per gereserveerd materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een brief of mail. Je hebt dan veertien dagen tijd om jouw gereserveerde materialen af te halen. De termijn gaat in op de dag van het versturen van de brief of mail. Je betaalt ook de reservatiekost als je het materiaal niet afhaalt.

Art. 12

Je kan via interbibliothecair leenverkeer (IBL) materialen aanvragen bij andere bibliotheken (niet behorend tot Dijk92). Je betaalt per geslaagde aanvraag 5 euro (aanvraag bij een openbare bibliotheek in België) of 10 euro (aanvraag bij een wetenschappelijke bibliotheek). Voor een aanvraag bij een buitenlandse bibliotheek, zijn alle kosten voor jou. Aanvragen van gesproken boeken en boeken in brailleschrift zijn gratis. Scans via IBL aanvragen, is gratis.

De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is maximaal vier weken. Deze materialen kunnen niet verlengd worden.

4. Boetes

Art. 13

Je kan aan de zelfuitleenbalie een ticket printen met vermelding van de leentermijn. Als je een mailadres hebt opgegeven, ontvang je een herinneringsmail voordat jouw leentermijn afloopt. Deze mail is een extra dienstverlening.

Het niet ontvangen van mails of brieven in verband met het verstrijken van de leentermijn en de daaraan gekoppelde boetes kan je niet inroepen om de boete niet te betalen. Je blijft verantwoordelijk voor het bewaken en respecteren van de leentermijn.

Art. 14

Je betaalt per uitleendag dat de leentermijn overschreden is en per materiaal 0,20 euro boete. De boete is geplafonneerd op 5 euro per materiaal plus administratiekosten.

Art. 15

Voor het innen van boetes geldt volgende procedure:

	Hoe	Wanneer	Boete	Administratiekosten		Extra kosten
1ste herinnering	Mail of brief	Na 1 week te laat	0,20 euro/titel/dag	Geen		Geen*
2de herinnering	Brief	2 weken na 1ste herinnering	0,20 euro/titel/dag	Geen		Geen*
3de herinnering	Brief	2 weken na 2de herinnering	0,20 euro/titel/dag	+ 7		Geen*
4de herinnering	Brief met factuur	8 weken na 3de herinnering	0,20 euro/titel/dag	+ 7	+ 10 euro	+ kostprijs/titel**

* Als alle materialen teruggebracht zijn

** Als alle materialen moeten worden vergoed, terugbrengen kan niet meer.

Art. 16

Je lidmaatschap wordt automatisch geblokkeerd wanneer:

- je verschuldigde bedrag 10 euro of meer bedraagt;
- je openstaande bedrag langer dan tien weken onbetaald blijft;
- je niet reageert op de laatste betalingsherinnering.

5. Gebruik van internet**Art. 17**

In de bibliotheek kan je gratis inloggen op het lokale wifi-netwerk.

Art. 18

Het gebruik van een internet-pc is gratis. Kinderen jonger dan 8 jaar kunnen alleen gebruikmaken van een internet-pc in het gezelschap van een meerderjarige.

Art. 19

Het gebruik van internet is niet toegelaten voor:

- onwettige doeleinden;
- het bekijken van porno;
- het kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het auteursrecht;
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem;
- het vernietigen, wijzigen of aanpassen van informatie op de computer;
- het vernietigen of beschadigen van hardware, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers.

Deel II: specifieke bepalingen Bibliotheek Berlare

1. Openingsuren

Art. 20

Bibliotheek Berlare heeft twee vestigingen:

	HOOFDBIBLIOTHEEK BERLARE 052 36 91 30 bibliotheek@berlare.be	UITLEENPOST OVERMERE 052 36 91 30 bibliotheek@berlare.be
Maandag	13 – 20.30	Gesloten
Dinsdag	Gesloten	Gesloten
Woensdag	13 – 18.30	18.30 – 20.30
Donderdag	13 – 20.30	Gesloten
Vrijdag	Gesloten	Gesloten
Zaterdag	9 – 12.30	Gesloten
Zondag	Gesloten	gesloten

Art. 21

Tien minuten voor sluitingstijd kan je alleen nog materialen binnenbrengen in de bib. Nieuwe items kiezen kan dan niet meer. Als je al in de bibliotheek was, kan je wel nog materialen uitlenen.

