



berlare

Goedkeuren retributie- en gebruiksreglement gemeentelijke sportinfrastructuur - INDOOR (goedgekeurd in zitting van 6 mei 2026)

DE RAAD,

- Gelet op artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 augustus 2021 houdende goedkeuring van een tarief- en gebruiksreglement voor sportinfrastructuur indoor;
- Gelet op onze besluiten van 18 december 2006, 27 maart 2013 en 13 december 2021 behoudende aanpassingen aan het tarief- en gebruiksreglement;
- Overwegende het positief advies van de sportraad van 6 april 2026;
- Gehoord de bespreking zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1

Het gemeenteraadsbesluit van 30 augustus 2021 houdende het goedkeuren van het tariefreglement sportinfrastructuur, met ingang van 1 september 2026 op te heffen.

Artikel 2

Volgend retributie- en gebruiksreglement gemeentelijke sportinfrastructuur – INDOOR goed te keuren met ingang van 1 september 2026:

Art. 1:

Onder gemeentelijke sportinfrastructuur wordt verstaan de binnen infrastructuur van:
Sporthal Berlare, Dorp 37D te 9290 Berlare
Sporthal Overmere, Molenstraat 1B te 9290 Berlare

Art. 2:

Contactgegevens:

- Eigenaar: Gemeente Berlare, Briel 1, 9290 Berlare
- Beheer en verhuur: Dienst recreatie en ondernemen, Donkiaan 123, 9290 Berlare, 052 36 92 50, sport@berlare.be
- Zaalwachters: 0474 49 27 29, zaalwachters@berlare.be

Art. 3:

Volgende begrippen worden bij de toepassing van dit reglement gehanteerd:

- Gebruikers:
 - vaste gebruiker: gebruiker die de sporthal voor een langere periode op regelmatige basis huurt voor vaste trainingen en/of wedstrijden
 - losse gebruiker: eenmalige huur, zonder regelmaat
- Erkende Berlaarse vereniging: een Berlaarse vereniging die, conform het erkenningsreglement, door het college van burgemeester en schepenen werd erkend.
- Zaalwachter: een medewerker van het gemeentebestuur die aangesteld werd om het dagelijks toezicht van een welbepaalde infrastructuur van het lokaal bestuur te behartigen.
- Concessiehouder: toegewezen uitbater van de cafetaria van de desbetreffende sporthal.

Art. 4:

Volgende openingsuren worden vastgesteld voor losse verhuur:

Sporthal Berlare

- Maandag: 8 – 23 uur
- Dinsdag: 8 – 23 uur
- Woensdag: 8 – 23 uur
- Donderdag: 12 – 23 uur
- Vrijdag: 8 – 23 uur
- Zaterdag: 8 – 23 uur
- Zondag: 8 – 23 uur

Sporthal Overmere

- Maandag: 8 – 23 uur
- Dinsdag: 8 – 23 uur
- Woensdag: 13 – 23 uur
- Donderdag: 8 – 23 uur
- Vrijdag: 8 – 23 uur
- Zaterdag: 8 – 12 uur
- Zondag: 8 – 23 uur

De sporthallen zijn jaarlijks gesloten tijdens de derde en de vierde week van juli wegens groot onderhoud. Op officiële en lokale feestdagen zal de sporthal gesloten zijn voor verhuur, tenzij voor evenementen die tijdig en correct zijn aangevraagd. De lijst van officiële en lokale feestdagen wordt aan het begin van elk jaar kenbaar gemaakt. Onder officiële en lokale feestdagen verstaan we:

- Nieuwjaar
- 2 januari
- Pasen
- Paasmaandag
- Dag van de arbeid
- O.H. Hemelvaart
- Pinksteren
- Pinkstermaandag
- Vlaamse feestdag
- Nationale feestdag
- O.L.V. Hemelvaart
- Jaarmarkt Berlare (SPHB)
- Allerheiligen
- Allerzielen
- Wapenstilstand
- Kerstavond
- Kerstmis
- Oudejaarsavond

Op vastgestelde feestdagen geldt automatisch de piekretributie voor alle reservaties, ongeacht het type gebruiker.

