



berlare

Vaststellen tariefreglement gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang (goedgekeurd in zitting van 8 juli 2026)

DE RAAD,

- Gelet op artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2025 houdende het goedkeuren van het tariefreglement buitenschoolse kinderopvang;
- Gelet op het feit dat de aanpassingen van het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang ook wijzigingen in het tariefreglement met zich meebrengen;
- Gelet op het feit dat er geen aanpassingen zijn van tarieven, maar dat deze aanpassingen een rechtstreeks gevolg zijn van de wijzigingen in het huishoudelijk reglement;
- Gelet op het voorliggende tariefreglement;
- Gehoord de argumentatie van Steven Baeyens voor de tegenstem van de fractie Project9290#cd&v, omdat dit punt voor hen onlosmakelijk samenhangt met punt 8 van deze zitting;
- Gehoord de bespreking zoals opgenomen in het zittingsverslag.

BESLUIT:

17 stemmen voor (Callaert Gino, Gabriëls Katja, Vandersnickt Steven, Meyers Carine, Van Driessche An, Van Driessche Marc, Cooreman Gunther, Arbijn Wim, Haentjens Kim, Arbyn Brecht, Wettinck Denny, De Backer Ruben, De Backer Sanne, Samson Bart, Janssens Pieter, De Backer Nick, Bockstaele Mike)
6 stemmen tegen (Verhofstadt Francky, Baeyens Steven, Poppe Yves, Van de Velde Bert, Van Steendam Willem, Steeman Amy)

Artikel 1

Met ingang van 1 augustus 2026 het gemeenteraadsbesluit van 19 november 2025 houdende de vaststelling van het tariefreglement van IBO Berlare, op te heffen.

Artikel 2

Met ingang van 1 augustus 2026 onderhavig tariefreglement vast te stellen:

1 Financiële bepalingen

1.1 Financiële bijdrage van het gezin

De financiële bijdrage is gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind in de opvanglocatie.

Voor de volgende opvangmomenten geldt de volgende regeling:

- 1° voor opvang voor en na schooltijd: een bedrag per begonnen halfuur;
- 2° voor opvang op schoolvrije dagen en vakantiedagen: een bedrag afhankelijk van hoe lang het kind in de opvang is (er is een bedrag voor een verblijfsduur van minder dan 3 uur, voor een verblijfsduur van 3 tot 6 uur en voor een opvang langer dan 6 uur);
- 3° voor opvang op woensdagnamiddag: een bedrag per begonnen halfuur of een bedrag afhankelijk van hoe lang je kind in de opvang is.

Het facturatiesysteem berekent het meest voordelig tarief.

In deze prijs zijn 4-uurtjes, water en soep inbegrepen.

1.1.1 Sociaal tarief

Ouders kunnen sociaal tarief aanvragen bij de dienst buitenschoolse kinderopvang. Na het indienen van de bewijsstukken wordt het sociaal tarief toegepast vanaf de volgende factuur tot het einde van de eerstvolgende zomervakantie. De bewijsstukken moeten jaarlijks opnieuw worden ingediend.

Bij het niet tijdig indienen van bewijsstukken wordt het gewoon tarief toegepast. Indien onjuiste of valse gegevens worden verstrekt kan dit leiden tot een herberekening van de dagprijs en dit met terugwerkende kracht vanaf de datum van de eerste opvang van het kind.

Het sociaal tarief bedraagt 50% van het gewoon tarief.

Volgende categorieën komen in aanmerking voor het toekennen van sociaal tarief:

- Gezinnen die inwoner zijn van Berlare en UIT-pashouder zijn voor MIA's. Een kopie van de kansenas wordt bijgevoegd als bewijsstuk;
- Gezinnen die recht hebben op verhoogde tegemoetkoming of Omnio-statuuut in het stelsel van de ziekte- en invaliditeitsverzekering (attest ziekenfonds als bewijsstuk);
- Gezinnen die een bescheiden inkomen hebben ten gevolge van leefloon via het OCMW (attest OCMW als bewijsstuk);
- Gezinnen die een bescheiden inkomen hebben ten gevolge van lopende schuldbemiddeling (attest schuldbemiddelaar als bewijsstuk);
- Gezinnen waarvoor de sociale dienst van het OCMW van Berlare na onderzoek schriftelijk verklaart dat zij recht hebben op sociaal tarief.

1.1.2 Korting bij opvang van meer gelijktijdig ingeschreven kinderen.

Bij de opvang van meer gelijktijdig ingeschreven kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde opvangmoment wordt 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage. Deze vermindering is niet cumuleerbaar met het sociaal tarief.

