



berlare

Plan

**Documentatie
bij de jaarrekening 2025**

gemeente



INHOUDSTAFEL

DOCUMENTATIE BIJ DE

JAARREKENING 2025

Omschrijving	Pagina
1. Overzicht van alle beleidsdoelstellingen	3
2. Overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies	23
3. Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein	25
4. Overzicht verbonden entiteiten	28
5. Personeelsinzet	29
6. Opbrengst per belastingsoort	31



Jaaroverzicht alle beleid 2025

Gemeente Berlare

Briel 1

KBO: 0207445485

NIS: 42003

OCMW BERLARE

Baron Tibbautstraat 29 A

KBO: 0212239958

NIS: 42003

Burgemeester:

Katja Gabriëls

Algemeen Directeur:

Hilde Van der Jeugt

Financieel Directeur:

Iris Dekeyzer

Strategische doelstelling: SD1 (prioritair)

Burgers, bedrijven en bezoekers zijn co-producent van een Berlare waar je levenslang graag samen leeft, woont, werkt en vertoeft.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	38.515,00	47.242,73	131.135,57	96.745,85	157.432,50	140.652,33	136.449,60
Uitgaven	65.092,13	129.157,98	177.129,16	197.342,89	230.647,22	223.669,15	259.682,63
Saldo	-26.577,13	-81.915,25	-45.993,59	-100.597,04	-73.214,72	-83.016,82	-123.233,03
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	156.183,97	156.505,38	504.675,88	104.474,46	682.172,62	277.747,23	533.325,00
Saldo	-156.183,97	-156.505,38	-504.675,88	-104.474,46	-682.172,62	-277.747,23	-533.325,00

Beleidsdoelstelling OD1 (prioritair):

De lokale gemeenschap reduceert tegen 2030 de CO-uitstoot met 40% (burgemeestersconvenant).

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	357,73	101.910,57	52.504,84	128.317,50	19.298,71	58.947,04
Uitgaven	6.000,00	715,46	44.405,16	31.906,83	35.056,13	45.732,30	56.000,00
Saldo	-6.000,00	-357,73	57.505,41	20.598,01	93.261,37	-26.433,59	2.947,04
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	266.070,67	29.484,96	454.551,01	6.436,48	7.535,44
Saldo	0,00	0,00	-266.070,67	-29.484,96	-454.551,01	-6.436,48	-7.535,44

Actieplan AP1 (Prioritair):

Een klimaat- en energieactieplan opzetten en uitrollen in samenwerking met provincie Oost-Vlaanderen.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting:

Er werden geen bijkomende acties uitgevoerd. In voorbereiding van meerjarenplan 2026-2031 zijn wel voorbereidende stappen gezet voor de verdere verduurzaming van enkele grote gebouwen, zoals Cultuurhuis Stroming en beide sporthallen.

Actieplan AP47 (Prioritair):

Klimaatacties ter uitvoering van het lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP)

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	357,73	101.910,57	52.504,84	128.317,50	19.298,71	58.947,04
<i>Uitgaven</i>	0,00	715,46	44.405,16	31.906,83	35.056,13	45.732,30	56.000,00
Saldo	0,00	-357,73	57.505,41	20.598,01	93.261,37	-26.433,59	2.947,04
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	266.070,67	29.484,96	454.551,01	6.436,48	7.535,44
Saldo	0,00	0,00	-266.070,67	-29.484,96	-454.551,01	-6.436,48	-7.535,44

Toelichting:

- Algemeen: verLEDdingsgraad openbare verlichting 81,88 %;
- Werf 1: realisatie Wonderwoudje Raapveld Uitbergen (klimaatvriendelijk ingerichte spel- en ontmoetingszone) in samenwerking met DDS en Bos+. Voorbereiden opmaak gemeentelijk houtkantenplan in samenwerking met Regionaal Landschap Schelde-Durme;
- Na herberekening van het aantal geplante bomen staat teller op 15.820. Hiermee is de doelstelling behaald;
- Werf 2: organiseren werkgroepen milieu en duurzaamheid als klimaattafel;
- Werf 3: uitbouw deelmobiliteit. Bijkomende deelwagens in kernen Overmere (2), Uitbergen (1) en Donk (1) en bijkomende deelfietsen Overmere, Uitbergen en Donk;
- Verdere uitrol publieke laadpalen.

Beleidsdoelstelling OD2 (prioritair):

Bezoekers en burgers ontdekken onderscheidende en natuurrecreatieve beleving.

Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	110.000,00	17.379,23	11.737,00	4.912,60	7.136,58	0,00	0,00
Saldo	-110.000,00	-17.379,23	-11.737,00	-4.912,60	-7.136,58	0,00	0,00

Actieplan AP2:

Uitvoeren Donkoeverpark fase 5.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Er zijn geen verdere acties uitgevoerd.

Actieplan AP3 (Prioritair):

Uitvoeren Masterplan Donkfront: Brielstraat - Donkere wolk.

Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	110.000,00	17.379,23	11.737,00	4.912,60	7.136,58	0,00	0,00
Saldo	-110.000,00	-17.379,23	-11.737,00	-4.912,60	-7.136,58	0,00	0,00

Toelichting:

De gemeentelijke riolering Brielstraat wordt opgewaardeerd tot bovenlokale collector. Dit betekent dat Aquafin het project coördineert en medefinanciert.

Actieplan AP4:

Actieve rol in bovenlokale projecten: Natuurinrichtingsproject, Rivierpark Scheldevallei, onthaalplan Kalkense Meersen-Donkmeer, Recreatiepool Donk.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De gemeente blijft actief deelnemen aan het samenwerkingsverband Nationaal Park Scheldevallei, zowel op ruimtelijk vlak als voor toeristische promotie. Voortvloeiend uit het actieplan Recreatiepool Donk werd in 2025 de doorgang tussen de dijk en domein Nieuwdonk plechtig geopend. Ter hoogte van het instappunt aan de Scheve Villa werd een bevraging gehouden naar aanleiding van de heraanleg van de weg. De heraanleg van de Brielstraat met o.a. het ontdebellen van wandel- en fietspad werd opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031.

Beleidsdoelstelling OD3

Het lokaal bestuur buigt samen met zijn partners in de loop van de komende zes jaar de (momenteel stijgende) curve van het aantal leefloondossiers om.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	38.515,00	46.885,00	29.225,00	41.090,00	29.115,00	32.933,73	45.197,57
Uitgaven	59.092,13	128.442,52	94.614,69	111.790,52	133.681,98	85.920,70	127.259,72
Saldo	-20.577,13	-81.557,52	-65.389,69	-70.700,52	-104.566,98	-52.986,97	-82.062,15

Actieplan AP5:

Dertig procent van alle leefloners heeft na een begeleidingstraject een arbeidscontract op zak.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	38.515,00	46.885,00	29.225,00	41.090,00	29.115,00	14.850,00	33.141,75
Uitgaven	59.092,13	128.442,52	94.614,69	111.790,52	133.681,98	67.836,97	115.203,90
Saldo	-20.577,13	-81.557,52	-65.389,69	-70.700,52	-104.566,98	-52.986,97	-82.062,15

Toelichting:

De opgemaakte samenwerkingsovereenkomst (VDAB, lokale besturen regio Scheldeland en Interlokale Vereniging Sociale Economie Scheldeland (IVSES)) wordt verder opgevolgd door een overleg met alle partners en dat tweemaal per jaar. Het project lokale partnerschappen 'B-OOST Scheldeland' loopt volop. Via B-OOST is er een aanklampende en outreachende opvolging van mensen met een bepaalde afstand tot de arbeidsmarkt. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met verschillende partners die de begeleiding van deze mensen op zich nemen (CAW, CGG, Emino, Arktos, Skill Builders, VDAB). Verder is er een nauwe samenwerking met onze streekregisseur lokale economie en werk via IVSES. In 2025 heeft lokaal bestuur 4 TWE-trajecten gehad. Eén onder hen heeft ondertussen een contract op de reguliere arbeidsmarkt. Drie personen zijn nog steeds aan het werk binnen het traject.

