



berlare

Goedkeuren bemiddelingsreglement van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen afdeling Dendermonde in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties (goedgekeurd in zitting van 14 september 2016)

DE RAAD,

- Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005 zoals laatst gewijzigd tot op heden en meer bepaald artikel 42;
- Gelet op de wet van 13/05/1999, gewijzigd bij de wet van 26/06/2000, van 19/06/2014, de wet van 20/07/2005 en de wet van 24/06/2013 waarbij de gemeentelijke administratieve sancties werden ingevoerd in uitvoering van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op de wet van 17/06/2004 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet en in het bijzonder artikel 119 ter;
- Gelet op het artikel 119 bis van de Nieuwe Gemeentewet machtigend de Gemeenteraad om administratieve sancties op te leggen tegen inbreuken op het Algemeen Politiereglement;
- Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 94, artikel 100, vierde lid, artikel 117, artikel 119bis, § 6, tweede lid, 1^o;
- Gelet op art. 119 ter van de nieuwe gemeentewet met betrekking tot de gemeentelijke administratieve sancties, dient elke gemeente te voorzien in een verplichte bemiddelingsprocedure voor de minderjarige verdachte die een strafbaar feit heeft gepleegd dat kan worden bestraft met een administratieve geldboete;
- Gelet op de hernieuwde samenwerkingsovereenkomst met de stad Dendermonde, goedgekeurd in de gemeenteraad van 14/09/2016;
- Gelet op het schriftelijk advies van de jeugdraad van 27/06/2016;
- Overwegende dat de gemeentebesturen tot taak hebben de nodige maatregelen te nemen, inclusief politieverordeningen, voor het tegengaan van alle vormen van openbare overlast;
- Overwegende dat openbare overlast betrekking heeft op voornamelijk individuele, materiële gedragingen die het harmonieuze verloop van de menselijke activiteiten kunnen verstoren en de levenskwaliteit van de inwoners kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overstijgt;
- Dat het derhalve aan de gemeenteraad toebehoort de inhoud van de aldus weerhouden bemiddelingsprocedure nader te omschrijven;
- Gelet op het gunstig advies van de jeugdraad besproken op de algemene vergadering van 27/06/2016, met betrekking tot de bemiddeling voor minderjarigen;
- Gehoord de uitleg ter zitting door burgemeester Gabriëls.

BESLUIT: Unaniem

ART. 1

Keurt onderstaand bemiddelingsreglement van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen afdeling Dendermonde in het kader van gemeentelijke administratieve sancties goed:

1. Algemene Bepalingen

Artikel 1:

Dit reglement is van toepassing op de bemiddelingen die de gemeenteraad kan voorzien in navolging van artikel 4 §2, 2^o van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties. Er kan gesteld worden dat de inbreuk die bestraft kan worden met een gemeentelijke administratieve sanctie, de aanleiding is tot bemiddeling.

De procedure van bemiddeling en de daarmee gepaard gaande nadere regels worden bepaald in het Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de Wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

Artikel 2:

Verschillende steden en gemeenten hebben een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de stad Dendermonde inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties. Dit bemiddelingsreglement dient louter als leidraad voor de bemiddelaar om de uniformiteit te waarborgen over deze verschillende steden en gemeenten heen.

Artikel 3:

In navolging van artikel 18 §2 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties moet de sanctionerend ambtenaar verplicht een bemiddelingsaanbod doen aan minderjarige overtreeders.

Aan meerderjarige overtreeders kan deze bemiddeling facultatief aangeboden worden, wanneer een bemiddeling op basis van de gepleegde inbreuk een meerwaarde kan betekenen. De sanctionerende ambtenaar beoordeelt hierbij of het opstarten van de bemiddelingsprocedure wenselijk en nuttig is.