1.2 Facturatie

De verrekening van de ouderbijdrage gebeurt maandelijks, op basis van de aanwezigheidslijst die dagelijks wordt ingevuld door de begeleiding.

Het verschuldigd bedrag wordt gestort op de rekening van het lokaal bestuur. De betaling dient ten laatste twee weken na ontvangst van het overschrijvingsformulier te gebeuren.

In de ouderbijdrage is begrepen: de kosten voor vieruurtje en drankjes. Voor extra activiteiten of uitstappen kan eventueel een bijkomende bijdrage (= werkelijke kostprijs) aangerekend worden. Deze activiteiten worden steeds vooraf aangekondigd. Je beslist als ouder of je deze extra uitgave wil spenderen.

Het betalen van de factuur kan door overschrijving of door domiciliëring.

1.3 Sancties

1.3.1 Niet opdagen voor gereserveerde dagen

1.3.1.1 Voor gereserveerde schooldagen

Als een gereserveerde opvangplaats voor een schooldag niet tijdig geannuleerd wordt, zal de gereserveerde opvangtijd voor- en of naschools worden aangerekend. Hier zijn kortingen of sociaal tarief niet van toepassing.

1.3.1.2 Voor gereserveerde schoolvrije dagen

Als een gereserveerde opvangplaats voor een schoolvrije dag niet tijdig geannuleerd wordt, zal de gereserveerde volle of halve dag worden aangerekend. Hier zijn kortingen of sociaal tarief niet van toepassing.

1.3.1.3 Voor gereserveerde vakantiedagen

Als een gereserveerde opvangplaats voor een vakantiedag niet tijdig geannuleerd wordt, zal de gereserveerde volle of halve dag worden aangerekend.

Als een opvangplaats gereserveerd is, op een dag dat er een uitstap werd voorzien, wordt de prijs van deze uitstap aangerekend bij niet tijdig annuleren. Hier zijn kortingen of sociaal tarief niet van toepassing.

1.3.2 Laattijdig afhalen (= na de openingsuren)

Bij laattijdig afhalen wordt er bij de derde maal in hetzelfde schooljaar op de eerstvolgende factuur 12,50 euro aangerekend. Herhaaldelijk laattijdig afhalen kan leiden tot stopzetting van de opvang.

1.3.3 Aanwezig zonder inschrijving

Bij aanwezigheid zonder voorafgaande inschrijving wordt er bij de derde maal een forfaitair bedrag van 12,50 euro per dag aangerekend bovenop de reële opvangkost.

1.3.4 Opvang stopzetten door het lokaal bestuur

Het niet tijdig betalen van facturen kan leiden tot stopzetten van de opvang tenzij er in overleg met de financieel directeur een afbetalingsplan worden opgestart (en nageleefd). Het lokaal bestuur kan ook beslissen uw dossier over te maken naar het OCMW voor verdere financiële begeleiding.

De opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum. Indien aan de bepaalde voorwaarden wordt voldaan, kan het kind na weigering opnieuw toegelaten worden in de buitenschoolse kinderopvang. Er wordt wel verwacht dat ouders contact opnemen met de dienst buitenschoolse kinderopvang. Men kan hierna het gezin indien nodig doorverwijzen naar een andere hulpinstantie.

Indien ouders niet bereid zijn tot een gesprek, kan het kind opnieuw geweigerd worden.

Herhaaldelijke weigeringen en herinschrijving kunnen leiden tot definitieve stopzetting van de opvang.

1.4 Fiscaal attest

De buitenschoolse kinderopvang verbindt zich ertoe jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van de bijkomende kosten (tussendoortje, daguitstappen, sancties ...) op het fiscaal attest.

2 Tarieven

Opvang schooldag

BEDRAG	AANTAL UREN
1,20 euro	Per begonnen half uur

Opvang woensdagen

BEDRAG	AANTAL UREN
1,20 euro	Per begonnen half uur
5 euro	Voor een verblijf minder dan 3 uur
7,50 euro	Voor een verblijf tussen 3 en minder dan 6 uur
15 euro	Voor een verblijf vanaf 6 uur

Opvang schoolvakanties en schoolvrije dagen

BEDRAG	AANTAL UREN
5 euro	Voor een verblijf van minder dan 3 uur
7,50 euro	Voor een verblijf tussen 3 en minder dan 6 uur
15 euro	Voor een verblijf vanaf 6 uur

Indexering

Er zal een jaarlijkse indexering voorzien worden van de ouderbijdrage die telkens ingaat op 1 januari van elk jaar en gebaseerd is op de consumptie-index van de voorafgaande maand december.

Artikel 3

Van dit besluit melding te zullen geven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

In opdracht,
get. Hilde Van der Jeugt
algemeen directeur

get. Gino Callaert
voorzitter

* * *