



**berlare**

## **Kermisreglement (goedgekeurd in de gemeenteraad van 24 oktober 2018)**

### **ART. 1**

Heft met ingang van 01/01/2019 het kermisreglement zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 10/03/2008 op.

### **ART. 2**

Goedkeuring wordt gegeven aan volgend reglement:

Reglement op de organisatie van kermissen, de uitbating van kermisattracties en de uitbating van vestigingen van kermisgastronomie

### **Artikel 1 – Toepassingsgebied en definities**

Als **kermis** wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als **kermisactiviteit** wordt beschouwd het te koop aanbieden of het uitstallen met het oog op de verkoop van diensten in het kader van de uitbating van kermisattracties of in het kader van de uitbating van vestigingen van kermisgastronomie, met of zonder bediening aan tafel. Circussen worden aanzien als artistieke prestaties, dewelke buiten de toepassing van dit reglement vallen.

Als **kermisattractie** wordt beschouwd een niet-permanente installatie bestemd voor vermaak of ontspanning, ter voortbeweging van personen, en aangedreven door een niet-menselijke energiebron, alsook de spelen met levering van goederen (zoals lunaparken), attracties zonder aandrijving of levering van goederen (zoals bungeetrampolines) alsook de attracties voortbewogen door dieren.

Als de **uitbater** wordt beschouwd elke producent of distributeur die een kermistoestel rechtstreeks ter beschikking van de consumenten stelt.

### **Artikel 2 – Gegevens van openbare kermissen**

Openbare kermissen zijn kermissen die op openbaar domein georganiseerd worden door de gemeente, of door de gemeente op openbaar domein in concessie zijn gegeven, of deels op openbaar domein en deels op privédomein worden georganiseerd, of op privédomein door de gemeente worden georganiseerd.

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

NAAM KERMIS: Sint-Antoniuskermis Uitbergen

PLAATS: Kerkplein Uitbergen

DAG: de zondag na het feest van Sint-Antonius (17 januari)

PERIODE: Zaterdag en zondag

JAARMARKT/BRADERIE: Geen

VUURWERK: Geen

(Eventuele) SPECIALISATIE: Behouden specialisatie standplaats > zie bijgevoegd plan

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: Als bijlage

NAAM KERMIS: Winterkermis Overmere  
PLAATS: Kerkplein Overmere > Molenstraat  
DAG: Zondag 3 februari of de eerstvolgende zondag indien 3 februari geen zondag is  
PERIODE: Zaterdag en zondag > nakermis mogelijk op volgende zaterdag en zondag indien 2 weekends later carnaval Aalst  
JAARMARKT/BRADERIE: Geen  
VUURWERK: Geen  
(Eventuele) SPECIALISATIE: Behouden specialisatie standplaats > zie bijgevoegd plan  
PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: Als bijlage

NAAM KERMIS: Sint-Annakermis  
PLAATS: Sint-Annaplein Berlare  
DAG: Laatste zondag van juli  
PERIODE: zaterdag, zondag en maandag  
JAARMARKT/BRADERIE: Geen  
VUURWERK: Vuurwerk zonder muziek op maandag om 22.30 uur in Bollewerkstraat  
(Eventuele) SPECIALISATIE: Behouden specialisatie standplaats > zie plan

NAAM KERMIS: Zomerkermis Overmere  
PLAATS: Kerkplein Overmere > Molenstraat  
DAG: Eerste zondag na 15 augustus  
PERIODE: zaterdag, zondag, maandag en dinsdag  
VUURWERK: Vuurwerk met muziek op zondag om 22 uur in Boerenkrijgpark, ter hoogte van evenemententerrein.  
(Eventuele) SPECIALISATIE: Behouden specialisatie standplaats > zie plan  
PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: Als bijlage

NAAM KERMIS: Kermis Waterfeesten  
PLAATS: Donklaan > Oude Dreef  
DAG: Eerste zondag van augustus  
PERIODE: vrijdag, zaterdag en zondag  
JAARMARKT/BRADERIE: feestmarkt op zondag  
VUURWERK: vuurwerk met muziek op zondag tussen 22 en 23u boven Donkmeer  
(Eventuele) SPECIALISATIE: Behouden specialisatie standplaats > zie bijgevoegd plan  
PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: Als bijlage

