



**berlare**

## **Huishoudelijk reglement college van burgemeester en schepenen (goedgekeurd in het college van 7 februari 2025)**

### **HET COLLEGE,**

- Gelet op artikel 54 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat stelt dat het college van burgemeester en schepenen bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement aanneemt waarin het nadere regels vastlegt over zijn werking.

### **BESLUIT**

#### Artikel 1

Onderstaand huishoudelijk reglement goed te keuren voor de eigen interne werking voor de legislatuur 2025-2030:

#### **Bijeenroeping van het college**

##### **Art. 1**

Het college van burgemeester en schepenen houdt zijn gewone regelmatige vergaderingen op vrijdag om 12.30 uur in het gemeentehuis van Berlare.

Het college vergadert zo dikwijls als nodig.

De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen zijn niet openbaar.

De burgemeester\* kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen op de dag en uur door haar bepaalt.

#### **Aanwezigheidsquorum**

##### **Art. 2**

Het college van burgemeester en schepenen kan enkel beraadslagen en beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende collegeleden aanwezig is.

#### **Wijze van vergaderen**

##### **Art. 3**

De burgemeester\* zit de vergaderingen van het college voor. De burgemeester\* opent en sluit de vergaderingen.

##### **Art. 4**

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de burgemeester\* de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de burgemeester\* vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De zitting wordt dan geannuleerd.

## **Art. 5**

De burgemeester\* behandelt de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het college er anders over beslist.

In onderling overleg kunnen de leden van het college van burgemeester en schepenen ervoor kiezen enkel een selectie van geagendeerde punten te bespreken. Ze duiden deze specifieke punten aan vóór de start van de vergadering in de notuleringssoftware. Voor alle andere punten die niet expliciet worden besproken, worden de ontwerpbeslissingen omgezet in een beslissing.

Punten die niet op de reguliere agenda, voorbereid door dossierbeheerders, zijn opgenomen, kunnen enkel worden toegevoegd als de noodzaak daarvan blijkt en mits eenvoudige meerderheidsbeslissing van het college.

Het is de burgemeester\* en schepenen verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarbij zij belang hebben, waarvan zij niet met voldoende zekerheid kunnen geacht worden afstand te kunnen nemen, zoals bepaald in artikel 27/artikel 50 van het decreet lokaal bestuur.

## **Art. 6**

Nadat de burgemeester\* het agendapunt heeft toegelicht, vraagt de burgemeester\* welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De burgemeester\* kan aan de algemeen directeur vragen om toelichting te geven. Ambtenaren en externe deskundigen kunnen eveneens gehoord worden.

## **Art. 7**

Het woord kan door de burgemeester\* niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

## **Art. 8**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de burgemeester oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de burgemeester\* de bespreking.

## **Wijze van stemmen**

### **Art. 9**

Vóór elke stemming omschrijft de burgemeester\* het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid (de helft + 1) van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen. Bij staking van stemmen verdaagt het college de zaak tot de volgende vergadering. Als de meerderheid van het college de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de burgemeester\* beslissend. Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde zaak een staking van stemmen is.

In afwijking van het tweede lid is het voorstel, in geval van staking van stemmen, verworpen, als het college van burgemeester en schepenen optreedt als tuchtoverheid als vermeld in artikel 201, eerste lid.

Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

- de mondelinge stemming
- de geheime stemming

### **Art. 10**

De mondelinge stemming geschiedt door elk collegelid ja, neen of onthouding te laten zeggen. De burgemeester\* stemt als laatste.

### **Art. 11**

Een afzonderlijke en geheime stemming wordt gehouden voor elke voordracht van kandidaten, benoeming tot een ambt, terbeschikkingstelling, preventieve schorsing in het belang van de dienst en de toepassing van een tuchtstraf.

De collegeleden stemmen ja, neen of onthouden zich.

Als er geheim gestemd wordt over meerdere kandidaten, kan men één van de kandidaten aanduiden of zich onthouden of blanco stemmen. In dat geval volstaat dus "ja, neen of onthouding" niet.

#### **Art. 12**

Als bij de benoeming of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot herstemming toegelaten.

De benoeming of de voordracht bij herstemming geschiedt bij gewone meerderheid van stemmen.

Indien bij de herstemming de stemmen staken, krijgt de jongste kandidaat de voorkeur.

#### **Notulen**

##### **Art. 13**

De algemeen directeur woont de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen bij en is verantwoordelijk voor het opstellen van de notulen ervan, alsook voor de bewaring van de originelen.

De notulen worden, behoudens overmacht, goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het college van burgemeester en schepenen.

De goedgekeurde notulen worden binnen de week ondertekend door burgemeester\* en algemeen directeur.

De notulen worden, na goedkeuring, via het notuleringspakket verstuurd naar de gemeenteraadsleden. De beknopte besluitenlijst wordt 10 dagen na de zitting op de website geplaatst.

##### **Art. 14**

De notulen vermelden in chronologische volgorde het verloop van de vergadering, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover het college geen beslissing genomen heeft.

#### **Werking**

##### **Art. 15**

De collegeleden bereiden de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad voor. Het college van burgemeester en schepenen voert de beslissingen van de gemeenteraad uit.

Het college van burgemeester en schepenen beslist collegiaal.

Voor een efficiënte beleidsvoorbereiding, –uitvoering en –evaluatie wordt een taakverdeling onder de collegeleden vastgelegd. Deze taakverdeling wordt bij afzonderlijke collegebeslissing vastgesteld. De schepenen engageren zich de punten voor de hun toegewezen taken met bijzondere aandacht voor te bereiden.

##### **Art. 16**

De dossiers op de reguliere agenda worden ten laatste 24 uur voor de zitting via het notuleringsprogramma ter beschikking gesteld van het college.

##### **Art. 17**

Derden die belang hebben bij communicatie over een genomen beslissing, worden door de ambtelijke dossierbeheerder hiervan in kennis gesteld.

\* Noot: de burgemeester of haar vervanger

#### Artikel 2

Melding van dit besluit te geven conform de bepalingen in het decreet lokaal bestuur.

NAMENS HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

In opdracht,  
get. Hilde Van der Jeugt  
algemeen directeur

get. Steven Vandersnickt  
burgemeester dd