Actieplan AP6:

Inzetten op randvoorwaarden om het 'gaan werken' te faciliteren.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.083,73	12.055,82
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.083,73	12.055,82
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting:

De projectsubsidies voor het project B-OOST Scheldeland werden goedgekeurd door Europa WSE voor een periode van 6 jaar. Dit omvat een samenwerking tussen de lokale besturen van IVSES (Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wetteren, Wichelen en Zele) en de externe partners die de begeleiding van de mensen op zich nemen (VDAB, CAW, CGG, Emino, Arktos en Skill Builders). Zij werken aanklampend en outreachend. De partner die de begeleiding zal opnemen, is afhankelijk van de individuele problematiek van de cliënt. Vanuit de sociale dienst wordt er deelgenomen aan het kernteam (maatschappelijk werker) en het ondersteuningsteam (diensthoofd sociale dienst). Voor Berlare werden reeds 25 dossiers aangemeld waarvan er 14 zijn opgestart en 7 niet werden opgenomen. Er werden ondertussen al 6 dossiers afgesloten, 8 van de opgestarte dossiers zijn nog steeds lopende. Ondertussen zijn er ook 3 nieuwe aanmeldingen die nog besproken moeten worden op het kernteam voor een mogelijke opstart.

Beleidsdoelstelling OD4 (prioritair):

(Verenigde) burgers en professionals vullen samen met de diensten (vrijetijds)mogelijkheden in voor iedereen om te ontmoeten, ontplooien en/of genieten.

Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	46.183,97	139.126,15	226.868,21	70.076,90	220.485,03	223.770,21	525.789,56
Saldo	-46.183,97	-139.126,15	-226.868,21	-70.076,90	-220.485,03	-223.770,21	-525.789,56

Actieplan AP7:

Het lokaal bestuur programmeert een eigen en divers vrijetijdsaanbod volgens veranderende noden, complementair aan particulier initiatief.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Cultuurhuis Stroming heeft met seizoen 24-25 het derde beste seizoen in zijn 30-jarig bestaan achter de rug. In september 2025 ging het 31^{ste} seizoen van start. Nieuw hierbij is de uitbreiding van de Vriendenpas naar huizen in referentieregio Dender (Cultuurhuizen van Aalst, Dendermonde, Lebbeke, Ninove, Wetteren en Zele).

Binnen de intergemeentelijke samenwerking Dijk92 wordt, samen met de nieuwe steden en gemeenten uit referentieregio Dender een dossier tot erkenning als IGS verder voorbereid. Hierbinnen werden de voorziene proeftuinen opgestart: Eigen Lof, een intergemeentelijk beeldend kunstproject en Goeie Vangst. De 16 deelnemende gemeenten hebben een dossier voorbereid voor het nieuw meerjarenplan van de IGS.

Het vakantieopvangaanbod werd geëvalueerd en leidt tot een bijgestuurde aanpak voor 2026: het gemeentelijk opvangaanbod voor 2026 wordt uitgebreid met een extra week speelplein; diverse themakampen zetten in op creativiteit en specifieke interesses.

De schoolsportweken werden door alle scholen van Berlare in hun jaarwerking opgenomen met nog meer sportlessen via lokale sportverenigingen als resultaat.

Vanuit jeugdbeleid wordt gewerkt om op termijn ook niet-georganiseerde jeugd beter te bereiken. Zo werd in het najaar onder meer getest met een pop-up jeugdhuis.

De jeugddienst stelde een fuifkoffer samen die organisatoren kunnen uitlenen.

Speelplein Kaboom startte in 2025 met een jaarwerking voor de animatoren om meer continuïteit te bereiken.

Toerisme Berlare zette verder in op semi-permanent aanbod waarbij locaties en stakeholders met elkaar verbonden worden. Zo was de expo in de onthaalpoort het vertrekpunt voor een zoektocht in de natuur gecombineerd met een beloning bij lokale horeca voor de bezoekers. Toerismewerking zette ook in op scholengroepen zowel educatief als recreatief. Een aantal gemeentelijke evenementen werd geëvalueerd en herwerkt waar aangewezen in functie van draagkracht, budget en kerntaken. Zo zal Triatlon Donkmeer in 2026 en 2027 uitbesteed worden aan Maspoe en wordt de programmatie van Waterfeesten overgedragen aan Festibounce vzw en VVV Donkmeer.

Actieplan AP8:

Het lokaal bestuur evalueert het bestaande aanbod van gemeentelijke en niet-gemeentelijke initiatieven in functie van de financiële en personele impact.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De tarieven voor vakantieopvang, sportlessen en zaalverhuur werden vergeleken met de benchmark en voor de legislatuur 2026-2031 marktconform gemaakt met jaarlijkse indexering.

Actieplan AP9 (Prioritair):

Het gemeentelijk vrijetijdspatrimonium voldoet aan de hedendaagse eisen voor gebruiker en personeel.

Investeringen							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	46.183,97	139.126,15	226.868,21	70.076,90	220.485,03	223.770,21	525.789,56
Saldo	-46.183,97	-139.126,15	-226.868,21	-70.076,90	-220.485,03	-223.770,21	-525.789,56

Toelichting:

In voorbereiding van meerjarenplan 2026-2031 wordt verder gewerkt aan de toekomstvisie van het patrimonium. Daarna zullen prioriteiten worden bepaald.

Actieplan AP10 (Prioritair):

Nieuw kader scheppen voor verenigingen en de jaarlijks subsidiepot met 20% verhogen om hun bijdrage aan een aangename omgeving te faciliteren.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Na evaluatie werd het erkenningsreglement voor verenigingen herwerkt (goedgekeurd raad november 2025); een herziening van het subsidiereglement is in voorbereiding. Het totaalbudget subsidies wordt evenwel niet teruggeschoefd. Daarnaast wordt verder gewerkt aan een billijk en evenwichtig kader voor het beheer van buitensportterreinen.

Beleidsdoelstelling OD5 (prioritair):

Gezinnen krijgen binnenskamers kwaliteit/tijd om uit te groeien tot warme en krachtige entiteiten.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	3.151,01	0,00	88.419,89	32.304,99
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	3.151,01	6.827,08	42.638,28	25.477,91
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.827,08	45.781,61	6.827,08
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.540,54	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-47.540,54	0,00

Actieplan AP11:

Kwalitatieve kinderopvang en (tijdens schoolvakanties) aanbod vrijetijdsbesteding voor kinderen in de kernen.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.114,90	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.574,36	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.540,54	0,00
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.540,54	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-47.540,54	0,00

Toelichting:

Het Lokaal Overleg Kinderopvang werd opnieuw opgestart. Van hieruit wordt gewerkt aan het verder op punt zetten van het Lokaal Loket Kinderopvang. Vanuit Huis van het Kind wordt sterk ingezet op communicatie en begeleiding van de opvanginitiatieven.

Daarnaast is het BOA-decreet volop in uitrol. In het najaar van 2025 werd de eerste BOA-babbel georganiseerd, met deelnemers van het lokaal bestuur, de scholen, verenigingen en ouders. De werkgroep rond het pilootproject in kader van de verhuis van IBO Uitbergen naar de school (De Kleine Schuit) werd opgestart. Deze werkte aan een samenwerkingsovereenkomst die later ook in de andere scholen kan worden uitgerold.

De stuurgroep BOA zelf kwam ook op regelmatige tijdstippen samen. In de schoot van deze stuurgroep werden een omgevingsanalyse, beleidsnota en actieplan opgemaakt.