Art. 22

De bibliotheek is gesloten tijdens wettelijke feestdagen, eventuele bruggdagen en gemeentelijke sluitingsdagen.

Een extra sluiting kan zich voordoen door onverwachte omstandigheden of tijdens de zomervakantie. Geplande sluitingsdagen worden ruim op voorhand aangekondigd via verschillende kanalen.

2. Kopieën en scans

Art. 23

In de bibliotheek kan je tegen betaling fotokopies laten nemen door het personeel. Kopiëren kan alleen tijdens de openingsuren van de bibliotheek. Dit zijn de tarieven:

	A4-formaat	A3-formaat
Zwart-wit	0,05 euro per gedrukte zijde	0,10 euro per gedrukte zijde
Kleur	0,70 euro per gedrukte zijde	1,40 euro per gedrukte zijde
Scan	Gratis	gratis

Voor een recto verso betaal je het dubbele.

Art. 24

Bij de internet-pc's is een printer ter beschikking. Printen kan tijdens de openingsuren. Enkel A4-prints zijn mogelijk. Dit zijn de tarieven:

	A4-formaat
Zwart-wit	0,05 euro per gedrukte zijde
Kleur	0,70 euro per gedrukte zijde

Voor een recto verso betaal je het dubbele.

3. Niet-uitleenbare materialen

Art. 25

Kranten (en bijlagen) en het laatste nummer van tijdschriften worden niet uitgeleend. Je kan wel kopieën of scans nemen uit de meest recente exemplaren.

Art. 26

De materialen van de erfgoedbibliotheek kunnen alleen ter plaatse geraadpleegd worden. Kopieën nemen uit deze materialen is wel toegestaan.

4. Extra diensten

Art. 27

Aan de hoofdbibliotheek bevindt zich een inleverbus. Daar kan de gebruiker zowel de geleende materialen van Berlare als deze van Overmere inleveren. De materialen worden de eerstvolgende werkdag ingenomen door het bibliotheekpersoneel.

Art. 28

Het aantal spellen dat uitgeleend kan worden is beperkt tot vijf.

Bij de uitlending van speelgoed is het raadzaam te controleren of het materiaal dat je wilt meenemen volledig is.

Speelgoed moet schoongemaakt ingeleverd worden.

Bij beschadiging of gedeeltelijk verlies van spelmateriaal moet je het volledige materiaal vergoeden.

Art. 29

Draag zorg voor de ontleende materialen. Ouders kunnen aansprakelijk gesteld worden voor materialen door hun kinderen ontleend. Bij verlies of beschadiging moet je de nieuwwaarde van het materiaal betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend.

Bij beschadiging of gedeeltelijk verlies van een materiaal (vb. een tekstboekje van een dvd) moet je het volledige materiaal vergoeden

Voor het beschadigen van een dvd-doosje, een barcode of een computertag betaal je 2,50 euro.

Art. 30

De bibliotheekbezoeker kan in de krantenhoek gratis koffie of water nemen om daar ter plaatse te drinken, indien beschikbaar. Het is niet de bedoeling dat elders in de bibliotheek gegeten of gedronken wordt.

Art. 31

Klassen, leerkrachten, instellingen en (jeugd)verenigingen kunnen speciale uitleenvoorwaarden krijgen. Dit kan zich uiten in langere uitleentermijn of meerdere materialen dan de toegestane 20 stuks.

Art. 32

Door lid te worden, ga je akkoord met het reglement van Dijk92 en het bijkomend reglement van de Bibliotheek Berlare. Inbreuken op dit reglement kunnen leiden tot sancties zoals schorsing of het ontzeggen van de toegang tot deze Dijk92.

Artikel 2

De gemeenteraadsbeslissing houdende het goedkeuren van het bibliotheekreglement Dijk92 (vroeger Leesdijk) van 23 oktober 2019 op te heffen vanaf 1 januari 2026.

Artikel 3

Van dit besluit melding te zullen geven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

In opdracht,
get. Hilde Van der Jeugt
algemeen directeur

get. Gino Callaert
voorzitter

* * *