Gebruiksvoorwaarden

Art. 5:

Te huren ruimten: Sporthal Berlare

- Grote zaal: kan enkel gehuurd worden voor de beoefening van indoor-sporten. De grote zaal kan opgedeeld worden in 3 delen, die apart verhuurbaar zijn. Er is belijning voorzien voor: voetbal (zaal en mini), volleybal, handbal en badminton.
- Gevechtssportzaal: kan enkel gehuurd worden voor gevechtssporten, groepslessen, schoolsport en sportkampen.
- Kleedkamers: kunnen apart maar gedeeld gehuurd worden door vaste huurders van categorie A, B en C met toegangsbadge. De 4 kleedkamers zijn voorzien van douches.
- Scheidsrechterslokaal: deze lokalen zijn niet apart verhuurbaar. Deze lokalen zijn enkel afsluitbaar langs binnen met een schuifslot.
- Vergaderzaal: kan niet gebruikt worden om te sporten. Deze ruimte kan enkel gebruikt worden als leslokaal of om te vergaderen. Dranken worden verplicht afgenomen bij de cafetaria.

Sporthal Overmere

- Grote zaal: kan enkel gehuurd worden voor de beoefening van indoor-sporten. De grote zaal kan opgedeeld worden in 3 delen, die apart verhuurbaar zijn. Er is belijning voorzien voor: voetbal (zaal en mini), basketbal, volleybal, handbal en badminton.
- Polyvalente (dans-)zaal: kan enkel gehuurd worden voor danssporten en groepslessen op momenten dat de vergaderzaal niet gereserveerd is. De polyvalente (dans-)zaal en vergaderzaal kunnen niet gelijktijdig verhuurd worden aan twee verschillende gebruikers.
- Kleedkamers: kunnen apart gehuurd worden door vaste huurders van categorie A, B en C met toegangsbadge. De 5 kleedkamers zijn voorzien van aparte douches.
- Scheidsrechterslokaal: deze lokalen zijn niet apart verhuurbaar.
- Vergaderzaal: kan niet gebruikt worden om te sporten. Deze ruimte kan enkel gebruikt worden om te vergaderen of als leslokaal. De polyvalente (dans-)zaal en vergaderzaal kunnen niet gelijktijdig verhuurd worden aan twee verschillende gebruikers. Dranken worden verplicht afgenomen bij de cafetaria.

Art. 6:

De minimale huurtijd bedraagt 1 uur. Na dit eerste uur kan er verder gehuurd worden in blokken van telkens 30 minuten.

Deze huurtijd omvat ook de tijd voor het plaatsen en wegbergen van sportmateriaal. Het gehuurde terrein moet vrij zijn op het einde van de huurtijd.

Het gebruik van kleedkamers en douches wordt, uitgezonderd bij wedstrijden, beperkt tot maximaal 15 minuten voor en maximaal 20 minuten na het gereserveerde tijdvak.

Art. 7:

Zijn niet toegelaten in de infrastructuur:

- Personen in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed van verdovende middelen
- Kinderen jonger dan 12 jaar zonder toezicht door een meerderjarige
- Dieren
- Voertuigen
- Wapens, vuur(werk), explosieven, munitie, ...

Art. 8:

Alle dranken, uitgezonderd kraanwater, worden verplicht afgenomen bij de concessiehouder.

In de grote zaal, gevechtssportzaal, danszaal en kleedkamers is het verboden te eten. In deze ruimtes mag enkel water of sportdrank worden gedronken.

Het is in de sporthallen toegestaan om bij evenementen een overeenkomst af te sluiten met de concessiehouders. Als de concessiehouder gesloten is, kan de organisator zelf catering voorzien mits voorafgaand akkoord van het lokaal bestuur.

Art. 9:

Het is verboden activiteiten zodanig aan te kondigen dat het publiek zou kunnen veronderstellen dat ze door het gemeentebestuur worden georganiseerd.

Art. 10:

De gebruiker moet het geluidsniveau tot het wettelijk en/of reglementair niveau beperken. De gebruiker blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering. In geval van overschrijding zijn de boetes ten laste van de gebruiker.

Als er door een bevoegde instantie (medewerker gemeentebestuur) gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de gebruiker hier onmiddellijk gevolg aan geven. Als de geldende geluidsnormen herhaaldelijk worden overschreden, dan heeft de bevoegde instantie het recht na een eerste verwittiging de activiteit stop te zetten.