Actieplan AP12 (Prioritair):

Het Huis van het Kind coördineert geïntegreerde gezins- en opvoedingsondersteuning in functie van maximale toekomstkansen voor elk kind.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De werking van het Huis van het Kind breidt verder uit. Lokaal bestuur Berlare speelt hierbij in op opportuniteiten en nieuwe samenwerkingen:

- Samenwerking met ELP (gratis Eerstelijnspsycholoog voor kinderen en jongeren). In 2024 werd gestart met een halve dag per week, maar snel werd opgeschaald naar een volledige dag per week aanwezigheid in Huis van het Kind en dit voor individuele sessies.
Daarnaast werd in 2025 ook gestart met groepsessies voor kinderen die hier nood aan hebben;
- Verder opvolgen en omkaderen van het huiswerkbegeleidingsproject Klim-Op (+ aansturen vrijwilligers);
- Opvolgen van de UTPAS (MIA's);
- Opvolgen van de maandelijkse zitdag FONS;
- Opvolgen en omkaderen van de kleutercontacten in Huis van het Kind door CLB Aalst en Dendermonde;
- Organiseren scholenoverleg op regelmatige basis;
- Jaarlijks actualiseren schoolbrochure;
- Leerplichtcontrole in opdracht van het ministerie van onderwijs;
- Workshops organiseren voor zowel professionals als ouders;
- Opvolgen en optimaliseren van het lokaal loket kinderopvang (zowel fysiek als digitaal loket);
- Opvolgen van individuele vragen van burgers, ouders, scholen;
- Organiseren van activiteiten gericht naar kinderen en hun ouders (week van het bos, plantactie geboortebos, sterrenregister...);
- Coördineren luierbank i.s.m. Slaatje Praatje;
- Deelnemen aan Lokaal Overleg Drugs;
- Opvolgen Wensboom.

Binnen het Huis van het Kind wordt gewerkt aan de uitrol van het nieuwe BOA-decreet met ondersteuning van VVSG.

Huis van het Kind neemt hierin de coördinerende rol op.

De verhuis van Huis van het Kind naar het Sociaal Huis (voorjaar 2026) wordt voorbereid, in overleg ook met Agentschap Opgroeien en Rebelle (uitbater van het consultatiebureau). De huidige partners van Huis van het Kind verhuizen mee: Consultatiebureau, FONS, ELP, CLB.

Actieplan AP49:

Het lokaal bestuur Berlare ondersteunt in het kader van digitalisering zijn burgers die hier nood aan hebben.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	3.151,01	0,00	32.304,99	32.304,99
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	3.151,01	6.827,08	34.063,92	25.477,91
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.827,08	-1.758,93	6.827,08

Toelichting:

Via de Digibanken heeft lokaal bestuur Berlare de mogelijkheid om aan kansengroepen een laptop ter beschikking te stellen. Middelen van e-inclusie kunnen aangewend worden om aansluiting en abonnement ten laste te nemen.

De afbakening van de doelgroep gebeurt via een sociaal financieel onderzoek, gevoerd door de sociale dienst.

In 2025 werden 10 laptops uitgeleend via de Digibank.

Daarnaast worden er laagdrempelige opleidingen georganiseerd voor de burgers in samenwerking met de digipunten (cfr. Project Digibanken). Volgende vormingen werden georganiseerd: AI (40 deelnemers), Tv film series streamen (39

Gemeente Berlare / OCMW BERLARE Jaaroverzicht alle beleid 2025

Briel 1 Algemeen Directeur: Hilde Van der Jeugt

KBO: 0207445485

Financieel Directeur: Iris Dekeyzer

NIS-code: 42003

Burgemeester: Katja Gabriëls

deelnemers), werken in de cloud (43 deelnemers), podcasts (14 deelnemers), de beste Apps voor je smartphone (58 deelnemers), shoppen en betalen met je smartphone (26 deelnemers).

Beleidsdoelstelling OD6 (prioritair):

Door middel van een doordacht en duurzaam ruimtelijk en mobiliteitsbeleid leven burgers in een aangename groene omgeving.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP13:

Bij de inrichting van het openbaar domein hanteert het lokaal bestuur drie voorafgaande toetsen: kwalitatieve en ecologische normen, de impact op de zachte weggebruiker en de mate van overeenstemming met het groene karakter van de gemeente.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Het periodiek overleg op ambtelijk niveau, dat deze thema's toetst, blijft plaatsvinden.

Actieplan AP14 (Prioritair):

De openbare ruimte verbindt kernen voor de zachte weggebruiker en nodigt alle leeftijden uit tot actieve recreatie (beweegprikkels).

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Lokaal bestuur Berlare legde Wonderwoudje Raapveld Uitbergen aan: een speelzone/ontmoetingsruimte met beweegprikkels, gerealiseerd door middel van een participatief traject.

Een nieuwe trage verbinding kon eind 2025 worden ontsloten (Veerstraat-Belhamstraat) in samenwerking met Agentschap Natuur & Bos.

Actieplan AP15 (Prioritair):

Binnen het mobiliteitsbeleid wordt er prioriteit gegeven aan de aanpak van drukke verkeersassen en schoolomgevingen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Studie Galgenberg is opgestart. Naast de noodzakelijke vervanging van de riolering is er bijzondere aandacht voor een veilige schoolomgeving.

Beleidsdoelstelling OD7:

Huurders, verhuurders en beleid werken samen om de kwaliteit en betaalbaarheid van huisvesting te garanderen, op maat van lokale noden.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	38.109,31	50.494,53	55.082,03	49.377,87	50.945,00
Saldo	0,00	0,00	-38.109,31	-50.494,53	-55.082,03	-49.377,87	-50.945,00

Actieplan AP16:

Illegaal permanent verblijf verminderen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Voor de opstart van een effectief handhavingstraject wordt gefocust op sensibilisering. Er werd een folder opgemaakt, specifiek gericht op de verblijvers op openluchtrecreatieve verblijven, de zogenaamde 'jaargasten'. Met deze folder geeft de gemeente een signaal van erkenning aan deze vorm van toeristen, maar worden ze anderzijds attent gemaakt op de regelgeving rond permanente bewoning.

Actieplan AP17:

Woonloket uitbouwen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De zitdagen op woensdagnamiddag door Energiehuis BEA en DDS in het gemeentehuis Berlare voor het Woonloket, gaan nog steeds door. Burgers kunnen hier terecht met allerlei woonvragen en het aanvragen van premies. Eén woensdagnamiddag per maand bemant DDS het Woonloket voor specifieke vragen inzake leegstand en verwaarlozing van woningen en panden. De interne huisvestingsambtenaar bemant de overige woensdagnamiddagen het Woonloket zelf. De burgers vinden goed de weg, afgaande op het aantal geboekte afspraken voor het Woonloket (62). De meeste vragen zijn in verband met verbouwpremies (28 vragen) en energiefacturen (15 vragen). Verder waren er vragen rond renovatieadvies (4), verbouwleningen (5), leegstand (5), verwaarlozing (1), sociaal huren en verhuren (2) en woonkwaliteit (2).

Actieplan AP18:

Ondersteunen kwetsbare doelgroepen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

In 2025 werden 2 dossiers ingediend bij het FBU (Fonds Bestrijding Uithuiszetting). Vanuit de sociale dienst worden ook de financiële en sociale onderzoeken gedaan voor de doelgroepdossiers (renovatieleningen voor energiebesparende maatregelen aan gunstige voorwaarden). In 2025 werden 6 onderzoeken uitgevoerd. Binnen het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) wordt ook verder gewerkt aan het thema 'Preventie uithuiszetting'.

Actieplan AP48:

Opstart van een intergemeentelijke samenwerking rond lokaal woonbeleid

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	38.109,31	50.494,53	55.082,03	49.377,87	50.945,00
Saldo	0,00	0,00	-38.109,31	-50.494,53	-55.082,03	-49.377,87	-50.945,00

Toelichting:

Zie toelichting AP17.

De raad besliste intussen om in de toekomst de taken van Energiehuis BEA over te hevelen naar DDS vanaf 2026.

