



**berlare**

## **Tariefreglement CC Stroming (goedgekeurd in de gemeenteraad van 13 december 2021)**

### **DE RAAD,**

- Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017;
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18/02/1997 houdende goedkeuring van een tariefreglement voor Cultureel Centrum Stroming;
- Gelet op onze besluiten van 8/12/1997, 16/03/1998, 27/11/2000, 22/10/2001, 19/04/2004, 18/12/2006 en 27/03/2013 houdende aanpassingen aan het tariefreglement;
- Overwegende dat de raad van bestuur van CC Stroming alle aanpassingen ernstig heeft overwogen op basis van praktijkervaring en op basis van vergelijking met gelijksoortige reglementen in andere gemeenten;
- Overwegende dat dit voorstel billijk is;
- Overwegende het positief advies van de raad van bestuur van CC Stroming van 8/09/2021;
- Overwegende het positief advies van de algemene vergadering van de cultuurraad van 12/10/2021;
- Gehoord de toelichting zoals opgenomen in het zittingsverslag.

**BESLUIT:** Unaniem

### **ART. 1**

Keurt met ingang van 01/01/2022 volgend tariefreglement goed voor CC Stroming:

### **I. ALGEMEEN**

#### **Artikel 1**

Volgende lokalen van Cultureel Centrum Stroming, Dorp 101, kunnen worden gehuurd:

- grote zaal als theaterzaal (met tribune), foyer en loges
- grote zaal als polyvalente zaal (zonder tribune), foyer en loges
- vergaderzaal 1
- vergaderzaal 2
- enkel foyer
- zaal Ignace De Wilde
- buitenaccommodatie (binnentuin)
- vertelzolder

#### **Artikel 2**

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de organisator: ieder die toelating krijgt om CC Stroming te gebruiken;
- erkende Berlaarse vereniging: een Berlaarse vereniging die, conform het erkenningsreglement, door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend;
- de zaalverantwoordelijke: een persoon, aangeduid door het gemeentebestuur om het dagelijks toezicht van een welbepaalde gemeentelijke infrastructuur te behartigen;
- de raad van bestuur: het beheersorgaan van CC Stroming, Festivalhal Donkmeer, Feestzaal Overmere, SCC De Venne, oud gemeentehuis Overmere, oud gemeentehuis Uitbergen en Jeugdcentrum De Kroon, samengesteld uit politieke vertegenwoordigers en organisators.

### Artikel 3

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating is gegeven door de raad van bestuur. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de wet of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten.

### Artikel 4

Zijn niet toegelaten in de infrastructuur:

- personen in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed van verdovende middelen;
- minderjarigen zonder toezicht door een meerderjarige;
- dieren;
- voertuigen;
- wapens, vuur(werk), explosieven, munitie, ...

Uitzonderingen kunnen worden toegestaan door de raad van bestuur.

### Artikel 5

Het is niet toegestaan om dranken en/of eten binnen te brengen en/of te nuttigen in de grote zaal met tribune.

## II. ORGANISATOREN EN VOORRANGSREGELS

### Artikel 6

Organisatorscategorie	Omschrijving	Waardecijfer
A	Activiteiten van: <ul style="list-style-type: none"><li>- gemeente Berlare</li><li>- OCMW Berlare</li><li>- gemeentelijke adviesorganen</li><li>- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waaraan gemeente Berlare deelneemt</li><li>- hogere overheden</li><li>- politie- en brandweerdiensten</li></ul>	0
B	Erkende Berlaarse verenigingen, Berlaarse scholen en Berlaarse afdelingen van politieke partijen	1
C	Berlaarse verenigingen met een pre-erkenning	2
D	alle andere	6

### Artikel 7

Je kan maximaal 1 jaar op voorhand een huuroptie vastleggen. Gemeentelijke activiteiten en eigen programmering krijgen voorrang op activiteiten van derden. Deze aanvragen worden in chronologische volgorde behandeld.