Gebruikers

Art. 11:

Volgende categorieën worden vastgesteld:

A	Diensten van lokaal bestuur Berlare, politie, brandweer, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden rond sport of gezondheid, hogere overheden, adviesraden
B	Jeugdafdelingen (-18 jarigen) en G-afdelingen van Erkende Berlaarse verenigingen, Berlaarse scholen,

C	Erkende Berlaarse verenigingen, scholen van buiten Berlare
D	Alle andere aanvragers

Art. 12:

Oneigenlijk gebruik van een lokaal door particulieren in naam van een vereniging kan leiden tot intrekking van de gemeentelijke erkenning van de vereniging door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 13:

Bij meerdere aanvragen op hetzelfde moment (seizoenverhuur) gelden volgende voorrangregels:

- Categorie A heeft voorrang op categorie B en zo verder.
- Sporten in competitieverband hebben voorrang op recreatieve sporten.

Toegang**Art. 14: (bij koppeling toegangscontrole en reservatiesoftware)**

Voor de toegang tot de sporthallen moet de vaste huurder een elektronische toegangsbadge hebben. Deze badges zijn te verkrijgen op de dienst recreatie en ondernemen tegen een waarborg van 10 euro per badge. Deze badges zijn (ook voor verenigingen en scholen) persoonsgebonden. Men kan zoveel badges aanvragen als men zelf wil.

Voor de toegang tot de sporthallen zal de losse huurder bij reservatie een persoonlijke (QR-)code ontvangen die toegang zal geven tot de sporthal.

Deze toegangsbadge of (QR-)code geven recht op toegang tot de sportcentra vanaf 15 minuten voor de start van het gebruik tot 30 minuten na het gebruik.

Art. 15:

De laatste gebruiker moet de lichten in de grote zaal en/of polyvalente zaal doven en de poort sluiten tenzij hierover anders wordt afgesproken met de zaalwachter.

Art. 16:

Bij de reguliere zaalverhuur in de sporthallen worden de toeschouwers enkel toegelaten tot de tribunes en de cafetaria. Bij evenementen of tornooien in de sporthallen kan de grote sportzaal ook betreden worden door supporters na het plaatsen van de nodige vloerbescherming. De gebruiker is verantwoordelijk voor de gedragingen en handelingen van de toeschouwers. In de danszaal zijn geen toeschouwers toegelaten.

Art. 17:

Enkel spelers, officials en trainers worden toegelaten tot de sportzalen. Zij mogen deze enkel betreden met aangepast schoeisel. De zalen mogen alleen worden betreden zonder schoenen of op zaalsportschoenen, die geen verkleurings- of verbrandingsstrepen op de sportvloer nalaten. Het sporten op de terreinen met straatschoeisel is aan iedereen verboden. Hetzelfde geldt voor zaalsportschoenen die reeds buiten de zaal als straatschoeisel gebruikt werden.

Gebruik materiaal**Art. 18:**

Elke huurder mag het sportmateriaal dat ter beschikking wordt gesteld vrij gebruiken. Alles moet op de daartoe voorziene plaats worden opgeborgen.

Art. 19:

Als huurders materiaal van buitenaf (o.a. springkastelen) willen gebruiken in de sporthal, moet daarvoor vooraf schriftelijk toestemming worden gevraagd aan dienst recreatie en ondernemen. Er mag enkel extern materiaal worden binnengebracht in functie van sportbeoefening. Indien dit artikel niet wordt nageleefd, volgt er een sanctie zoals omschreven in artikel 38.

Art. 20:

De gebruiker mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopspelden, kleefband of enig ander middel zonder uitdrukkelijke toestemming van de zaalwachter.

Art. 21:

Voor het permanent (of voor langere duur) stockeren van materiaal dat eigendom is van huurders moet op voorhand schriftelijk toestemming worden gevraagd aan de dienst recreatie en ondernemen.

Art. 22:

Persoonlijke, waardevolle zaken kunnen in de sporthallen worden opgeborgen in lockers. Gevonden voorwerpen worden maximaal drie maanden bewaard door de zaalwachter. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor diefstal of verlies.

Art. 23:

Verankering van (sport)materiaal:

alle verplaatsbare sportmaterialen die een veiligheidsrisico kunnen vormen, moeten correct worden verankerd tijdens gebruik. Dit geldt o.a. voor:

- Zaalvoetbaldoelen
- Mobiele baskettoeren

De verantwoordelijkheid voor correcte verankering berust volledig bij de gebruikende club of organisator. Bij niet-naleving kan de zaalwachter de activiteit stopzetten en worden eventuele sancties toegepast zoals voorzien in artikel 38.