NAAM KERMIS: Septemberkermis Uitbergen  
PLAATS: Kerkplein Uitbergen  
DAG: Tweede zondag van september  
PERIODE: Zaterdag, zondag en maandag  
JAARMARKT/BRADERIE: Jaarmarkt op maandag  
VUURWERK: Geen  
(Eventuele) SPECIALISATIE: Behouden specialisatie standplaats > zie plan  
PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: Als bijlage

NAAM KERMIS: Septemberkermis Donk  
PLAATS: Donklaan > Oude Dreef  
DAG: Tweede zondag van september  
PERIODE: Vrijdag, zaterdag, zondag en maandag  
JAARMARKT/BRADERIE: dierenparade op maandag  
VUURWERK: Geen  
(Eventuele) SPECIALISATIE: Behouden specialisatie standplaats > zie plan  
PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: Als bijlage

NAAM KERMIS: Septemberkermis Berlare  
PLAATS: Dorp > Kerkhofdreef > Hoogstraat (Brielplein/Beukenplein)  
DAG: Vierde zondag van september  
PERIODE: Zaterdag, zondag, maandag, dinsdag en woensdag > nakermis mogelijk op zaterdag en zondag van vijfde weekend  
JAARMARKT/BRADERIE: jaarmarkt op dinsdag

VUURWERK: vuurwerk met muziek te voorzien op woensdag 27/09/2017 om 21 uur op het Beukenplein.

(Eventuele) SPECIALISATIE: Behouden specialisatie standplaats > zie plan

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: Als bijlage

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen te bepalen. Het college van burgemeester en schepenen kan niet alleen de dagen, maar ook de uren van de kermis vooraf bepalen.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de standplaatsen jaarlijks toe te wijzen en abonnementen toe te kennen.

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de specialisatie en het plan van de standplaatsen te wijzigen als de omstandigheden dat vragen.

De standplaatsen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes. Bij inname van het openbaar domein buiten deze vooraf bepaalde periodes, treedt het belastingreglement inname openbaar domein in werking.

### **Artikel 3 – Voorwaarde inzake toewijzing standplaatsen**

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen door het college van burgemeester en schepenen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten" voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"

### **Artikel 4 – Verhouding abonnement – losse plaatsen**

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement en volgens de tarieven zoals bepaald in het belastingreglement op het gebruik van het openbaar domein. Het abonnement is de regel.

De toewijzing **voor de duur van de kermis** is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen **per abonnement** worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Tijdens de duur van het abonnement is de houder verplicht de standplaats voor eigen rekening te exploiteren gedurende de hele periode van de kermis.

### **Artikel 5 – Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen**

#### **5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats**

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en/of via de website ([www.berlare.be](http://www.berlare.be)) en/of via de lokale pers en/of via vakkanalen.

De kennisgeving bevat minstens:

- indien nodig, het attractietype of de vestiging welke gewenst is
- de nuttige technische specificaties
- de situering van de standplaats
- de wijze en de duur van de toewijzing
- de prijs en eventueel de voorwaarden tot herziening
- de voorwaarden om de standplaats te verkrijgen en de criteria inzake toewijzing
- de plaats, de voorwaarden en de termijn om de kandidaturen in te dienen
- de termijn van bekendmaking van de toewijzing van de standplaats
- elke andere nuttige informatie

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding  
Schriftelijke kandidaturen te richten aan: College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Berlare, t.a.v dienst citymarketing, Dorp 22 te 9290 Berlare.
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding.
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding.

## **5.2. Onderzoek van de kandidaturen**

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 en artikel 17 van dit reglement, alsook aan de voorwaarden vermeld in de kennisgeving.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- de aard van de attractie of van de vestiging;
- de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
- eventueel de nuttige ervaring;
- de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

De toewijzing van de standplaatsen dient door het college van burgemeester en schepenen te worden gemotiveerd. Het openen van de kandidaturen, het vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden daarom opgenomen in een proces-verbaal.