## III. TARIEVEN

### Artikel 8

Een dag bestaat uit drie dagdelen :

1. een voormiddag van 08.00 tot 13.00 uur
2. een namiddag van 13.00 tot 18.00 uur
3. een avond van 18.00 tot 24.00 uur

Per dagdeel wordt een basistarief vastgesteld. Dat wordt vermenigvuldigd met het waardecijfer van de organisatorscategorie (artikel 6)

Activiteiten na middernacht gelden als een nieuw dagdeel en worden aan 125% gefactureerd. Een gedeelte van een dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd.

## Artikel 9

§1 Volgende basistarieven worden vastgesteld voor de huur van de diverse lokalen:

lokaal		basistarief (BT)
grote zaal	inclusief foyer en kleedkamer inclusief 4 uur techniek door 1 technicus inclusief 3 uur zaalwachter (indien nodig. De noodzakelijkheid wordt bepaald door de directeur van CC Strooming)	125,00 euro
	elk bijkomend uur techniek per technicus	40,00 euro
vergaderzaal 1		10,00 euro
vergaderzaal 2		10,00 euro
zaal Ignace De Wilde		30,00 euro
foyer		30,00 euro
binnentuin		20,00 euro
vertelzolder		10,00 euro

Prijzen zijn exclusief Btw.

Particulieren, verenigingen en scholen zijn vrijgesteld van Btw.

§2 Wanneer een organisator twee of meer opeenvolgende dagen huurt voor een activiteit (geen repetities, op- en afbouwdagen), wordt volgende reductietabel gehanteerd:

ACTIVITEITSDAG	REDUCTIE
Dag 1	0%
Dag 2 t.e.m. dag 3	20%
Dag 4 t.e.m. dag 5	40%
Dag 6	50%
Dag 7	60%
Dag 8	70%
Dag 9 en 10	80%
Dag 11 t.e.m. 21	90%

Deze reductietarieven gelden voor een maximale periode van 21 opeenvolgende dagen. Wanneer de infrastructuur toch langer gehuurd wordt, wordt vanaf dag 22 de volledige huurprijs per dag aangerekend.

Deze reductietarieven zijn niet van toepassing op benefietactiviteiten, vermeld in artikel 12 van dit reglement.

§3 Wanneer een lokale Berlaarse handelaar, samen met een erkende Berlaarse vereniging of met een andere Berlaarse handelaar, de infrastructuur huurt voor een publiek toegankelijk evenement, wordt een reductie van 50% voorzien op de huurprijs in categorie D. Bijkomend dient de activiteit in hoofdzaak een niet-commerciële inslag te hebben en mag er geen toegangsgeld gevraagd worden. Wanneer het een meerdaagse activiteit betreft, is de procentuele reductie, zoals vermeld in artikel 9 §2 van toepassing op de gereduceerde basisprijs, vermeld in artikel 9 §3.

## Artikel 10

- Voor repetities zonder techniek, opbouw en afbouw wordt een speciaal tarief (STO1) aangerekend.
- Voor het blokkeren van de zaal voor één of meerdere dagdelen geldt een tweede speciaal tarief (STO2).

Activiteiten hebben voorrang op STO1 en STO2.

Voor STO1 en STO2 gelden volgende basistarieven:

speciaal tarief	basistarief (BT)
STO1	30,00 euro
STO2	15,00 euro

## **Artikel 11**

De pluchen voorzetzels kunnen worden gehuurd aan 50,00 euro per gebruikte periode (plaatsen en opruimen door personeel CC Stroming). Het gebruik van zwarte voorzetstoelen is gratis.