Beleidsdoelstelling OD8:

Gemeente Berlare functioneert als een geheel door de cohesie tussen de verschillende kernen te versterken, met respect voor hun eigenheid.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP19:

Burgers kunnen eenvoudig en veilig van de ene naar de andere kern.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Lokaal bestuur Berlare realiseerde een verdere uitrol van deelfietsen en deelwagens over kernen Overmere, Uitbergen en Donk:

- Beslissing gemeenteraad oktober om met eigen middelen (los van budget vervoerregio Dender) deelfietsen en deelauto's aan te kopen voor een totaalbedrag van 178.000 euro via een samenwerkingsovereenkomst deelmobiliteit met DDS-KDV;
- De extra 12 deelfietsen en 4 deelauto's als gevolg van deze beslissing zijn in gebruik genomen in februari 2026.

Actieplan AP20:

(Nieuwe) kwaliteitsvolle handels- en horecazaken in de handelskernen houden de kernen leefbaar.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Lokaal bestuur Berlare organiseerde een infosessie over energietransitie voor ondernemers in samenwerking met DDS, die ook een business case op Goudberg begeleidt via TEAH. Ook in samenwerking met DDS wordt leegstand bij bedrijfsgebouwen opgevolgd. Berlare was kandidaat bij Play Nostalgie City Vibes waarin 18 handelaars hun verhaal brachten. Om inwoners aan te zetten om lokaal te kopen werden de vaste waarden de fietssneukeltocht, tournee locale, de herfstactie en de eindejaarsactie opgezet. Er werden twee infoavonden voor een gerichte groep ondernemers opgezet resp. voor het dossier N467 en de werken aan het rondpunt Klappel.

Actieplan AP21:

Beleid(sondersteuning) faciliteert de cohesie.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Geen verdere acties in 2025 die onder dit actieplan vallen.

Strategische doelstelling: SD2 (prioritair)

Door onze proactieve houding hebben burgers met welzijnsnoden snel contact met gepaste professionals voor een oplossing op maat.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	25.593,96	21.160,00	4.560,17	19.563,12	19.563,12	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	25.080,00	22.093,68	19.930,12	20.756,67	0,00	1,00
Saldo	25.593,96	-3.920,00	-17.533,51	-367,00	-1.193,55	0,00	-1,00

Beleidsdoelstelling OD9:

Het lokaal bestuur biedt kwalitatieve zorg op maat met specifiek oog voor het stijgend aantal 60-plussers.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	25.593,96	21.160,00	4.560,17	19.563,12	19.563,12	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	25.080,00	22.093,68	19.930,12	20.756,67	0,00	1,00
Saldo	25.593,96	-3.920,00	-17.533,51	-367,00	-1.193,55	0,00	-1,00

Actieplan AP22:

Het lokaal bestuur is een betrouwbare partner van Eerstelijnszone (ELZ) Dender.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00

Toelichting:

ELZ Dender is ondertussen uitgegroeid tot een goedwerkend samenwerkingsverband waarin lokaal bestuur Berlare zijn rol opneemt. Overlegmomenten, infovergaderingen projectwerking (bv. medicatietraject, Gele doos, ...) zijn zaken die vanuit de sociale dienst worden opgevolgd. Het diensthoofd van de sociale dienst is lid van de algemene vergadering van ELZ. In 2025 werd er gewerkt aan de opmaak van de meerjarenplanning ELZ. Dit werd gekoppeld aan de meerjarenplannen van de verschillende lokale besturen, om na te gaan waar de accenten moeten gelegd worden vanuit ELZ.

Actieplan AP23:

In de schoot van het OCMW Berlare blijven we verder kwalitatieve zorg op maat aanbieden.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

- Psychofarmacaproject: samen onderweg naar minder. Doelstellingen en actiepunten werden bepaald;
- Tubbe: 3 kernwaarden (Thuisgevoel, Uniek en Hartelijke sfeer) werden uitgewerkt om de visie op de werkvloer meer zichtbaar en doorleefd te maken;
- Belrai: cfr. de wettelijke verplichtingen werd dit verder uitgerold binnen het WZC, alle nieuwe bewoners werden gescreend binnen de 8 weken na opname. Trainers en indicatiestellers volgden de wettelijk verplichte interviews;
- 5 nieuwe actieve tilliften werden in dienst genomen;
- 5 nieuwe medicatiekarren werden in dienst genomen.

Actieplan AP46:

Het lokaal bestuur Berlare zet in het kader van de coronacrisis extra acties op ter bestrijding van kansarmoede en ter ondersteuning van kwetsbare doelgroepen

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	25.593,96	21.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	25.080,00	4.220,00	10,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	25.593,96	-3.920,00	-4.220,00	-10,00	0,00	0,00	0,00

Toelichting:

Niet van toepassing. Dit actieplan is afgelopen.

Actieplan AP50:

Het lokaal bestuur Berlare zet in het kader van de energiecrisis extra in op de bestrijding van energiearmoede.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	4.560,17	19.563,12	19.563,12	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	17.873,68	19.920,12	20.756,67	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-13.313,51	-357,00	-1.193,55	0,00	0,00

Toelichting:

Niet van toepassing. Dit actieplan is afgelopen.

Beleidsdoelstelling OD10:

Burgers kunnen langer zelfstandig wonen zonder vereenzaming.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP24:

WZC Ter Meere initieert en faciliteert buurtinitiatieven.

Geen financiële gegevens

Toelichting

- Wekelijks dorpsrestaurant en samenkomst breiclub;
- Uitwerking van de kernwaarde 'Uniek' resulteerde in een unieke tentoonstelling, waarbij elke bewoner in zijn/haar kracht en eigenheid wordt getoond gedurende november en december;
- Netbaloefenpartijen in samenwerking met WZC Kruyenberg;
- Intergenerationele samenwerking met de scholen;

- het schilderscollectief 'Durme- Art' verzorgen voor bewoners een schilderactiviteit;
- Regelmatige uitstappen in kader van buurtwerking: marktbezoeken, bezoek aan lokale bedrijven, aaidierenweide, ...;
- Op de koffie bij de burens (WZC Hof Ten Kouter).

Actieplan AP25:

Ondersteunen, doorverwijzen en sensibiliseren, ook via mantelzorgers en buurtbewoners/werking.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Belrai:

- verdere uitrol en borging; de nodige intervisies werden opgevolgd;
- een eerste aanzet werd genomen om bewoners te herinschalen bij gewijzigde zorgbehoefte;
- uitwerken van een aangepast zorgplan.

Beleidsdoelstelling OD11 (prioritair):

Gemeente Berlare is een dementievriendelijke gemeente.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP26 (Prioritair):

Waardigheid borgen, levenskwaliteit verlengen en sensibiliseren.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

- Met bewoners van WZC Ter Meere en mantelzorgers gingen we dementievriendelijk wandelen;
- Er was een fondsenactie ('Baked with love') ten voordele van de Stichting Alzheimer Onderzoek. Deze bracht 1.382,90 euro op;
- De visie van het woonzorgcentrum werd herwerkt cf. Thuis in Ter Meere;
- Veertien medewerkers volgden de vorming 'humor in de zorg: belevingsgericht contact met bewoners met dementie'.

Beleidsdoelstelling OD12

Het lokaal bestuur zet in op preventieve gezondheidszorg.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP27:

Het lokaal bestuur coördineert het label 'Gezonde Gemeente' in samenwerking met relevante partners en actoren.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Lokaal bestuur Berlare ontving een gouden oorkonde voor de deelname aan het volledige 10.000 stappen-project. In 2025 werd ingezet op twee hoofdthema's: mentaal welzijn en gezonde brooddozen, naast algemene sensibilisering om gezond te leven.