## **5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats**

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de gemotiveerde beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

## **Artikel 6 – Het register of plan van de toegewezen standplaatsen**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- de situering van de standplaats;
- de toewijzingsvoorwaarden van de standplaats;
- de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;

- de voornaam, naam en adres van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats toegewezen werd of, in het geval van een rechtspersoon, de voornaam, naam en adres van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur;
- desgevallend, het maatschappelijke doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van zijn maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- de prijs van de standplaats zoals bepaald in het belastingreglement inname van het openbaar domein;
- eventueel, naam en adres van de persoon die zijn attractie overlaat en de datum van de overdracht. Naam en adres van de persoon die na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen de attractie heeft overgenomen;

## **Artikel 7 – Spoedprocedure**

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij ten gevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een **spoedprocedure** die als volgt is bepaald:

- 1° het college raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- 2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
- 3° het college gaat in de eerstvolgende zitting na ontvangst van de kandidaturen over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.2, eerste en tweede lid van dit reglement;
- 4° het college stelt een gemotiveerde beslissing op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
- 5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft het college in de beslissing zijn motivatie van de keuze aan;
- 6° hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen eveneens onderworpen worden aan de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

## **Artikel 8 – Duur abonnement**

1° Het abonnement heeft een duur van **vijf jaar**.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een **kortere duur** verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting of afbouw van de activiteiten aan het einde van de loopbaan. Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van het college van burgemeester en schepenen.

## **Artikel 9 – Opschorten abonnement**

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid in en houdt op aan het einde van de kermis waarop de betrokkene een standplaats heeft.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens drie maanden voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient men te richten aan het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22, 9290 Berlare.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

### **Artikel 10 – Afstand van het abonnement**

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid.

De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van het college van burgemeester en schepenen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De vraag tot afstand van het abonnement dient men te richten aan het college van burgemeester en schepenen, Dorp 22, 9290 Berlare.

De vraag tot afstand van het abonnement dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

### **Artikel 11 – Schorsing en opzegging van het abonnement**

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging;

2° hetzij om redenen vermeld in het gemeentelijk reglement, zoals:

- een afwezigheid van 3 opeenvolgende jaren, met uitzondering van de wettelijk toegestane afwezigheid zoals beschreven in artikel 9;

- het overtreden van de afspraken uit dit reglement;
- niet-betaling van eerder toegewezen standplaatsen;
- hetzij bij het overtreden van Algemeen Politierglement (GAS);
- hetzij bij het niet-tijdig en onvolledig indienen van de benodigde documenten;
- hetzij de titularis van de standplaats de standplaats niet, of niet voor eigen rekening, exploiteert;
- hetzij de titularis (of zijn aangestelde met een kermiskaart als aangestelde verantwoordelijke voor rekening of in dienst van de titularis van een standplaats) van een standplaats niet aanwezig is op het kermisterrein en geen aanvang heeft genomen met de opbouw van de attractie op de dag en het uur die door het college van burgemeester en schepenen zijn bepaald;
- hetzij na of tijdens de opbouw van de attractie bij controle blijkt dat het niet verantwoord is de attractie in kwestie op de kermis toe te laten (om esthetische of veiligheidsredenen);
- hetzij de titularis van de standplaats zijn attractie voor het einde van de kermisperiode opbreekt;
- hetzij omdat de politie adviseert de toewijzing in te trekken wegens crimineel gedrag of verstoring van de openbare orde en zeden;
- hetzij indien de uitbater, de aangestelden-verantwoordelijken en het tewerkgesteld personeel overduidelijk blijk geven van ondeskundigheid bij het uitoefenen van hun beroep;

De gemotiveerde beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

De burgemeester kan dringend optreden, zoals bepaald in de Nieuwe Gemeentewet, op basis van vaststellingen door de politie, brandweer of de in artikel 15 aangestelde gemeentelijke personeelsleden.

In geval van intrekking kan het college van burgemeester en schepenen de standplaats opnieuw toewijzen zonder dat de titularis van de standplaats hiervoor een schadevergoeding kan eisen. De titularis is daarentegen van rechtswege een forfaitaire schadeloosstelling verschuldigd die gelijk is aan het standgeld van één jaar.