## **Artikel 12**

Volgende aanmoedigingen zijn voorzien:

- Het gebruik van de zaal Ignace De Wilde op wekelijkse basis door erkende Berlaarse muziekverenigingen, voor repetitiedoeleinden kost 150,00 euro per jaar (seizoen). Repetities kunnen worden verplaatst of geannuleerd indien er een voorstelling/activiteit plaatsvindt van de raad van bestuur van CC Stroming.
- Het gebruik van de zaal Ignace De Wilde door erkende toneelverenigingen van Berlare, voor repetitiedoeleinden kost 150,00 euro voor de repetities van 1 productie. Repetities kunnen worden verplaatst of geannuleerd indien er een voorstelling/activiteit plaatsvindt van de raad van bestuur van CC Stroming.
- Het gebruik van vergaderzaal 1, vergaderzaal 2 en de vertelzolder door gebruikers uit categorie A en B voor bestuursvergaderingen - uitsluitend toegankelijk voor eigen bestuursleden - is gratis. Deze vergaderingen dienen steeds te worden gereserveerd bij de cultuurdienst.

Het gebruik van het foyer en de vergaderzalen in het kader van bloedafnames is gratis voor het Rode Kruis.

Voor gebruik van de infrastructuur voor benefietactiviteiten wordt 25% van de normale vergoeding aangerekend. De organisator dient na afloop van de activiteit aan te tonen dan de inkomsten integraal werden gestort aan het goede doel. Indien dit niet kan worden aangetoond, wordt alsnog de volledige vergoeding aangerekend. Een organisator mag maximaal 1 keer per jaar een zaal huren aan benefietprijs.

## **Artikel 13**

Volgende tarieven gelden voor verkoop van tickets door het personeel van de cultuurdienst voor evenementen, georganiseerd door derden:

- Organisatoren in categorie A: gratis
- Organisatoren in categorie B en C: 1,00 euro per kaart
- Organisatoren in categorie D: 2,50 euro per kaart

De kaarten worden door de cultuurdienst aangeleverd.

## **Artikel 14**

De verschuldigde som dient binnen de 30 dagen na factuurdatum te worden betaald, zoniet wordt na het verstrijken van de gestelde termijn elk verder gebruik opgeschort.

## **Artikel 15**

De organisator zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de organisator.

## **Artikel 16**

Het gemeentebestuur betaalt zelf billijke vergoeding voor 'polyvalente zalen met drankverbruik' voor CC Stroming. De vergoeding die betrekking heeft op auteursrechten blijft in alle gevallen ten laste van de organisator.

## **Artikel 17**

Volgende bijkomende tarieven zijn van kracht:

- Indien wordt vastgesteld dat de organisator bij reservatie niet de correcte gegevens vermeldde met betrekking tot de categorie van organisator, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, wordt het resterende bedrag, vermeerderd met een som van 200,00 euro gefactureerd, te betalen binnen de 14 dagen.
- Bij aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur: dubbel tarief per extra, niet-aangevraagd dagdeel.
- Bij vaststelling van overtreding van het rookverbod: verdubbeling van de huurprijs voor de gehuurde periode.
- Stockagekosten indien het door de organisator aangevoerde materiaal niet binnen 1 dag na de activiteit is weggehaald: 25,00 euro per begonnen kalenderdag.

- Extra werkuren techniek indien gebruikte goederen niet werden teruggeplaatst door de organisator binnen de gestelde termijn: 40,00 euro per uur met een minimum van 2 werkuren.
- Buitengewone schoonmaak zal worden aangerekend aan 40,00 euro per uur per werknemer.

#### **IV. GEBRUIK VAN MATERIAAL EN RICHTLIJNEN BIJ GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR**

##### **Artikel 18**

Alle activiteiten en voorbereidingen gebeuren steeds onder toezicht van het personeel van CC Stroming. De directeur van CC Stroming kan hiervan een afwijking toestaan. Bij het huren van de grote zaal bezorgt de organisator 3 toegangskaarten op het secretariaat van CC Stroming. De toegang tot de technische lokalen en de loges is verboden voor alle personen die er niet voor dienstdoeleinden nodig zijn.

Alle toestellen mogen enkel worden bediend onder toezicht van het personeel van CC Stroming of van een verantwoordelijke, aangesteld door de raad van bestuur.