Artikel 4:

De bemiddelingsprocedure wordt uitgevoerd door de bemiddelingsambtenaar, die is aangesteld door de gemeente Dendermonde. Hij/zij staat ter beschikking van alle gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen afdeling Dendermonde die wensen deel te nemen aan het bemiddelingsproject in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 5:

Voor elke bemiddeling geldt het beginsel van vrijwilligheid van deelname. De overtreder en/of benadeelde partij zijn vrij om al dan niet in te gaan op het bemiddelingsaanbod. Bovendien is elke partij vrij om op eender welk moment uit de bemiddeling te stappen.

De bemiddelaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid.

De bemiddelaar blijft neutraal en onafhankelijk, zowel tegenover de partijen als tegenover de sanctionerende ambtenaar, de hiërarchie en de gemeentelijke instelling die de bemiddelaar tewerkstelt.

Daarnaast houdt hij/zij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

2. Doelstellingen

Artikel 6:

Het doel van de bemiddelingsprocedure is in eerste instantie de dader van de inbreuk de mogelijkheid te bieden zijn verantwoordelijkheid op te nemen en de eventuele schade te vergoeden of te herstellen.

Mits ondersteuning en begeleiding van de bemiddelaar biedt de bemiddeling een mogelijkheid aan alle betrokken partijen om creatief te zoeken naar een oplossing tot ieders tevredenheid, zowel op materieel, financieel, moreel als emotioneel vlak.

Artikel 7:

De bemiddeling kan, indien de zaak zich hiertoe leent en de betrokkenen hiertoe bereid zijn, bijdragen tot een diepgaande, menselijke dialoog tussen de betrokken partijen. Het is dan ook de taak van de bemiddelaar een communicatieproces op gang te brengen tussen de betrokken partijen met mogelijk één of meerdere momenten van directe ontmoeting.

Artikel 8:

De bemiddeling heeft de bedoeling inzicht te geven in het normafwijkend gedrag, de overtreder aan te spreken op zijn/haar verantwoordelijkheid en zo mogelijk te komen tot een preventief effect. Door te trachten tegemoet te komen aan de oorzaken van overlast en kleine criminaliteit kan de bemiddeling tevens een belangrijke bijdrage leveren in het kader van samenlevingsopbouw.

3. Verloop van de bemiddelingsprocedure

Artikel 9: Ontvangst van het mandaat

De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties en geeft deze door aan de bemiddelaar.

De bemiddelaar wordt door de sanctionerende ambtenaar op de hoogte gebracht van alle relevante informatie in de zaak. De bemiddelaar verstrekt op zijn beurt de sanctionerende ambtenaar de nodige informatie over de stand van zaken betreffende de bemiddeling, wanneer de sanctionerende ambtenaar hem/haar hiertoe verzoekt.

Het dossier wordt geregistreerd en per dossier wordt een mapje gemaakt waarin alle documenten met betrekking tot deze bemiddeling worden bijgehouden. Er wordt ook een 'opvolgingsfiche' opgemaakt waarop alle stappen/contacten van de bemiddeling worden geregistreerd.

Artikel 10: Bemiddelingsaanbod

De bemiddelaar doet een schriftelijk bemiddelingsaanbod aan de overtreder. Bij minderjarigen is de brief ook gericht aan de ouders en/of voogden of de personen die gezag over de minderjarige uitoefenen, gezien hun burgerrechtelijke aansprakelijkheid. Hierdoor krijgen deze dezelfde rechten als de minderjarige.

Doorgaans wordt de uitnodigingsbrief pas vijftien dagen na ontvangst van het mandaat verzonden, zodat de termijn voor verweer verstreken is. Deze brieven zijn niet aangetekend, daar de brief van de sanctionerend ambtenaar aangetekend is gebeurd en hierin reeds melding werd gemaakt van het bemiddelingsaanbod.

Elk bemiddelingsaanbod gaat gepaard met voldoende informatie over wat bemiddeling is, hoe deze verloopt, wat van de betrokkenen wordt verwacht, wat de betrokkenen mogen verwachten welke hun rechten en plichten zijn en welke de rol van de bemiddelaar is.

Indien de overtreder instemt met bemiddeling en indien de benadeelde partij in het dossier een natuurlijk persoon betreft, wordt de benadeelde partij per brief uitgenodigd voor een gesprek. Wanneer de benadeelde partij een stad/gemeente betreft, zal de bemiddelaar contact opnemen met de persoon die door de stad/gemeente in kwestie werd aangeduid als aanspreekpunt. Deze zoekt samen met de bemiddelaar een geschikte vertegenwoordiger voor de stad/gemeente en een gepast lokaal waar het bemiddelingsgesprek kan plaatsvinden.

Artikel 11: Contact met advocaat

Een minderjarige overtreder kan gratis bijgestaan worden door een advocaat, aangeduid door de stafhouder van de orde van advocaten. De ouders (of burgerlijk verantwoordelijken) en de benadeelde partij kunnen zich eveneens laten bijstaan door een advocaat van hun keuze. De gegevens van de advocaat worden door de sanctionerend ambtenaar aan de bemiddelaar bezorgd. Wanneer de bemiddelaar over deze gegevens beschikt alvorens de uitnodigingsbrief is verstuurd, wordt dit mee in de brief opgenomen.

De bemiddelaar licht de advocaat na ontvangst van diens gegevens in over het feit dat er een bemiddelingsaanbod aan diens cliënt wordt gedaan en licht deze tevens in over de voorgestelde datum van het bemiddelingsgesprek. Het staat de advocaat vrij om al dan niet op het bemiddelingsgesprek aanwezig te zijn.

Wanneer een minderjarige overtreder niet reageert op het bemiddelingsaanbod wordt de advocaat hiervan in kennis gesteld. Een wachttijd van veertien dagen wordt in acht genomen waarna het dossier, zonder tegenbericht van de advocaat, wordt afgesloten door de bemiddelaar.

Artikel 12: Bemiddelingsgesprek

De bemiddelaar organiseert de gesprekken om tot een bemiddelingsovereenkomst te komen. De data voor de gesprekken worden in overleg met beide partijen vastgesteld.

Wanneer beide partijen ingaan op het aanbod, vindt bij voorkeur een directe bemiddeling plaats. Dit houdt een rechtstreekse ontmoeting in tussen de beide partijen. Tijdens dit gesprek kunnen beide partijen de feiten bespreken en samen op zoek gaan naar een vorm van schadevergoeding, herstel

en/of compensatie die voor beide partijen aanvaardbaar is. Het is dus niet de taak van de bemiddelaar om een oplossing aan te reiken. Het is aan de partijen zelf om creatief op zoek te gaan naar een oplossing voor hun probleem.

Wanneer één van de partijen niet instemt met een directe bemiddeling, is ook indirecte bemiddeling mogelijk. De inhoud van de bemiddeling is dezelfde, alleen wordt de informatie in dit geval door de bemiddelaar doorgespeeld van de ene aan de andere partij, mits akkoord.

Artikel 13: Afwezigheid van de overtreder op een gepland gesprek

Wanneer de overtreder niet aanwezig is op de afspraak zonder voorafgaande verwittiging, wordt er geen tweede uitnodigingsbrief verstuurd. Er wordt wel telefonisch of via e-mail contact opgenomen met de overtreder om te polsen naar de reden van afwezigheid. De sanctionerend ambtenaar wordt hierover ingelicht.

Indien de betrokkene de bemiddelaar op voorhand verwittigt dat de voorgestelde datum niet past, maar hij/zij wel wenst deel te nemen aan een bemiddelingsgesprek, wordt een andere datum vastgelegd in samenspraak met de benadeelde partij.

Artikel 14: Bemiddelingsovereenkomst tussen dader en benadeelde partij

Een geslaagde bemiddeling resulteert in een mondelinge of schriftelijke bemiddelingsovereenkomst. In de overeenkomst kan bijvoorbeeld afgesproken worden dat de overtreder een prestatie van algemeen nut zal verrichten, excuses zal aanbieden, verantwoordelijkheid zal opnemen, of de schade zal herstellen.

Een schriftelijke overeenkomst wordt, afhankelijk van de mogelijkheden, tijdens het bemiddelingsgesprek zelf opgemaakt en ondertekend of wordt later aan de betrokken partijen bezorgd met de vraag deze ondertekend terug te bezorgen aan de bemiddelaar. Alle betrokken partijen ontvangen een exemplaar van de schriftelijke overeenkomst. De bemiddelaar zal toezien op de naleving van deze bemiddelingsovereenkomst.

Artikel 15: Rapportering aan de sanctionerend ambtenaar

De bemiddelaar informeert de sanctionerend ambtenaar over het verloop en het resultaat van de bemiddeling. Dit gebeurt door middel van een kort evaluatieverslag. De bemiddelaar verduidelijkt in het evaluatieverslag of de bemiddeling geweigerd, gefaald of geslaagd is. Eventueel voegt de bemiddelaar attesten, betalingsbewijzen en/of andere verificatiestukken toe om de uitvoering van de bemiddelingsovereenkomst aan te tonen. Na het weigeren of falen van de bemiddeling kan de bemiddelaar in het evaluatieverslag vermelden dat een gemeenschapsdienst gepast zou zijn en deze beschrijven.

Wegens het vertrouwelijke karakter van de bemiddeling, worden inhoudelijke gegevens over het verloop van de bemiddeling en de houding van betrokkenen niet meegedeeld, tenzij akkoord van alle betrokkenen.

Het evaluatieverslag wordt zo snel mogelijk aan de sanctionerend ambtenaar bezorgd en uiterlijk één maand voor de wettelijke einddatum dat een gemeentelijke administratieve sanctie moet worden opgelegd. (M.a.w. wanneer de inbreuk op 1/6/jaar x werd vastgesteld, dient de evaluatie uiterlijk op 1/05/ jaar x +1 te worden overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar (wettelijke termijn van beslissing van de sanctionerend ambtenaar is twaalf maanden als er een bemiddelingsaanbod wordt gedaan).

Indien blijkt dat de bemiddeling niet afgerond kan worden binnen deze termijn, kan de bemiddelingsprocedure verder gezet worden, mits akkoord van alle betrokken partijen, ongeacht de beslissing van de sanctionerende ambtenaar.

Artikel 16: Kennisname beslissing sanctionerend ambtenaar

Wanneer uit het evaluatieverslag van de bemiddelaar blijkt dat de bemiddeling geslaagd is, kan de sanctionerend ambtenaar geen boete meer opleggen.

4. Bijzondere bepalingen

Artikel 17:

Informatie verkregen tijdens het bemiddelingsproces, mededelingen die worden gedaan of standpunten die worden ingenomen kunnen door geen van betrokken partijen op een later tijdstip gebruikt worden lastens de andere, vb. tijdens een gerechtelijke procedure.

Artikel 18:

De bemiddelingsambtenaar mag met geen van de partijen een band hebben of doen ontstaan die zijn/haar onafhankelijkheid in de ogen van de partijen in het gedrang kan brengen. In het geval van een belangenconflict zal de bemiddelaar in dat bepaald dossier afzien van zijn/haar bemiddeling. De bemiddelaar zal dan een andere bemiddelaar zoeken om de bemiddelingsprocedure.

5. Bijlagen

- Model uitnodigingsbrief overtreder
- Model evaluatieverslag voor sanctionerend ambtenaar

ART. 2

Een afschrift van dit reglement wordt voor verder gevolg bezorgd aan:

- lokale politie Berlare-Zele
- de sanctionerende ambtenaren
- stadsbestuur Dendermonde, ter attentie van de bemiddelingsambtenaar, administratief centrum Franz Courtenstraat 11 te 9200 Dendermonde
- de procureur des Konings te Dendermonde
- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg
- de politierechtbank

NAMENS DE GEMEENTERAAD

In opdracht,
get. Bob Pieters
gemeentesecretaris

Karel De Gucht
voorzitter

* * *