De gemeente Berlare heeft het recht een kermis of een aantal standplaatsen op de kermis definitief op te heffen en/of de duur van de kermis te wijzigen. Zij zal de titularissen van een standplaats hiervan op de hoogte brengen via een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs. Zij krijgen een opzeggingstermijn van zes maanden, tenzij de definitieve opheffing absoluut noodzakelijk is.

Indien de omstandigheden het vereisen kan het college van burgemeester en schepenen zelfs na de openstelling van de inrichtingen, de duur van de kermis wijzigen. De titularis van een standplaats kan hiervoor geen schadevergoeding eisen. De terugbetaling van de standgelden zal dan gebeuren in verhouding tot de duur van de exploitatie van de standplaatsen.

## **Artikel 12 – Overdracht standplaats**

Bij een overdracht van een standplaats moet de overnemer de attractie overnemen, en dus alle standplaatsen overnemen die aan deze attractie gelinkt waren.

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- 1) De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) geleidelijk **wil afbouwen**.
- 2) De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) **stopzet**;
- 3) de houder van een standplaats **overlijdt**. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten. Bij overlijden hebben de rechthebbenden van de natuurlijke persoon het recht de standplaats(en) waarvan hij houder was zelf uit te baten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. o.a. artikel 3 en artikel 17 van dit reglement);
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht;

## **Artikel 13 – Inname standplaatsen**

13.1. De standplaatsen **kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 5) de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)
- 7) De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgbaat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in **kermisgastronomie zonder bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, als hij houder is van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
- 3)) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 5) de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als werkgever" of van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B"

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

## **Artikel 14 – Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen**



### 14.1. Toepassingsgebied

Dit hoofdstuk is van toepassing op de uitoefening van kermisactiviteiten op het openbaar domein van de gemeente Berlare, ongeacht de hoedanigheid van de persoon van wie zij uitgaat.

Voor de definitie van kermisactiviteiten wordt verwezen naar artikel 1 van dit reglement.

### 14.2. Aanvragen

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand schriftelijk aan te vragen bij de gemeente, t.a.v. het college van burgemeester en schepenen. Geen enkele kermisactiviteit mag plaatsvinden op het openbaar domein zonder de voorafgaande en schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

### 14.3. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

Enkel de personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

De machtiging is in elk geval beperkt tot een bepaalde periode. Er wordt geen abonnement toegekend voor kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen.

## **Artikel 15 – Machtiging van personen**

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester zijn gemachtigd om de documenten en voorwaarden vermeld in dit reglement te controleren.

## **Artikel 16 – Praktische afspraken**

16.1. Binnen de vastgestelde kermiszone worden enkel de wagens toegelaten die onmisbaar zijn voor de exploitatie van de kermisactiviteiten, tenzij uitdrukkelijk anders beslist door college van burgemeester en schepenen. Bij het opstellen van de kermisattracties moeten de laadwagens, zodra ze afgeladen zijn, onmiddellijk de kermiszone verlaten.

16.2. De gemeente Berlare zorgt niet voor de bewaking van de kermisactiviteiten. Zij is evenmin aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal van de daarin geborgen of tentoongestelde zaken.

16.3. De kermisactiviteiten mogen de zone zoals op het plan bepaald (en desgevallend beschreven in de overeenkomst) niet overschrijden.

16.4. De houders van een standplaats voor een vestiging van kermisgastronomie mogen de hun toegewezen standplaats innemen van 96 uren voorafgaand aan de kermis. Ze dienen de kermiszone te verlaten ten laatste 48 uur na de kermis. De eigenlijke exploitatie van de vestiging mag slechts starten 24u voorafgaand aan de kermis, en dient te eindigen bij het einde van de kermis. De houders van een standplaats voor kermisattractie mogen de hun toegewezen standplaats innemen van 96 uren voorafgaand aan de kermis. Ze dienen de kermiszone te verlaten ten laatste 48 uur na de kermis.

16.5. De houder van een standplaats voor kermisattractie en/of vestiging van kermisgastronomie is verantwoordelijk voor alle door hem aangebrachte schade aan het openbaar en het privaat domein.