##### **Artikel 19**

De organisator kan op vraag een technische fiche bekomen van het lokaal dat wordt gereserveerd. Er wordt in geen geval materiaal uitgeleend voor gebruik buiten CC Stroming, tenzij de raad van bestuur uitzonderlijk hierover anders beslist.

Het aanwezige materiaal kan gebruikt worden door de organisator. Indien de activiteit ander (theatertechisch) materiaal vereist dan het aanwezige materiaal, dient de organisator dat op eigen kosten bij te huren.

##### **Artikel 20**

De organisator mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren,... bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopspelden, kleefband of enig ander middel, behalve op de daarvoor speciaal voorziene plaatsen, na goedkeuring van het personeel van CC Stroming.

##### **Artikel 21**

Het is verboden de activiteiten zodanig aan te kondigen dat het publiek zou kunnen veronderstellen dat ze door het gemeentebestuur of CC Stroming worden georganiseerd.

##### **Artikel 22**

Bij de huur van de grote zaal als theaterzaal mag de organisator maximaal 418 toegangskaarten verkopen of uitreiken. Indien de bediening van licht en geluid in de tribune gebeurt, is het maximale aantal tickets beperkt tot 402. Indien behalve de tribune van 304 plaatsen nog voorzetstoelen geplaatst moeten worden, wordt dit gedaan door de organisator. Deze dienen na afloop van de activiteit teruggeplaatst te worden in de stoelenberging op de manier waarop ze werden aangetroffen. Organisators kunnen gratis gebruik maken van de zwarte metalen voorzetstoelen. Indien organisators gebruik willen maken van de pluchen voorzetzetels dient een vergoeding, zoals vermeld in artikel 11 betaald te worden.

##### **Artikel 23**

De organisator dient het geluidsniveau tot het wettelijk en/of reglementair niveau te beperken. De organisator blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering. De organisator is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de op grond van de wettelijke reglementering geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn boetes ten laste van de organisator. De organisator verbindt zich ertoe om het gemeentebestuur te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die worden ingesteld ten aanzien van de eigenaar naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen.

Als er door de bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de organisator hier onmiddellijk gevolg aan geven. Als de geldende geluidsnormen herhaaldelijk worden overschreden, dan heeft het personeel van CC Stroming na een eerste verwittiging het recht om de muziekactiviteit stop te zetten.

In CC Stroming wordt elektronisch versterkte muziek toegestaan tot 95 dB(A) tot 2.00 uur. Na 2.00 uur mag het geluidsniveau niet hoger zijn dan 85 dB(A).

Mits naleving van de volgende voorwaarden:

- het geluid moet gedurende de hele activiteit gemeten worden en het geluidsniveau dient visueel aangegeven te worden.
- De organisator is zelf verantwoordelijk voor de aangifte SABAM.
- De regelgeving omtrent de burenhinder altijd van toepassing is.
- De opgegeven uren moeten strikt gerespecteerd worden.
- Er dient gewerkt worden met een uitdoof scenario met name één uur voor het sluitingsuur stopt de verkoop van drankbonnetjes, een half uur voor het sluitingsuur stopt het schenken van dranken en wordt de muziek stiller gezet.

Wanneer de activiteit een activiteit met dansgelegenheid (fuif) betreft (organisatoren uit categorie A) of een optreden met elektronisch versterkte muziek boven 95 dB(A) en later dan 2.00 uur, dient de aanvraag eveneens te gebeuren via het gemeentelijk evenementenloket, minimaal 3 maanden voorafgaand aan de activiteit.

#### **Artikel 24**

Organisatoren zijn vrij de leverancier van alle dranken te kiezen in de grote zaal als polyvalente zaal (zonder tribune). Zij dienen via de gekozen leverancier zelf in te staan voor het te gebruiken materiaal (extra frigo's, tapinstallatie, glazen, enz).

Organisatoren dienen, bij drankverkoop in het foyer, samen te werken met het cultuurcafé. In onderling overleg met de concessiehouder van het cultuurcafé worden de ter beschikking gestelde frigo's al dan niet opgevuld en leeggemaakt door de concessiehouder en dit zonder meerprijs voor de organisator. De concessiehouder mag maximaal 50% van de verkoopprijs van de dranken in het cultuurcafé doorrekenen aan de organisator.