Voor het thema 'mentaal welzijn' werden naast algemene communicatie (affiches, sociale media, infogem) 3 wandelinitiatieven ingezet gericht op verschillende leeftijdsgroepen. Voor kinderen stond de Warme William Luisterwandeling opgesteld op Nieuwdonk en scholen werden gestimuleerd om deze activiteit in klasverband te beleven. In de kasteelwegel stond de spreukenwandeling opgesteld die zich richt naar alle leeftijden. Voor senioren werd onder begeleiding de gelukswandeling georganiseerd.

Het thema 'gezonde brooddozen' is bedoeld om ouders en kinderen te ondersteunen en inspireren bij het samenstellen van een gezonde, voedzame en betaalbare lunchbox voor school, omdat uit onderzoek blijkt dat slechts 8% van de kinderen dagelijks voldoende groenten en fruit eet en dat ongezonde of lege brooddozen steeds vaker voorkomen. Dit project werd aangeboden aan de lagere scholen en kende een aantal complementaire activiteiten zoals de Proefkampioen en Gezond ontbijt bij start schooljaar. Aansluitend werden in de Week van de Smaak dagelijks gezonde recepten gedeeld op Facebook om ook thuis de gezonde eetgewoonten te stimuleren. Ook werden gedurende het ganse jaar enkele gerichte acties naar kwetsbare doelgroepen uitgewerkt zoals Bewegen op Verwijzing op Slaatje Praatje en dorpsrestaurant.

Strategische doelstelling: SD3 (prioritair)

Berlare voldoet op een professionele en communicatieve manier aan alle wettelijke opdrachten en de verwachtingen van zijn inwoners.

Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.482.076,35	5.952,54	11.011,00	0,00
Uitgaven	281.853,87	0,00	235.334,02	2.378.309,56	6.657.914,69	4.604.577,19	5.085.970,76
Saldo	-281.853,87	60.000,00	-235.334,02	-896.233,21	-	-	-
					6.651.962,15	4.593.566,19	5.085.970,76

Beleidsdoelstelling OD13 (prioritair):

Het lokaal bestuur biedt professionele hulp- en dienstverlening aan op gepaste/efficiënte schaal.

Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.482.076,35	5.952,54	11.011,00	0,00
Uitgaven	281.853,87	0,00	235.334,02	2.378.309,56	6.657.914,69	4.604.577,19	5.085.970,76
Saldo	-281.853,87	60.000,00	-235.334,02	-896.233,21	-	-	-
					6.651.962,15	4.593.566,19	5.085.970,76

Actieplan AP28:

De interne ontwikkeling van de organisatie is er op gericht om de dynamieken en verwachtingen van buitenaf effectief en efficiënt op te nemen, in balans met de veerkracht van alle medewerkers en in lijn met de doelstellingen van dit meerjarenplan.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Het meerjarenplan 2026-2031 is goedgekeurd in de raden van december 2025. Het is uitgewerkt tot op actieplanniveau. Medewerkers, raadsleden, adviesorganen, burgers kunnen vanaf nu actievoorstellen indienen die bijdragen aan de realisatie van een of meerdere actieplannen/doelstellingen.

In 2025 zijn tientallen reglementen herwerkt die in de raden van oktober-november-december 2025 zijn goedgekeurd. Op 10 oktober was er de officiële opening van de kasteelsite; op 11 en 12 oktober organiseerde het lokaal bestuur opendeurdagen op de site voor een breed publiek.

Een nieuw afspraak- en klantengeleidingsstelsel werd gegund en voorbereid door de diensten om operationeel te zijn in het Sociaal Huis en in het Portiershuis vanaf 12 januari 2026.

Digiteam, een eind 2024 opgerichte permanente werkgroep in de schoot van het kernteam

'Organisatieontwikkeling/Berlare Beter(t)' heeft gewerkt aan zijn opdracht: aan de hand van een uitgeschreven strategische benadering medewerkers begeleiden bij digitaliseringswensen en digitaliseringsuitdagingen.

Een nieuwe telefooncentrale (via MS Teams) is uitgerold voor gemeente en sociale dienst. Dit bevordert de samenwerking tussen diensten en de bereikbaarheid van onze diensten voor externen. In een tweede fase (mei 2026) krijgen ook het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen een nieuwe telefooncentrale.

Na bevraging bij alle medewerkers is beslist de app Donkie te behouden.

Om medewerkers te ontlasten (en tijd te gunnen voor complexere dossiers) en om burgers de kans te geven waar mogelijk 24/7 producten aan te vragen, wordt meer en meer ingezet op het thuisloket. In 2025 werden via dit online loket 4.448 aanvragen verwerkt, waarvan 3.013 (of 67,7%) onmiddellijk en automatisch zonder tussenkomst van een ambtenaar.

Actieplan AP29:

Via regierovering de bestuurskracht versterken.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

In 2025 waren er 4 overlegmomenten met algemeen directeurs en 1 burgemeestersoverleg. Er werd gewerkt rond de missie en visie van de Denderregio en gediscussieerd over de meest werkbaar en efficiënte structuur voor onze regio. De regio's staan nog in hun kinderschoenen en met de opstart van de nieuwe legislatuur was afstemming hierover wel belangrijk. In de vergaderingen werd er overlegd over de 6 miljoen middelen die naar de regio kwamen via EFRO en hoe de projectoproep zou georganiseerd worden en met welke klemtonen. Eveneens werd er informatie uitgewisseld over de samenwerkingsverbanden die tegen 1 januari 2026 regioconform dienen te zijn: energiehuizen, IGS lokaal woonbeleid, IGS lokale regio sociaal economie en werk, wijkwerken. Eveneens startten de besprekingen over de samenwerkingsverbanden die de komende jaren regioconform dienen te worden. Heel wat aandacht ging naar de vorming van de nieuwe vrijetijdskoepel, die startte vanuit cultuur, maar waarbij van bij het begin duidelijk de intentie werd uitgesproken om jeugd en sport hier mee onder te brengen. Eveneens was de herschikking van de erfgoedwerking een onderwerp van de vergaderingen.

Actieplan AP30:

Het personeelsbehoefteplan wordt flexibel en realistisch om de takenoverheveling vanuit hogere overheden op te vangen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Bij de start van de nieuwe legislatuur delegeert de raad de beslissingen over de aanpassing van rechtspositieregeling, organogram, personeelsformatie en bijlagen arbeidsreglement respectievelijk naar college en vast bureau. Naar aanleiding van de besprekingen van het meerjarenplan en het daarbij voorziene budget, wordt er in het college en vast

bureau op 26 september 2025 een principiële beslissing genomen tot wijziging van de formatie en het organogram. Dit werd dan in november overlegd met de vakbonden.

Actieplan AP31 (Prioritair):

Kasteel Berlare en bijgebouwen krijgen een ceremoniële en functionele invulling.

Investeringen							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0,00	60.000,00	0,00	1.482.076,35	5.952,54	11.011,00	0,00
Uitgaven	281.853,87	0,00	235.334,02	2.378.309,56	6.657.914,69	4.604.577,19	5.085.970,76
Saldo	-281.853,87	60.000,00	-235.334,02	-896.233,21	-	-	-
					6.651.962,15	4.593.566,19	5.085.970,76

Toelichting:

De voorlopige oplevering van het restauratieproject vond plaats in de zomer van 2025. De eerste diensten namen hun intrek vanaf september. De restauratie van de kasteelbrug is gestart in november.

Actieplan AP32:

HRM op maat van de uitdagingen en met respect voor alle werknemers moet het lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever in de markt zetten.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Er wordt meer en meer ingezet op Donkie als intern communicatiemiddel. Er gaat extra aandacht op Donkie naar teams die zich onderscheiden en een pluim verdienen, maar eveneens wordt echt alle info ontsloten op dit kanaal.

De leidinggevendenden krijgen extra info en vorming op leidinggevendendagen.