Onderhoud

Art. 24:

De gemeentelijke lokalen zullen binnen de toegestane gebruiksduur door de gebruiker opgeruimd worden. Alles, ook het sanitair wordt in zijn oorspronkelijke staat achter gelaten.

Bij gebruik van hars/lijm tijdens handbalwedstrijden dient de thuisclub zelf in te staan voor de directe reiniging van de vloer na de wedstrijd.

Als dit artikel niet wordt nageleefd, zal er een sanctie volgen zoals omschreven in artikel 38.

Art. 25:

Afval moet in de daartoe voorziene vuilbakken worden gedeponereerd. Voor grotere evenementen kunnen extra vuilbakken worden aangevraagd bij dienst recreatie en ondernemen.

Aanvraagprocedure

Art. 26:

Vaste verhuur kan aangevraagd worden via een het aanvraagformulier (bijlage 1) dat te verkrijgen is bij dienst recreatie en ondernemen. Bij het aanvragen van vaste verhuur gaat de huurder akkoord met het 'retributiereglement gemeentelijke sportinfrastructuur indoor'. Alle aanvragen moeten binnen zijn voor 1 mei voor de start van de nieuwe huurperiode. De huuraanvraag is pas definitief in orde wanneer de huurder een bevestiging ontvangen heeft.

Art. 27:

Losse verhuur moet worden aangevraagd via de webshop dat terug te vinden is via de gemeentelijke website. De huuraanvraag is pas definitief in orde wanneer de huurder een bevestiging ontvangen heeft. De aanvragen worden chronologisch behandeld.

Art. 28:

Telefonische of mondelinge reservaties en annulaties hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend.

Art. 29:

De gebruiker mag de ter beschikking gestelde ruimte niet onderverhuren aan derden.

Annulatie

Art. 30:

Elke huurder kan kosteloos afzien van de huur als er ten laatste 48 uur voor aanvang van de huur een e-mail verzonden wordt naar sport@berlare.be. Als de huurder later annuleert, zal de huur toch in rekening worden gebracht tenzij de huurder overmacht (bv. laattijdige annulatie tegenpartij) kan aantonen.

Art. 31:

De opzegging van de vaste verhuur wordt per aangetekende brief of mail meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum. Bij annulatie van een seizoensreservatie betaalt de vaste gebruiker

50% van de resterende reservaties. Deze huurder kan mits grondige motivatie een verzoek indienen bij het college van burgemeester en schepenen om deze annulatiekost te herzien.

Vaste gebruikers mogen niet op wekelijkse of terugkerende basis reservaties annuleren met de bedoeling de annuleringskosten te omzeilen

Indien aan de bepaalde voorwaarden wordt voldaan, kan de huur herstart worden.

Art. 32:

Het gemeentebestuur kan in geval van crisis of maatregelen in het kader van volksgezondheid, hygiëne of openbaar nut, te allen tijde beslissen de infrastructuur voor een langere periode te sluiten. In dit geval kan er geen aanspraak gemaakt worden op enige schadevergoeding.

Financiële bepalingen

Art. 33:

De retributies voor categorieën B en C worden opgesplitst in piekretributie en dalretributie. De dalretributie wordt toegepast op weekdays van 8 tot 18 uur en van 22 tot 23 uur. De piekretributie wordt toegepast op weekdays van 18 tot 22 uur en in het weekend van 8 tot 23 uur. De prijzen zijn vastgesteld in euro, exclusief BTW. Particulieren, verenigingen en scholen zijn vrijgesteld van BTW.

Locatie	Eenheid	Retributie A	Retributie B		Retributie C		Retributie D
			Dal	Piek	Dal	Piek	
Sporthal Berlare							
1/3 zaal	Uur	Gratis	2,20	4,20	4,40	5,50	11,00
2/3 zaal	Uur	Gratis	3,30	6,60	6,60	8,80	17,60
3/3 zaal	Uur	Gratis	4,40	8,80	8,80	11,00	22,00
Gevechtssportzaal	Uur	Gratis	2,20	4,20	4,40	5,50	11,00
Kleedkamer	Uur	Gratis	4,20	4,20	4,40	5,50	Niet mogelijk
	Dag	Gratis	16,50	16,50	16,50	16,50	
Vergaderzaal	Uur	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	11,00
	Dag						55,00
Sporthal Overmere							
1/3 zaal	Uur	Gratis	2,20	4,20	4,40	5,50	11,00
2/3 zaal	Uur	Gratis	3,30	6,60	6,60	8,80	17,60
3/3 zaal	Uur	Gratis	4,40	8,80	8,80	11,00	22,00
Polyvalente (dans)zaal	Uur	Gratis	2,20	4,20	4,40	5,50	11,00
Kleedkamer (apart)	Uur	Gratis	4,20	4,20	4,40	5,50	Niet mogelijk
	Dag	Gratis	16,50	16,50	16,50	16,50	
Vergaderzaal	Uur	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis	10,00
	Dag						50,00