16.6. Om de netheid van de kermiszone te garanderen, dient de houder van een standplaats voor kermisattractie en/of vestiging van kermisgastronomie zich te schikken naar de onderrichtingen van het gemeentelijk personeel aangaande de selectieve ophaling, verzameling, ... van afval. Het is mogelijk dat het gebruik van te betalen huisvuilzakken verplicht wordt. Bij het wegtrekken na de kermis dient de houder van een standplaats het terrein in zijn nette en oorspronkelijke staat in zijn oorspronkelijke achter te laten. Bij het in gebreke blijven wordt de opkuis uitgevoerd door de gemeentelijke diensten en dit op risico en kosten van de houder van een standplaats.

16.8 Om een aansluiting te verkrijgen voor tv-distributie moeten de houder van een standplaats voor kermisattractie en/of vestiging van kermisgastronomie persoonlijk contact nemen met de kabelmaatschappij(en). De houder van de standplaats moet de kosten voor deze aansluiting zelf betalen aan de kabelmaatschappij(en).

16.9. Voor het gebruik van elektriciteit wordt verwezen naar de retributie voor terbeschikkingstelling van elektriciteit op foren. In ieder geval mogen de aansluitingen op de elektriciteitskasten enkel onder spanning indien de installaties conform het algemeen *reglement* op de elektrische installaties (*AREI*) zijn. In elk geval zorgt de gemeente voor de aansluiting van elektriciteit en water.

16.10. Bij elke kermisattracties of vestiging van kermisgastronomie moet, goed zichtbaar, een identificatiebord worden aangebracht met de vermelding van de naam van de standhouder en het ondernemingsnummer.

16.11. Kermisattracties met levende dieren, zoals pony's of andere, worden niet toegelaten op de openbare kermissen in de gemeente.

16.12. Voor het in werking stellen van de kermisattractie en op het met de afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen vooraf vastgestelde tijdstip dient de houder van de machtiging werkgever of de aangestelde verantwoordelijke aanwezig te zijn, met het oog op de controle van de kermisattractie en de reglementaire voorwaarden. Bij afwezigheid van de houder van de machtiging werkgever of aangestelde verantwoordelijke, of het niet voldoen aan gestelde reglementaire voorwaarden, wordt het abonnement en/of de standplaats automatisch ingetrokken. Het reeds betaalde standgeld wordt niet teruggegeven en de geen schadevergoeding kan van de gemeente Berlare geëist worden. De gemeente Berlare kan wel een vergoeding eisen voor de door haar geleden schade.

16.13. Uitbaters van een kermisattractie waarbij de bezoeker prijzen kan winnen mogen in geen geval verboden wapens, pyrotechnische middelen, sportwapens of wapens waarvoor een vergunning vereist is, als prijs aanbieden.

## **Artikel 17 – Vereiste documenten**

Een standplaats op de kermis kan pas verkregen worden indien de nodige documenten kunnen worden voorgelegd.

Nodig zijn:

### 1. Permanente documenten:

- Kopie identiteitskaart voor zowel de uitbating van een vestiging van kermisgastronomie als de uitbating van kermisattracties.
- Machtiging werkgever en/of aangestelde verantwoordelijke en/of machtiging ambulante handel
  - Voor uitbaters van een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel: een machtiging ambulante activiteiten (de elektronische machtiging - leurkaart).
  - Voor uitbaters van een kermisattractie of van een vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel: een papieren machtiging.
  - Deze machtigingen kermisactiviteit kunnen persoonlijk zijn, als werkgever, en dus gelden voor de zelfstandige die voor eigen rekening een kermisactiviteit uitoefent of voor de onderneming rechtspersoon. Deze machtiging is geldig voor de duur van de activiteit en zolang de natuurlijke of rechtspersoon aan de voorwaarden tot uitoefening van de activiteit voldoet, inbegrepen de voorwaarden inzake veiligheid van de uitgebate attracties en vestigingen. Deze machtigingen kunnen ook gelden als aangestelde-verantwoordelijke, en dus op naam zijn van de werkgever of de onderneming voor wiens rekening of in wiens naam de aangestelde werkt en uitwisselbaar is tussen aangestelde-verantwoordelijken. Deze machtiging is geldig voor de duur van de activiteit zonder de geldigheidsduur van de machtiging als werkgever, waaraan zij verbonden is, te kunnen overstijgen. Haar geldigheid is eveneens verbonden met de naleving van de uitbatingsvoorwaarden van de attracties of vestigingen.
- Attest FAVV (voedselveiligheid) voor uitbaters van vestigingen van kermisgastronomie.
- Bewijs van risicoanalyse voor eerste ingebruikname (voor kermisattracties van het type A en Type B\*) voor uitbaters van kermisattracties.