De verhuis naar het kasteel van de dienst interne zaken, financiële dienst, personeelsdienst en ICT in oktober, zorgt voor een aangename werkomgeving. Eveneens wordt bij deze verhuisbeweging ingezet op ergonomische inrichting van de burelen. De opendeurdag, met info over onze werking, zet ons als aantrekkelijke werkgever in de markt. Door de verhuis van de personeelsdienst naar de kasteelsite, wordt er extra ingezet op zitdagen op de verschillende vestigingen.

De personeelsdienst zelf heeft de handen vol aan het aanleggen van heel veel wervingsreserves, met een grote instroom aan kandidaten.

De personeelswetgeving verandert sneller dan ooit en de opvolging vergt heel wat tijd. Eveneens wordt er ingezet op verbeterde tools binnen het (nog vrij nieuwe) softwarepakket van de loonadministratie.

De mogelijkheid tot het leasen van een fiets voor woonwerkverkeer werd opgestart in 2023 en wint aan populariteit. In 2025 waren er 73 werknemers die van deze mogelijkheid gebruik maakten.

Actieplan AP33:

Hulp- en dienstverleningsinfrastructuur is energiezuinig voor de omgeving, aangenaam en efficiënt voor zowel medewerkers als burgers.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De restauratie van het kasteel en de bijgebouwen werd beëindigd. De site werd in gebruik genomen.

Er werden geen andere projecten opgestart.

Actieplan AP34:

Aan de hand van een gedragen jeugdreflexkader telkens onderzoeken of er meerwaarde voor jeugd kan worden gecreëerd bij elk nieuw project van het lokaal bestuur.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Voor elk nieuw project wordt nagegaan of er impact is op jongeren door het invoeren van de jeugdtoets in het actieblad.

Actieplan AP35:

Het lokaal bestuur communiceert actief op regelmatige basis via diverse kanalen en met oog voor de diverse doelgroepen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

In de zomer is de 'Mijn Burgerprofiel app' gelanceerd.

De deskundige communicatie heeft sinds oktober 2025 onderdak gevonden in een nieuw team, centraal in de organisatie: deze medewerker verhuisde van de dienst Recreatie & ondernemen naar dienst interne zaken.

Eind 2025 was wzctermeere.berlare.be klaar om begin 2026 online te brengen.

Beleidsdoelstelling OD14:

Het lokaal bestuur investeert in de nodige, duurzame, slimme technologie en infrastructuur zodat het welzijn en welbevinden voor de burger verbetert.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP36:

Samen met burgers en/of bedrijven twee smartcityprojecten kiezen en operationaliseren.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Geen verdere actie ondernomen in 2025.

Actieplan AP37:

LB365 uitrollen: hefboom voor klant (klantgericht), medewerker (werkvoorraadbeheer) en organisatie(beheersing).

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Eind 2025 zijn 35 lokale besturen lid van het consortium LB365.

Berlare heeft zelf een module gemaakt om vrijwilligerskandidaturen om te zetten naar vrijwilligersovereenkomsten en -beheer.

Actieplan AP38:

Publieke Wifi in alle openbare gebouwen.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Met het voorzien van publieke Wifi in WZC Ter Meere en kasteel, werd het project afgerond. Er is nu publieke Wifi in alle gebouwen die door het college werden bepaald.

Actieplan AP39:

Vernieuwen en verbeteren bedrijfsWifi.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Alle gebouwen beschikken over bedrijfswifi. In WZC Ter Meere is er momenteel een basisdekking in de kamers en gangen. Deze kan verder uitgebreid worden indien daar nood aan is in het kader van de introductie van het elektronisch zorgdossier.

Actieplan AP40:

De bibliotheek ondersteunt de burgers in de digitale wereld.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De digiworkshops, vormingen en digipunt-momenten zijn stevast druk bezocht. Er waren in 2025 6 digiworkshops, goed voor 220 deelnemers. Er is eveneens vraag om digipunten en workshops te voorzien in de deelgemeenten. Dit wordt verder onderzocht.

Beleidsdoelstelling OD15:

Het lokaal bestuur investeert in de veiligheid van zijn burgers en bedrijven.

Geen financiële gegevens

Actieplan AP41:

Digitale toegangscontrole met prioriteit voor gebouwen met gevoelige data en/of efficiëntie.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

De toegangsautomatisatie op de kasteelsite is operationeel sinds het najaar van 2025. Het systeem is opgezet met functionele toegangsgroepen om niet-noodzakelijke toegangen te vermijden.

In een volgende fase wil lokaal bestuur Berlare het systeem uitbreiden naar meerdere sites waar medewerkers tewerkgesteld zijn.

Actieplan AP42:

Het lokaal bestuur faciliteert de prioriteiten van Politiezone Berlare-Zele: inbraakbestrijding, drugproblematiek, veilig verkeer, overlastbestrijding.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Via PROA- acties werden in 2025 significante resultaten gehaald op het vlak van misdaadbestrijding. Deze PRO Actieve acties worden informatieverricht aangestuurd waardoor de tussenkomsten in tijd, ruimte en plaats zeer goed worden geplaatst. Ook op het vlak van verkeer worden acties op basis van cijfergegevens gericht uitgevoerd. Dit komt de verkeersveiligheid ten goede.

Actieplan AP43:

Het lokaal bestuur is een loyale partner in Hulpverleningszone Oost.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

Jaarverslag 2025 van Hulpverleningszone Oost is terug te vinden bij de voorbereidende stukken in de notuleringssoftware. Dit verslag is eveneens publiek toegankelijk [via de website van de hulpverleningszone](#).

Actieplan AP44:

Verhogen rioleringsgraad en aanpak waterzuivering en wegdek.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

- Rioleringsproject Waterhoek-Quôte wordt verder voorbereid ter uitvoering;
- Rioleringsproject N467 wordt verder voorbereid ter uitvoering;
- Rioleringsproject Daelvenne-Saros wordt verder voorbereid ter uitvoering.

Actieplan AP45:

Aan de hand van een prioriteitenlijst worden voetpaden, fietspaden, straten vernieuwd.

Geen financiële gegevens

Toelichting:

In 2025 werden de volgende projecten uitgevoerd:

- Asfaltering: vernieuwen topklaag Cleylandt;
- Asfaltering: vernieuwen topklaag Sparrendreef;
- Asfaltering: vernieuwen topklaag Moleneindestraat;
- Asfaltering: vernieuwen topklaag Kapellebergstraat;
- Asfaltering: lokaal herstellen topklaag Brugstraat.