De retributies van dit reglement worden elk jaar als volgt geïndexeerd:

verschuldigd bedrag x nieuw indexcijfer/
basisindexcijfer

Het nieuwe indexcijfer is het indexcijfer van de consumptieprijzen van de maand december van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarop de retributie slaat. Het basisindexcijfer is het indexcijfer van de consumptieprijzen van december 2025.

De verkregen resultaten worden naar de hogere tien eurocent afgerond.

Art. 34:

Elke gebruiker ontvangt van het lokaal bestuur maandelijks een factuur. Het verschuldigd bedrag wordt gestort op de rekening van het gemeentebestuur. De betaling dient ten laatste 30 kalenderdagen na de factuurdatum te gebeuren.

Art. 35:

De gebruiker zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. (vb. ambulante handel, voedselveiligheid, ...) In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de gebruiker.

Art. 36:

Het gemeentebestuur betaalt zelf billijke vergoeding voor haar indoor sportinfrastructuur. De vergoeding die betrekking heeft op de auteursrechten blijft in alle gevallen ten laste van de gebruiker.

Vergoedingen/sancties**Art. 37:**

Als wordt vastgesteld dat de gebruiker bij reservatie niet de correcte gegevens vermeldde met betrekking tot de categorie van de gebruiker, waardoor ten onrechte een lagere huur werd aangerekend, wordt het resterende bedrag, vermeerderd met een sanctie van 200,00 euro gefactureerd, te betalen binnen de 30 dagen.

Art. 38:

Volgende sanctieclausules zijn van kracht:

Niveau 1

- No Show: Bij het niet opdagen, zonder correct te annuleren, zal de huurprijs verdriedubbeld worden.
- Bij drie "No Shows" binnen eenzelfde seizoen, kan de huurder geweigerd worden voor de rest van het seizoen.
- Bij laattijdig annuleren zal de huurprijs toch aangerekend worden (zie artikel 29).
- Bij annulatie van een seizoensreservatie betaalt de vaste gebruiker 50% van de resterende reservaties.

Niveau 2

Er wordt een toeslag van 25 euro aangerekend in volgende gevallen:

- Het gehuurde terrein wordt laattijdig verlaten;
- Het mobiel sportmateriaal werd niet correct opgeborgen;
- Het mobiel sportmateriaal (zoals vermeld in artikel 23) werd niet verankerd;
- Er werd niet vooraf gemeld dat men gebruik maakt van eigen meegebrachte materialen (bv. Springkastelen);
- Er wordt vastgesteld dat de nooddeuren zijn gebruikt en/of niet werden afgesloten;
- Er wordt vastgesteld dat de verlichting niet werd gedoofd door de laatste gebruiker.

Niveau 3

- Kosten voor buitengewone schoonmaak ten gevolge van de georganiseerde activiteit zullen volledig worden aangerekend aan de gebruiker aan 45,00 euro per uur per persoon.
- Bij oneigenlijk gebruik van de infrastructuur wordt er 250 euro aangerekend.

Art. 39:

Het gemeentebestuur kan de huur eenzijdig stopzetten wanneer de bepalingen van dit reglement niet nageleefd worden of wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen door het gemeentebestuur.

Het niet tijdig betalen van facturen kan leiden tot stopzetten van de huur tenzij er in overleg met de financieel directeur een afbetalingsplan worden opgestart (en nageleefd).

Verzekering**Art. 40:**

De polissen die betrekking hebben op indoor sportinfrastructuur zijn in te kijken op het gemeentehuis van Berlare, Briel 1.