#### **Artikel 25**

Organisatoren mogen eten serveren in de grote zaal als polyvalente zaal (zonder tribune). Het opwarmen van eten kan gebeuren in de aanwezige keuken. Het is niet toegestaan te frituren of te bakken in het gebouw. Frituren en bakken dient te gebeuren buiten het gebouw. In dat geval dient de organisator zelf een tent te voorzien.

### **V. ONDERHOUD**

#### **Artikel 26**

De organisator dient de infrastructuur na gebruik achter te laten in dezelfde staat als waarin hij deze aantrof.

De toog in het foyer of in de grote zaal dient te worden gereinigd na gebruik.

De grote zaal dient, na gebruik als polyvalente zaal, te worden geborsteld. De opkuis wordt voor het eerstvolgend gebruik gecontroleerd door de zaalwachter. Glas (lege flessen e.d.) dient steeds door de organisator te worden verwijderd onmiddellijk na de activiteit.

Het kuisen zelf gebeurt nadien door gemeentelijk personeel.

Bij de organisatie van eefestijnen, waarbij meer afval geproduceerd wordt dan bij andere huur, dient de organisator zelf in te staan voor het verwijderen van het afval. Glas dient steeds door de huurder zelf te worden verwijderd en afgevoerd naar een glascontainer.

### **VI. AANVRAAGPROCEDURE**

#### **Artikel 27**

De exploitatie en de verhuur van CC Stroming valt exclusief onder het beheer van de raad van bestuur. Iedere organisator dient zijn volledige identiteit bekend te maken, is meerderjarig en is ten aanzien van de raad van bestuur verantwoordelijk voor het nakomen van de overeenkomst en de toepassing van het reglement.

De organisator is de werkelijke organisator van de activiteit.

Het gebruik van CC Stroming dient schriftelijk of per mail aangevraagd te worden op het daarvoor bestemde formulier bij de cultuurdienst, Dorp 101 of via [cultuur.reserveren@berlare.be](mailto:cultuur.reserveren@berlare.be). Van zodra de online applicatie actief is, kan de organisator online het gebruik aanvragen.

Organisatoren uit categorieën A, B en C kunnen maximaal 1 jaar voor het geplande gebruik een aanvraag doen. Organisatoren uit categorie D kunnen maximaal 4 maand voor het geplande gebruik een aanvraag doen.

De toelating voor gebruik van CC Strooming wordt verschaft door de directeur van CC Strooming. Bij twijfelgevallen wordt de aanvraag voorgelegd aan de raad van bestuur. Alle aanvragen worden ter bekrachtiging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

Organisatoren uit categorie D krijgen na hun aanvraag een voorschotfactuur van 50% van de geraamde gebruikskost. Pas na betaling van deze voorschotfactuur wordt het gebruik van de infrastructuur definitief bevestigd.

### **Artikel 28**

Enkel volledig ingevulde aanvraagformulieren worden aanvaard. Onvolledige, onleesbare, niet-ondertekende, ... formulieren zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg worden geweigerd; de organisator wordt hiervan in kennis gesteld. Telefonische reservaties of mondelinge afspraken hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend.

De organisatoren verklaren zich akkoord met dit reglement door ondertekening van het formulier.

Het aanvraagformulier geldt, na bevestiging door de directeur van CC Strooming, als contract. Van zodra het aanvraagformulier is bezorgd aan de cultuurdienst, kan deze de factuur opmaken

### **Artikel 29**

De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet onderverhuren aan derden, behalve voor de organisatie van beurzen met standgeld.

### **Artikel 30**

Oneigenlijk gebruik van een lokaal door particulieren in naam van een vereniging kan leiden tot intrekking van de gemeentelijke erkenning van de vereniging door het college van burgemeester en schepenen.

## **VII. ANNULERING**

### **Artikel 31**

Volgende annuleringsvergoedingen zijn van kracht:

- Bij annulering meer dan 3 maand voor de geplande activiteit: geen vergoeding
- Bij annulering meer dan 30 dagen voor de geplande activiteit: 40% van de gebruiksvergoeding
- Bij annulering minder dan 30 dagen voor de geplande activiteit: 90% van de gebruiksvergoeding;

Indien de organisator kan aantonen dat de annulering gebeurde door overmacht, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen de annuleringsvergoeding te laten vallen.

Indien de gehuurde ruimten door overmacht niet ter beschikking kunnen worden gesteld, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden. Enkel het betaalde huurgeld zal terugbetaald worden.

## **VIII. VERZEKERING**

### **Artikel 32**

Volgende polissen hebben betrekking op de infrastructuur en zijn in te kijken op het gemeentehuis van Berlare, Dorp 22:

- polisnummer 38.017.419: brandverzekering en afstand van verhaal t.a.v. organisators
- polisnummer 45.006.442: burgerrechtelijke aansprakelijkheid t.a.v. de organisators

### **Artikel 33**

Voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging strekt het tot aanbeveling dat de organisator hiertoe een verzekering afsluit.

## **IX. ONGEVALLEN, SCHADE, VEILIGHEID**

### **Artikel 34**

De organisator kijkt bij het betreden van het gebouw na of alle materieel aanwezig is en in goede staat is. Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld aan de zaalverantwoordelijke of de directeur van CC Stroming, zoniet kan de organisator daarvoor achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld.

De organisator verbindt er zich toe de directeur van CC Stroming of de zaalverantwoordelijke onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het gebouw, aan meubilair, aan materieel, ... ook indien de organisator hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade heeft vastgesteld bij de ingebruikname.

Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal CC Stroming de schade bepalen en verhalen op de organisator.

### **Artikel 35**

Beschadigd materieel, meubilair, ... zullen op kosten van de organisator hersteld en desnoods vervangen worden. De organisator mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

### **Artikel 36**

De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materialen, goederen en eigendommen door het gebruik van CC Stroming.

### **Artikel 37**

De zaalverantwoordelijke controleert CC Stroming op beschadigingen. De controle gebeurt ná het gebruik en vóór een nieuwe organisator de infrastructuur (of een deel ervan) in gebruik neemt. De controle gebeurt in elk geval binnen de vijf dagen, de dag van het gebruik zelf niet meegerekend. Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de organisator daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gebracht.

### **Artikel 38**

Bij vaststelling van schade of vandalisme kan de raad van bestuur een bepaalde organisator tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

### **Artikel 39**

De organisator verbindt zich ertoe dat volgende reglementeringen worden nageleefd:

- de hulpdiensten dienen op elk moment alle ingangen te kunnen bereiken met hun voertuigen;
- geen enkele toegang mag van binnen- en/of buitenuit op enigerwijze worden geblokkeerd;
- bij manifestaties moeten alle nooduitgangen vrij maar wel dicht blijven;
- geen enkel voertuig mag geparkeerd staan tegen de muren van het gebouw;
- alle brandblussers en -haspels moeten altijd zichtbaar zijn en vrij voor gebruik;
- op de trappen mag geen decoratie worden aangebracht;
- nergens in het gebouw mogen licht ontvlambare materialen worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van de raad van bestuur
- het is de organisator verboden gevaarlijke (vloei)stoffen in het gebouw te brengen;
- Het gebruik van elektrische installaties die niet conform de bestaande veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken, is verboden;
- de noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld.

Deze opsomming is niet limitatief, maar indicatief. Veiligheids- en brandweernormen dienen gerespecteerd bij elke activiteit. De raad van bestuur kan een verplicht brandweeradvisie opleggen indien zij dit nodig acht.

### **Artikel 40**

De huurder die persoonscontrole wil laten uitoefenen ter gelegenheid van zijn organisatie dient te voldoen aan de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen, de interne bewakingsdiensten, gewijzigd bij de wetten van 28 juli 1997, 9 juni 1999, 10 juni 2001, 25 april 2004, 7 mei 2004, 27 december 2004 en 2 september 2005, 8 juni 2006, 27 december 2006, 1 maart 2007, 22 december 2008, 28 april 2010 en 29 maart 2012. (zie ook [www.vigilis.be](http://www.vigilis.be))



Voor de interne bewakingsdiensten heeft men de keuze uit twee mogelijkheden:

1. Men doet beroep op een professionele vergunde bewakingsonderneming: in dit geval is men verplicht de burgemeester hiervan 15 dagen op voorhand schriftelijk op de hoogte te stellen.
2. Men doet beroep op een eigen interne bewakingsdienst van vrijwilligers: in dit geval doet men een aanvraag 15 dagen op voorhand bij de burgemeester met vermelding van de persoonlijke gegevens van alle vrijwilligers die aan de interne bewakingsdienst deelnemen en aan de voorwaarden voldoen, bepaald in de wet.

Bij fuiven is de organisator verplicht een beroep te doen op een professioneel vergunde bewakingsonderneming gedurende de hele duurtijd van de activiteit. Onder 'fuif' wordt verstaan: elke activiteit of deel van een activiteit, georganiseerd door derden, waarbij drank, dans en muziek hoofdkenmerken zijn.

Uitzonderingen op deze regel kunnen aangevraagd worden bij de raad van bestuur.

Meer info en een handige checklist in verband met fuiven op [www.fuifpunt.be](http://www.fuifpunt.be).

Elke organisator is verantwoordelijk voor het ordentelijk verloop van zijn activiteit.

## **X. KLACHTEN**

### **Artikel 41**

Indien de organisator een klacht heeft over een medewerker van CC Stroming, kan hij deze steeds neerleggen via het online klachtenformulier op de gemeentelijke website.

## **XI. CONTACTGEGEVENS**

### **Artikel 42**

Contactgegevens CC Stroming:

adres: Dorp 101, 9290 Berlare  
ondernemingsnummer: BE 0207445485  
telefoon: 052 43 25 50  
e-mail: [cultuur.reserveren@berlare.be](mailto:cultuur.reserveren@berlare.be)

## **XII. SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 43**

Volgende personen krijgen ten allen tijde gratis toegang tot CC Stroming ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de zaalverantwoordelijke, de directeur van CC Stroming, de algemeen directeur, de leden van het college van burgemeester en schepenen en elke andere persoon die door het college van burgemeester en schepenen daartoe wordt aangeduid. Leden van de raad van bestuur kunnen de voorstellingen in eigen beheer gratis bijwonen.

### **Artikel 44**

De burgemeester heeft het recht elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.

### **Artikel 45**

Elke organisator dient zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door het personeel van CC Stroming.

### **Artikel 46**

De raad van bestuur van Cultureel Centrum Stroming is belast met de uitvoering van dit besluit. Dit orgaan wordt ertoe gemachtigd in alle onvoorziene omstandigheden de nodige beslissingen te nemen.

### **Artikel 47**

Dit tariefreglement treedt in werking op 01/01/2022 en blijft van kracht tot herziening. Contracten afgesloten vóór 01/01/2022, blijven geldig aan de oude tarieven.

## **ART. 2**

Heft met ingang van 1 januari 2022 volgende gemeentelijke reglementen op:

- Tariefreglement CC Stroming van 27/03/2013;
- Gebruiksreglement CC Stroming van 27/03/2013, aangepast in de raad van 28/10/2015.

## **ART. 3**

Afschriften van dit besluit worden overgemaakt aan:

- de provinciegouverneur, Gouvernmentstraat 1 te 9000 GENT
- de financieel directeur
- de directeur van CC Strooming

**ART. 4**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

In opdracht,  
get. Hilde Van der Jeugt  
algemeen directeur

get. Karel De Gucht  
voorzitter

\* \* \*