S-1

S-2

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving Beleidsveld	Beleidsitem	Omschrijving Beleidsitem
ALGEMENE FINANCIERING	0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	001000	Overdrachten tussen bestuurlijke niveaus
ALGEMENE FINANCIERING	0020	Fiscale aangelegenheden	002000	Fiscale aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0030	Financiële aangelegenheden	003000	Financiële aangelegenheden
ALGEMENE FINANCIERING	0040	Transacties in verband met de openbare schuld	004000	Openbare schuld
ALGEMENE FINANCIERING	0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	005000	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
ALGEMENE FINANCIERING	0090	Overige algemene financiering	0090	Overige algemene financiering
ALGEMENE FINANCIERING	0090	Overige algemene financiering	009000	Overige algemene financiering
ALGEMEEN BESTUUR	0100	Politieke organen	010000	Politieke organen
ALGEMEEN BESTUUR	0101	Officieel ceremonieel	010100	Officieel ceremonieel
ALGEMEEN BESTUUR	0110	Secretariaat	011000	Secretariaat
ALGEMEEN BESTUUR	0111	Fiscale en financiële diensten	011100	Fiscale en financiële diensten
ALGEMEEN BESTUUR	0112	Personeelsdienst en vorming	011200	Personeelsdienst en vorming
ALGEMEEN BESTUUR	0115	Welzijn op het werk	011500	Welzijn op het werk
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011900	Overige algemene en ondersteunende diensten
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011901	ICT
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011902	Technische dienst
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011903	Communicatiedienst
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	011904	Logistiek en onderhoud
ALGEMEEN BESTUUR	0119	Overige algemene diensten	844700	Technische dienst
ALGEMEEN BESTUUR	0171	Gemeentelijk/Stedelijk Wijkoverleg	017100	Gemeentelijk wijkoverleg
ALGEMEEN BESTUUR	0190	Overig algemeen bestuur	019000	Overig algemeen bestuur
BURGER EN WELZIJN	0130	Administratieve dienstverlening	013000	Administratieve dienstverlening
BURGER EN WELZIJN	0160	Hulp aan het buitenland	016000	Hulp aan het buitenland
BURGER EN WELZIJN	0400	Politiediensten	040000	Politiediensten
BURGER EN WELZIJN	0410	Brandweer	041000	Brandweer
BURGER EN WELZIJN	0500	Handel en middenstand	050000	Handel en middenstand
BURGER EN WELZIJN	0790	Erediensten	079001	Erediensten
BURGER EN WELZIJN	0800	Gewoon basisonderwijs	080100	Gewoon basisonderwijs
BURGER EN WELZIJN	0870	Sociale voordelen	087000	Sociale voordelen scholen
BURGER EN WELZIJN	0900	Sociale bijstand	090000	Sociale bijstand
BURGER EN WELZIJN	0900	Sociale bijstand	090010	Sociale bijstand
BURGER EN WELZIJN	0900	Sociale bijstand	090020	Politieke vluchtelingen
BURGER EN WELZIJN	0901	Voorschotten	090100	Voorschotten
BURGER EN WELZIJN	0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	090300	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BURGER EN WELZIJN	0904	Activering van tewerkstelling	090400	Activering van tewerkstelling
BURGER EN WELZIJN	0904	Activering van tewerkstelling	090401	Art. 60 §7
BURGER EN WELZIJN	0905	Dienst voor juridische informatie en advies	090500	Juridische dienst
BURGER EN WELZIJN	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	090900	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BURGER EN WELZIJN	0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	091100	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BURGER EN WELZIJN	0920	Werkloosheid	092000	Werkloosheid
BURGER EN WELZIJN	0930	Sociale huisvesting	093000	Sociale huisvesting
BURGER EN WELZIJN	0944	Preventieve gezinsondersteuning	094400	Opvoedingsondersteuning
BURGER EN WELZIJN	0944	Preventieve gezinsondersteuning	094401	Huis van het Kind
BURGER EN WELZIJN	0980	Sociale geneeskunde	098001	Sociale geneeskunde
BURGER EN WELZIJN	0985	Gezondheidspromotie en ziektepreventie	098500	Gezondheidspromotie en ziektepreventie
BURGER EN WELZIJN	0990	Begraafplaatsen	099000	Begraafplaatsen

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving Beleidsveld	Beleidsitem	Omschrijving Beleidsitem
GRONDGEBIEDZAKEN	0200	Wegen	020000	Wegen
GRONDGEBIEDZAKEN	0210	Openbaar vervoer	021000	Openbaar vervoer
GRONDGEBIEDZAKEN	0220	Parkeren	022000	Parkeren
GRONDGEBIEDZAKEN	0290	Overige mobiliteit en verkeer	029000	Overige mobiliteit en verkeer
GRONDGEBIEDZAKEN	0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	030002	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
GRONDGEBIEDZAKEN	0310	Beheer van regen- en afvalwater	031000	Beheer van regen- en afvalwater
GRONDGEBIEDZAKEN	0319	Overig waterbeheer	031900	Overig waterbeheer
GRONDGEBIEDZAKEN	0320	Sanering van bodemverontreiniging	032001	Sanering van bodemverontreiniging
GRONDGEBIEDZAKEN	0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging	032900	Overige vermindering van milieuverontreiniging
GRONDGEBIEDZAKEN	0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	034000	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
GRONDGEBIEDZAKEN	0350	Klimaat en energie	035000	Klimaat en energie
GRONDGEBIEDZAKEN	0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	048000	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
GRONDGEBIEDZAKEN	0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	049000	Overige elementen van openbare orde en veiligheid
GRONDGEBIEDZAKEN	0530	Land-, tuin- & bosbouw	053000	Land-, tuin- & bosbouw
GRONDGEBIEDZAKEN	0540	Visvangst	054000	Visvangst
GRONDGEBIEDZAKEN	0600	Ruimtelijke planning	060000	Ruimtelijke planning
GRONDGEBIEDZAKEN	0610	Gebiedsontwikkeling	061000	Gebiedsontwikkeling
GRONDGEBIEDZAKEN	0620	Grondbeleid voor wonen	062000	Grondbeleid voor wonen
GRONDGEBIEDZAKEN	0630	Watervoorziening	063000	Watervoorziening
GRONDGEBIEDZAKEN	0640	Elektriciteitsvoorziening	064000	Elektriciteitsvoorziening
GRONDGEBIEDZAKEN	0650	Gasvoorziening	065000	Gasvoorziening
GRONDGEBIEDZAKEN	0670	Straatverlichting	067000	Straatverlichting
GRONDGEBIEDZAKEN	0680	Groene ruimte	068001	Eendenkooi
GRONDGEBIEDZAKEN	0680	Groene ruimte	068002	Kasteeldomein
GRONDGEBIEDZAKEN	0680	Groene ruimte	068003	Groene ruimte
GRONDGEBIEDZAKEN	0984	Ontsmetting en openbare reiniging	098400	Ontsmetting en openbare reiniging
SENIORENZORG	0943	Gezins hulp	094300	Gezins hulp
SENIORENZORG	0946	Thuisbezorgde maaltijden	094600	Thuisbezorgde maaltijden
SENIORENZORG	0952	Assistentiewoningen	095201	De Zilverberk
SENIORENZORG	0952	Assistentiewoningen	095202	Boerenkrijghof
SENIORENZORG	0953	Woon- en zorgcentra	095300	WZC Ter Meere
SENIORENZORG	0953	Woon- en zorgcentra	095301	Centrale keuken
SENIORENZORG	0959	Overige voorzieningen betreffende ouderen	095900	Overige voorzieningen betreffende ouderen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0520	Toerisme - Onthaal en promotie	052000	Recreatie en ondernemen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0521	Toerisme - Sectorondersteuning	052101	Scheldeland
VRIJETIJDSEBESTEDING	0529	Overige activiteiten inzake toerisme	052900	Toerisme aanbod en evenementen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0700	Musea	070000	Musea en Toerisme-infrastructuur
VRIJETIJDSEBESTEDING	0703	Openbare bibliotheken	070301	Openbare bibliotheek Berlare
VRIJETIJDSEBESTEDING	0703	Openbare bibliotheken	070302	Openbare bibliotheek Overmere
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070501	Programmering Cultuurhuis
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070502	Participatiedecreet
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070503	Tentoonstellingen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070504	Cultuurhuis Stroming
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070505	Festivalhal Donkmeer
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070506	SCC De Venne
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070507	Feestzaal Overmere