Art. 41:

Gebruikers van categorieën A, B en C moeten op vraag van het gemeentebestuur een bewijs kunnen voorleggen van verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

Ongevallen, schade, veiligheid

Art. 42:

Een EHBO-lokaal en koffer zijn beschikbaar in de sportcentra. Bij de EHBO-koffer hangt een lijst met de inhoud. Als bij gebruik van de EHBO-koffer blijkt dat bepaalde producten uitgeput zijn, dient dit gemeld te worden aan de dienst recreatie en ondernemen.

Art. 43:

De gebruiker kijkt bij het betreden van het gebouw na of alle materiaal aanwezig is en in goede staat is. Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld aan de zaalwachter of aan de dienst recreatie en ondernemen, zo niet kan de gebruiker achteraf verantwoordelijk worden gesteld. De gebruiker verbindt er zich toe de zaalwachter of de dienst recreatie en ondernemen onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het gebouw, meubilair, (sport)materiaal, ... ook als de gebruiker hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade heeft vastgesteld bij ingebruikname. Als na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal lokaal bestuur Berlare de schade bepalen en verhalen op de gebruiker.

Art. 44:

Beschadigd (sport)materiaal, meubilair, ... zullen op kosten van de gebruiker hersteld en desnoods vervangen worden. De gebruiker mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

Art. 45:

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadigingen van andere materialen, goederen en eigendommen door gebruik van de sportinfrastructuur.

Art. 46:

De zaalwachter controleert de sportinfrastructuur op beschadigingen. Als beschadigingen worden vastgesteld, wordt de gebruiker daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht.

Art. 47:

Bij vaststelling van opzettelijke schade of vandalisme kan het college van burgemeester en schepenen een bepaalde gebruiker tijdelijk of definitief uitsluiten voor verder gebruik.

Art. 48:

In het kader van veiligheid is de gebruiker gehouden om volgende afspraken na te leven:

- De hulpdiensten moeten op elk moment alle ingangen kunnen bereiken met hun voertuigen
- Geen enkele toegang mag van binnen- of buitenuit worden geblokkeerd
- Alle nooduitgangen moeten vrij maar wel dicht blijven
- Geen enkel voertuig mag geparkeerd worden tegen de muren van het gebouw.
- Alle brandblussers en -haspels moeten altijd zichtbaar zijn en vrij voor gebruik
- Nergens in het gebouw mogen licht ontvlambare materialen worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen
- Het is voor de gebruiker verboden om gevaarlijke stoffen in het gebouw te brengen
- Het gebruik van elektrische installaties die niet conform de veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken is verboden.
- De noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld

Deze opsomming is niet limitatief maar indicatief. Veiligheids- en brandweernormen moeten gerespecteerd worden bij elke activiteit.

Art. 49:

De gebruiker die persoonscontrole wil laten uitoefenen ter gelegenheid van zijn activiteit moet voldoen aan de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten en al haar verdere wijzigingen. (zie ook www.vigilis.be). Bovendien dient er een event-aanvraag te gebeuren via het evenementenloket.

Klachten

Art. 50:

Bij ontevredenheid over de dienstverlening meldt de gebruiker dit eerst aan de dienst Recreatie en Ondernemen, die het probleem zo mogelijk onmiddellijk oplost. Blijft de gebruiker ontevreden, dan kan een officiële klacht worden ingediend via het online

klachtenformulier op de gemeentelijke website. De klacht wordt geregistreerd en door een onafhankelijke klachtencoördinator behandeld. Binnen 30 kalenderdagen ontvangt de klager een gemotiveerd antwoord.
Technische of infrastructurele problemen worden als melding geregistreerd via de meldingskaart; dit is geen klacht en wordt anders behandeld.

Slotbepalingen

Art. 51:

Door het aanvragen van het gebruik van sportinfrastructuur, onderschrijft de gebruiker de toepassingen van dit reglement.

Art. 52:

Volgende personen krijgen te allen tijde gratis toegang tot de sportinfrastructuur ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de zaalwachter, de concessiehouder van de desbetreffende sporthal, de vrijetijdsconsulent bevoegd voor sport, de algemeen directeur, alle leden van het college van burgemeester en schepenen en elke andere persoon die door het college van burgemeester en schepenen daartoe wordt aangeduid.

Art. 53:

De burgemeester heeft het recht elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.

Art. 54:

Elke gebruiker moet zich gedragen naar de richtlijnen gegeven door de zaalwachter.

Artikel 3

Van dit besluit melding te zullen geven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

In opdracht,
get. Hilde Van der Jeugt
algemeen directeur

get. Gino Callaert
voorzitter

* * *