2. Jaarlijks te vernieuwen documenten:

- Attest verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor zowel de uitbating van een vestiging van kermisgastronomie als de uitbating van kermisattracties.
- Attest brandverzekering voor zowel de uitbating van een vestiging van kermisgastronomie als de uitbating van kermisattracties.
- Attest elektrische/mechanische keuring voor de uitbating van kermisattracties.
- Attest brandblusapparaat (of aankoopbewijs nieuw apparaat) voor zowel de uitbating van een vestiging van kermisgastronomie als de uitbating van kermisattracties.

Documenten voorhanden op de kermis ter controle voor de uitbating van kermisattracties.:

- *Opstellingsinspectie (na elke montage)*

Voor kermisattracties van het type A\*:

- ❖ **uitgevoerd door een onafhankelijk organisme**, eventueel bijgestaan door derden, aan de hand van een motageblad opgesteld door een technisch competent persoon en telkens nadat het kermistoestel werd gemonteerd en opnieuw ter beschikking wordt gesteld. De kosten van deze inspectie zijn geheel ten laste van de kermisuitbater.

Voor kermisattracties van het type B\*:

- ❖ **uitgevoerd door de uitbater**, eventueel bijgestaan door derden, aan de hand van een motageblad opgesteld door een technisch competent persoon en telkens nadat het kermistoestel werd gemonteerd en opnieuw ter beschikking wordt gesteld. De kosten van deze inspectie zijn geheel ten laste van de kermisuitbater.

- *Onderhoudsinspectie (jaarlijks)*

Voor kermisattracties van het type A\*:

- ❖ Ten minste 1 x per jaar, op initiatief van de uitbater, uitgevoerd door een **onafhankelijk organisme**. De kosten van deze inspectie zijn geheel ten laste van de kermisuitbater.

Voor kermisattracties van het type B\*:

- ❖ Ten minste 1 x per jaar, op initiatief van de uitbater, uitgevoerd door een **technisch competent persoon**. De kosten van deze inspectie zijn geheel ten laste van de kermisuitbater.

- *Periodiek nazicht :*

Voor kermisattracties van het type A\*:

- ❖ Ten minste 1 x per 3 jaar, op initiatief van de uitbater, uitgevoerd door een **geaccrediteerd organisme\***.

Voor kermisattracties van het type B\*:

- ❖ Ten minste 1 x per 10 jaar, op initiatief van de uitbater, uitgevoerd door een **onafhankelijk organisme**.

\*Kermisattractie type A: Kermisattractie waarbij de voortbewogen personen een snelheid bereiken die groter is dan 10 meter per seconde of een hoogte boven het terrein bereiken die groter is dan 5 meter bv. shaker

\*Kermisattractie type B: Een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron en dat geen type A is bv. kindermolen.

## Artikel 18

Conform artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet heeft de gemeente de bevoegdheid de nodige maatregelen, inclusief politieverordeningen, voor het tegengaan van alle vormen van openbare overlast.

## Artikel 19 – Private kermissen

Voor de organisatie van private kermissen, zijnde kermissen door private organisatoren op privaat domein, moet voorafgaand toestemming gevraagd aan de gemeente. De privé-organisator is verantwoordelijk voor de organisatie en het nakomen of controleren van de wettelijke verplichtingen. Er is geen wettelijke verplichting tot het hanteren van abonnementen.

Voor de belasting voor de inname van het privaat domein wordt verwezen naar het belastingreglement op het gebruik van privaat domein, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

### **Artikel 20 – Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2019.

### **ART. 3**

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de Vlaamse minister van Economie, Philippe Muyters, Koning Albert II-laan 35 bus 12 – 1030 Brussel.

### **ART. 4**

Bepaalt dat van dit besluit melding zal worden gegeven.

\* \* \*