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Beleidsdomein	Beleidsveld	Omschrijving Beleidsveld	Beleidsitem	Omschrijving Beleidsitem
VRIJETIJDSEBESTEDING	0705	Gemeenschapscentrum	070508	JC De Kroon
VRIJETIJDSEBESTEDING	0709	Overige culturele instellingen	070901	Cultuurraad
VRIJETIJDSEBESTEDING	0709	Overige culturele instellingen	070902	Socio-culturele verenigingen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0710	Feesten en plechtigheden	071000	Feesten en plechtigheden
VRIJETIJDSEBESTEDING	0720	Monumentenzorg	072000	Monumentenzorg
VRIJETIJDSEBESTEDING	0729	Overig beleid inzake het erfgoed	072900	Overig beleid inzake het onroerend erfgoed
VRIJETIJDSEBESTEDING	0739	Overig kunst- en cultuurbeleid	073900	Overig kunst- en cultuurbeleid
VRIJETIJDSEBESTEDING	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	074005	Sportraad
VRIJETIJDSEBESTEDING	0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	074007	Ondersteuning sportverenigingen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0741	Sportpromotie en -evenementen	074101	Gemeentelijke sportactiviteiten
VRIJETIJDSEBESTEDING	0742	Sportinfrastructuur	074201	Sporthal Berlare
VRIJETIJDSEBESTEDING	0742	Sportinfrastructuur	074202	Sporthal Overmere
VRIJETIJDSEBESTEDING	0742	Sportinfrastructuur	074203	Buitensportterreinen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	075001	Ondersteuning jeugdverenigingen
VRIJETIJDSEBESTEDING	0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	075005	Jeugdraad
VRIJETIJDSEBESTEDING	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	075101	Gemeentelijke jeugdactiviteiten
VRIJETIJDSEBESTEDING	0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	075102	Speelplein Kaboom
VRIJETIJDSEBESTEDING	0759	Overige activiteiten met betrekking tot jeugd	075900	Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
VRIJETIJDSEBESTEDING	0820	Deeltijds kunstonderwijs	082000	Deeltijds kunstonderwijs
VRIJETIJDSEBESTEDING	0945	Kinderopvang	094500	Kinderopvang

Overzicht verbonden entiteiten

Voor de volgende entiteiten heeft het lokaal bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten:

- Brandweerzone Oost
- Politiezone Berlare – Zele
- Kerkfabriek Sint-Martinus
- Kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Hemelvaart
- Kerkfabriek Sint-Pietersbanden
- VZW Woonaksent
- Welzijnsvereniging WelDenderend

Detail ABB PERSONEELSDATABANK 2025

AANTAL VTE'S (Voltijdse Equivalenten)

Schaalniveau	VOLTIGDS						DEELTIGDS						
	VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		Totaal vte's
Niveau A	3	2	1	1	0	0	0.00	0.00	0.00	0.90	0.00	0.00	7.90
Niveau B	0	3	5	6	0	0	0.80	1.30	0.50	2.30	0.00	0.00	18.90
Niveau C	2	4	3	6	0	0	0.00	1.20	0.50	6.95	0.00	0.00	23.65
Niveau D	1	0	18	1	0	0	0.00	0.00	1.30	0.00	0.00	0.00	21.30
Niveau E	0	1	4	4	0	0	0.00	0.00	0.50	2.16	0.00	0.00	11.66
IFIC	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	1.50	9.80	0.00	0.00	11.30
Totalen	6	10	31	18	0	0	0.80	2.50	4.30	22.11	0.00	0.00	94.71
Totaal per categorie	16		49		0		3.30		26.41		0.00		94.71
Totaal VTE'S			65						29.71				94.71

AANTAL KOPPEN (werknemers)

Schaalniveau	VOLTIGDS						DEELTIGDS						
	VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		Totaal koppen
Niveau A	3	2	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	8
Niveau B	0	3	5	6	0	0	1	3	1	6	0	0	25
Niveau C	2	4	3	6	0	0	0	2	1	10	0	0	28
Niveau D	1	0	18	1	0	0	1	0	2	0	0	0	23
Niveau E	0	1	4	4	0	0	0	0	1	4	0	0	14
IFIC	0	0	0	0	0	0	0	0	2	14	0	0	16
Totalen	6	10	31	18	0	0	2	5	7	35	0	0	114
Totaal per categorie	16		49		0		7		42		0		114
Totaal koppen			65						49				114

Detail ABB PERSONEELSDATABANK 2025

AANTAL VTE'S (Voltijdse Equivalenten)

Schaalniveau	VOLTIJDS						DEELTIJDS						
	VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		Totaal vte's
Niveau A	1	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.70	0.00	0.00	1.70
Niveau B	1	1	0	5	0	0	0.00	0.50	1.30	9.30	0.00	0.00	18.10
Niveau C	1	4	0	5	0	0	0.00	3.80	0.00	5.50	0.00	0.00	19.30
Niveau D	0	0	2	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	2.50
Niveau E	0	0	0	1	0	0	0.00	0.00	0.84	3.74	0.00	0.00	5.58
IFIC	0	4	9	31	0	0	1.70	3.10	0.00	31.40	0.00	0.00	80.20
Totalen	3	9	11	42	0	0	1.70	7.40	2.14	51.14	0.00	0.00	127.38
Totaal per categorie	12		53		0		9.10		53.28		0.00		127.38
Totaal VTE'S			65						62.38				127.38

AANTAL KOPPEN (werknemers)

Schaalniveau	VOLTIJDS						DEELTIJDS						
	VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		VASTBENOEMD man vrouw		CONTRACTUEEL man vrouw		GESCO'S man vrouw		Totaal koppen
Niveau A	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3
Niveau B	1	1	0	5	0	0	0	1	2	14	0	0	24
Niveau C	1	4	0	5	0	0	0	5	0	9	0	0	24
Niveau D	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
Niveau E	0	0	0	1	0	0	0	0	1	6	0	0	8
IFIC	0	4	9	31	0	0	2	5	0	50	0	0	101
Totalen	3	9	11	42	0	0	2	11	3	82	0	0	163
Totaal per categorie	12		53		0		13		85		0		163
Totaal koppen			65						98				163

Overzicht van de opbrengst per belastingsoort

Algemeen rekening-nummer	Omschrijving	Meerjarenplan 2025	Jaarrekening 2025	Verschil meerjarenplan 2025 - jaarrekening 2025
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	5.452.445,00 €	5.381.355,80 €	71.089,20 €
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	6.727.054,30 €	7.021.137,94 €	-294.083,64 €
7302000	Motorrijtuigen	267.182,00 €	255.920,35 €	11.261,65 €
7310000	Aansluiting riolering (privéwaterafvoer)	9.500,00 €	5.081,30 €	4.418,70 €
7312000	Vervoer van personen die overlast veroorzaken	0,00 €	1.325,00 €	-1.325,00 €
7315000	Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/ uittrek	230.000,00 €	225.458,00 €	4.542,00 €
7331100	Begraving / bijzetting in columbarium / verstrooiing	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
7331400	Ontgravingen	4.000,00 €	1.600,00 €	2.400,00 €
7341200	Wedkantoren en nachtwinkels	3.672,00 €	3.136,71 €	535,29 €
7342100	Kampeerterreinen / kampeerverblijfparken	78.000,00 €	79.527,00 €	-1.527,00 €
7342200	Reclamepanelen	7.000,00 €	9.760,49 €	-2.760,49 €
7342400	Niet-geadresseerd drukwerk	75.000,00 €	67.673,58 €	7.326,42 €
7360000	Plaatsrecht markten	2.115,00 €	2.280,00 €	-165,00 €
7360100	Plaatsrecht kermissen	10.000,00 €	10.202,00 €	-202,00 €
7360800	Terrassen, tafels, stoelen	300,00 €	200,00 €	100,00 €
7369910	Belasting op ander gebruik van de openbare weg	11.000,00 €	11.653,76 €	-653,76 €
7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	120.000,00 €	116.240,00 €	3.760,00 €
7375000	Krotten/ verwaarloosde/ongeschikte woningen en gebouwen	4.500,00 €	9.000,00 €	-4.500,00 €
7377000	Tweede verblijven	76.000,00 €	68.618,70 €	7.381,30 €
7389000	Inname privaat domein	4.000,00 €	2.750,00 €	1.250,00 €
7389020	Belasting op jacht- en wapenvergunningen	1.750,00 €	540,60 €	1.209,40 €
7390000	Gemeentelijke administratieve sanctie	0,00 €	3.725,00 €	-3.725,00 €
7390000	Gemeentelijke administratieve sanctie	4.500,00 €	0,00 €	4.500,00 €
7391000	Boetes (combitaks)	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €